

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДЗП(ПТ)О
«КПЛ сфери послуг і торгівлі»
_____Людмила СНЄЖКО
31 серпня 2022 року

ПЛАН РОБОТИ

**Державного закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Кропивницький професійний ліцей
сфери послуг і торгівлі»**

на 2022-2023 навчальний рік

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
31 серпня 2022 року
Протокол № 1

ЗМІСТ

1.	Вступ	4
2.	Організаційні заходи	16
3.	Теоретична підготовка	18
4.	Професійно-практична підготовка	21
5.	Виховна робота	24
6.	Фізична підготовка	40
7.	Контроль за організацією навчального, навчально-виховного та навчально-виробничого процесу	42
8.	Методична робота	44
9.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	49
10.	Охорона праці	50
11.	Удосконалення навчально-матеріальної бази	58
12.	Професійно-орієнтаційна робота	58
13.	Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	59
14.	Додаток. Тематика засідань педагогічної ради	60

1. ВСТУП

Протягом 2021-2022 навчального року колектив ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» працював над реалізацією завдань професійно-технічної освіти, які виходять з основних нормативно-правових документів: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», Положення Кабінету Міністрів України «Про ступеневу професійно-технічну освіту», Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті.

Впровадження в освітній процес принципів компетентнісного підходу значно підвищувало рівень мотивації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, що в кінцевому підсумку позитивно вплинуло на якість освітніх послуг; при цьому також зріс методичний рівень педагогічних працівників. Про результативність роботи свідчать наступні показники:

1. Маржіне Світлані (гр. ПРМ-8, майстер виробничого навчання Горюнова Т. В.) призначена обласна премія в номінації «За науково-дослідні, освітні досягнення та досягнення у здобутті професії» серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

2. Хівренко Олена (гр. ПРМ-7, майстер виробничого навчання Кондратенко А. І.) нагороджена Дипломом II ступеня департаменту освіти і науки Кіровоградської ОДА за участь у Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності «WoldSkills Ukraine» - 2021» за компетенцією «Перукарське мистецтво»;

3. Щербина Аліна - II місце-міс, Полімонова Аліна - III місце-міс у Всеукраїнському конкурсі краси і таланту «Степова красуня» (гр. ПРВ-6, майстер виробничого навчання Забабуріна О.В.); Ященко Діана (гр. КДР-19, викладач Криворучко Ю. Ю.) – II місце за підсумками міського етапу, переможець III (обласного) етапу XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка; IV (підсумковий) етап - Диплом I ступеня;

4. Лесик Сніжана (гр. ПРМ -1, викладач Галіцька М. С.) – призерка ліцейного, міського й обласного (II місце) етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика; IV (підсумковий) етап – X місце;

5. Солоднікова Єлизавета (гр. ПРМ-1, викладач Стариченко В. М.) - фіналіст VII Міського бізнес-турніру «Стратегія фірми. Кропивницький-2021».

6. В обласному конкурсі на кращий авторський посібник навчального призначення:

- I місце у номінації «Електронний навчальний посібник із професійно-теоретичної підготовки»: Калужська В. О., викладач професійно-теоретичної підготовки, та Бричко А. О., викладач інформатики; посібник «Технологія приготування закусок, страв, напоїв з основами товарознавства»;

- I місце у номінації «Навчальний посібник із професійно-практичної підготовки»: авторський колектив у складі майстрів виробничого навчання Сагайдак Г. П., Стензі Н. В., Швидкої Н. В.; посібник «Виготовлення жіночого халата»;

- III місце у номінації «Навчальний посібник із професійно-теоретичної підготовки»: викладач професійно-теоретичної підготовки Ткачук Н. В.; посібник «Збірник інструкційних карток з побудови конструктивних основ моделей жіночого легкого одягу (професія – «Кравець», кваліфікація – 2-3 розряди)»;

7. В обласному конкурсі «Кращий дистанційний урок у номінаціях «Українська мова (література)», «Історія» викладач всесвітньої історії Панчул К. В. - II місце у номінації «Історія»; тема уроку: «Радянська окупація України. УСРР. Політика «воєнного комунізму»;

8. В обласному конкурсі «Дистанційний виховний захід» викладач української мови та літератури Криворучко Ю. Ю. – II місце; тема заходу: «Ми діти твої, козацька Вкраїно!».

Впродовж 2021-2022 навчального року здобувачі освіти перемогли в конкурсах з виховної роботи:

- I місце в обласному конкурсі студентської та учнівської молоді «Козацькі клейноди», номінація «Квест «Козацькі скарби»;
- I місце в обласному конкурсі студентської та учнівської молоді «Козацькі клейноди», номінація «Національно-патріотична пісня»;
- I місце в обласному конкурсі студентської та учнівської молоді «Козацькі клейноди», номінація «Національно-патріотичний танок»;

- I місце у номінації «Народний танець» обласного відкритого конкурсу молодіжної творчості «Єдина родина в центрі країни»;
- I місце у номінації «Молодь-Діти» обласного відкритого конкурсу «TikTokParty Новорічний»;
- I місце у номінації «Молодь-Влада» обласного відкритого конкурсу «TikTokParty Новорічний»;
- I місце у номінації «Соціальний відеоролик «Герб, прапор, гімн моїми очима» обласного відкритого конкурсу учнівської молоді, приуроченого до Дня Соборності України;
- II місце у номінації «Народна пісня» обласного відкритого конкурсу молодіжної творчості «Єдина родина в центрі країни»;
- II місце у номінації «Постер для соціальних мереж «Міжкультурний діалог в основі миру» обласного відкритого конкурсу учнівської та студентської молоді до Міжнародного дня толерантності;
- III місце у номінації «Соціальний відеоролик «Толерантність як основа сучасного світу» обласного відкритого конкурсу учнівської та студентської молоді до Міжнародного дня толерантності.

В рейтингу закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти з питань виховної роботи ліцей завоював I місце.

Станом на I вересня в ліцеї навчалося 537 здобувачів освіти, з них переведено на II і III курси навчання – 352. В минулому році *контингент* складав 539 осіб, що свідчить про те, що тенденція стала.

При плані 195 учнів прийнято на I курс навчання 191 особу, з них: на базі 9 класів - 136, на базі 11 класів – 55. Регіональне замовлення з прийому на навчання виконано на 97,9 %, що на 6,6% більше, ніж в минулому році (91,3 %).

Станом на 30.06.2022 року:

- ліцей мав безстрокові ліцензії з 18 робітничих професій, з них за видами професійної підготовки: 16 – первинна професійна підготовка, 6 – професійно-технічне навчання; 3 – перепідготовка. Отримати нові ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти з професій «Кравець», «Закрійник» та «Кондитер» виявилось неможливим у зв'язку з незавершеним процесом реорганізації та тимчасовим припиненням видачі ліцензій;

- атестовано 64 % професій за різними видами підготовки при нормі 75 %. Для здійснення *освітнього процесу* на основі нових стандартів П(ПТ)О на модульно-компетентнісній основі були розроблені освітні програми і, відповідно, робочі навчальні плани для навчання на базі базової загальної середньої освіти з отриманням повної загальної середньої освіти з професій «Кухар. Кондитер», «Кухар. Майстер ресторанного обслуговування» та з елементами дуальної системи навчання «Продавець непродовольчих товарів. Агент з постачання» терміном навчання 3,5 роки.

Члени педагогічного колективу увійшли до складу обласних робочих груп з розробки нових стандартів П(ПТ)О з професій «Візажист», «Візажист-стиліст» та «Контролер-касир», які вже розпочали роботу.

У зв'язку з Указом Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» відповідно до наказу директора від 24.02.2022 року № 18 «Про організацію освітнього процесу» освітній процес в ліцеї був організований за дистанційною формою навчання. Складений план заходів щодо забезпечення виконання навчальних планів і програм під час воєнного стану, внесені відповідні зміни до графіка освітнього процесу та розкладу занять.

Проведений моніторинг можливостей доступу учасників освітнього процесу до Інтернету.

51 учень ліцею був змушений разом зі своєю родиною виїхати на Західну Україну і за кордон. Деякі вже повернулися. Із 389 здобувачів освіти 361 мали змогу навчатися дистанційно. Двоє учнів з числа внутрішньо переміщених осіб (ЗП(ПТ)О Енергодару Запорізької області та Старого Сватова Харківської області) були залучені до освітнього процесу в ліцеї.

Постійно оновлюється сайт ліцею, який став єдиним майданчиком для організації дистанційного навчання - 4555 переглядів за день.

Кожен педагог вів власний блог або сайт, які дуже насичені авторськими дидактичними напрацюваннями. Всі педпрацівники користуються електронною поштою.

Класними керівниками та майстрами виробничого навчання підтримувався постійний зв'язок з учнями та їх батьками, здійснювався контроль за виконанням завдань через соціальні мережі та по телефону.

Заступниками директора з навчально-виробничої роботи Данеко В.В. та з навчальної роботи Босою Г.Г. систематично здійснювався контроль за проведенням навчальних занять і виконанням освітніх планів та програм через електронні сторінки педагогів, що розміщені на сайті ліцею, та вчасно надіслані індивідуальні плани роботи й самоосвіти.

За підсумками проведеного моніторингу організації дистанційного навчання в закладах П(ПТ)О області, який проводив НМК ПТО у Кіровоградській області, ліцей увійшов у трійку найкращих за його організацію, відкритість і доступність.

Впродовж 2021-2022 н.р. проводився моніторинг якості навчальних досягнень учнів за результатами:

- вхідного діагностування з базових дисциплін першокурсників;
- аналізу поточної успішності за журналами теоретичного навчання;
- підсумками контрольних зрізів знань із предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки за результатами I і II семестрів;
- аналізу підсумків комплексних контрольних завдань під час проведення кваліфікаційного іспиту - поетапної кваліфікаційної атестації.

Це дало змогу провести коригування викладання навчального матеріалу з предметів.

Аналіз підсумкових оцінок за курс базової загальної середньої освіти та діагностичних контрольних робіт з цих предметів дав змогу провести моніторинг якості знань здобувачів освіти першого курсу, який показав значну різницю між оцінками за школу та діагностичними контрольними роботами. Наприклад, якість знань з української мови за шкільними оцінками склала 40,7 %, за діагностичними - 17,1 %, різниця 23,6 %; з фізики за шкільними оцінками склала 26,3 %, за діагностичними - 3,8 %; з історії України відповідно 40,7 %, 17 %. Така тенденція невідповідності оцінок за базовий шкільний курс та діагностичних контрольних робіт спостерігається майже з усіх предметів, за винятком математики – 17,3 %; 17,6 %.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-IX здобувачі освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році, звільняються від проходження державної підсумкової атестації. Незважаючи на це, 105 учнів третього курсу пройшли реєстрацію на ДПА у формі ЗНО, а також 55 учнів було зареєстровано на ЗНО. Наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2022 року № 434 було затверджено календарний план організації та проведення у 2022 році національного мультипредметного тесту, який включає оцінювання здобутих знань, вмінь та навичок з української мови, історії України, математики.

Протягом 2021-2022 навчального року здобувачі освіти брали участь в олімпіадах, конкурсах і стали не лише учасниками, а і призерами міських, обласних та Міжнародних конкурсів.

Ліцей має потужну матеріально-технічну базу. Всі аудиторії та лабораторії ліцею оснащені сучасним мультимедійним обладнанням. У 2021-2022 навчальному році відкрита лабораторія «Педикюрна», відокремлена від лабораторії №1. В ній створено 5 повноцінних робочих місць, які можуть трансформуватися як у манікюрні, так і педикюрні. Також закуплений комплект інструменту для показу трудових прийомів майстром виробничого навчання.

Коронавірус та воєнний стан створили відповідні перепони щодо проходження учнями виробничої практики на підприємствах міста та області, війна завадила пройти стажування в Польщі, набутти європейського досвіду. З об'єктивних причин в Болгарії проходять літню практику лише 8 здобувачів освіти.

Тільки постійні соціальні партнери ПрАТ «ШФ «Зорянка», ТОВ «Копілка» та ТОВ «ДНК ГРУПП», ТОВ «СТИЛЬ», ТОВ «Мрія», ФОП Матинська Р.В. салон краси «Статус» та ФОП Змеул В. В. салон краси «Гламур» (м. Новоукраїнка) надали оплачувані робочі місця для проходження виробничого навчання та виробничої практики.

Всього за навчальний рік надходження за виробничу практику склали 53336,70 грн., в тому числі за дуальною формою освіти - 15198,00 грн.

Під час впровадження дуальної форми навчання у поточному навчальному році з професії «Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів», група ДМ-12, виникали проблеми. Виробничу практику за кваліфікацією «Продавець продовольчих товарів 3 розряду» учні відпрацювали в повному обсязі і отримали заробітну плату. А виробниче навчання на виробництві за кваліфікацією «Продавець продовольчих товарів 4 розряду», яке розпочалося 18.02.2022 року, учні змогли відпрацювати тільки протягом чотирьох днів. Адміністраціями ТОВ «Копілка» та ТОВ «ДНК ГРУПП» було запропоновано перенести проходження виробничого навчання та виробничої практики учнями ліцею в мережі супермаркетів «Копілка» після закінчення воєнного стану.

В групі НАП-13 за професією «Продавець непродовольчих товарів. Агент з постачання» відповідно до робочого навчального плану виробниче навчання на виробництві повинно було розпочатися з 20 квітня 2022 року. Відповідно до наказу директора ліцею від 24.02.2022 року № 18 «Про організацію освітнього процесу» воно проводилось дистанційно.

Поетапні кваліфікаційні атестації проводилися в онлайн-режимі. Здобувачі освітніх послуг завчасно готували фотозвіти виконаних завдань у вигляді презентацій, знімали відео. Кваліфікаційна комісія об'єктивно оцінила роботу кожного.

Аналіз результатів проведених поетапних кваліфікаційних та державних кваліфікаційних атестацій свідчить, що якісний показник поетапних пробних кваліфікаційних робіт в середньому по ліцею складає 89,3 %, а якісний показник робіт під час державної кваліфікаційної атестації вище – 93%. Показники високі, але майстрам виробничого навчання є над чим працювати, адже багато здобувачів освітніх послуг виробничу практику відпрацьовували вдома.

Заслужують на увагу роботи учнів групи ПРМП-18. Виробничу практику більшість учнів групи пройшли в салонах-перукарнях міста та області. Пробну кваліфікаційну роботу за кваліфікацією «Перукар 2 класу» виконали бездоганно, якість навчальних досягнень склала 93,1 %.

В групі КРЗ-2 (майстер в/н Стензя Н.В.) виробнича практика і проходила на виробництві, але якісний показник за кваліфікацією «Кравець 4 розряду» по групі складає всього 58,9%. Причиною є те, що учні нерегулярно відвідували підприємство, так як відсутня матеріальна зацікавленість робітників ПрАТ «ШФ «Зорянка».

Вагомою причиною зниження якості знань здобувачів освітніх послуг є дистанційне навчання, але основну відповідальність за випуск висококваліфікованого робітника несе майстер виробничого навчання.

У 2021-2022 навчальному році державну кваліфікаційну атестацію склали 169 учнів, з них 31 особа отримала свідоцтво з пониженим робітничим розрядом (18,3 %). Для порівняння: в минулому році із 165 випускників 40 випустилися зі свідоцтвом кваліфікованого робітника (24,2%).

Якість знань учнів за результатами державної кваліфікаційної атестації склала 92,9 %, що на 12,3 % вище за минулорічний показник (80,6 %). Це достатньо високий рівень підготовки кваліфікованих робітників у закладі освіти.

Всього 6 осіб отримали диплом кваліфікованого робітника з відзнакою (4,5 %) (тут спостерігається стала тенденція).

Моніторинг працевлаштування станом на 01.04.2022 року: із 123 випускників 114 працюють на кращих підприємства міста та області, 9 - знаходяться у відпустці по догляду за дитиною.

У 2021-2022 н. р. педагогічний колектив ліцею завершив роботу над єдиною науково-методичною проблемою (СНМП): «Реалізація принципів компетентнісного підходу в освітньо-виховному процесі ліцею». Протягом 3-х років педагогічні працівники вивчали, розвивали і впроваджували ключові, освітні, професійні та предметні компетентності, передавали свій професійний досвід, знання і вміння здобувачам освіти.

Протягом 2021-2022 навчального року *методична робота* була спрямована на:

- впровадження в освітній процес підготовки робітничих кадрів науково-технічних досягнень, новітніх виробничих технологій;
- удосконалення якості освітнього процесу шляхом ефективного використання в освітній діяльності інноваційних педагогічних та цифрових технологій;

- впровадження моделі професійного спрямування предметів загальної середньої освіти в умовах оновлення освітніх процесів (STEM-освіта);
- осучаснення комплексно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- створення електронної бази навчально-методичного забезпечення предметів та професій;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, передових технологій виробництва, провідного педагогічного і виробничого досвіду.

Методична служба забезпечувала формування ключових компетентностей, активізувала творчий потенціал педагогів та стимулювала до самовдосконалення, презентації власних напрацювань, активної педагогічної діяльності шляхом проведення засідань методичних студій, шкіл, творчих груп, творчих тижнів, декад з професій, психолого-педагогічних тренінгів, бібліографічних оглядів літератури, методичних виставок.

Організована робота 5 методичних комісій, 5 шкіл, 3 методичних студій. В повній мірі реалізовані методичні проблеми методичних комісій, індивідуальні методичні проблеми членів всіх методичних комісій.

Протягом 2021-2022 н.р. підготовлено та проведено:

- 7 засідань методичних студій;
- 8 засідань шкіл;
- методична декада «Компетентний педагог – компетентний здобувач освіти»;
- 5 творчих тижнів методичних комісій;
- 2 предметні тижні;

В рамках означених вище заходів педагогічними працівниками ліцею проведено 38 майстер-класів та семінарів, 2 відкритих уроки; організовано проведення 12 учнівських майстер-класів.

Але, на жаль, не всі заплановані заходи були проведені із-за об'єктивних причин (карантинні обмеження, дистанційне навчання у зв'язку із запровадженням воєнного стану), а також суб'єктивних. Це низка заходів методичних студій, шкіл; нерегулярно проводилися засідання методичних комісій; із запланованих 11 відкритих уроків проведено тільки 2 (майстром виробничого навчання Сагайдак Г. П. та викладачем технологій Матюхою Ю. В.); не була завершеною робота зі створення електронної бази навчально-методичного забезпечення предметів та професій.

З метою вивчення досвіду роботи колег України та області, а також презентації власного досвіду роботи викладачі та майстри виробничого навчання взяли участь у 8-и Всеукраїнських та 10-и обласних методичних заходах (окрім названих вище обласних конкурсів, де стали переможцями).

Активними учасниками були:

- у Всеукраїнських заходах: Бричко А. О., Калужська В. О., Соколенко Н. М., Стариченко В. М., Швидка Н. В.

Досвідом роботи поділилися в електронних виданнях Черкаського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних працівників Бричко А. О. та Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти»: Бричко А. О., Змієнко Л. В., Стариченко В. М.

- в обласних заходах: Блідар І. М., Бирса Ю. С., Боса Г. Г., Гонсалес Ю. С., Горюнова Т.В., Губа Ю. Л., Дорофєєва Л. В., Забабуріна О.В., Змієнко Л. В., Калужська В. О., Калюжна Л.М., Криворучко Ю. Ю., Матюха Ю. В., Музика Т.В., Сагайдак Г. П., Соколенко Н. М., Стариченко В. М., Ткаченко В. В., Тупаленко С. В.

Окрім цього, викладач української мови та літератури Бирса Ю. С. взяла участь в обласних конкурсах на «Кращий дистанційний урок» та на кращу методичну розробку уроку з професійним спрямуванням у номінації «Українська мова»; викладачі професійно-теоретичної підготовки Блідар І. М., Гонсалес Ю. С., Змієнко Л. В. – в конкурсі на кращий авторський посібник навчального призначення.

Розпочато підготовку до участі в міжобласному творчо-професійному проєкті «Коса - дівоча краса», що проводиться серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)0 Дніпропетровської, Донецької, Луганської, Кіровоградської та Миколаївської областей, які навчаються за професіями перукарського напрямку. До складу творчої групи ввійшли: голова МК сфери обслуговування Забабуріна О.В., керівник проєкту Шамаріна М.А., майстри виробничого навчання Калюжна

Л.М., Смоквіна О.М., Дорофєєва Л.В., Кондратенко А.І., Тупаленко С.В., Руковишникова В.С., представники здобувачів освіти груп ПРМ-1, ПРМ-2, ПРМ-3, ПРМ-4, ПРВ-16, ПРМП-18.

Члени методичної комісії з професій швейного профілю були учасниками обласної робочої групи з розробки завдань обласного етапу Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності серед здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти з професії «Кравець» (конкурс мав проходити 29 березня 2022 року на базі ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний сфери послуг і торгівлі», але не проводився у зв'язку з введенням воєнного стану).

Викладачі та майстри виробничого навчання активно працювали над розробкою дидактичного забезпечення предметів для наповнення власних сайтів і блогів з метою проведення дистанційних уроків в синхронному та асинхронному режимах.

Відповідно до плану роботи ліцею на 2021-2022 н. рік вивчений та узагальнений досвід роботи викладачів:

- Криворучко Ю. Ю. з проблеми «Компетентнісний підхід як інноваційна форма організації освітнього середовища на уроках української мови і літератури, англійської мови»;
- Стариченко В. М. з проблеми «Компетентнісний підхід на уроках біології та географії як засіб підвищення якості освітнього процесу».

Протягом 2021-2022 навчального року педагогічний колектив ліцею працював над методичною проблемою *виховної роботи* «Формування в учнів ліцею soft skills, необхідних для конкурентоспроможності на сучасному ринку праці». Для розв'язання даної проблеми виховна робота здійснювалася в різноманітних напрямках; використовувався широкий спектр виховних методів і форм діяльності; було розроблено план виховної роботи, який охоплює всі напрями виховання, містить в собі календарні, традиційні ліцейні свята, різноманітні заходи. На позакласних заходах класні керівники виховують національну самосвідомість, патріотизм, формують фізичну та екологічну культуру, здоровий спосіб життя та створюють умови для розвитку творчої особистості.

Педагогічні працівники ліцею активно брали участь в регіональних, Всеукраїнських і Міжнародних науково-практичних та науково-методичних семінарах, постійно підвищували кваліфікацію з питань навчально-виховної роботи через участь у семінарах, курсах, тренінгах.

У грудні 2021 року завершився I та розпочався II етап експерименту регіонального рівня за темою «Формування м'яких навичок «soft skills» майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти».

До виконання експерименту долучились ще заклади професійної (професійно-технічної) освіти: ДНЗ «Одеський професійний ліцей сфери послуг Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д. Ушинського», навчально-методичний центр професійно-технічної освіти Одеської області, Вище професійне училище № 3 м. Чернівці, Науково-методичний центр професійно-технічної освіти у Чернівецькій області, ДНЗ «Регіональний центр професійної освіти швейного виробництва та сфери послуг» м. Харків, Науково-методичний центр професійно-технічної освіти Харківської області, ДПТНЗ «Сумське вище професійне училище будівництва і дизайну», навчально-методичний центр професійно-технічної освіти у Сумській області.

З метою обговорення наукових і практичних проблемних питань формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі в рамках реалізації експерименту регіонального рівня протягом 2021-2022 навчального року було організовано та проведено низку заходів, інформація про які висвітлена на сайті ліцею.

Активно є робота з впровадження в життя Програми професійної орієнтаційної роботи «ПРОФФest 2021-2022», в рамках якої проведено:

- Всеукраїнський тиждень професійної (професійно-технічної) освіти, під час якого відбулись майстер-класи, квест «Професії сфери послуг», форум для молоді «PRO кар'єру», флешмоб «Я у професії», зустріч з успішними випускниками, круглий стіл з роботодавцями, товариський матч з волейболу;
- профорієнтаційні зустрічі в режимі ZOOM з учнями 9-х та 11-х класів міста Кропивницького та Кіровоградської області за сприяння служби зайнятості;

- проекти «Вступ до професії», «ПРОФ фокус», які реалізуються через громадські простори Кропивницького.

Також знято профорієнтаційні ролики «Лідери змін», «Історії успіху», виготовлено роздаткову профорієнтаційну продукцію. Закріплені профорієнтатори за школами міста провели відповідну роботу.

Впродовж навчального року проведено заходи відповідно до розділу 5 плану роботи ліцею (проходили в режимі як офлайн, так і онлайн).

Активно діяв орган учнівського самоврядування, при сприянні якого проводились заходи в ліцеї відповідно до плану роботи. Проведено вибори Президента та його радників, вибори голів комітетів. Постійно проводяться засідання Ради лідерів, що свідчить про те, що, незважаючи на виклики сьогодення, ми формуємо нову громадянсько свідому націю. На засіданнях обговорювалися соціальні проекти, які впроваджувалися у життя. Брали активну участь в засіданнях обласної ради молодіжного самоврядування.

Проведені тижні безпеки життєдіяльності: «Безпека дорожнього руху», «Пожежна безпека», «Здоров'я – запорука успіху».

Кафедрою фізичного виховання проведено «Олімпійський тиждень», змагання з шахів і шашок, відзначено Міжнародний День спорту – фотоколажі та фотомотиватори.

Соціально-психологічною службою ліцею проведено заняття з учнями та педпрацівниками згідно відповідних планів роботи.

Практичний психолог Гаманенко О. В. разом з учнями взяла участь у 2-денному онлайн-тренінгу для здобувачів освіти професійно-технічних навчальних закладів Кіровоградщини в рамках партнерського проекту «Підвищення обізнаності молоді Вінницької, Кіровоградської та Хмельницької областей щодо безпечної міграції та працевлаштування»; проведено для всіх учнів ліцею тренінг «Працєю і подорожуй безпечно», в ході якого учасники тестували свої знання, проходячи онлайн квест, розроблений Міжнародною організацією з міграції (МОМ), та прослухали мінілекцію про торгівлю людьми у наш час.

Проведено онлайн тренінги:

- для підлітків: «Психологічна допомога підліткам в кризових ситуаціях», «Психологічна допомога у кризовий час», «Як пережити кризу та зберегти спокій при різних психічних та психологічних станах?», «Психологічні поради для підлітків під час війни», , «Як віднайти мотивацію у важкі моменти в житті?».

- для педагогічних працівників: «Як зібратися з думками та повернутися до роботи?», «Що робити, коли переповнюють емоції?», «Доступні ресурси, де можна отримати психологічну допомогу».

Робота бібліотеки проводилась як в традиційних формах, так і з використанням сучасних технологій.

Постійно проводяться бібліотечні заходи, впроваджено в діяльність роботу «Ігроленд».

Ведеться робота віртуальної бібліотеки, в якій можна знайти інформацію з проблематики: «Мова – духовного життя основа», «Геноцид, який нас не зламав», «Покликання – захист Батьківщини», «Життя без насильства».

Для педагогічних працівників проведено бібліографічний огляд «Педагогічний бестселер».

Ведеться робота над формуванням інформаційної та цифрової компетентностей користувачів бібліотеки.

Велика увага в ліцеї спрямована на роботу з соціальними партнерами:

- Ювенальна превенція Кропивницького районного управління поліції - для учнів проведено бесіди та лекції: «Причини і наслідки вживання наркотиків», «Відповідальність підлітків перед законом», «Адміністративна та кримінальна відповідальність», «Безпека на дорозі»;
- Відділ зав'язків з громадськістю патрульної поліції у Кіровоградській області –бесіди «Домашнє насильство»;
- Кіровоградська обласна бібліотека для юнацтва імені Є. Маланюка – відвідування виставок, бесіди та лекції, майстер-класи;
- БФ «Здоров'я жінки і планування сім'ї» - тренінгові заняття «Репродуктивне здоров'я»;
- Психологічна онлайн-сесія практикуючого дипломованого психолога Марини Ковальнової - консультування з таких питань: як пропрацювати травмуючі події; як побудувати особисті

кордони та стабільну самооцінку; як впоратися з тривогою та тривожними станами; як стабілізувати емоційний стан; як впоратися з наслідками віддаленої роботи; як знайти своє призначення та сенс життя під час війни та інше.

- UA: Суспільне – комунікаційні зустрічі з учнями з питань медіаграмотності;
- MIR2.0 – майстер-класи, участь в благодійних акціях, проект «ПРОФ фокус»;
- Team Еноре Кропивницький - інформаційні заходи: «Європейське майбутнє: корисні навички для молоді»;
- Гончаренко Центр Кропивницький – майстер-класи, проект «Вступ до професії»;
- Інформаційно-туристичний центр – майстер-класи;
- ГО «Молодіжний центр Кіровоградської області» - проведення та участь у тренінгах «Європейські цінності», «NetWORKING».

У тісній співпраці з волонтерськими організаціями педагогічні працівники працювали в напрямку допомоги військовим та ВПО:

- допомога речами, продуктами харчування, інструментами, ліками через волонтерську організацію КРОБ Hub;
- майстри виробничого навчання професії «Кравець. Закрійник» долучались до виготовлення військової амуніції;
- майстри виробничого навчання професії «Кухар» виготовляли тушковане м'ясо, смаколики та сухарі;
- майстри виробничого навчання професії «Перукар» надавали безкоштовні перукарські послуги військовим та внутрішньопереміщеним особам;
- майстри виробничого навчання та викладачі долучались до роботи в їдальнях, які готують їжу для військових;
- педагогічні працівники долучались до організації та діяльності гуманітарного центру імені святого Миколая Чудотворця, метою діяльності якого є організація всебічної допомоги українцям – переселенцям, військовим, потребуючим;
- на базі ліцею працював гуманітарний центр з прийому та видачі гуманітарної допомоги;
- орган учнівського самоврядування створив телеграм-канал, через який наші лідери запрошують внутрішньопереміщених осіб до цікавого спільного проведення часу.

Протягом літніх учнівських канікул педагогічні працівники проводили майстер-класи в рамках проекту «Вступ до професії» у співпраці із соціальними партнерами MIR2.0, Гончаренко Центр Кропивницький, Інформаційно-туристичний центр.

Станом на 30.06.2022 року ліцей в повній мірі був забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами.

Згідно із штатним розписом в закладі працювало 52 педагогічних працівники.

Всі викладачі загальноосвітньої та професійної підготовки мають повну вищу освіту і працюють за фахом.

Професійно-кваліфікаційний рівень викладачів:

Кваліфікаційні категорії (із загальної кількості осіб, які можуть атестуватися на їх встановлення, в т.ч. викладачі за суміщенням посад) мають:

- «спеціаліст вищої категорії» - 12 педагогів (46 %);
- «спеціаліст першої категорії» - 7 педагогів (27 %);
- «спеціаліст другої категорії» - 6 педагогів (23 %);
- «спеціаліст» - 1 педагог (4 %).

Педагогічні звання:

- «старший викладач» - 6 педагогів (24 %);
- «викладач-методист» - 4 педагоги (16 %).

Професійно-кваліфікаційний рівень майстрів виробничого навчання:

- майстер виробничого навчання з оплатою праці по 11 тарифному розряду - 3 чол. (14 %);
- майстер виробничого навчання з оплатою праці по 12 тарифному розряду - 2 чол. (10 %);
- майстер виробничого навчання з оплатою праці по 13 тарифному розряду - 4 чол. (19 %);

- майстер виробничого навчання з оплатою праці по 14 тарифному розряду -12 чол. (57 %).

Педагогічні звання:

- «Майстер виробничого навчання I категорії» - 7 чол. (33 %);

- «Майстер виробничого навчання II категорії» - 2 чол. (10 %).

Два методисти ліцею мають найвищу кваліфікаційну категорію – «спеціаліст вищої категорії».

Старший майстер має педагогічне звання майстра виробничого навчання – «майстер виробничого навчання I категорії».

Соціальний педагог – кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії».

Практичний психолог – кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

Підвищення кваліфікації та атестація проводилася відповідно до «Перспективного плану атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників і бібліотекарів Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» на 2022-2026 роки» та «Списку педагогічних працівників ліцею, які підлягали атестації у 2021-2022 навчальному році», затвердженого наказом директора від 19.10.2021 року за № 102.

Згідно плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників в Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти навчалися і завершили процес навчання 3 викладачі професійно-теоретичної підготовки (Музика Т. В., Ткачук Н. В., Швидка Н. В.) і 6 майстрів виробничого навчання (Горюнова Т. В., Дорофєєва Л. В., Сагайдак Г. П., Тупаленко С. В., Цимбаліст О. В., Шамаріна М. А.); III етап навчання старшого майстра Ткаченко Г. М. відбудеться 19.09 – 23.09.2022 року.

Пройдений I етап підвищення кваліфікації методистом Ткачук Н. В. і триває II в Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, III етап відбудеться 03.10 – 07.10.2022 року.

Майстри виробничого навчання Пшенична Н. С. і Цимбаліст О. В. підвищили рівень професійної кваліфікації з професії «Кондитер» на базі РЦПО ім. О. С. Єгорова.

Стажування на базових підприємствах пройшли 7 майстрів виробничого навчання: Дорофєєва Л. В., Змієнко Л. В., Климочко І. М., Кондратенко А. І., Руковишникова В. С., Смоквіна О. М., Горюнова Т. В.

На базі КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» підвищують кваліфікацію викладачі загальноосвітньої підготовки, практичний психолог, соціальний педагог та бібліотечні працівники згідно затвердженого в установленому порядку плану.

Окрім цього, відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, в якому наведена процедура щорічного підвищення кваліфікації, викладачі загальноосвітньої підготовки, практичний психолог та соціальний педагог підвищували кваліфікацію також шляхом участі в семінарах, тренінгах, інтернет-конференціях та інших заходах, що проводились Білоцерківським інститутом неперервної професійної освіти, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», НМЦ ПТО у Запорізькій області, КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради», ЦУДПУ імені Володимира Винниченка, а також на платформах таких суб'єктів підвищення кваліфікації як ГО «Prometheus», ТОВ «EdEra», ТзОВ «Едпро Дистриб'юшн», ГО «ЕдКемп Україна», ГО «Моє покоління», ФОП Андрій Донець Координатор освітніх програм БО «Центр освітніх ініціатив»).

Активно підвищують кваліфікацію на перерахованих вище платформах і завідувач бібліотекою Черненко Н. В. та бібліотекар Козаченко М. О.

Зріс рівень активності працівників щодо підвищення кваліфікації з питання вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами, що вимагає стаття 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту». Навчання проходили в КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» та на платформах ТОВ «EdEra», ГО «Прометеус».

Значно підвищують рівень педагогічної і професійної компетентності онлайн-заходи НМК ПТО у Кіровоградській області, де педагогічні працівники ліцею брали активну участь.

У відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 (зі змінами), у 2021-2022 навчальному році атестувалися 18 педагогічних працівників, з них 1 – за двома посадами.

Згідно вимог Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури, затвердженого наказом Міністерства культури і туризму України від 16.07.2007 р. № 44 (зі змінами) проведено атестацію завідувача бібліотекою.

За наслідками атестації всі педагогічні працівники та завідувач бібліотекою відповідають займаній посаді:

директор Снежко Л. О.; заступники директора: з навчальної роботи Боса Г. Г., з навчально-виховної – Алексеев В. С.; завідувач бібліотекою Черненко Н. В.;

викладачі загальноосвітньої підготовки – 6 чол.:

- Алексеев В. С. - відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»; присвоєне педагогічне звання «старший викладач»;

- Криворучко Ю. Ю. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший викладач»;

- Матюха Ю. В. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»;

- Підкопайло В. М. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»;

- Попельницький Д. А. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»;

- Стариченко В. М. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший викладач»;

викладачі професійно-теоретичної підготовки – 3 чол.:

- Гонсалес Ю. С. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»;

- Калужська В. О. - відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «викладач-методист»;

- Музика Т. В. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;

майстри виробничого навчання – 7 чол.:

- Багмет Ю. В. – встановлено 13 тарифний розряд;

- Горюнова Т. В. - присвоєне педагогічне звання «майстер виробничого навчання I категорії»;

- Дорофєєва Л. В. - встановлено 14 тарифний розряд;

- Ковальчук Т. С. - встановлено 12 тарифний розряд;

- Кондратенко А. І. - встановлено 13 тарифний розряд;

- Сагайдак Г. П. - відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «майстер виробничого навчання I категорії»;

- Цимбаліст О. В. - встановлено 14 тарифний розряд.

В ліцеї функціонує служба *охорони праці*, робота якої здійснювалася відповідно до розділу 10 плану роботи.

Працював кабінет охорони праці, основним завданням якого є навчання здобувачів освіти та працівників з питань охорони праці, пропаганда безпечних та нешкідливих умов праці, позитивного досвіду щодо профілактики аварій, виробничого травматизму, професійних захворювань та травматизму під час навчально-виховного процесу. Також проводилась активна виховна робота щодо безпеки життєдіяльності здобувачів освіти.

Згідно ст. 8 Закону України «Про охорону праці» працівникам видавалися безоплатно за встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, а також мийні та знешкоджувальні засоби.

На зборах трудового колективу ліцею розглянуто та затверджено Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників та здобувачів освіти (протокол № 6 від 07.09.2021 року).

Розроблено та затверджено «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання виникненню випадків виробничого травматизму і професійних захворювань».

Регулярно здійснювалося навчання працівників і здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності згідно з розробленими та затвердженими графіками навчання.

Відповідно до Положення про медичний огляд організовано проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів учасників освітнього процесу.

Своєчасно, у відповідності до діючих нормативних вимог, проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності.

Протягом поточного навчального року продовжувалася профілактична робота щодо попередження випадків побутового травматизму з учнями відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу. Проте мали місце шість випадків побутового травматизму, причиною яких стала особиста необережність учнів. Всі нещасні випадки, що трапились з учнями ліцею, були розслідувані спеціальними комісіями, створеними наказами директора, з'ясовані причини та обставини, розроблені заходи з попередження нещасних випадків.

Проводилися заходи протипожежного напрямку.

Спеціальне навчання з пожежної безпеки пройшли: директор ліцею, завідувач господарством та інженер з охорони праці.

Двічі на рік постійнодіючою технічною комісією з обстеження приміщень і споруд ліцею проводилась відповідна робота. Результати огляду оформлено актами з фіксацією у журналі технічного стану будівель та споруд. Розроблені плани-заходи виконання ремонтних робіт. Технічний стан будівель ліцею визнаний задовільним.

Медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази і здійснювалось кваліфікованим медичним працівником.

Медичний кабінет ліцею в основному забезпечений необхідними медикаментами.

Медичною сестрою здійснювався систематичний контроль за дотриманням санітарногігієнічних умов, проводилася санітарно-просвітницька робота серед здобувачів освіти, викладачів та майстрів виробничого навчання: бесіди із залученням лікарів, лекції про наслідки паління і згубної дії від вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів та інших отруйних речовин, тренінги по наданню домедичної допомоги та пропаганді здорового способу життя.

Вагомі корективи в санітарно-просвітницьку роботу серед учасників навчально-виховного процесу внесло введення воєнного стану у зв'язку з широкомасштабним вторгненням Росії в Україну. Медичною сестрою підготовлено низку інформаційних матеріалів, які розміщені на сайті ліцею.

Фінансово-господарська діяльність ліцею направлена на забезпечення освітнього процесу і здійснюється згідно з кошторисом доходів і видатків, який затверджується щорічно.

Протягом 2021-2022 навчального року надходження коштів склали: загальний фонд - 14199842, 00 грн.; спеціальний фонд - 92882,00 грн; благодійний фонд - 7563,00 грн.

За рахунок загального фонду придбано медикаменти на суму 9942,00 грн.; спеціального фонду - журнали обліку, господарчі товари, захисний одяг, спортивний інвентар, канцтовари, періодичні видання, кран, проведено вимірювання опору та страхування членів ДПД – загальна сума 42845,00 грн.; благодійного – підручники, лампи настільні, шліфувальну машину - загальна сума 7563,00 грн.

Аналіз плану роботи ліцею на 2021-2022 навчальний рік засвідчив, що переважна більшість запланованих завдань виконана.

**Пріоритетні напрямки роботи
ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
на 2022-2023 н.р.**

1. Забезпечення виконання плану регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів в обсязі 220 осіб.
2. Ліцензування професій «Кравець», «Закрійник», «Кондитер», «Візажист», «Візажист-стиліст» за різними видами підготовки.

3. Продовження роботи з питання відкриття навчально-практичного центру сучасних швейних технологій і дизайну.
4. Продовження роботи з питання відкриття навчального міні-ательє по ремонту одягу.
5. Проведення моніторингу потреб в освітніх послугах серед дорослого населення, відкриття групи професійно-технічного навчання на комерційній основі, в тому числі і короткострокових курсів.
6. Реформування внутрішньої системи якості освіти через практичну реалізацію положень Державного стандарту базової і повної середньої освіти, стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з конкретних професій на модульно-компетентнісній основі.
7. Продовження співпраці з ТОВ «Копілка» та ТОВ «ДНК ГРУПП». Запровадження елементів дуальної форми навчання для груп здобувачів освіти, що навчаються за інтегрованою професією «Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир. Агент з постачання», за професіями «Продавець продовольчих товарів», «Контролер-касир».
8. Організація роботи з підписання договору про дуальну форму навчання з професії «Кравець» для групи здобувачів освіти, що навчаються за інтегрованою професією «Кравець. Закрійник», з ПрАТ «Швейна фабрика «Зорянка».
9. Продовження роботи зі створення доступних умов для навчання здобувачів освіти з обмеженими функціональними можливостями.
10. Організація роботи над ЄНМП ліцею: «Комплексний підхід до формування компетентностей учасників освітнього процесу як засіб підвищення якості освітніх послуг в умовах інноваційного середовища» через І аспект: «Формування мотиваційного компоненту організації освітньої діяльності в умовах компетентнісної освіти».
11. Продовження роботи з вивчення та впровадження науково-технічних досягнень, інноваційних виробничих та педагогічних технологій з метою забезпечення якості освіти.
12. Продовження роботи з вивчення та впровадження в освітній процес цифрових технологій навчання.
13. Продовження роботи з впровадження моделі професійного спрямування предметів загальної середньої освіти в умовах оновлення освітніх процесів (STEM-освіта).
14. Продовження роботи з наповнення особистих сайтів і блогів педагогічних працівників ліцею дидактичними матеріалами з метою здійснення навчання за дистанційною формою в разі потреби.
15. Завершення роботи зі створення електронної бази навчально-методичної та навчально-програмної документації предметів і професій.
16. Продовження роботи зі створення електронної бібліотеки комплексно-методичного забезпечення предметів і професій на комп'ютерах, що розміщені на робочих місцях педагогів.
17. Розпочати роботу зі створення в ліцеї бібліотечно-інформаційного центру (медіатеки).
18. Підвищення рівня результативності участі педагогічних працівників та учнів ліцею у Всеукраїнських конкурсах та олімпіадах.
19. Організація стажування педагогічних працівників та проходження професійно-практичної підготовки здобувачами освіти за кордоном.
20. Продовження роботи над створенням оптимальних передумов розвитку всебічно освіченої особистості, виховання громадянина - патріота України.
21. Продовження роботи над регіональним науково-педагогічним експериментом з проблеми «Формування м'яких навичок «soft skills» майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти».
22. Збереження контингенту учнів.
23. Активізація профорієнтаційної роботи з абітурієнтами шляхом використання різних її форм.
24. Проведення роботи з охорони праці та створення безпечних умов навчання на уроках загальноосвітньої і професійної підготовки.
25. Модернізація корпусу ліцею за адресою Гоголя, 79 та осучаснення матеріально-технічної бази.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Провести розподіл функціональних обов'язків на 2022-2023 н.р.	До 01.09	Директор	
2.	Провести співбесіди зі вступниками	До 01.09	Приймальна комісія	
3.	Організовувати безпечне освітнє середовище для працівників та здобувачів освіти	Протягом навчального року	Директор, фахівець з ОП, педколектив	
4.	Оформити і подати до департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації акт готовності ліцею до нового навчального року	До 27.08	Інспектор з ОП, завідувач господарством, інженер по будівлям	
5.	Забезпечити журналами обліку теоретичного і виробничого навчання, виховної роботи, інструктажів з охорони праці, книгами наказів про контингент учнів, поіменними книгами особового складу учнів відповідальних осіб	До 01.09	Заступник директора з НВР, головний бухгалтер	
6.	Ознайомити колектив закладу з правилами внутрішнього розпорядку та режимом роботи на навчальний рік	До 01.09	Директор	
7.	Розробити графік чергування педпрацівників по ліцею	Щомісячно	Заступник директора з НВР, старший майстер	
8.	Провести укомплектування навчальних груп першого курсу та підготувати накази про зарахування учнів за регіональним замовленням	Вересень	Директор ліцею, заступник директора з НВР	
9.	Скласти робочі навчальні плани з урахуванням надання загальної середньої освіти	Серпень	Заступник директора з НР	
10.	Підготувати фонд навчальних годин і розподілити педнавантаження серед викладачів	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР	
11.	Здійснити комплектацію навчального закладу педагогічними кадрами	До 01.09	Директор ліцею, інспектор з кадрів	
12.	Закріпити майстрів в/н за навчальними групами та призначити класних керівників	До 01.09	Директор ліцею, заступники директора	
13.	Призначити голів методичних комісій, зав. кабінетами, зав. лабораторіями	До 01.09	Директор ліцею, заступники директора з НВР та НР	
14.	Розподілити групи на підгрупи при вивченні окремих предметів	До 03.09	Заступники директора з НВР та НР	
15.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	До 21.09	Головний бухгалтер, заступники	

			директора, інспектор з кадрів	
16.	Систематизувати особові справи учнів	Вересень	Секретар навчальної частини	
17.	Внести до ЄДЕБО дані про учнів і педагогічних працівників та вилучати у зв'язку з відрахуванням (звільненням) з ліцею	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, інженер-електронник	
18.	Скласти графік освітнього процесу на 2022-2023 н.р.	До 01.09	Заступник директора з НВР	
19.	Скласти розклад занять та розклад роботи гуртків і секцій	Вересень	Заступники директора з НР та ВР	
20.	Скласти графіки контролю за освітнім процесом в ліцеї	Вересень, січень	Заступники директора, методисти	
21.	Розробити графік і план заходів щодо підготовки та проведення поетапної та державної кваліфікаційної атестації	Вересень	Заст.директора з НВР	
22.	Скласти графіки консультацій	Вересень	Заступник директора з НР	
23.	Скласти план-графік проходження атестації педагогічних працівників	Вересень	Секретар атестаційної комісії	
24.	Скласти графік відпусток	Січень	Директор ліцею, інспектор з кадрів	
25.	Вивчити новий контингент учнів	Вересень	Заступник директора з НВР, класні керівники, майстри в/навчання, соціальний педагог, практичний психолог	
26.	Скласти соціальний паспорт закладу	Вересень	Майстри в/навчання, соціальний педагог	
27.	Виявити учнів спеціальної та підготовчої медичних груп на підставі медичних показників для занять на уроках фізичної культури, спортивних секціях	Вересень	Викладач фізичного виховання, медсестра	
28.	Провести збори учнівських груп щодо доведення єдиних педагогічних вимог	Вересень-жовтень	Заступник директора з ВР, класні керівники, майстри в/н	
29.	Укласти двосторонні угоди про надання освітніх послуг з підприємствами – замовниками кадрів	Вересень – грудень	Заступник директора з НВР, старший майстер	
30.	Проводити спільні засідання методичних комісій з представниками підприємств по відпрацюванню регіонального компоненту в робочих навчальних програмах з кожної професії	1 раз на семестр	Заступник директора з НВР, старший майстер, голови МК	
31.	Підготувати статистичні звіти	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР	
32.	Підготувати і здати навчальну документацію за минулий рік в архів згідно з номенклатурою справ за 2021-	Жовтень	Заступник директора з НВР	

	2022 н.р.			
33.	Вирішити питання про персональне призначення представників підприємств для участі в ДКА та погодити склад комісій з департаментом освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації	Вересень	Заступник директора з НВР	
34.	Продовжувати роботу з питань соціального партнерства	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
35.	Оновлювати та поповнювати зміст web-сайту ліцею http://licey.kr.ua	Постійно	Адміністрація, інженер-електронник, педпрацівники	
36.	Підготувати пропозиції щодо відзначення педагогічних працівників відомчими заохочувальними нагородами	До 01.10	Директор ліцею, інспектор з кадрів	

3. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Організувати ознайомлення та вивчення медпрацівниками нормативних документів і розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації та управління освіти Міської ради міста Кропивницького щодо підготовки до 2022-2023 навчального року	До 01.09	Заступник директора з НВР	
2.	Здійснити огляд кабінетів з питання підготовки до нового навчального року	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР	
3.	Оновити санітарні паспорти кабінетів, паспорти комплексно-методичного забезпечення предметів, провести електронну систематизацію та каталогізацію матеріалів	Вересень	Викладачі, зав.кабінетами	
4.	Придбати нові підручники із загальноосвітніх предметів та предметів професійно-теоретичної підготовки	Протягом начального року	Бібліотекарі, адміністрація	
5.	Ознайомити викладачів з нормативними документами, методичними рекомендаціями щодо організації та планування освітнього процесу у новому навчальному році, викладання загальноосвітніх предметів, єдиних вимог до оформлення ділової документації	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
6.	Розглянути, схвалити та затвердити: поурочно-тематичне планування на новий навчальний рік, плани роботи кабінетів, методичних комісій, роботи з обдарованими учнями	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР, методисти, голови методичних комісій	

7.	Сформувати (оновити) комплекти навчально-програмної документації з професій згідно СП(ПТ)О та робочих навчальних планів на модульно-компетентнісній основі	До 01.10	Заст.директора з НВР, методисти, голови МК	
8.	Завершити роботу зі створення електронної бази навчально-методичної та навчально-програмної документації предметів і професій	Протягом навчального року	Методисти, голови МК, викладачі, майстри в/н	
9.	Продовження роботи зі створення електронної бібліотеки комплексно-методичного забезпечення предметів і професій на комп'ютерах, що розміщені на робочих місцях педпрацівників	Протягом навчального року	Методисти, голови МК, викладачі, майстри в/н	
10.	Забезпечити своєчасне та чітке ведення журналів обліку теоретичного навчання відповідно до Інструкції	Протягом навчального року	Заступники директора з НВР та НР, пед.працівники	
11.	Провести перевірку журналів обліку теоретичного навчання на відповідність претендентів вимогам щодо отримання дипломів кваліфікованих робітників з відзнакою	За місяць до випуску групи	Заступник директора з НВР	
12.	Здійснити перевірку журналів теоретичного навчання щодо: - ведення журналів відповідно до Інструкції, - виконання навчальних планів і програм	До 01.11 До 10.01 До 01.04 До 01.07	Заступники директора з НВР та НР	
13.	Провести вхідне діагностування учнів з предметів загальноосвітньої підготовки	Вересень	Методисти, викладачі ЗОП	
14.	Провести зрізи знань та моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки	Грудень Червень	Директор ліцею, заступники директора з НВР та НР, методисти, викладачі	
15.	Проводити додаткові заняття і консультації для учнів з різним рівнем навчальних досягнень	За графіком	Викладачі	
16.	Провести організаційну роботу з підготовки поетапних та Державних кваліфікаційних атестацій, забезпечити неухильне дотримання порядку їх проведення: - здійснити коригування та затвердження у встановленому порядку комплексних кваліфікаційних завдань до проведення поетапної кваліфікаційної атестації учнів; - скласти переліки тем дипломних (творчих) робіт для випускних груп; - організувати проведення консультацій зі спецпредметів	Відповідно до графіків освітнього процесу	Директор ліцею, заступник директора з НВР, голови МК, викладачі	

17.	Провести організаційну роботу з підготовки та участі учнів, які отримують повну загальну середню освіту, в Державній підсумковій атестації – ЗНО 2023: - визначити осіб, відповідальних за організацію роботи щодо участі у ЗНО-2023; - організувати інформаційну кампанію, роботу консультаційних пунктів; - провести збори учнів відповідних груп, батьківські збори з питань організації та проведення ЗНО-2023, оформлення відповідних документів; - організувати реєстрацію учнів груп для участі в ЗНО-2023; - сформувати комплекти документів та списки учнів, які братимуть учнів у ЗНО-2023, і направити їх до ОРЦОЯО; - забезпечити інформування учнів, які виявили бажання вступити до ВЗО, про проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання та надати допомогу в реєструванні; - оформити стенд «ЗНО-2023»; - оновити інформацію щодо ЗНО на відповідній сторінці сайту ліцею; - взяти участь у семінарах з питань проведення ЗНО-2023	Протягом року	Заступник директора з НР, викладачі ЗОП, класні керівники	
18.	Організувати роботу з обдарованими і здібними учнями: - провести анкетування з метою виявлення нахилів учнів; - створити банк даних обдарованих учнів, забезпечити роботу з ними	Протягом року	Викладачі, практичний психолог	
19.	Провести I етап і взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень-грудень	Заступник директора з НР, викладачі ЗОП	
20.	Готувати здобувачів освіти для участі у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах, іграх та турнірах, Інтернет-олімпіадах з предметів загальноосвітньої підготовки	Протягом року	Заступник директора з НР, викладачі ЗОП	
21.	Готувати здобувачів освіти для участі у конкурсах професійної майстерності різноманітних рівнів	Протягом року	Заступник директора з НВР, викладачі, майстри в.н.	
22.	Брати участь в обласних та Всеукраїнських конкурсах серед педагогічних працівників	Згідно відповідних планів	Викладачі, майстри в.н.	
23.	Продовжити роботу з впровадження моделі професійного спрямування предметів загальної середньої освіти в умовах оновлення освітніх процесів (STEM-освіта)	Згідно плану роботи МК ПМП	Голова МК ПМП, викладачі	

24.	Проводити годину викладача «Продуктивний педагог»	2 і 4 вівторок	Заст.директора з НВР, методисти, викладачі	
25.	Проводити консультування молодих педагогів щодо організації освітнього процесу, засвоєння педагогічних технік та технологій, ІКТ	Протягом року	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
26.	Продовжити навчання з проблеми «Підвищення рівня володіння українською мовою»	Протягом року	Викладачі української мови	
27.	Вивчити стан викладання предметів загальноосвітньої підготовки: - математики, інформатики (Губа Ю. Л.); - української мови та літератури (Галіцька М. С.) з метою узагальнення досвіду роботи	Вересень-січень	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
28.	Провести тижні/декади методичних комісій	За графіком	Голови методичних комісій	

4. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>№ п\п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Примітка</i>
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з майстрами виробничого навчання з питань організації навчально-виробничого процесу в ліцеї в 2022-2023 н. р.	Серпень	Старший майстер	
2.	Укомплектувати навчальну документацію майстра виробничого навчання за професією, продовжити роботу зі створення електронної бази КМЗ	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
3.	Вивчати навчальні програми, стежити за дотриманням виконання переліків навчально-виробничих робіт, норм часу шляхом узагальнення на інструктивно-методичних нарадах, практичних семінарах, засіданнях методичних комісій	Вересень-червень	Заст. директора з НВР, старший майстер, голови методичних комісій	
4.	Організувати участь молодих майстрів в роботі обласної школи майстра-початківця	За планом НМК ПТО	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
5.	Впроваджувати в навчально-виробничий процес інноваційні виробничі технології з урахуванням регіонального компоненту	Протягом року	Старший майстер, методисти	

6.	Впроваджувати освітні інновації під час проведення уроків професійно-практичної підготовки, застосовувати навчальні електронні матеріали, використовувати можливості мережі Інтернет	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
7.	Брати участь у Всеукраїнських, обласних та регіональних конкурсах, методичних заходах	Згідно відповідних наказів та плану роботи НМК ПТО	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
8.	Вивчити стан професійно-практичної підготовки з професій: - сфери обслуговування (Забабуріна О. В.); - громадського харчування (Цимбаліст О.В.) з метою узагальнення досвіду роботи	Вересень-березень	Заступник директора з НВР, старший майстер, методисти	
9.	Надавати практичну допомогу молодим майстрам в/н у професійному становленні, зорієнтувати в нормативно-правовій базі	Протягом року	Старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
10.	Продовжити співпрацю з підприємствами по укладанню договорів про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти	Відповідно до робочих навчальних планів	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
11.	Постійно проводити аналіз ринку праці Кіровоградського регіону, за потребою вносити зміни в створену базу даних підприємств, установ, організацій, які надають робочі місця для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики	Вересень - червень	Заст. директоа з НВР, старший майстер	
12.	Продовжити роботу з оснащення навчальних лабораторій дидактичними матеріалами	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
13.	Проводити аналіз стану використання матеріалів письмового інструктування на уроках професійно-практичної	Протягом року	Старший майстер	
14.	Розробити переліки завдань для пробних кваліфікаційних робіт	Відповідно до робочих навчальних планів	Майстри виробничого навчання	
15.	Скласти та погодити з підприємствами - замовниками робітничих кадрів графіки проведення пробних кваліфікаційних робіт	Відповідно до робочих навчальних планів	Адміністрація, майстри виробничого навчання	
16.	Провести пробні кваліфікаційні роботи	Відповідно до графіка	Старший майстер, майстри виробничого навчання	

17.	Підготувати документацію до проведення державної кваліфікаційної атестації	Січень, червень	Заступник директора з НВР, старший майстер, майстри виробничого навчання	
18.	Проводити роботу з роботодавцями, батьками по працевлаштуванню випускників ліцею та оформленню відповідної документації (щоденники учнів, картка випускника, направлення на роботу).	Січень, квітень, червень	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
19.	Провести аналіз виконання навчальних планів та програм за навчальний рік	Червень, липень	Старший майстер	
20.	Здійснювати перевірку журналів обліку виробничого навчання	1 раз на квартал	Старший майстер	
21.	Проводити «Годину майстра» з майстрами в/н	1 раз на тиждень	Старший майстер	
22.	Проводити майстер-класи, семінари-практикуми з показом інноваційних виробничих технологій в рамках студії перукарського мистецтва, нігтьового дизайну та візажу, школи кулінарної майстерності	I, II семестри	Старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
23.	Проводити стажування майстрів виробничого навчання на базових підприємствах та в інших навчальних закладах	Згідно графіка	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
24.	Запровадити елементи дуальної форми навчання для груп здобувачів освіти, що навчаються за інтегрованою професією «Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир. Агент з постачання», за професіями «Продавець продовольчих товарів», «Контролер-касир»	Протягом року	Заст. директора з НВР, старший майстер, майстри в/н	
25.	Організувати роботу з підписання договору про дуальну форму навчання з професії «Кравець» для групи здобувачів освіти, що навчаються за інтегрованою професією «Кравець. Закрійник», з ПрАТ «Швейна фабрика «Зорянка»	Протягом I семестру	Заст. директора з НВР, старший майстер, майстри в/н	
26.	Розвивати співпрацю з базовими підприємствами	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
27.	Продовжити міжнародну співпрацю з відповідними підприємствами з питань проходження здобувачами освіти виробничої практики	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	

5. ВИХОВНА РОБОТА

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав і свобод, оволодіння здобувачами освіти універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, охоплює усі сфери навчального життя і має ґрунтуватися на цінностях.

Ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина-патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності; формуванні творчої особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя.

Система навчально-виховної роботи з учнями Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» створена за наступними напрямками:

- Загально-організаційні заходи;
- Пізнавальна діяльність;
- Формування ціннісного ставлення до суспільства і держави;
- Формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей;
- Формування ціннісного ставлення до праці;
- Формування ціннісного ставлення до культури мистецтва;
- Формування ціннісного ставлення до природи;
- Формування ціннісного ставлення до себе;
- Учніське самоврядування;
- Заходи по роботі з батьками;
- Соціальний захист учнів.

Загально-організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про вик.
1.	Ознайомити учнів із закладом освіти, правилами внутрішнього розпорядку	01.09	Адміністрація, майстри в/н	
2.	Розвивати здібності, враховувати побажання учнів та організовувати змістовне дозвілля	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
3.	Організувати роботу гуртків, секцій. Узгодити плани роботи та скласти розклад № 2	До 15.09	Заст. директора з НВР	
4.	Сформувати склад Ради профілактики правопорушень	До 10.09	Заст. директора з НВР	
5.	Скласти списки учнів-сиріт, напівсиріт, багатодітних сімей, учнів, які постраждали внаслідок ЧАЕС, малозабезпечених, переселенців, учнів, батьки яких є учасниками АТО та УБД	До 16.09	Соціальний педагог, класні керівники, майстри в/н	
6.	Розробити комплексну програму запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму, нещасним випадкам на навчальний рік	Вересень	Заст. директора з НВР, спеціаліст з ОП	
7.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час	До 01.10	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, психолог,	

			кл. керівники, майстри в/н	
8.	Провести інструктаж майстрів в/н, класних керівників, керівників гуртків, кураторів органу учнівського самоврядування з питань виховної роботи з учнями	Вересень	Заст. директора з НВР	
9.	Здійснювати психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення тих, хто схильний до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин та дітей з ПФР	Вересень	Соціально-психологічна служба, майстри в/н, кл. керівники	
10.	Вести облік особистих досягнень учнів у різних видах позаурочної діяльності	Протягом року	Адміністрація	
11.	Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень, правової та психологічної підтримки учнів, які потрапили у складні соціальні умови	Вересень	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, психолог	
12.	Контролювати ведення майстрами в/н та класними керівниками журналу з виховної роботи з його наступним аналізом	Протягом року	Заст. директора з НВР	
13.	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходи виховного впливу на учнів, які пропускають заняття без поважних причин	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
14.	Провести Перший урок	01.09	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	

Пізнавальна діяльність

1.	З метою розвитку в учнів інтересу до знань проводити: предметні олімпіади, тижні, декади з навчальних предметів (згідно з окремими планами)	Вересень – грудень	Заступники директора, викладачі	
2.	Організовувати вечори, конкурси, ігри інтелектуального характеру	Протягом року	Викладачі, класні керівники	
3.	Організувати відзначення ювілейних дат, річниць визначних діячів України та освіти	Протягом року	Викладачі, класні керівники	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про вик.
1.	Спланувати систему методичної роботи з класними керівниками та майстрами в/н з питань національно-патріотичного та громадянського виховання	До 10.10	Заступник директора з НВР	
2.	Організація походів, екскурсій	Протягом року	Заступник директора з НВР, класні керівники, майстри в/н,	

			керівники гуртків	
3.	Перший урок «Ми українці, честь і слава незламним»	01.09	Класні керівники, майстри в/н	
4.	Благодійна акція «Спільними зусиллями» до Дня захисників та захисниць України (збір коштів для забезпечення потреб воїнів- захисників)	13-14.10	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
5.	Відеовітання для воїнів-захисників та захисниць України «Дякуємо за вашу мужність!»	14.10	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
6.	Козацькі ігри та забави «Лицарський дух козаків» до Дня українського козацтва	12.10	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники, викладач фізичної культури та Захисту України	
7.	Свято-квест «Козацькому роду – нема переводу»	13.10	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
8.	Лекція про правильне харчування до Всесвітнього дня здорового харчування	14.10	Майстри в/н, класні керівники	
9.	Свято доброти та ввічливості до Міжнародного дня толерантності – відеозвіт	16.11	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
10.	Флешмоб під хештегом #ГідністьтаСвобода до Дня Гідності та Свободи	21.11	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
11.	Тренінг «Безпечні соціальні мережі» до Всесвітнього дня інформації	25.11	Заступник директора з НВР	
12.	Акція «Запали свічку» до Дня пам'яті жертв Голодомору	26.11	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
13.	Вітальне відео воїнам захисникам «Дякую ЗСУ за мирне небо!» до Дня Збройних сил України	06.12	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
14.	Конкурс творчих есе «Герої для нас як приклад...» до Дня Збройних сил України	06.12	Заступник директора з НВР, керівники гуртків,	

			майстри в/н, класні керівники, викладачі української мови та літератури	
15.	Міжнародний день волонтерів. Зустріч з волонтерами «Волонтери – янголи добра»	05.12	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
16.	Єдина виховна година «Герої не вмирають»	06.12	Майстри в/н, класні керівники	
17.	Фотофлешмоб підтримки «Почни свій день з обіймів!» до Міжнародного дня обіймів	19.01	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
18.	Заходи до Дня Соборності України – тематична виставка «22 січня – День Соборності України», тематичні виховні години, флешмоб «Живий ланцюг єднання»	20.01	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
19.	Благодійна акція «З вірою в серці», спрямована на підтримку воїнів-захисників нашої країни	Протягом року	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
20.	Заходи «Локальні конфлікти, причини їх виникнення» до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
21.	День пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Фотоклейдоскоп малюнків «Афганська війна очима дітей»	15.02	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
22.	Флешмоб у соціальних мережах «Маленькі українці за єдину країну»	16.02	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
23.	Бесіда “Милосердя і доброта – людства два крила!” до Дня спонтанного прояву доброти	17.02	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
24.	Тренінг до Дня соціальної справедливості	17.02	Соціальний педагог	
25.	Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	20.02	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
26.	Мітинг-реквієм на вшанування Героїв	20.02	Заступник	

	Небесної Сотні «А Сотню вже зустріли небеса»		директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
27.	Конкурс читців-декламаторів, присвячений Міжнародному дню рідної мови «Мова нашого народу»	21.02	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
28.	Інформаційна хвилинка «24 лютого - початок війни РФ проти України»	24.02	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
29.	Акція пам'яті «Запали свічку пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії російської федерації»	24.02	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
30.	Фотовиставка «Добровольці нашого міста» до Дня українського добровольця	14.03	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
31.	Бліц-опитування «Я - патріот свого міста, своєї держави»	14.03	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
32.	Заходи до Всесвітнього дня захисту прав споживачів	15.03	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
33.	Виховний захід «Хай в серці кожної дитини живе любов до України»	16.03	Майстри в/н, класні керівники	
34.	Заходи до Міжнародного Дня щастя	17.03	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
35.	День національної гвардії України. Уроки мужності. Відеолекторій.	24.03	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
36.	Заходи до Дня науки	15.05 – 19.05	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
37.	Квест «Україна – європейська країна» до Дня Європи	19.05	Заступник директора з НВР, керівники гуртків,	

			майстри в/н, класні керівники	
38.	Відеолекторій «FAMILY FEST» до Всесвітнього дня родини	15.05	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
39.	Година історичної пам'яті "Жертви політичних репресій" до Дня пам'яті жертв політичних репресій	15.05	Майстри в/н, класні керівники	
40.	Заходи до Дня боротьби за права кримськотатарського народу	18.05	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
41.	Відеоекскурсія «Музеї нашого міста» до Міжнародного дня музеїв	18.05	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
42.	Години спілкування, бесіди: - Законів слід дотримуватися; - Демократія і свобода слова – що це таке? - Мова рідна, слово рідне; - Я і соціум; - Що означає бути патріотом? - Мої права та обов'язки; - Особисті потреби та вимоги суспільства; - Сучасні гендерні стереотипи; - Ми — громадяни України	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень Червень	Класні керівники, майстри в/н	
43.	Акція «Милосердя»	Щомісяця	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, орган учнівського самоврядування	
44.	Зустріч учнів та педагогічних працівників ліцею з ветеранами війни, учасниками бойових дій, ветеранами Збройних Сил України, учасниками АТО, військовослужбовцями військових частин та військових комісаріатів	Протягом року	Заступник директора з НВР, викладач предмету «Захист Вітчизни»	
45.	Організація та проведення змагань з військово-прикладних видів спорту за участю представників військових частин та військових комісаріатів	Жовтень Травень	Керівник фізичного виховання, викладач предмету «Захист Вітчизни»	

Ціннісне ставлення особистості до себе

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про вик.
1.	Тижні безпеки життєдіяльності	Вересень,	Заступник	

		листопад, березень, травень, червень	директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
2.	Інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми» до Європейського Дня боротьби торгівлею людьми	18.10	Майстри в/н, класні керівники	
3.	Перегляд та обговорення вітчизняних художніх та документальних фільмів, присвячених визволенню України від німецько-фашистських загарбників	20.10-21.10	Майстри в/н, класні керівники, викладач історії	
4.	Інформаційна хвилинка «День ООН»	21.10	Майстри в/н, класні керівники	
5.	Профілактичні заходи «Шкідливі звички» до Дня відмови від паління	18.11	Майстри в/н, класні керівники	
6.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	25.11-09.12	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціальний педагог, психолог	
7.	Акція «Біла стрічка» до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок	25.11	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціальний педагог, психолог	
8.	Інформаційна година «Вибір професії»	23.02	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, психолог, соціальний педагог	
9.	Лекція «Ваш імунітет – запорука здоров'я» до Всесвітнього дня імунітету	01.03	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, психолог, соціальний педагог	
10.	Акція «Скажи курінню НІ!» щодо припинення куріння серед дітей та молоді до Всесвітнього дня без тютюну	04.05	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
11.	Всеукраїнська благодійна акція «Серце до серця»	01.05-12.05	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
12.	Тематичне свято – відеовітання «Для тебе, дорога, стелю стежки піснями» до Дня Матері	12.05	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні	

			керівники	
13.	Відзначення пам'ятних дат:			
	• Міжнародний день грамотності	08.09		
	• День фізичної культури і спорту	10.09		
	• День українського кіно	10.09		
	• Міжнародний день демократії	15.09		
	• Всенародний день батька	20.09		
	• Міжнародний день миру	21.09		
	• День партизанської слави	22.09		
	• Всесвітній день туризму	27.09		
	• День народження В.О. Сухомлинського	28.09		
	• День пам'яті жертв Бабиного Яру	29.09		
	• Всеукраїнський день бібліотек	30.09		
	• Міжнародний день людей похилого віку	01.10		
	• День ветерана в Україні	01.10		
	• День працівників освіти	02.10		
	• День працівників професійно-технічної освіти	02.10		
	• Міжнародний день боротьби проти насилля	03.10		
	• Всесвітній день захисту тварин	04.10		
	• Всесвітній день посмішки	07.10		
	• День захисника та захисниць України	14.10		
	• День Українського козацтва, Свято УПА, Покрова Пресвятої Богородиці	14.10		
	• Всесвітній день здорового харчування	16.10		
	• Європейський день боротьби з торівлею людьми	18.10		
	• День Організації Об'єднаних Націй	24.10		
	• Всесвітній день розвитку інформації	24.10		
	• День визволення України від фашистських загарбників	28.10		
	• День української писемності та мови	09.11		
	• Міжнародний день доброти	13.11		
	• День працівників радіо, телебачення та зв'язку	16.11		
	• День толерантності	16.11		
	• Міжнародний день відмови від куріння	20.11		
	• Всесвітній день дитини	20.11		
	• День Гідності та Свободи	21.11		
	• Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок	25.11		
	• День пам'яті жертв Голодоморів	26.11		
	• Всесвітній день інформації	26.11		
			Заступник директора з НВР, керівник фізичного виховання, соціальний педагог, психолог, бібліотекарі, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	

- Міжнародний день боротьби зі СНІДом - Міжнародний день інвалідів - Міжнародний день волонтерів - День Збройних Сил України - День місцевого самоврядування - Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду - Міжнародний день прав людини - День благодійності - День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС - День Святителя Миколая Чудотворця - Різдво Христове за григоріанським календарем	01.12		
	03.12		
	05.12		
	06.12		
	07.12		
	09.12		
	10.12		
	11.12		
	14.12		
	19.12		
	25.12		
- Новий рік - Різдво Христове - Міжнародний день «ДЯКУЮ» - Маланки і Василя - День дітей-винахідників - Йордан (Водохреще), Богоявлення - Всесвітній День обіймів - День Соборності України - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту - День пам'яті Героїв Крут - Міжнародний день без Інтернету - Місячник боротьби з туберкульозом - День Святого Валентина - День вшанування учасників бойових дій на території інших держав - День єднання України - Всесвітній день доброти - День соціальної справедливості - День вшанування подвигів учасників Революції Гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні - Міжнародний день рідної мови - День весни - Всесвітній день імунітету - Всесвітній день дитячого телебачення і радіомовлення - Міжнародний жіночий день - День народження Тараса Шевченка - День українського добровольця - Міжнародний день щастя - Міжнародний день ляльок - Всесвітній день поезії	01.01		
	07.01		
	11.01		
	13-14.01		
	17.01		
	19.01		
	21.01		
	22.01		
	27.01		
	29.01		
	31.01		
	Лютий		
	14.02		
	15.02		
	16.02		
	17.02		
	20.02		
	20.02		
	21.02		
	01.03		
	01.03		
	07.03		
	08.03		
	09.03		
	14.03		
	20.03		
	21.03		
	21.03		

	• Міжнародний день театру • Всесвітній день здоров'я • Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів • Всесвітній день авіації і космонавтики • День довкілля • Всесвітній день Землі • Всесвітній день книги і авторського права • День пам'яті Чорнобильської трагедії • День пам'яті та примирення • День матері • День української вишиванки • Міжнародний день музеїв • День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу • День пам'яті жертв політичних репресій • День Європи • Всесвітній день боротьби з тютнопалінням • Міжнародний день захисту дітей	27.03 07.04 11.04 12.04 15.04 22.04 23.04 26.04 08-09.05 12.05 16.05 18.05 18.05 19.05 20.05 31.05 01.06		
	• Всесвітній день охорони навколишнього середовища • День друзів • День батька • Міжнародний день батьків • День Конституції України • День Державного Прапора України • День Незалежності України	05.06 09.06 18.06 19.06 28.06 23.08 24.08		
14.	Проведення акцій: - Ми за здоровий спосіб життя; - Скажемо СНІДу – ні; - Правада про наркотики	Листопад Лютий Квітень	Майстри в/н, класні керівники	
15.	Тижні правознавства	Жовтень Березень	Викладачі правознавства, майстри в/н, класні керівники	
16.	Засідання Ради профілактики правопорушень	За запитом	Члени Ради	
17.	Проведення профілактичних рейдів «Урок», «Перерва»	Протягом року	Педагоги, учні, батьки та представники органів виконавчої влади	

Ціннісне ставлення особистості до праці та природи

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	Акція «Створи собі красу та затишок» (озеленення аудиторій)	12.09-16.09	Класні керівники, майстри в/н	
2.	Акція «Переступи поріг з добром» до Міжнародного дня людей похилого віку	03.10	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
3	Фотокалейдоскоп до Всесвітнього Дня захисту тварин «Наші улюбленці!»	04.10	Майстри в/н, класні керівники	
4.	IV Всеукраїнський урок доброти	05.10	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
5.	Хітпарад українських пісень у формі тематичного відеочеленджу «З Україною в серці!»	04.10	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
6.	Фоточелендж «Тиждень здорового способу життя в моїй родині»	24.10-28.10	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
7.	Конкурс робіт «Український сувенір»	15.12	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники, викладч технологій	
8.	Виховні години до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12	Майстри в/н, класні керівники	
9.	Екологічна акція «Доля планети в наших руках»	17.03	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
10.	Розмова в колі «Екологічні проблеми України»	27.04	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
11.	Проведення екскурсій до парку, лісу, річки: «Заирни в природу нашого краю»	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
12.	Години спілкування: - Доторкнутись до краси природи можна тільки серцем; - Збережемо наше довкілля! - Екологічне маркування товарів;	Вересень Січень Березень Квітень.	Майстри в/н, класні керівники	

	- Декларація прав природи			
13.	Залучати учнів до участі в екологічних акціях та флеш-мобах	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
14.	Екскурсії на базові підприємства з метою ознайомлення зі специфікою професії (учні І-го курсу)	Вересень	Майстри в/н	
15.	Організація чергування в ліцеї	Згідно плану	Ст. майстер, майстри в/н	

Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	Інформаційні години з відзначення Дня партизанської слави та річниці партизанського руху в Україні у період Другої світової війни 1939-1945 р.р. – «Подвиги підпільно-партизанського руху Другої світової війни»	22.09	Класні керівники, майстри в/н	
2.	Флешмоб «Поезія Т. Шевченка напам'ять»	07.11-11.11	Класні керівники, майстри в/н, викладачі української мови та літератури	
3.	Участь у загальнонаціональному Радіодиктанті єдності	09.11	Викладачі української мови та літератури	
4.	Колективне ігрове спілкування «Конверт життєвих ситуацій» до Всесвітнього дня доброти	11.11	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
5.	Акція «Червона стрічка» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом	01.12	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники, соціальний педагог, психолог	
6.	Профілактичні бесіди, присвячені міжнародному Дню боротьби зі СНІДом	01.12	Майстри в/н, класні керівники, соціальний педагог, психолог	
7.	Майстер-клас з виготовлення сувенірів для бійців Української армії	01-02.12	Майстри в/н, класні керівники	
8.	Акція до Дня дітей з особливими потребами «Іграшка для друга»	02.12	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
9.	Конкурс есе «Людина, якій хочу сказати «Дякую...» до Міжнародного Дня «Дякую»	11.01	Заступник директора з НВР,	

			керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
10.	Акція «Турбота»	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
11.	Конкурс щедрівок «Щедрий вечір, добрий вечір»	13.01	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
12.	Інформаційна година до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	27.01	Майстри в/н, класні керівники	
13.	Заходи до Дня пам'яті подій під Крутами: пізнавальний кінозал «Пам'ятаємо про Крути»; тематична фотовиставка «Понад усе вони любили свій край»; історичне засідання «Крути. Боротьба заради майбутнього»	27.01	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
14.	Заходи до Міжнародного дня ліквідації расової дискримінації	21.03	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
15.	Заходи до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом	24.03	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
16.	День добрих справ (спільна діяльність батьків, учнів, викладачів)	14.04	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
17.	Година пам'яті «Біль Чорнобиля»	26.04	Майстри в/н, класні керівники	
18.	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язок із родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
19.	Забезпечити виконання учнями Статуту ліцею, правил поведінки для учнів, правил поведінки у громадських місцях	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
20.	Виховувати в учнівській молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоводу, національних, релігійних тра- дицій, обрядів, родинних свят	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	

Ціннісне ставлення особистості до мистецтва

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про вик.
1.	Відвідування театрів, музеїв, виставок тощо	Протягом	Заступник	

		року	директора з НВР, класні керівники, майстри в/н, керівники гуртків	
2.	Запис до гуртків	До 15 вересня	Керівники гуртків	
3.	Організувати і провести огляд-конкурс художньої самодіяльності між групами ліцею	Жовтень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч. самовряд.	
4.	Літературно-пісенна онлайн-вітальня «Зі святом Вас, дорогі працівники освіти!» до Дня працівників освіти	30.09	Заступник директора з НВР, керівники гуртків	
5.	Флешмоб у соціальних мережах #Дякую вчителю	30.09	Керівник Школи лідерів	
6.	День Святителя Миколая Чудотворця	19.12	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
7.	Заходи до Нового Року «Новорічна казка»	26.12-30.12	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
8.	Круглий стіл «Разом для найкращого Інтернету»	07.02	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники, виладачі	
9.	Участь у проєкті «Дівчата в STEM» до Міжнародного дня жінок і дівчаток в науці	10.02	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники, викладачі	
10.	Фото та відеочелендж до Міжнародного дня закоханих	14.02	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
11.	Виставка малюнків «Шевченко-художник»	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
12.	Відеочелендж до Дня весни «Жінці. Мамі. Коханій»	08.03	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
13.	Конкурс на кращу відеороботу «Мій заклад освіти» до Всесвітнього дня дитячого	07.03	Заступник директора з НВР,	

	телебачення і радіомовлення		керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
14.	Акція «Створи собі красу і затишок»	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
15.	«З ліцейного життя» - конкурс відеороликів до Дня гумору	03.04	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
16.	Конкурс фотолюбителів «Моя Україна», «Моя мальовнича Кіровоградщина»	06.04	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
17.	Караоке «Співати вміють УСІ» до Всесвітнього дня голосу	14.04	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
18.	Майстер-клас «Писанка мальована, з любов'ю подарована»	13.04	Керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
19.	Відеофлешмоб «Вишиванка – мій генетичний код!» до Дня вишиванки	18.05	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
20.	Організувати проведення турнірів знавців поезії, мистецтва, архітектури, музики	Протягом року	Заст. директора з НВР, бібліотекарі, майстри в/н, кл. керівники	
21.	Участь в міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних заходах та конкурсах	Протягом року	Заст. директора з НВР, керівники гуртків	

Учнівське самоврядування

Орган учнівського самоврядування працює відповідно до плану роботи органу учнівського самоврядування «Республіка для душі»

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	Загальногрупові збори	До 14.09	Заст. директора з НВР, куратори уч. самовряд.	
2.	Передвиборча агітація: „Знайомтесь – я ваш лідер”	До 04.10	Заст. директора з НВР, куратори уч. самовряд.	
3.	Загальноучнівська конференція	До 19. 09	Заст. директора з НВР, куратори та	

			члени уч. самовряд.	
4.	Підготовка до виборів президента „Республіки”	Протягом вересня	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
5.	Вибори Президента „Республіки”	19.10	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
6.	Засідання комітетів органу учнівського самоврядування	2 рази на місяць	Куратори та члени комітетів	
7.	Засідання голів комітетів органу учнівського самоврядування	1 раз на місяць	Голови комітетів	
8.	Звітна конференція органу учнівського самоврядування	Травень	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд	

Заходи по роботі з батьками

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	Обрання батьківських комітетів в групах, делегування від груп представників до ради ліцею	До 25.09	Класні керівники, майстри в/н	
2.	Проведення батьківських зборів	2 рази на семестр	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
3.	Робота батьківського лекторію з питань навчання, виховання, соціально-правового захисту дітей, ознайомлення із законодавчими документами	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
4.	Участь батьків у проведенні предметних тижнів, акцій, майстер-класів	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
5.	Консультації практичного психолога для батьків (за запитом)	Протягом року	Практичний психолог	
6.	Робота з соціально незахищеними сім'ями, з сім'ями, які опинилися в скрутних життєвих обставинах	Протягом року	Соціальний педагог, практичний психолог, майстри в/н, класні керівники	
7.	Загальноліцейні батьківські збори	1 раз на семестр	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	

Соціальний захист учнів

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	Переглянути списки учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, з малозабезпечених сімей, учнів, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків, учнів, батьки яких були або є учасниками АТО (ООС), учнів, батьки яких загинули під час проведення	30-31 серпня	Заст. директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціальний педагог	

	АТО, учнів з особливими освітніми потребами, учнів з інвалідністю, учнів з сімей внутрішньо переміщених осіб, учнів, які постраждали від природних, техногенних катастроф (ЧАЕС...)			
2.	Соціальний супровід учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, з малозабезпечених сімей, учнів, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків, учнів, батьки яких були або є учасниками АТО (ООС), учнів, батьки яких загинули під час проведення АТО, учнів з особливими освітніми потребами, учнів з інвалідністю, учнів з сімей внутрішньо переміщених осіб, учнів, які постраждали від природних, техногенних катастроф (ЧАЕС...)	Протягом року	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, майстри в/н, класні керівники	
3.	Звіт класних керівників, майстрів в/н про роботу з учнями-сиротами та учнями, позбавлених батьківського піклування, учнями з багатодітних сімей, з малозабезпечених сімей, учнями, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків, учнями, батьки яких були або є учасниками АТО (ООС), учнями, батьки яких загинули під час проведення АТО, учнями з особливими освітніми потребами, учнями з інвалідністю, учнями з сімей внутрішньо переміщених осіб, учнями, які постраждали від природних, техногенних катастроф (ЧАЕС...)	1 раз на квартал	Заст. директора з НВР	

6. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	Провести діагностику з метою виявлення спортивних здібностей учнів	Вересень	Викладачі фіз. культури	
2.	Провести організаційне засідання комітету спорту та туризму	Вересень	Куратор комітету	
3.	Скоординувати плани роботи комітету спорту та туризму	Вересень - жовтень	Куратор комітету	
4.	Провести індивідуальні консультації з майстрами в/н, класними керівниками для ознайомлення з результатами медичного огляду учнів	Вересень	Медична сестра	
5.	Провести тестування з фізичної підготовки	Жовтень	Викладачі фіз. культури	
6.	Впроваджувати нові педагогічні технології, інноваційні підходи з метою	Протягом року	Викладачі фіз. культури	

	підвищення рівня якості знань, умінь і навичок в системі роботи фізкультурно-оздоровчого комплексу			
7.	Забезпечити підготовку учнів і провести спартакіаду «Здоров'я» з видів спорту: л/атлетика, баскетбол, л/атлетичний крос, шашки, н/теніс, волейбол, баскетбол, футбол, шахи	Жовтень, листопад, лютий, березень, квітень, червень	Викладачі фіз. культури, комітет спорту та туризму	
8.	Залучати учнів до масових занять фізкультурою та спортом, підвищити рівень спортивної підготовки молоді	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
9.	Провести спортивний захід «Козацькому роду нема переводу»	Листопад	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
10.	Провести змагання першості ліцею з видів спорту: легка атлетика, міні – футбол, волейбол, баскетбол, шахи, шашки, настільний теніс	I, II семестри	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
11.	Взяти участь у проведенні всіх масових заходів, які будуть проводитися обласним управлінням з фізичного виховання та спорту комітету ФВС Міністерства освіти і науки України	Згідно календаря	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
12.	Взяти участь у Всеукраїнському Олімпійському дні	Згідно календаря	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
13.	Провести спортивний захід до «Дня Збройних Сил України»	Грудень	Викладачі фіз. культури	
14.	Провести спортивно-патріотичне свято «Джура»	Грудень	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
15.	Систематично поповнювати картотеку «Кращі спортсмени ліцею» з метою визначення обдарованої молоді з видів спорту	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
19.	Впроваджувати сучасні організаційно – методичні форми залучення учнівської молоді до масової фізичної культури «Спорт для всіх»	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
20.	Підвищувати рівень спортивних досягнень та виявляти кращих спортсменів для комплектування збірних команд ліцею	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
21.	Провести масові фізкультурно – оздоровчі заходи	Згідно календаря	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
22.	Продовжити роботу з моніторингу дослідження стану фізичного, психологічного й морального здоров'я	Лютий	Викладачі фіз. культури, психологічна служба	

	учнів та спортивних індивідуальних досягнень учнів ліцею			
23.	Залучати учнів до гурткової роботи з футболу та баскетболу, масових занять фізкультурою та спортом після навчання та підвищувати рівень спортивної підготовки учнів	Протягом року	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
24.	Взяти участь в роботі методичних об'єднань, семінарах, конференціях з питань фізичного виховання учнівської молоді	Згідно календаря	Викладачі фіз. культури	
25.	Провести спортивно-розважальне свято «Ігри патріотів»	Квітень	Викладачі фіз. культури	
26.	Підготувати і провести свято для кращих спортсменів ліцею «День подяки»	Травень	Викладачі фіз. культури	
27.	Створити виставку «Спартакіада фінішує»	Червень	Викладачі фіз. культури	

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО, НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1.	Розробити графіки внутрішньоліцейного контролю за освітнім процесом на 2022-2023 н.р.	Вересень, січень	Заступники директора, старший майстер, методисти	
2.	Скласти перспективний план внутрішньоліцейного контролю за загальноосвітньою підготовкою	Вересень	Заступник директора з НР, методисти	
3.	Здійснювати контроль за виконанням та впровадженням в діяльність нормативно-правових документів	Протягом року	Адміністрація	
4.	Здійснювати аналіз поурочно-тематичного планування з предметів суспільно-гуманітарної, природничо-математичної, загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки, переліків навчально-виробничих робіт, планів виробничого навчання	1 раз в семестр	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер	
5.	Здійснювати перевірку і контроль за виконанням навчальних планів і програм	1 раз в семестр	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер	
6.	Здійснювати контроль за якістю навчальних досягнень учнів (проведення зрізів знань за I та II семестр)	Згідно графіка	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер	
7.	Здійснювати контроль за проведенням вхідного діагностування учнів I курсу з предметів загальноосвітньої підготовки, аналіз його результатів	Вересень	Заступник директора з НР, методисти	
8.	Здійснювати контроль стану проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад; конкурсів з предметів	Згідно відповідних планів	Заступник директора з НР, методисти	

	загальної середньої освіти та участі в них учнів			
9.	Здійснювати контроль стану ведення учнями та перевірки викладачами зошитів з предметів загальної середньої освіти	1 раз в семестр	Заступник директора з НР, методисти	
10.	Здійснювати контроль проведення викладачами консультацій з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	Протягом року	Заступники директора з НВР, НР	
11.	Здійснювати контроль проведення педпрацівниками відкритих уроків	Протягом року	Заступники директора з НВР, НР, методисти	
12.	Вивчити стан викладання предметів загальної середньої освіти, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання	Згідно графіка	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер, методисти	
13.	Здійснювати моніторинг стану професійної підготовки за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти на основі модульно-компетентнісного підходу	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, методисти	
14.	Здійснювати моніторинг діяльності методичних комісій професій сфери обслуговування, торгівлі, громадського харчування та швейного профілю щодо вивчення і використання в навчальному процесі нових виробничих технологій та передового виробничого досвіду	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, методисти	
15.	Здійснювати контроль проведення творчих тижнів/декад методичних комісій	Згідно планів роботи МК	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер, методисти	
16.	Моніторинг стану діяльності методичної служби щодо організації роботи з молодими (малодосвідченими) педагогічними працівниками	Протягом року	Директор, заступники директора з НВР, НР, старший майстер	
17.	Моніторинг системи роботи методичної служби щодо вивчення, узагальнення та впровадження ППД	Жовтень-травень	Директор, заступники директора з НВР, НР, старший майстер	
18.	Моніторинг виконання графіка ПК, контроль за станом підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею	Грудень	Директор, заступники директора з НВР, НР, методисти, старший майстер	
19.	Контроль та оцінка діяльності викладачів, майстрів виробничого навчання, що атестуються	Протягом року	Голова та члени атестаційної комісії	
20.	Контроль стану ОП, виробничої санітарії в лабораторіях, кабінетах і на виробництві, ведення документації з ТБ, ОП	1 раз в квартал	Директор, фахівець з ОП, старший майстер	
21.	Контроль за ефективністю роботи майстрів в/н, викладачів з комплексно-методичного забезпечення предметів і професій	Грудень, травень	Заст.директора з НВР, старший майстер, методисти	
22.	Контроль за станом проведення державної кваліфікаційної атестації у випускних групах	Червень	Заст.директора з НВР, старший майстер	
23.	Контроль за веденням журналів обліку	Листопад,	Заступники	

	теоретичного і виробничого навчання	січень, червень	директора з НВР, НР, старший майстер	
24.	Моніторинг стану оформлення кабінетів, лабораторій, їх наповнюваності дидактичними матеріалами	I, II квартал	Заст.директора з НВР, з НР, старший майстер	
25.	Контроль за веденням журналів обліку виховної роботи викладачами і майстрами в/навчання	Щомісяця	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
26.	Контроль за роботою гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій	Протягом року	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
27.	Перевірка ведення документації та журналів керівників гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості, спортивних секцій	Протягом року	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
28.	Контроль та аналіз роботи Ради профілактики правопорушень серед учнів	Протягом року	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
29.	Контроль за організацією і проведенням профорієнтаційної роботи педагогічними працівниками	Протягом року	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
30.	Вивчення стану забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками	I квартал	Заступники директора з НВР, НР	
31.	Перевірка змісту та обсягу домашніх завдань для учнів	I раз в квартал	Заст.директора з НВР, НР	
32.	Перевірка відповідності робочих місць для учнів на період виробничої практики, контроль змісту програм виробничої практики і їх виконання	За графіком	Заст.директора з НВР, старший майстер	
33.	Здійснювати контроль за станом проходження виробничої практики здобувачами освіти на підприємствах, салонах-перукарнях та закладах ресторанного бізнесу міста	Відповідно до навчальних планів	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
34.	Здійснювати контроль за станом проходження літньої виробничої практики	Червень – вересень,	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
35.	Здійснювати контроль за здійсненням дуальної форми навчання з відповідних професій	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
36.	Здійснювати моніторинг стану наповнення та оновлення сайту навчального закладу	Щомісяця	Директор, заступники директора	
37.	Проводити наради при директорі керівників підрозділів ліцею	Кожного понеділка	Адміністрація	

8. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Організаційна діяльність				
1.	Розпочати роботу над єдиною науково-методичною проблемою ліцею: «Комплексний підхід до формування компетентностей учасників освітнього	Протягом навчального року	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	

	процесу як засіб підвищення якості освітніх послуг в умовах інноваційного середовища» через І аспект: «Формування мотиваційного компоненту організації освітньої діяльності в умовах компетентнісної освіти»			
2.	Надати допомогу педпрацівникам у визначенні річних проблем методичних комісій, індивідуальних методичних проблем	Серпень-вересень	Голови та члени МК	
3.	Організувати роботу педагогічної ради	Серпень-вересень	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
4.	Організувати роботу методичної ради	Серпень-вересень	Директор, методисти	
5.	Організувати роботу методичних комісій	Серпень - вересень	Методисти	
6.	Організувати і спланувати роботу школи професійної адаптації педпрацівників	Вересень	Методисти, ст. майстер, майстри в/навчання, викладачі	
7.	Організувати і спланувати роботу школи «Експрес-уроки цифрової грамотності»	Вересень	Методисти, викладач інформатики	
8.	Організувати і спланувати роботу методичної студії «Місто майстрів»	Вересень	Заст. директора з НВР, ст. майстер, методисти	
9.	Організувати і спланувати роботу методичної креатив-студії «Творчість. Лідерство. Компетентність. Успіх»	Вересень	Методисти, практичний психолог, соціальний педагог	
10.	Спланувати роботу школи голів методичних комісій	Вересень	Методисти	
11.	Організувати роботу школи передового педагогічного досвіду	Вересень	Методисти, кер.школи, майстри в/н, викладачі	
12.	Проводити консультування молодих педагогів щодо компетентнісного підходу до організації навчально-виховного процесу	Протягом року	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
13.	Підготувати наказ «Про структуру методичної роботи та її організацію у 2022-2023 н. р.»	Вересень	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
14.	Проводити інструктивно-методичні наради з головами методичних комісій, педагогічними працівниками	Протягом року	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
15.	Брати участь у підготовці та проведенні засідань педагогічної, методичної рад, інших форм колективної методичної роботи	За планом	Заступники директора з НВР, з НР, методисти, голови МК	
16.	Надати допомогу головам методичних комісій у складанні проектів планів роботи комісій на 2023-2024 н.р.	Червень	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
Інформаційна діяльність				
1.	Організувати вивчення педпрацівниками документів з питань освіти	Протягом року	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	

2.	Забезпечити інформаційне ознайомлення педпрацівників з питаннями психології, педагогіки, фахових дисциплін	Жовтень-лютий	Заст. директора, методисти	
3.	Проводити методичний анонс-огляд новинок літератури «Педагогічний бестселер»	Жовтень-лютий	Заст. директора, методисти, завідувач бібліотекою	
4.	Поповнювати ліцейну картотеку передового педагогічного досвіду	Протягом року	Методисти	
5.	Працювати над інформаційно-методичним забезпеченням засідань шкіл, методичних комісій (підготовка методичних дайджестів, листів, рекомендацій, розробок уроків, позакласних заходів, зразків дидактичного забезпечення навчального процесу)	Протягом року	Методисти, педпрацівники	
6.	Організувати роботу щодо використання у навчальному процесі матеріалів інформаційно-методичного забезпечення, підготовлених НМК ПТО у Кіровоградській області	Протягом року	Методисти	
7.	Оновлювати та презентувати постійно-діючу методичну виставку «ІННОВАЦІЇ. НАТХНЕННЯ. ПЕРСПЕКТИВА»	Листопад	Методисти	
Пізнавальна діяльність				
1.	Організувати роботу постійно діючої виставки наявної в ліцеї літератури з обраної ЄНМП	Вересень	Методисти, бібліотекарі	
2.	Знайомити педпрацівників з методичними матеріалами обраної ЄНМП через сторінку сайту ліцею та мережу Facebook	Протягом року	Методисти, бібліотекарі	
3.	Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань реалізації І аспекту ЄНМП	Протягом року	Методисти	
4.	Проводити інструктивно-методичні наради з мотивацією до реалізації єдиної науково-методичної проблеми ліцею, проблем методичних комісій та індивідуальних методичних проблем педагогічних працівників	Протягом року	Методисти	
5.	Провести ліцейні педагогічні читання «Компетентнісне навчання – це новація чи вимога часу?»	II семестр	Заступники директора з НР, з НВР, методисти, педагогічні працівники	
6.	Оновити куточки, експозиції, стенди, поповнити їх новими, змістовними матеріалами з досвіду творчої реалізації педагогічних ідей В.О.Сухомлинського	Вересень	Бібліотекарі	
7.	Брати участь в обласних методичних	Згідно плану	Заст. директора з	

	заходах	роботи НМК ПТО у Кіровоградс ькій області	НР, з НВР, методисти, педпрацівники	
8.	Брати участь в заходах, які проводяться АПН України, МОН, науковими установами	Згідно програми заходів	Заст. директора з НР, з НВР, методисти, педпрацівники	
9.	Продовження роботи зі створення електронної бібліотеки комплексно-методичного забезпечення предметів і професій на комп'ютерах, що розміщені на робочих місцях педпрацівників	Протягом року	Зав. кабінетами, педпрацівники	
10.	Проводити роботу з молодими викладачами, майстрами виробничого навчання з метою підвищення професійного рівня	Згідно плану	Керівник школи професійної адаптації педпрацівників, наставники	
11.	Організувати взаємовідвідування уроків з подальшим їх аналізом	Протягом року	Адміністрація, методисти	
12.	Провести методичний тиждень	Січень	Заст.директора з НР, НВР, методисти	
13.	Продовжити роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару	Згідно плану роботи семінару	Практичний психолог, соціальний педагог, методисти	
14.	Проводити індивідуальні консультації з питань самоосвіти	Постійно	Методисти	
Тематична діяльність				
1.	Організувати проведення відкритих уроків і позакласних заходів	Згідно планів роботи методичних комісій	Заст.директора з НР, НВР, методисти, голови МК	
2.	Підготувати і провести заходи в рамках тижнів та декад методичних комісій	Згідно плану роботи методкомісії	Заст.директора з НР, НВР, методисти, голови МК	
3.	Брати участь в обласних конкурсах з професійної підготовки	За планом роботи НМК ПТО	Заст.директора з НВР, методисти, голови МК	
4.	Брати участь в обласних конкурсах із загальноосвітньої підготовки	За планом роботи НМК ПТО	Заст.директора з НР, методисти, голови МК	
5.	Вивчити досвід роботи педагогічних працівників з питань комплексного підходу до формування компетентностей здобувачів освіти: майстрів виробничого навчання Забабуріної О. В.,	до 01 березня	Члени методичної ради	

	Цимбаліст О. В., викладача української мови та літератури – Галіцької М. С.; викладача математики, інформатики – Губи Ю. Л.			
6.	Поповнювати базу методкабінету творчими наробками з сучасних педагогічних та виробничих технологій (матеріалами відкритих уроків, семінарів-практикумів, тренінгів, відкритих позаурочних заходів)	Протягом року	Методисти, голови МК	
Моніторингова діяльність				
1.	Підготувати і провести діагностування педагогічних працівників ліцею (вхідне, вихідне) щодо роботи над ЄНМП	I декада вересня, травень-червень	Методисти	
2.	Відвідувати уроки педпрацівників з метою надання методичної допомоги та виявлення елементів ППД, вивчення педагогічної діяльності з метою атестації	За графіком	Директор, заст. директора з НР, НВР, методисти, голови МК, члени атестаційної комісії	
3.	Відвідувати заходи, що проводяться в рамках тижнів методичних комісій	Згідно планів проведення	Заст. директора з НР, НВР, методисти, голови МК	
4.	Проводити співбесіди з педагогічними працівниками, учнями, батьками з питань навчально-методичної роботи	Вересень-жовтень	Заст. директора з НР, НВР, методисти	
5.	Відвідувати та вивчати ефективність роботи методичних комісій, шкіл, студій	Протягом року	Заст. директора з НР, НВР, методисти	
6.	Провести моніторинг стану ведення протоколів засідань головами методичних комісій	Січень, червень	Заст. директора з НВР, методисти	
7.	Готувати аналітичні матеріали на засідання педагогічної ради, проводити оперативно-методичні наради за наслідками моніторингу	Жовтень-червень	Методисти	
8.	Проаналізувати стан виконання планів підвищення кваліфікації, стажування	Травень	Методисти, старший майстер	
9.	Здійснювати моніторинг діяльності педагогічних працівників щодо їхнього особистого внеску в загальний рейтинг ліцею «Від особистого іміджу – до іміджу навчального закладу»	II семестр	Методисти	
Узагальнювальна діяльність				
1.	Узагальнити досвід роботи педагогічних працівників з питань комплексного підходу до формування компетентностей здобувачів освіти: майстрів виробничого навчання Забабуріної О. В.,	Квітень-травень	Заст.директора НР, НВР, старший майстер, методисти	

	Цимбаліст О. В., викладача української мови та літератури – Галіцької М. С.; викладача математики, інформатики – Губи Ю. Л.			
2.	Підготувати та провести виставку методичних напрацювань педпрацівників протягом навчального року «Інновації. Натхнення. Перспектива»	Травень	Методисти, голови та члени МК	
3.	Поширювати досвід роботи кращих педагогів через засоби масової інформації, на сайті ліцею http://licey.kr.ua , департаменту освіти і науки	Протягом року	Методисти	
4.	Готувати матеріали до обласних заходів виставкового характеру, брати участь в їх роботі	Відповідно до плану НМК ПТО	Методисти, голови МК	
5.	Підготувати звіт про методичну роботу за навчальний рік	Червень	Методисти	
6.	Підготувати наказ про підсумки методичної роботи, проведеної протягом навчального року	Червень	Методисти	

9. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Скласти перспективний план атестації та підвищення кваліфікації педагогічних та бібліотечних працівників на 2023-2027 роки, плани атестації та підвищення кваліфікації педпрацівників на 2022-2023 н. рік, перспективний план стажування майстрів виробничого на 2023-2027 роки	Жовтень	Директор, заступники директора з НВР, НР, методисти, старший майстер	
2.	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення курсів підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею: - керівних кадрів, методистів у Центральному інституті ППО; - старшого майстра, майстрів виробничого навчання, викладачів професійно-теоретичної підготовки у Білоцерківському ІНПО; - майстрів виробничого навчання на базі закладів П(ПТ)О України; - викладачів загальноосвітньої підготовки, працівників психологічної служби, керівників гуртків, бібліотечних працівників у КЗ «КОІППО ім. Василя Сухомлинського»	Відповідно до графіків	Директор, заступники директора з НВР, НР, методисти, старший майстер	
3.	Організовувати звітування	Згідно	Заст.директора з	

	педагогічних працівників про результати проходження курсів підвищення кваліфікації на засіданнях методичних комісій	графіка	НВР, НР, методисти, старший майстер, голови МК	
4.	Здійснювати моніторинг щодо виконання планів-графіків підвищення кваліфікації та стажування, готувати аналітичні матеріали	Постійно	Директор, заст.директора з НВР, НР, методисти, старший майстер	
5.	Організувати надання звітів про ПК протягом 2022 календарного року педагогічними та бібліотечними працівниками	До 25 грудня	Методисти	
6.	Сформувати замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023, 2024 роках	Згідно листів НМК ПТО та КЗ «КОППО імені Василя Сухомлинського»	Заст.директора з НВР, НР, інспектор з кадрів, методисти, старший майстер	
7.	Розробити та провести заходи щодо атестації педагогічних працівників	Вересень	Члени атестаційної комісії	

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1. Організаційні заходи				
1.	Здійснити перевірку готовності ліцею до нового навчального року, оформити акт готовності ліцею, акти-дозволи на проведення занять в навчальних кабінетах, майстернях, кухні-лабораторії, магазині-майстерні, спортивному залі, спортивному майданчику, акти випробувань спортивного обладнання із залученням фахівців Держпраці, ДСНС	до 20.08	Заступники директора, голова профспілки, старший майстер, завідувач господарством, інженер з ОП, технік з експлуатації приміщень	
2.	Забезпечувати структурні підрозділи ліцею законодавчими, нормативними документами державної, галузевої, внутрішньої чинності з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Протягом року	Інженер з ОП	
3.	Видати та довести до відома всіх працівників ліцею наказ «Про організацію роботи з охорони праці», визначивши відповідальних осіб за: - за охорону праці; - стан безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних комунікацій; - пожежну безпеку, утримання та експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту в ліцеї; - електробезпеку;	До 27.08	Інженер з ОП	

	-безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання; -проведення інструктажів з охорони праці та БЖД			
4.	Розробити заходи з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2022 року	Травень	Завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень	
5.	Проводити комплексно-методичне забезпечення кабінету «Охорона праці»	Протягом року	Інженер з ОП	
6.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Кожні півроку до 5 числа наступного піврічного місяця	Інженер з ОП	
7.	Готувати звіти для департаменту освіти і науки облдержадміністрації про стан травматизму та охорони праці в ліцеї	Кожні півроку	Інженер з ОП	
8.	Навчальні кабінети, виробничі майстерні забезпечити пам'ятками з пожежної безпеки та планами евакуації з визначенням відповідальних за стан пожежної безпеки в них	До 31.08	Заст.директора з навч.- виробн. роботи, інженер з ОП	
9.	Поновити та розповсюдити серед здобувачів освіти, працівників, ліцею Пам'ятку із правилами поведінки у разі виявлення підозрілих, вибухонебезпечних предметів, у тому числі замаскованих під них речей: авторучок, міні-магнітофонів, мобільних телефонів, іграшок.	До 01.10	Заст.директора з навч.- вих. роботи, інженер з ОП	
10.	Провести спільну нараду з представниками правоохоронних органів, на якій розглянути питання безпеки всіх учасників освітнього процесу під час проведення масових заходів	Вересень	Заст.директора з навч.- вих. роботи, інженер з ОП	
11.	З метою зменшення ризиків травмування невиробничого характеру забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів у сфері профілактики травматизму невиробничого характеру та виконання державних, місцевих програм і заходів з питань пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, безпеки на водних об'єктах та запобігання дитячому травматизму	Протягом року	Заступники директора з навч.- вих. роботи, навч.-виробн. роботи, інженер з охорони праці, завідувач господарством	
2. Охорона праці				

12.	Забезпечити проведення бесід, лекцій про наслідки паління і згубної дії від вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів та інших отруйних речовин, тренінги по пропаганді здорового способу життя	Протягом року	Заступник директора з навч.-вих. роботи, класні керівники, майстри в/навчання, бібліотекарі, практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра	
13.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Протягом місяця	Інженер з ОП, члени постійно-діючої комісії	
14.	Проводити інструктажі з питань охорони праці та БЖД відповідно до Положення з працівниками ліцею: вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	У перший день роботи	Інженер з ОП	
	Первинний (повторний) на робочому місці: - педагогічними працівниками; - майстрами в/навчання; - з пожежної безпеки, електробезпеки	Не рідше 1 разу на 6 місяців	Директор, заступники директора з навч.-вих. роботи, навч.-виробн. роботи, старший майстер, завід.господарством головний бухгалтер	
	- технічним персоналом	Не рідше 1 разу на 3 місяці	завідувач господарством	
15.	Проводити інструктажі з БЖД із здобувачами освіти: - первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності; - позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності;	Перед початком навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, майстерні, спортзалі, кабінеті інформатики, перед початком канікул У разі виявлення порушення вимог нормативно-правових актів, що може призвести до	Майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків Майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	

	- цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності	травм, аварій , пожеж,у разі скоєння нещасних вападків За межами ліцею при організації позанавчальних заходів (олімпіади,екску рсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо). На кожному практичному занятті та перед виходом на виробничу практику		
16.	Проводити інструктажі з охорони праці із здобувачами освіти: -первинний інструктаж з ОП на робочому місці; -первинний інструктаж перед виконанням навчального завдання; -позаплановий	На початку навчального року (на першому занятті) На кожному практичному занятті перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних інструментів, матеріалів, та перед виходом на виробничу практику При порушенні учнями вимог нормативно- правових актів з охорони праці	Майстри в/навчання	
17.	Контролювати розробку та наявність в ліцеї всіх необхідних інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності. З метою приведення у відповідність вимогам чинного законодавства документів з охорони праці	Постійно	Інженер з ОП, служба ОП	

	відстежувати та вводити в дію нові нормативно-правові акти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності			
18.	Надавати консультації працівникам ліцею з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Інженер з ОП, служба ОП	
19.	Розглянути питання на засіданні педради: - Про стан дотримання правил безпеки учасниками освітнього процесу під час сигнального оповіщення «Повітряна тривога!»; - Про стан роботи педагогічного колективу з охорони праці та попередження дитячого травматизму - Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в організації навчального процесу, правил охорони праці, протипожежної безпеки, під час проведення масових заходів в ліцеї та за його межами	Жовтень Січень Травень	Інженер з ОП	
20.	Розглянути питання на нараді при директорі: - Про підготовку ліцею до роботи у новому навчальному році та осінньо-зимовий період; - Про забезпечення безпеки учнів. Довести до відома всіх працівників необхідність посилення громадського порядку у місцях перебування учнів ліцею; - Про проведення профілактичних заходів з недопущення поширення випадків COVID- 19 -Надзвичайна ситуація. Що робити? Деякі поради щодо дій в екстремальних умовах; -Попередження побутових травм та їх розслідування; - Про стан виконання протипожежних заходів; -Про стан дорожньо-транспортного травматизму та його профілактика; -Аналіз стану і дослідження причин наслідків травматизму невиробничого характеру; -Про попередження спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів та працівників ліцею;	Вересень Вересень Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень	Інженер з ОП	

	-Про створення безпечних умов збереження життя та здоров'я дітей під час оздоровчої компанії	Червень		
21.	Підготувати та подати матеріали до участі в обласному етапі огляду-конкурсу на кращу роботу закладу з питань збереження життя і здоров'я учнів	Вересень; до 20.05	Заст. директора з навч.-вих. роботи, інженер з ОП	
22.	Розглянути питання на зборах трудового колективу: «Про виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму і професійних захворювань» (додаток 2 до колективного договору).	Січень	Інженер з ОП, голови профспілкових комітетів	
23.	Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення	Щоквартально	Інженер з ОП	
24.	Організувати відвідування пожежно-технічної виставки-музею Управління ДС України з надзвичайних ситуацій	Протягом року	Заст.директора з навч.-вих. роботи, інженер з ОП	
25.	До Всесвітнього дня охорони праці провести тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	Квітень	Інженер з ОП	
26.	Поновити куточки з охорони праці та інструкції, правила з охорони праці на робочих місцях у майстернях, лабораторіях виробничого навчання	до 03 вересня	Завідувачі кабінетами, відповідальні за лабораторії, інженер з ОП	
27.	Здійснювати перевірки:			
	• стану і надійності експлуатації будівель та споруд;	2 рази на рік (квітень, жовтень)	Завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень/технічна комісія/	
	• стану електробезпеки;	1 раз на місяць	Відповідальний за електробезпеку (завідувач господарством)	
	• стану вогнегасників;	1 раз на квартал	Завідувач господарством	
	• стану пожежної безпеки	1 раз на місяць	Відповідальний за пожежну безпеку (завідувач господарством)	
28.	Проводити навчання з ОП, перевірку знань працівників та керівників підрозділів ліцею	1 раз на 3 роки	Постійнодіюча комісія	

29.	Проводити протиаварійні тренування (евакуація персоналу та учнів ліцею у разі виникнення пожежі)	Жовтень Травень	Завідувач господарством, викладач предмету «Захист України»	
30.	Перевіряти та впорядковувати територію ліцею і усувати всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	Протягом року	Завідувач господарством, технік з обслуговування приміщень, інженер з ОП	
31.	Проводити перевірку контрольно-вимірювальних приладів опалювальної системи	До 01 серпня	Завідувач господарством	
32.	Проводити перевірку опалювальної системи до опалювального сезону. Скласти акт перевірки опалювальної системи	До 24 серпня	Завідувач господарством	
33.	Контролювати забезпечення працюючих на робочих місцях спецодягом, засобами індивідуального захисту	Протягом року	Завідувач господарством	
34.	Здійснювати контроль за станом охорони праці в ліцеї: - оперативний; - адміністративний; - громадський	Щодня; За графіком	Керівники підрозділів, інженер з ОП, профспілковий комітет	
35.	Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці	щокварталу	Комісія	

3.Електробезпека

36.	Оновити інформаційний стенд з безпеки життєдіяльності для учнів та працівників ліцею з розміщенням пам'яток з питань безпечної експлуатації побутових приладів з метою попередження електротравмування	До 1 жовтня	Інженер з ОП, відповідальний за електрогосподарство	
37.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електромереж	Липень	Завідувач господарством	
38.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Протягом року	Завідувач господарством	
39.	Провести ремонт світильників, замінити лампи. Відремонтувати електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки	Протягом року	Завідувач господарством, електрик	
40.	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів.	До 01. 09	Завідувач господарством	

	Зробити біля кожної напис «220 В»			
41.	Проводити інструктажі, навчання та перевірку знань електротехнічного та електротехнологічного персоналу, що виконує роботи в умовах підвищеної небезпеки - I, II група допуску	Навчання на II групу допуску – квітень Інструктажі Не рідше 1 раз на 6 місяців	Інженер з ОП, відповідальний за електрогосподарств о, комісія з перевірки знань	
4. Виробнича санітарія				
42.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до графіка	До 31.08	Медична сестра, старший майстер, інженер з ОП	
43.	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень	Постійно	Завідувач господарством	
44.	Забезпечити проведення в ліцеї дезінфекційних, дератизаційних заходів (у відповідних приміщеннях)	Постійно	Завідувач господарством, медична сестра	
45.	Забезпечити в ліцеї безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим	Протягом року	Директор ліцею, завідувач господарством	
5. Пожежна безпека				
4 6.	Провести обробку дерев'яних конструкцій горищ вогнезахисним розчином	За наявністю коштів	Завідувач господарством	
4 7.	Забезпечити утримання шляхів евакуації відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні	Постійно	Завідувач господарством	
4 8.	Забезпечувати сторожів списком посадових осіб з вказівкою номерів домашніх телефонів, домашніх адрес	Постійно	Інспектор з кадрів	
4 9.	Розробляти заходи з усунення недоліків, зазначених в приписах служби охорони праці, управління держпраці, служби ДСНС	Постійно	Директор ліцею, інженер з ОП, завідувач господарством	
5 0.	Організувати роботу пожежно-технічної комісії відповідно до діючого Положення	За необхідністю	Директор ліцею, завідувач господарством	
5 1.	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Завідувач господарством	
5 2.	Очищувати територію ліцею від тополиного пуху, сухого опалого листя	Весна, осінь	Завідувач господарством	
5 3.	Забезпечувати вільний доступ до всіх будівель і споруд	Протягом року	завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень	

5 4.	Контролювати стан зовнішнього освітлення території ліцею	Протягом року	завідувач господарством	

11. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Забезпечити готовність ліцею, підготовку навчальних кабінетів, лабораторій до нового навчального року відповідно до санітарних вимог, акту готовності	Серпень	Завідувач господарством	
2.	Забезпечити належний санітарно-гігієнічний режим в ліцеї	Липень	Сеста медична	
3.	Проведення електротехнічних замірів та перевірку технічних засобів контролю	Липень	Завідувач господарством	
4.	Здійснювати економію електроенергії, витрати води та матеріальних ресурсів ліцею	постійно	Завідувач господарством, електрик	
5.	Здійснювати підготовку приміщень ліцею до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепло-, водо- та енергоресурсів	Липень - серпень	Завідувач господарством	
6.	Облаштувати подвір'я ліцею: фарбування стін, сходів корпусу №1, навісу, здійснити облаштування квітників	Протягом липня - серпня	Завідувач господарством	
7.	Провести ремонт надвірної вбиральні, приміщень адміністративної будівлі	Протягом липня - серпня	Завідувач господарством	

12. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Переглянути і затвердити профконсультантів за школами міста	Вересень	Заст. директора з НВР	
2.	Організовувати та проводити «Дні відкритих дверей» для ознайомлення учнів шкіл з ліцеєм	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	
3.	Висвітлювати роботу ліцею в ЗМІ та Інтернеті	Протягом року	Заст. директора з НВР	
4.	Брати участь в профорієнтаційних заходах міста та області	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	
5.	Заслуховувати на нарадах при директорів ліцею про хід профорієнтаційної роботи, а результати прийому винести на засідання педагогічної ради	Протягом року	Заст. директора з НВР	
6.	Розробити та забезпечити виконання заходів Програми профорієнтаційної роботи ліцею на 2022 – 2027 роки	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	

13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Вести облік та здійснювати контроль за використанням енергоносіїв	Щомісячно	Завідувач господарством	
2.	Забезпечити своєчасне складання та подання звітності за встановленими формами про використання бюджетних коштів	Щомісячно	Головний бухгалтер	
3.	Забезпечити базу для проведення методичних заходів у режимі онлайн	Лютий	Адміністрація	
4.	Здійснювати своєчасне планування бюджетної потреби, запиту, складання проекту кошторисів на наступний рік	Травень вересень	Головний бухгалтер	
5.	Провести річну інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей	Листопад	Головний бухгалтер	
6.	Забезпечити своєчасний ремонт та обслуговування комп'ютерної, друкувальної, копіювальної техніки та програмного забезпечення	Протягом року	Адміністрація	
7.	Проводити санітарне прибирання приміщень та території ліцею: - скласти графіки чергування майстрів в/н; - два рази на місяць проводити генеральне прибирання; - кожного дня проводити вологе прибирання в кабінетах і майстернях; - створити належні безпечні умови для роботи за комп'ютерами	Постійно	Завідувач господарством, старший майстер, фахівець з ОП, зав. кабінетами	
8.	Підтримувати в належному стані засоби пожежогашіння	Постійно	Завідувач господарством, фахівець з ОП	
9.	Здійснювати комплекс заходів з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовому періоді	Вересень - жовтень	Завідувач господарством, старший майстер	
10.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання і каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки до нового навчального року	Жовтень	Завідувач господарством	
11.	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів і майстерень, списання матеріальних цінностей	Постійно	Головний бухгалтер, зав. кабінетами	
12.	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного, електролічильників. Укладатися в ліміти енергоносіїв	Постійно	Завідувач господарством	
13.	Використовувати ліцейну територію відповідно до потреб ліцею (упорядкування квітників, клумб, завезення ґрунту)	Жовтень – листопад	Завідувач господарством	
14.	Брати участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням	Постійно	Головний бухгалтер	

	втрат від нестачі, розкрадання і псування активів закладу			
15.	Забезпечити бухгалтерські служби нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.	Постійно	Головний бухгалтер	
16.	Придбати примірники програм вільного використання, які повинні бути забезпечені документацією, що підтверджує правомірність їх використання згідно з ліцензією.	листопад	Головний бухгалтер	
17.	Підключити заклад до автоматизованої системи подання електронної звітності клієнтами Державної казначейської служби України (АС „Є - звітність”).	вересень	Адміністрація	

Додаток

Тематика засідань педагогічної ради

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
	I засідання	Серпень		
1.	Затвердження складу і секретаря педради.			
2.	Про стан виконання плану регіонального замовлення		Директор Снежко Л.О.	
3.	Основні завдання та пріоритети роботи колективу ліцею на 2022-2023 н.р. Обговорення та затвердження плану роботи ліцею		Директор Снежко Л.О., педпрацівники	
4.	Про режим роботи ліцею у 2022-2023 н.р.		Інженер з ОП Кривенко О. В.	
5.	Затвердження подання стипендіальної комісії про призначення стипендії учням		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
6.	Про розподіл та затвердження консультацій; предметів, що вільно обираються учнями, для їх вивчення у 2022-2023 н.р.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
7.	Різне			
	II засідання	Жовтень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор Снежко Л.О.	
2.	Про стан дотримання правил безпеки учасниками освітнього процесу під час сигнального оповіщення «Повітряна тривога!»		Інженер з ОП Кривенко О. В.	
3.	Soft skills – навички успіху (в рамках педагогічного експерименту)		Заступник директора з НВР Алексєєв В.С., викладачі	

			Соколенко Н.М. Гонсалес Ю.С., керівник гуртка «Школа лідерів» Козаченко М.О.	
4.	Виробниче навчання та виробнича практика для здобувачів освіти закладу в умовах воєнного стану		Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри в/н	
5.	Про підсумки вхідного діагностування учнів з предметів загальноосвітньої підготовки		Заступник директора з НР Боса Г.Г.	
6.	Атестація – шлях до підвищення професійної компетентності педагогів		Голова та секретар атестаційної комісії: Снежко Л.О., Ткачук Н. В.	
7.	Різне			
	III засідання	Січень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор Снежко Л.О.	
2.	Про стан роботи педагогічного колективу з охорони праці та попередження дитячого травматизму		Інженер з ОП Кривенко О. В.	
3.	Робота педагогічного колективу щодо формування особистісних якостей та соціальної активності учня – громадянина-патріота України		Заступник директора з НВР Алексєєвець В.С.	
4.	Про стан ведення педпрацівниками особистих сайтів та блогів для дистанційного навчання учнів		Заступник директора з НВР Данеко В. В.	
5.	Про стан формування мотиваційного компоненту організації освітньої діяльності (аналіз підсумків діяльності ліцею за I семестр 2022-2023 н. р.)		Директор Снежко Л.О.	
6.	Затвердження стипендії учнів на II семестр 2022-2023 н.р.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
7.	Різне			
	IV засідання	Березень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор Снежко Л.О.	
2.	Про підсумки вивчення стану професійно-практичної підготовки з професій: - сфери обслуговування (Забабуріна О. В.); - громадського харчування (Цимбаліст О. В.)		Заступник директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г. М., майстри в/н Забабуріна О. В., Цимбаліст О. В.	
3.	Про підсумки вивчення стану викладання предметів загальної середньої освіти: - української мови та літератури		Заступник директора з НР Боса Г. Г., викладачі	

	(Галіцька М. С.); - математики та інформатики - (Губа Ю. Л.)		Галіцька М. С., Губа Ю. Л.	
4.	Про узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників з питань комплексного підходу до формування компетентностей здобувачів освіти: майстрів виробничого навчання Забабуріної О. В., Цимбаліст О. В., викладача української мови та літератури Галіцької М. С.; викладача математики, інформатики Губи Ю. Л.		Методисти Блідар І.М., Ткачук Н.В., майстри в.н. Забабуріна О. В., Цимбаліст О. В., викладачі Галіцька М. С., Губа Ю. Л.	
5.	Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у учнів		Заст директора з НВР Алексеевський В.С.	
6.	Стан профорієнтаційної роботи та основні завдання на 2023-2024 н.р.		Заступник директора з НВР Алексеевський В.С.	
7.	«Майстер своєї справи» (до атестації педагогічних працівників)		Заступник голови атест.комісії, секретар, педпрацівники, які атестуються	
8.	Різне			
	V засідання	Травень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор Снежко Л.О.	
2.	Про порядок закінчення навчального року та здійснення ПА, ДКА.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
3.	Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в організації освітнього процесу, правил охорони праці, протипожежної безпеки під час проведення масових заходів в ліцеї та за його межами		Інженер з ОП Кривенко О. В.	
4.	Учніське самоврядування – шлях демократизації закладу освіти		Заступник директора з НВР Алексеевський В.С.	
5.	Про стан роботи зі створення електронної бази навчально-методичної та навчально-програмної документації предметів і професій		Заступники директора: з НВР – Данеко В. В., з НР – Боса Г. Г.; методист Ткачук Н. В.	
6.	Різне			
	VI засідання	Червень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор Снежко Л.О.	
2.	Про виконання робочих навчальних планів і програм		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	

3.	Про підсумки реалізації І аспекту ЄНМП: «Формування мотиваційного компоненту організації освітньої діяльності в умовах компетентнісної освіти ».		Методисти Блідар І.М., Ткачук Н.В., голови МК	
4.	Про виконання програми розвитку закладу у 2022-2023 н. р.		Адміністрація	
5.	Різне			

План упорядкувала методист

Надія ТКАЧУК