



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДЗП(ПТ)О «Кропивницький
професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
Снежко Л.О.
_____ 2019 р.

ПЛАН РОБОТИ

**ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцейсфери
послуг і торгівлі»
на 2019 – 2020 навчальний рік**

Розглянутий і затверджений на
засіданні педагогічної ради
від “ 30” серпня 2019 р.
Протокол № 1

ЗМІСТ

1. Вступ	3-15
2. Організаційні заходи	16-17
3. Теоретична підготовка	18-26
4. Професійно-практична підготовка	27-32
5. Виховна робота	33-41
6. Фізична підготовка	42-43
7. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу	44-47
8. Методична робота	48-54
9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	55-56
10. Охорона праці	57-65
11. Удосконалення навчально-матеріальної бази	66
12. Професійно - орієнтаційна робота	67
13. Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	68-69

1. ВСТУП

Аналізуючи роботу ліцею за 2018-2019 навчальний рік, можна сказати, що для закладу це був період змін та інновацій. Вони стосуються не лише підходу у виборі пріоритетних напрямів освітнього процесу, а й модернізації навчальної та матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, ліцензування нових професій і відкриття нових перспектив удосконалення професійної підготовки майбутніх кваліфікованих робітників.

У цьому навчальному році можемо пишатись досягненнями як педагогічного, так і учнівського колективу:

- заступник директора з навчально-виховної роботи Алексєєв В.С., за рейтингом всеукраїнського громадсько-політичного тижневика «Освіта», визнано кращим освітянином 2018 року, лауреатом відзнаки «Лиш храм збудуй». Цю відзнаку надано за організацію діяльності обласного експериментального майданчика «Формування суспільно-громадського досвіду, соціальної ініціативи і соціальної відповідальності учнів в процесі діяльності органів учнівського самоврядування»;

- старший майстер Ткаченко Г.М. за досягнення вагомих здобутків у професійній діяльності шляхом реалізації комплексу теоретичних і практичних знань нагороджена Дипломом Федерації професійних спілок Кіровоградської області із занесенням на Дошку пошани;

- викладач Криворучко Ю.Ю. отримала Диплом III-го ступеня в обласному конкурсі «Викладач року» (номінація «Кращий викладач української мови та літератури професійно-технічних навчальних закладів»); також Сертифікат учасника у відеофестивалі педагогічних ідей «Педагогічний креатив»;

- викладач Данилова Ю.Л. нагороджена Дипломом III-го ступеня за участь в обласному конкурсі на кращу методичну розробку уроку з предметів загальноосвітньої підготовки закладів професійно-технічної освіти з використанням ІКТ в номінації «Математика»;

- Косова Алла виборола призове V місце у Всеукраїнському конкурсі фахової майстерності з професії «Продавець продовольчих товарів»;

- Літвінов Валерій отримав V місце в номінації «Перукарське мистецтво» та II місце у номінації «Салонне каре» у Міжнародному конкурсі WorldSkills, який вже 3-й рік проходить в Україні;

- Кравцова Дарина нагороджена Дипломом III ступеня у Міжнародному конкурсі молодих дизайнерів Fashion – шоу «Мода без кордонів» у номінації «Fashion експресія»;

- Дорош Едуард зайняв почесне II-ге місце і був нагороджений Дипломом II-го ступеня в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності з професії «Кухар»;

- Дубіна Світлана та Несунц Христина нагороджені Дипломами I і III ступенів відповідно за перемогу в Регіональному конкурсі фахової майстерності з професії «Перукар (перукар-модельєр)».

Такі досягнення ми маємо завдяки вдало побудованому навчально-виховному процесу, який ґрунтується на принципах педагогіки, демократизму, незалежності від політики, громадських та релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників та учнів, батьків, колективів підприємств, установ, організацій. Цей процес включає теоретичне та виробниче навчання, національно-патріотичне, фізичне, моральне, екологічне виховання, позаурочну роботу з учнями.

Заклад освіти здійснює підготовку кваліфікованих робітників для підприємств міста Кропивницького та Кіровоградської області на базі повної загальної середньої освіти та базової загальної середньої освіти з отриманням повної середньої освіти, на підставі двосторонніх договорів на надання освітніх послуг з підприємствами-замовниками кадрів у межах ліцензованого обсягу, яких у цьому навчальному році укладено понад 60.

На даний час заклад має безстрокові ліцензії з 17 робітничих професій, 6 з яких інтегровані.

Щороку проводиться моніторинг та прогнозування ринку праці сфери послуг і торгівлі з метою подачі заявки на регіональне замовлення на професійну підготовку робітничих кадрів.

Прийом учнів здійснювався у відповідності з «Правилами прийому до ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі на 2018 рік».

Регіональне замовлення з прийому на навчання учнів виконано на 87,1%, що на 12,0 % менше за минулий рік (99.1%). Не здійснений набір в групи з наступних професій:

- Агент з організації туризму. Адміністратор.
- Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир.

Середньорічний контингент склав 501 особу, які об'єднані у 19 навчальних групах. З них 42 % представляють місто, 58 % – область.

**Показники регіонального замовлення
з прийому на навчання на 2018 рік**

Сфера економічної діяльності	Назва професії	240	119	90	209
Сфера обслуговування	5141 Перукар (перукар-модельєр)5141 Манікюрник 5141 Педикюрник	30	0	30	30
	5141 Перукар (перукар-модельєр)5141 Манікюрник	60	60		60
	5141 Перукар (перукар-модельєр)5141 Візажист5141 Візажист-стиліст	30	0	30	30
	4221 Агент з організації туризму.4222 Адміністратор	30	0	0	0
Торговельно-комерційна діяльність	5220 Продавець продовольчих товарів. 4211 Контролер-касир	30	0	0	0
	5220 Продавець непродовольчих товарів. 4131 Агент з постачання	30	0	0	0
	5220 Продавець продовольчих товарів 5220 Продавець непродовольчих товарів	0	29	0	29
Громадське харчування	5122 Кухар	0	30	0	30
	5122 Кухар 8211 Майстер ресторанного обслуговування	30	0	30	30

Заклад освіти забезпечений кваліфікованими кадрами. Навчально-виробничий процес у ліцеї забезпечують 48 педагогічних працівників, які мають відповідну педагогічну, професійну освіту та професійно - педагогічну підготовку.

Всі викладачі загальноосвітньої і професійно-теоретичної підготовки мають повну вищу освіту та працюють за фахом.

Професійно-кваліфікаційний рівень викладачів:

- спеціаліст вищої категорії - 5 осіб.
- спеціаліст I категорії - 6 осіб.
- спеціаліст II категорії - 7 осіб.
- спеціаліст - 4 особи.

Професійно-кваліфікаційний рівень майстрів виробничого навчання з оплатою праці по:

- 11 тарифному розряду - 11 осіб.
- 13 тарифному розряду - 2 осіб.
- 14 тарифному розряду - 4 осіб.

Педагогічні звання мають:

- Викладач-методист - 2 особи.
- Старший викладач - 1 особа.
- Старший вчитель - 1 особа.
- Майстер виробничого навчання першої категорії - 4 особи.
- Майстер виробничого навчання другої категорії – 1 особа.

В колективі створено всі умови для постійного вдосконалення професійної компетентності педагогів. У ліцеї розроблено та затверджено Положення «Про стажування педагогічних працівників», розроблено графік проходження стажування на підприємствах, укладено договори з підприємствами про співпрацю з питань обміну передовим виробничим досвідом.

Систематично виконується план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Так, на базі Університету менеджменту освіти АПН України м. Київ пройшли курси підвищення кваліфікації:

- 2018 рік – директор ліцею, заступник директора з навчально - виробничої роботи.
- 2019 рік - заступник директора з навчально-виховної роботи.

На базі Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти пройшли курси підвищення кваліфікації 6 викладачів професійно - теоретичної підготовки та 12 майстрів виробничого навчання.

На базі КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти ім. В.Сухомлинського» підвищили кваліфікацію 7 викладачів загальноосвітньої підготовки.

З метою проведення фахового модуля підвищення кваліфікації в базових професійно-технічних закладах України пройшли стажування:

- на базі ДПТНЗ "Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування" - 3 особи за професією «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник».
- на базі ДПТНЗ «Кам'янський центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів» – 2 особи за професією «Кухар».

Адміністрація ліцею створює сприятливі умови для якісного проведення атестації педагогічних працівників. У відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 (зі змінами) у 2018-2019 навчальному році, атестації підлягало 7 чоловік.

У 2018 році наш заклад освіти успішно пройшов атестацію з професійної підготовки професії «Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів». Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України визнала заклад атестованим з 8 професій. У наступному навчальному році атестації підлягають наступні професії: «Майстер ресторанного обслуговування», «Манікюрник», «Педикюрник».

Наш колектив не стоїть осторонь розбудови професійно-технічної освіти та має досвід розробки стандартів професійної (професійно-технічної) освіти на компетентнісній основі з професій «Візажист», «Візажист-стиліст». Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки № 339-ОД від 24.04.2019 р. творчою групою ліцею разом з ТОВ «Копілка» розробляється проект СП(ПТ)О з професії «Контролер-касир», який теж ґрунтується на компетентнісному підході.

У 2019 році перед колективом стоять нові задачі по розробці та впровадженню в навчальний процес освітніх програм із професій: «Манікюрник», «Педикюрник», «Майстер ресторанного обслуговування», «Продавець продовольчих товарів», «Продавець непродовольчих товарів», «Візажист», «Візажист-стиліст», у зв'язку із введенням СП(ПТ)О.

Для здійснення навчального процесу були розроблені та затверджені робочі навчальні плани, в тому числі з урахуванням введення в дію елементів дуальної системи навчання з професії «Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир».

У 2018/2019 н.р. введено нові освітні програми загальноосвітньої підготовки, а саме: змінилися навчальні години з предметів, уведено нові предмети: «Громадянська освіта», «Фізика і астрономія», «Біологія і екологія», «Математика» поділена на «Алгебру» й «Геометрію».

Впродовж 2018/2019 н.р. проводився моніторинг якості навчальних досягнень учнів за результатами:

- вхідного діагностування з базових дисциплін першокурсників;
- аналізу поточної успішності за журналами теоретичного навчання;
- підсумками контрольних зрізів знань із предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки за результатами I та II семестрів;
- аналізу підсумків комплексних контрольних завдань під час поетапної кваліфікаційної атестації.

Це дало змогу провести корекцію викладання предметів.

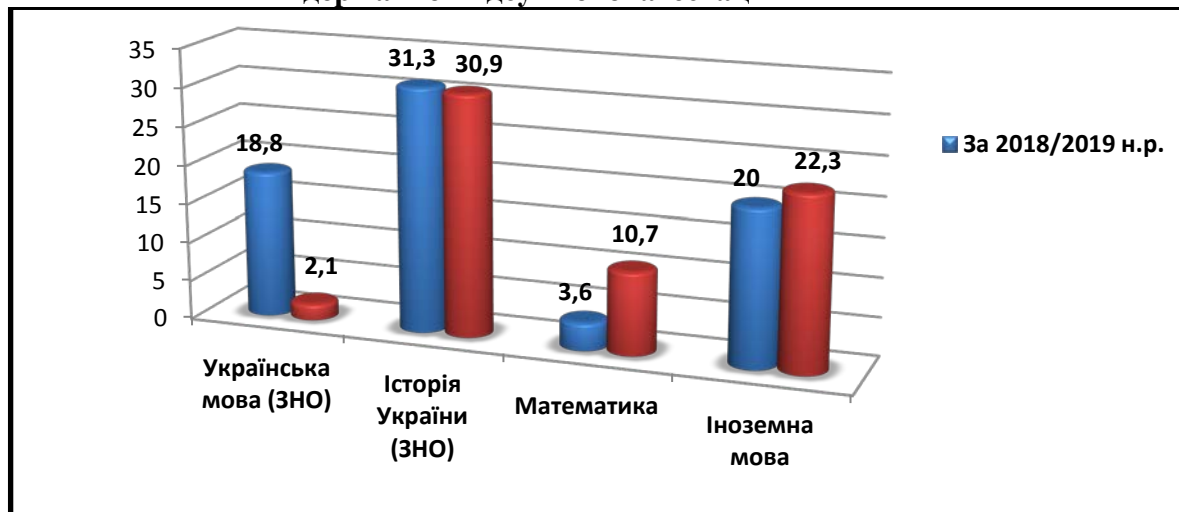


**РЕЗУЛЬТАТИ ДЕРЖАВНОЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ УЧНІВ,
ЯКІ ОТРИМАЮТЬ ПОВНУ ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ**

№ з/п	Предмет	Кількість учнів			Рівні навчальних досягнень								Якість навчальних досягнень (%)	
		За списком на кінець року	З них		Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень			
			складали ДПА	не склали ДПА (зазначити причину)	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%		
													2018/2019 н.р.	ДПА
1.	Українська мова (ЗНО)	96	94	Нікітін О.О. - лікарняний Ткаченко А.А.– звільнена	32	33,7	61	64,2	2	2,1	-	-	18,8	2,1
2.	Історія України (ЗНО)	96	94	Гура А.С. - лікарняний Ткаченко А.А.– звільнена	6	6,4	59	62,7	29	30,9	-	-	31,3	30,9
3.	Математика	28	28	-	-	-	25	89,3	3	10,7	-	-	3,6	10,7
4.	Іноземна мова	95	94	Ткаченко А.А.– звільнена	-	-	73	77,7	21	22,3	-	-	20,0	22,3

Державна підсумкова атестація показала, що учні в основному засвоїли програмний матеріал, мають знання, що відповідають вимогам програми. Тому успішність склала 100% по відношенню до кількості учнів, які склали іспити.

Моніторинг якості знань учнів за результатами державної підсумкової атестації



Проведений моніторинг показав наступне: якість знань учнів у порівнянні з минулим навчальним роком з української мови не змінилася, з математики знизилася на 5,5%, з іноземної мови підвищилася на 2%.

Щодо навчально-виробничого процесу, то ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» у своїй роботі керується «Положенням про організацію навчально - виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» (наказ МОН України від 30.05.2006 року № 419), Постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 року № 992 «Про порядок надання робочих місць для проходження учнями, слухачами ПТНЗ виробничого навчання та виробничої практики», «Положенням про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту» (наказ Міністерства праці та соціальної політики України і МОН України від 31.12.1998 року № 201/469).

Згідно з Державними стандартами професійної освіти професійно-практична підготовка передбачає отримання необхідного обсягу практичних знань та вмінь відповідно до кваліфікаційного рівня робітника.

У 2018/2019 н.р. учнівський та педагогічний колективи брали участь у різноманітних фахових конкурсах, фестивалях, школах, майстер-класах, круглих столах.

Відповідально до підготовки учнів, які представляють наш ліцей на Всеукраїнському та обласному рівнях, ставляться Калужська В.О., Ткаченко Г.М., Музика Т.В., Забабуріна О.В., Горюнова Т.В., Калюжна Л.М. та Рибак Л.В. Педагогічні працівники працюючи на результат, передають свої знання і запал учням.

Ми маємо потужну матеріально-технічну базу. Кожні аудиторії та майстерні нашого ліцею оснащені проекторами, ноутбуками, телевізорами. Тому всі викладачі та майстри виробничого навчання на різних етапах уроку використовують інформаційні технології. Перегляд відеороликів, майстер-класів, презентацій зацікавлює учнів, дає можливість краще засвоїти новий матеріал.

Велика увага приділяється роботі з соціальними партнерами. Це основний пріоритет нашого навчального закладу, зорієнтований на забезпечення ефективної політики працевлаштування учнів.

Літню виробничу практику учні ліцею вже традиційно проходять в ПБП «Парітет»: дитячому оздоровчому таборі та санаторії «Чайка», що у с. Лазурне, Херсонської обл. Маємо дуже тісну і плідну співпрацю з косметичною фірмою «EstelProfessional», технологи якої на базі ліцею постійно проводять майстер-класи для учнів, а майстри виробничого навчання та викладачі проходять навчання на базі компанії.

На сьогоднішній день у закладі успішно діє «Програма співпраці з міжнародними підприємствами, установами, організаціями на 2017- 2021 роки», яка дає можливість розвиватись як учням, так і педагогічним працівникам, використовуючи досвід інших країн.

Одним із найважливіших напрямів міжнародної діяльності ліцею є організація стажування учнів у кращих ресторанах та готельно-туристичних комплексах Польщі, Болгарії (налагоджуємо співпрацю з Чехією та Німеччиною).

Результатом стажування учнів за кордоном є набуття неоціненного професійного й культурного досвіду, підвищення рівня знань з іноземної мови та розширення програми міжнародної співпраці.

Стажування за кордоном стало важливою частиною професійного досвіду амбітних учнів ліцею (20 – стажувалися в Болгарії, 20 – в Польщі), більшість з яких отримали сертифікати міжнародного зразка з запрошеннями.

Стартував I етап Міжнародного проекту «Крок до Європейської спільноти». «Працюй і навчайся в Республіці Польщі», який базується на співпраці з FUNDACJA WSPIERANIA SPORTU; Компанією Internobmen LTD, Варна, Болгарія; Компанією «100 CZK» Чеська республіка; (організація стажування учнів та педагогічних працівників з професій: «Кухар», «Перукар», забезпечення міжнародного стандарту підготовки фахівців з професії «Перукар» з отриманням Сертифікатів.

Відповідно до робочих навчальних планів і програм, з метою удосконалення здобутих знань, умінь і практичних навичок, що необхідні для досягнення відповідного рівня кваліфікації, встановленими державними стандартами, а також з метою забезпечення учнів соціальної, психологічної і професійної адаптації в трудових колективах, оволодіння сучасним обладнанням, досвідом роботи передовиків і новаторів виробництва, технологією та прогресивними методами виконання робіт у виробничих умовах, учні ліцею були направлені на підприємства сфери послуг, громадського харчування і торгівлі міста та області.

Професійно-практичну підготовку учні з професій «Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів» та «Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир» проходять в ТОВ «Сільпо - ФУД», ТОВ «Копілка», ТОВ «ДЦ Україна» - магазин «Watsons».

Виробнича практика учнів на підприємствах проходить відповідно до укладених двосторонніх договорів (понад 60). Серед них: ФОП Зворигіна О.В. - «Магазин», ФОП Пастернак М.С.- перукарня «Імперія краси», ФОП Вишневецький М.П.- салон краси «Діана», ФОП Левчук В.А.- перукарня «Барселона», Центр перукарів Кіровоградщини, ТОВ «Мрія», ФОП Матинська Р.В. - салон краси «Статус», ТОВ «Стиль» салон краси, ФОП Солодовник Т.С.- «Перукарня», кафе «Черчіль», кафе «Челентано», кафе «Шашличний двір», ресторан «Парадіз», ресторан «ПРИМА», ресторан «Крила», Ресторан «Адмірал» та інші.

Результатом професійного навчання учнів є державна кваліфікаційна атестація.

Результати державної кваліфікаційної атестації за 2018 – 2019 н.р.

№ з/п	Професія	Випущено	Отримало диплом			Отримали свідоцтво		Рівні навчальних досягнень випускників						Якість знань
			всього	в т.ч. з відзнакою	%	всього	%	середній	%	достатній	%	високий	%	
1.	Перукар(перукар-модельєр). Візажист Візажист-стиліст	24	22	2	9,1	2	8,3	0	0	19	79,2	5	20,8	100,0
2.	Перукар(перукар-модельєр). Манікюрник	71	70	2	2,9	1	1,4	8	11,3	34	47,9	29	40,8	88,7
3.	Перукар(перукар-модельєр). Педикюрник	23	23	3	13,0	0	0	2	8,0	13	57,0	8	35,0	92,0
4.	Перукар(перукар-модельєр). Манікюрник	4	0	0	0	4	100,0	3	75,0	1	25,0	0	0	25,0
5.	Кухар	28	28	1	3,4	0	0	1	3,6	16	57,1	11	39,3	96,4
6.	Кухар. Майстер ресторанного обслуговування	1	0	0	0	1	100,0	0	0	1	100,0	0	0	100,0
7.	Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир	20	20	2	10,0	0	0	2	10,0	14	70,0	4	20,0	90,0
8.	Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів	16	14	0	0	2	12,5	4	25,0	7	43,7	5	31,3	75,0

ВСЬОГО:	187	177	10	2,0	10	5,0	20	10,0	105	57,0	62	33,0	90,0
----------------	------------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	-------------	------------	-------------	-----------	-------------	-------------

Державну кваліфікаційну атестацію склали 187 учнів, з них 10 осіб отримали свідоцтво з пониженим робітничим розрядом, 10 - диплом кваліфікованого робітника з відзнакою:

Якість знань учнів за результатами державної кваліфікаційної атестації склала 90,9%, що свідчить про високий рівень підготовки кваліфікованих робітників у нашому навчальному закладі.

Моніторингпрацевлаштування випускників

Назва галузі	Направлено за договорами з підприємствами	В тому числі за професіями							
		Перукар (перукар-модельєр)	Перукар (перукар-модельєр). Педагог	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник	Перукар (перукар-модельєр). Візажист	Кухар	Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир	Продавець продовольчих товарів	Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів
Сфера обслуговування	118	6	23	67	22				
Торгівельно-комерційна діяльність	32						19	0	13
Громадське харчування	28					28			
Всьогопрацевлаштовані за професією	178	6	23	67	22	28	19	0	13
продовжують навчання у закладах вищої освіти та інших навчальних закладах	1	1							
перебувають у відпустці по догляду за дитиною	8			3		1	1	2	1
Всього	187	7	23	70	22	29	20	2	14

Найголовніше те, що наші ліцеїсти конкурентноспроможні на ринку праці. Про що свідчить моніторинг працевлаштування: із 187 випускників 178 з них мають роботу на кращих підприємства міста та області, 8 - знаходяться у відпустці по догляду за дитиною.

Заклад протягом 3-ох років успішно працював над єдиною науково-методичною проблемою **«Новітні інформаційно-комунікаційні технології як важливий ресурс підвищення якості навчально-виховного та навчально-виробничого процесу»**.

Для більш ефективного використання інформаційно-комунікаційних технологій у закладі створено всі умови:

Педагогічні працівники закладу успішно ділились досвідом використання ІКТ на обласному та Всеукраїнському рівнях.

Дана проблема була актуальною, перспективною, передбачала зміну змісту освіти, освоєння нових навчальних програм, впровадження інформаційно-комунікаційних нетрадиційних форм навчання, пошук оригінальних методик викладання, конструювання нового досвіду на основі досягнень науки та ППД.

Центральне місце в роботі методичної служби посіло науково-методичне забезпечення професійного зростання педагогічних кадрів, підтримка ділового статусу педагога, відкриття шляху до пошуку і творчості, упровадження ІКТ та педагогічних технологій, залучення колег до експериментальної роботи й видавничої діяльності, інформатизація навчального процесу.

Як дієва форма методичної роботи в ліцеї працювали 5 методичних комісійпід керівництвом:

- сфери обслуговування - Музики Т.В.;
- торгівлі і громадського харчування - Калужської В.О.;
- суспільно-гуманітарної підготовки - Криворучко Ю.Ю.;
- природничо-математичної підготовки - Стариченко В.М.;
- класних керівників - Дзензури О.В.;

5 шкіл:

- школи молодого майстра « Навчаючи-вчучся» - Ткаченко Г.М.;
- школи професійної адаптації педагога-початківця - Блідар І.М.;
- школи ІТ-технологій - Блідар І.М.;
- школи голів методичних комісій - Блідар І.М.;
- авторської школи передового педагогічного досвіду - Калужської В.О.;
- творча група по впровадженню ІКТ у навчально-виробничий процес.

З метою покращення фахових компетентностей для 2-ох молодих викладачів та 6-ох майстрів виробничого навчання, які мають стаж педагогічної роботи до 3-х років, організована робота системи наставництва.

Досвід роботи ліцею був представлений на обласних заходах, які проводив навчально-методичний кабінет професійно-технічної освіти у Кіровоградській області:

- всеукраїнському вебінарі «Система роботи НМК ПТО та ЗП(ПТ)О щодо реалізації Єдиної науково-методичної проблеми «Реалізація можливостей новітніх інформаційно-комунікативних технологій – важливий ресурс осучаснення навчально-виховного процесу» (заступник директора з НВР Данеко В.В.);

- всеукраїнському вебінарі: «Методичний кабінет закладу професійної (професійно-технічної) освіти – осередок сучасного інформаційного середовища» (методист Блідар І.М.);

- всеукраїнському вебінарі «Методичний арсенал досвіду впровадження ІКТ при викладанні предметів загальноосвітньої підготовки в номінаціях «Історія» та «Математика» (за результатами обласного конкурсу) (викладач Данилова Ю.Л.);

- круглому столі на тему: «Мотивація професійного становлення учня ЗП(ПТ)О в умовах сучасного ринку праці» (методист Блідар І.М., викладачі Грінченко О.І. та Матюха Ю.В.);

- обласних педагогічних читаннях «Популярне» у підготовці кваліфікованих робітників: трансформація наукових ідей у педагогічну практику» (майстер виробничого навчання Забабуріна О.В.);

- обласному семінарі з проблеми: «Формування компетентностей на уроках біології в умовах переходу до "Нової української школи" (викладач Стариченко В.М.);

- регіональний науково-практичний семінар «Розвиток інформаційної компетентності педагогічних працівників ДЗП(ПТ)О шляхом впровадження освітніх інновацій засобами ІКТ», організаторами якого стали викладачі Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти ДВНЗ «УМО» НАПН України) (викладачі та майстри виробничого навчання).

Наших педагогічних працівників характеризує високий професіоналізм та компетентність, до того ж у нас є чому повчитися різним категоріям педагогічних працівників. Так, були проведені відкриті уроки на:

- обласній школі молодого майстра «Документальний супровід та комплексно-методичне забезпечення професійно-практичної підготовки» (майстер виробничого навчання Калужна Л.М.);

- обласному семінарі-практикумі педагогічних працівників сфери послуг та торгівлі: «Використання електронних освітніх засобів на уроках професійної підготовки як шлях підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників» (майстри виробничого навчання Забабуріна О.В. та Шамаріна М.А.);

- обласному методичному семінарі викладачів ЗП(ПТ)О з проблеми: «Компетентнісний підхід при викладанні предметів географії, біології і екології» (викладач Стариченко В.М.).

У нас чудова молода зміна, якою ми дуже пишаємося. Адже вона втілює в життя всі наші найкращі надії та сподівання, цьому сприяє як позитивний психологічний клімат, який панує в колективі, так і відсутня плінність кадрів.

Не відстають від своїх педагогів-наставників й учні нашого закладу. Про це свідчать їх перемоги у:

- XVI Міжнародному Фестивалі перукарського мистецтва, моди і дизайну «Кришталевий Янгол»;

- XIV Всеукраїнському відкритому фестивалі-конкурсі «Степова красуня -2019»: Цап Анастасія отримала титул I Віце-міс; Фурман Аміна – II Віце-міс; Шурухіна Христина - III Віце-міс та спеціальний приз Міжнародного благодійного фонду «Янголи життя» за щедрість душі та жертвну любов до дітей;

- VII Всеукраїнському конкурсі моделей "New Universal Model – 2019;

- конкурсі краси "Королева Кропивницького" (Фурман Аміна отримала звання I Віце-міс "Королева Кропивницького" та звання "Міс Файно-маркет");

- XV Міжнародній акції «Ніч музеїв»;

- Дні міста, 264-річниця з дня його заснування;

- в обласному фестивалі «Єврофест – 2019», в рамках якого були проведені майстер-класи: «Оздоблення короваю», «Приготування солодких бутербродів», «Весняний букет», «Робота на касовому апараті», «Мереживне плетіння», «FaceArt», «NailArt».

У ліцеїтакож були проведені заходи до Дня Європи в Україні:

- Бібліотур до Польщі та Болгарії;
- Майстер-клас «Тур країнами світу».
- Фото-виставка «Пізнаємо Європу разом».
- Позакласний захід із всесвітньої історії: «Подорожуємо по Польщі».
- Позакласний захід з географії: «Що ти знаєш про Польщу?»
- Майстер-клас «Польська мова для «чайників».
- Слайд-бесіда-вікторина «Польська кухня».
- Засідання круглого столу по підсумках стажування практики в Польщі.
- «Я люблю Польщу», що надало можливість краще ознайомити учнів ліцею з країнами Євросоюзу, історією, традиціями, національною кухнею тощо.

Учні приєдналися до Всеукраїнського відкритого онлайн-уроку «Європа починається з тебе».

Результативність діяльності методичних комісій суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовок можна окреслити досягненнями ліцеїстів у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах:

<i>Назва конкурсу</i>	<i>Перемоги</i>	<i>Викладачі</i>
Шкільна дистанційна олімпіада «Всеосвіта Освіта – 2018»	Диплом 2 ступеня – 1 Диплом 3 ступеня – 1 Персональні сертифікати - 3	Криворучко Ю.Ю.
Мовно-літературний конкурс з української мови та студентської молоді ім.Т.Шевченка	Переможець I етапу - Размінас Мілана	Галіцька М.С.
Конкурс з української мови ім.П.Яцика	Смолій Ольга	Галіцька М.С.
Інтернет-олімпіади «На урок» з фізики	Диплом 1 ступеня – 3 Диплом 2 ступеня – 4 Диплом 3 ступеня – 2 Сертифікат учасника – 4	Соколенко Н.М.
Олімпіада «На урок» з української мови та літератури	Диплом 1 ступеня – 2 Диплом 2 ступеня – 3 Диплом 3 ступеня – 1	Криворучко Ю.Ю. Галіцька М.С.
Інтернет-олімпіада «На урок» з англійської мови	Диплом 2 ступеня – 1 Диплом 3 ступеня – 2	Криворучко Ю.Ю.
Інтернет-олімпіада «На урок» з географії	Диплом 1 ступеня – 3 Диплом 2 ступеня – 4 Диплом 3 ступеня – 2	Стариченко В.М.
Інтернет-олімпіада «На урок» з біології	Диплом 2 ступеня – 5 Диплом 3 ступеня – 3	Стариченко В.М.
Інтернет-олімпіада «На урок» з історії	Сертифікат учасника - 6	Панчул К.В.
Онлайн-конкурс «Слово до слова»	Диплом 2 ступеня – 2 Диплом 3 ступеня – 3	Криворучко Ю.Ю.
Українознавча гра «Соняшник»	Диплом 1 ступеня Всеукраїнського рівня – 7 Диплом 1 ступеня регіонального рівня - 1 Диплом 2 ступеня Всеукраїнського рівня - 3 Диплом 3 ступеня регіонального рівня - 1	Криворучко Ю.Ю. Галіцька М.С.
Гра «Sunflower»	Диплом 3 ступеня регіонального рівня – 8 Диплом 2 ступеня регіонального рівня - 3	Грінченко О.І.
Конкурс юних істориків «Лелека-2019»	Бронза- 7 чоловік Срібло – 1 чоловік	Панчул К.В.

Конкурс з англійської мови «PUZZLE»	Диплом 1 ступеня – 1 Диплом 3 ступеня – 1	Дзензура О.В.
Конкурс «Патріот-2019»	Сертифікат учасника – 10	Криворучко Ю.Ю. Галіцька М.С.
Конкурс з англійської мови «Гринвіч»	Сертифікат учасника – 12	Дзензура О.В. Криворучко Ю.Ю.
Бізнес-турнір «Стратегія фірми – 2018-2019 н.р.»	Дубина Світлана Швець Лада Панфілова Олена	Стариченко В.М.
Природознавча гра «Геліантус» 2018	Грамота з хімії – 2 Грамота з географії – 1 Сертифікат учасника – 8	Стариченко В.М.
Математичний конкурс «Кенгуру»	Відмінний – 2 Добрий – 2	Данилова Ю.Л.
Конкурс з фізики «Левеня – 2019»	Добрий результат – 7 чоловік Сертифікат учасника – 5	Соколенко Н.М.
Інтерактивний конкурс з фізики «Light is Fun»	Диплом 1 ступеня – 2 Диплом 2 ступеня – 5 Диплом 3 ступеня – 3	Соколенко Н.М.

Успішно функціонує у закладі Студія перукарського мистецтва, нігтьової естетики та візажу (керівник Музика Т.В.), яка гарантує високоякісну підготовку, підтримку й опору своїм учням, а також натхнення на креативну діяльність педагогам.

На базі Студії проведено:

- Соціальний проект для жінок з Кіровоградського обласного соціального центру матері та дитини, який включав заняття з сертифікованого курсу візажу та моделювання зачісок на теми: «Догляд за бровами. Укладка, фарбування та корекція брів», «Укладка та накручування волосся», «Техніка фарбування "омбре" та "балааж"» (викладач Музика Т.В.);

- майстер-клас "Всі тонкощі комбінованого манікюру" (майстер виробничого навчання Змієнко Л.В.);

- майстер-клас з 2-ох частин: "Топ помилок при апаратному та комбінованому манікюрі" та "Догляд за ногами" (майстри виробничого навчання Змієнко Л.В. та Гергель О.О.);

- майстер-клас з 2-ох частин: "Полірування волосся", "Технологія fade" (майстри виробничого навчання Горюнова Т.В. та Мащенко А.В.);

- майстер-класи по виконанню зачісок з елементами плетіння та фантазійного візажу «Face Art» (майстер виробничого навчання Забабуріна О.В.);

- майстер-клас "Плетіння волосся" (майстер виробничого навчання Калужна Л.М.);

- майстер-клас по догляду за волоссям "Три кроки до досконалості" (майстер виробничого навчання Смоквіна О.М.)

- відкритий майстер клас «Лабораторія кольору DeLuxemaEssex, технолог фірми ESTEL Макаренко Ольга;

Результатом роботи Студії стала участь у:

- конкурсі ESTEL COLOR LIFE (майстри виробничого навчання Горюнова Т.В., Забабуріна О.В. та Гергель О.О. зі своїми учнями);

- міському фестивалі Б'юті індустрії «Весна, Молодість, Краса» представили весняну колекцію зачісок "Natural " (викладач Музика Т.В., майстри виробничого навчання Мащенко А.В. та Кондратенко А.В. зі своїми учнями);

- конкурс для інвалідів «А ну-ка, Мама!» (викладач Музика Т.В. зі своїми учнями).

В ліцеї активно працює Школа кулінарної майстерності (керівник Калужська В.О.), в рамках якої досвідчені майстри своєї справи знайомлять учнів з інноваційними смачними стравами. Були проведені:

- майстер-клас "Казковий десерт з шоколадним мусом та збитими вершками" (майстер виробничого навчання Шкуренко С.О.);

- майстер-клас "Приготування риби з використанням технології «sous - vide» (майстер виробничого навчання Рибак Л.В.);

- майстер-клас "Французький десерт «Клафуті з вишнею» (майстер виробничого навчання Коржавіна О.В.);

- майстер-клас "Сирна лазанья" (майстер виробничого навчання Рибак Л.В.);

- майстер-клас «Бельгійська королівська піца» (сніданок для закоханих) (майстер виробничого навчання Климочко І.М.);
- майстер-клас «Зроблено з любов'ю» (приготування сердечок з пряничного та пісочного тіста) (майстер виробничого навчання Шкуренко С.О.);
- профорієнтаційний захід для учнів загальноосвітніх шкіл «Запрошуємо на чаювання!» (викладач Калужська В.О., майстри виробничого навчання Рибак Л.В., Малихіна О.В. та Багмет Ю.В. зі своїми учнями) та багато інших.

Для більш успішного входження молоді в суспільство в навчальному закладі діє система виховної роботи, в якій найбільш актуальними напрямками виступають патріотичне, громадянське виховання як стрижневі, основоположні, що відповідають як нагальним вимогам і викликам сучасності, так і закладають підвалини для формування свідомості нинішніх і майбутніх поколінь, які розглядатимуть державу (patria) як запоруку власного особистісного розвитку, що спирається на ідеї гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Педагогічний колектив ліцею працює над загальноліцейною темою виховної роботи **«Формування і розвиток гуманістично-спрямованої особистості з усвідомленою громадянською позицією з почуттям національної свідомості»**

Основні напрямки виховної роботи були спрямовані на:

- ✓ Активізацію національно – патріотичного виховання учнів.
- ✓ Організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання учнівської молоді.
- ✓ Організацію учнівського самоврядування.
- ✓ Розвиток здібностей учнів у гуртковій роботі.
- ✓ Залучення обдарованої молоді до участі у фестивалях, конкурсах, змаганнях різних рівнів.
- ✓ Співпрацю з органами виконавчої влади, громадськими, культурно – просвітницькими організаціями, позашкільними закладами, правоохоронними органами в проведенні позаурочної виховної роботи в закладі.
- ✓ Контроль за організацією виховної роботи та керівництво нею.

Діяльність усіх суб'єктів виховного процесу - учнів, батьків, органу учнівського самоврядування, директора, заступників директора, майстрів виробничого навчання, класних керівників - була спрямована на пошук нових педагогічних технологій, визнання пріоритету індивідуальної діяльності учнів, орієнтованої на розвиток власного потенціалу.

Виховна робота в закладі проводиться відповідно до:

- плану роботи Кропивницького професійного ліцею сфери послуг і торгівлі на 2018/2019 навчальний рік»;
- плану заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання учнівської молоді у 2018/2019 навчальному році;
- плану заходів щодо запобігання правопорушень серед дітей, попередження жорстокого поводження з ними та проведення профілактичної роботи з сім'ями, які опинились в складних життєвих обставинах на 2018/2019 навчальний рік;
- плану заходів з правової освіти на 2016/2020 роки;
- плану роботи бібліотеки на 2018/2019 навчальний рік;
- плану роботи соціального педагога на 2018/2019 навчальний рік;
- плану спортивно-масової роботи ліцею на 2018/2019 навчальний рік;
- помісячних планів виховної роботи;
- помісячних планів загальноліцейних заходів;
- плану роботи органу учнівського самоврядування на 2018/2019 навчальний рік.

Наш заклад освіти надає професійні послуги соціально-незахищеним верствам населення (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування – 30, діти-інваліди – 8, діти, батьки яких перебувають у зоні АТО – 12, малозабезпечені – 10, багатодітні – 16, переселенці – 5, неповні сім'ї – 22, ЧАЕС - 5), які потребують не лише захисту й опіки, а також підтримки, щоб інтегруватись у суспільство, в якому живуть, через доступну якість освіти.

Вся робота в закладі спрямована на всебічний розвиток учня – дитино центризм – у центрі уваги учень та залучення до різноманітних заходів дає можливість кожному учневі розкритись у повній мірі, враховуючи його здібності, вміння, знання та навички.

Протягом року педагогічні працівники працювали над впровадженням у систему виховної роботи ліцею напрямку «Превентивне виховання». З цією метою було проведено низку заходів щодо утвердження навичок здорового способу життя, профілактики шкідливих звичок, формування відповідального ставлення до свого здоров'я та здоров'я оточуючих. Система роботи з

превентивного виховання передбачала реалізацію державних, обласних та міських програм з превентивного виховання, проведення Місячника морально – правового виховання, тижня права, тижня здорового способу життя, безпеки життєдіяльності.

Постійно в навчальному закладі педагогічними працівниками проводиться інформаційно-освітня та попереджувальна робота щодо профілактики поширення ксенофобських та расистських проявів серед учнів, за допомогою спеціального опитування психологічною службою ліцею здійснювалося виявлення і запобігання конфліктних ситуацій та осіб, схильних до даних проявів. Було проведено цілий ряд виховних заходів у групах та на загальноліцейному рівні, спрямованих на формування толерантності, поваги до культури, історії, мови, звичаїв і традицій представників різних національностей.

Щоквартально проводяться Тижні знань безпеки життєдіяльності різного тематичного спрямування. У ліцеї проводиться відпрацювання практичних дій учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

Поряд із загальногруповими заходами протягом року проводились загальноліцейні заходи, які роблять життя учнів більш насиченим. Переважна більшість цих заходів проводиться на конкурсній основі.

Долучались до проведення заходів по відзначенню пам'ятних дат, які організовуються в місті.

Досить активною є робота органу учнівського самоврядування «Республіка для душі».

Протягом року успішно реалізовувався проект «#Творити добро - просто» - організовували, провили акції та долучались до акцій, які проводились у місті, які допомагають виховувати в учнів милосердя, почуття власної гідності, громадянську позицію та сформувати свідомого громадянина своєї країни, не байдужого до інших.

Так як одним із пріоритетів закладу є його відкритість до співпраці, ми налагодили досить широку й тісну співпрацю з органами виконавчої влади та громадськими організаціями, яка дає змогу розвиватись у громадському секторі, використовуючи набуті знання, вміння та навички (Управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації, міською радою м. Кропивницький; НРГО «Прес-клуб»; НРГО «Турбота; патрульна поліція; Центральноукраїнський будинок художньої та технічної творчості; Кіровоградський обласний госпіталь для учасників ВВ війни та АТО; бібліотека для юнацтва Бойченко; Кіровоградський обласний соціальний центр матері і дитини; управлінням ДСНС України в Кіровоградській області; Кіровоградський обласний музично-драматичний театр імені М.Л. Кропивницького; Кіровоградський обласний краєзнавчий музей; Рада Євроклубів Кіровоградщини; Кіровоградський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; УА: суспільне телебачення; Міжнародний благодійний фонд «Янголи життя», благодійні фонди «Відкрита Україна» та «Центр Всесвіту», модельні агенції міста Кропивницького тощо). Кількість соціальних партнерів з кожним роком збільшується.

В цьому році учні та педагоги стали експертами та тренерами програми «Репродуктивне здоров'я та відповідальна поведінка учнівської молоді»; майстер-класів «Соціальний театр як метод просвітницької роботи з підлітками та молоддю».

Тісна співпраця з партнерами дає змогу учням навчального закладу більш впевнено соціалізуватись у суспільстві, виявляючи свою активну громадянську позицію.

Дотриманням чинного законодавства фінансово-господарської діяльності підтверджено прийняттям без зауважень річних фінансових звітів управлінням освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації, управлінням освіти міської ради міста Кропивницького.

Надходження коштів в 2018 – 2019 н.р.

(грн.)

<i>Загальний фонд держбюджету</i>	<i>Спеціальний фонд держбюджету</i>	<i>Благодійний фонд (придбання)</i>
10.101970,09	264664,57	112073,72

Ці надходження спрямовуються на ремонт та відновлення матеріальної бази ліцею, придбання матеріалів, інструментів, обладнання, комп'ютерів та інших товарів для більш якісної організації навчально-виховного процесу.

Аналіз роботи протягом 2018 – 2019 навчального року дозволяє зробити висновок, що більшість завдань, які ми ставили перед собою з початку року вдалося виконати і багато з них – успішно (зокрема й ті, що стосуються якісної професійної підготовки). Цьому сприяла насамперед правильна організація праці й науковий підхід, відповідальне ставлення до своїх функціональних обов'язків працівників ліцею, орієнтація колективу на сучасні вимоги до надання освітніх послуг.

Із метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві в галузі освіти визначені такі напрями й завдання діяльності ліцею в 2019-2020 навчальному році:

1. Прийняти на навчання **270** учнів за професіями:
Перукар (Перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник;
Перукар (Перукар-модельєр). Манікюрник;
Перукар (Перукар-модельєр). Візажист. Візажист-стиліст;
Агент з організації туризму. Адміністратор;
Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир;
Продавець продовольчих товарів. Агент з постачання;
Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів;
Кухар. Майстер ресторанного обслуговування.
2. Розпочати роботу над новою ЄНМП ліцею: «Реалізація принципів компетентнісного підходу в освітньо-виховному процесі ліцею» через аспект: «Теоретичні аспекти реалізації компетентнісного підходу в сучасній освітній парадигмі».
3. Посилити результативність участі педагогічних працівників та учнів ліцею у Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах серед учнів.
4. Здійснювати осучаснення матеріальної бази та комплексно-методичного забезпечення навчального процесу.
5. Забезпечувати якість професійної освіти шляхом впровадження науково-технічних досягнень, інноваційних виробничих та педагогічних технологій.
6. Брати участь в міжнародних та Всеукраїнських конференціях, педагогічних читаннях, нарадах, виставках, які проводяться АПН України, МОН, науковими установами.
7. Продовжити роботу над Міжнародним проектом: «Крок до Європейської спільноти». «Працюй і навчайся в Республіці Польщі».
8. Підготувати учасників до Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE».
9. Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» (номінація – «Зарубіжна література».
10. Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі фахової майстерності «Геліантус-учитель».
11. Взяти участь в засіданні клубу творчого педагога «Молодь орієнтується на майбутнє» (педагогічний челендж «Креативні методи навчання при підготовці майбутніх кваліфікованих робітників»).
12. Взяти участь в обласній школі новопризначеного заступника директора з навчально-виробничої роботи з проблеми «Управлінська діяльність заступника директора з навчально-виробничої роботи щодо впровадження педагогічних та виробничих технологій в навчально-виробничий процес».
13. Взяти участь у всеобучі «Професійне зростання педпрацівників - ознака продуктивної праці голів методичних комісій».
14. Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі фахової майстерності серед здобувачів професійної освіти з професії «Перукар (перукар-модельєр)».
15. Взяти участь у відзначенні 265 річниці заснування міста.
16. Проводити семінари та майстер-класи на базі Студії перукарського мистецтва, нігтьового дизайну та візажу, Школі кулінарної майстерності.
17. Вивчити та узагальнити ППД викладача зарубіжної літератури Грінченко О.І. з проблеми : «Новітні електронні освітні ресурси на уроках зарубіжної літератури».
18. Поширювати результати експериментальної діяльності: «Ukrainian fashion» у перукарській справі (з досвіду Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі».
19. Проводити роботу по залученню інвестицій, позабюджетних надходжень та допомогу роботодавців з метою придбання сучасної техніки, обладнання, інструментів для навчально-виробничого процесу.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ пп	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Приміт- ка
1	2	3	4	5
1.	Провести укомплектування навчальних груп першого курсу.	Вересень 2019 р.	Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Підготувати фонд навчальних годин і розподілити педнавантаження серед викладачів.	До 1 вересня 2019 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
3.	Підготувати накази про зарахування учнів.	Серпень	Директор Снежко Л.О, заст. директора з НВР Данеко В.В.	
4.	Підготувати документацію, матеріально-технічну базу для надання учням повної загальної середньої освіти та підібрати штат викладачів для викладання загальноосвітніх дисциплін.	Серпень	Директор Снежко Л.О,	
5.	Закріпити майстрів в/н за навчальними групами, призначити класних керівників.	Вересень	Директор Снежко Л.О,	
6.	Призначити голів методичних комісій, зав.кабінетами, зав.майстернями, зав.методкабінетом.	Вересень	Директор Снежко Л.О,	
7.	Скласти розклад занять та розклад роботи гуртків і секцій.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В. Алексєєв В.С.	
8.	Скласти графік контролю за навчально-виробничим процесом.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
9.	Розробити план заходів щодо підготовки та проведення поетапної та державної кваліфікаційної атестації.	Жовтень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
10.	Скласти графіки консультацій.	Вересень	Заст.ди-ра з НВР Данеко В.В.	
11.	Скласти план-графік проходження атестації педагогічних працівників.	Вересень	Голова атестат. Комісії	
12.	Вивчити склад прийнятого контингенту учнів за місцем проживання, сімейного стану, матеріального забезпечення, виявити учнів з неблагополучних сімей, схильних до правопорушень, учнів-сиріт, учнів, які потерпіли від ЧАЕС.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., майстри в/навчання	
13.	Провести збори учнівських груп стосовно доведення єдиних педагогічних вимог.	Вересень- жовтень	Майстри в/н	
14.	Укласти угоди з підприємствами торгівлі, громадського харчування, сфери послуг на проходження учнями виробничої практики.	Вересень – грудень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
15.	Проводити спільні засідання методичних комісій з представниками підприємств по відпрацюванню регіонального компонента в робочих навчальних програмах з кожної професії.	1 раз в квартал	Старший майстер Ткаченко Г.М. , голови методичних комісій	
16.	Скласти робочі навчальні плани з урахуванням надання загальної середньої освіти.	Серпень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
17.	Узгодити склад викладачів для викладання предметів загальної середньої освіти.	Серпень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	

18.	Розробити заходи спільно з замовниками робітничих кадрів щодо покращення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу.	Вересень	Директор Снежко Л.О, старший майстер Ткаченко Г.М.	
19.	Провести формування спеціальних груп на підставі медичних показників для занять на уроках фізичної культури, спортивних секцій.	Вересень	Викладачі фізичної культури	
20.	Оформити і подати до департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації акт готовності ліцею до нового навчального року.	До 27.08.2019 р.	Завідувач господарством	
21.	Провести відкриті засідання методичних комісій щодо планування навчальних планів та програм предметів професійно - теоретичної та професійно - практичної підготовки професій у відповідності з кваліфікаціями та згідно робочого навчального плану з врахуванням регіонального компоненту.	До 09.09.2019 р.	Голови МК	
21.	Провести підсумкове засідання педради і обговорити першочергові завдання на новий 2019 - 2020 навчальний рік.	30.08.2019 р.	Директор Снежко Л.О., методист Блідар І.М.	
22.	Придбати журнали обліку теоретичного і виробничого навчання, виховної роботи, інструктажів з охорони праці.	Серпень	Адміністрація	
23.	Підготувати і здати навчальну документацію за минулий рік в архів згідно з номенклатурою справ.	Жовтень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
24.	Вирішити питання про персональне призначення представників підприємств для участі в ДКА та подати заявку в ОУО на голів державних кваліфікаційних комісій.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
25.	Укласти угоди з Державною службою зайнятості на перепідготовку (здобуття іншої професії) слухачів за фахом: перукар (перукар-модельєр); продавець продовольчих товарів).	Грудень-січень	Директор ліцею Снежко Л.О.	
26.	Продовжувати роботу з питань соціального партнерства.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	

3. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

а.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	На виконання Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Положення про навчально-виробничий процес в ПТНЗ», Національної доктрини розвитку України та з метою реалізації єдиної науково-методичної проблеми ліцею: «Реалізація принципів компетентнісного підходу в освітньо-виховному процесі ліцею» через аспект: «Теоретичні аспекти реалізації компетентнісного підходу в сучасній освітній парадигмі».			
1.	Здійснювати поурочно-тематичне планування предметів суспільно-гуманітарної, природничо-математичної, загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
2.	Викладачам професійно-теоретичної, загальноосвітньої підготовки опрацювати вимоги ДСП щодо формування ключових компетентностей учнів з предметів.	Постійно	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
3.	Працювати над створенням комплектів навчально-методичної документації з предметів професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки.	Постійно	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., викладачі	
4.	Провести інструктивно-методичну нараду з викладачами професійно-теоретичної підготовки та загальноосвітніх предметів з питань підготовки навчальної документації.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
5.	Провести вхідне діагностування з предметів загальноосвітньої підготовки.	Вересень	Викладачі ЗОП	
6.	Провести олімпіади з базових дисциплін.	Жовтень-грудень	Викладачі ЗОП	
7.	Посилити результативність участі у Всеукраїнських конкурсах, олімпіадах серед учнів на базі базової загальної середньої освіти з отриманням повної загальної середньої освіти.	Жовтень - грудень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
8.	Взяти участь в Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика.	Листопад-грудень 2019 року	Викладачі української мови	
9.	Взяти участь в мовно-літературному конкурсі учнівської молоді імені Тараса Шевченка.	Січень, листопад-грудень 2019 року	Викладачі української мови	
10.	Взяти участь у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня».	Лютий - квітень 2020 року	Викладачі фізики	

11.	Взяти участь в Міжнародній природознавчій грі «Геліантус».	Грудень 2019 року	Викладачі біології	
12.	Взяти участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру».	Лютий - березень 2020 року	Викладачі математики	
13.	Взяти участь в Міжнародному конкурсі з інформатики та комп'ютерної грамотності «Бобер».	Листопад-грудень 2019 року	Викладачі інформатики	
14.	Взяти участь у Всеукраїнському чемпіонаті з інформаційних технологій «Екософт».	Листопад-грудень 2019 року	Викладачі інформатики, інформаційних технологій	
15.	Взяти участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник».	Березень-вересень 2019 року	Викладачі української мови	
16.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості.	Листопад-грудень 2019 року	МК суспільно-гуманітарної підготовки	
17.	Взяти участь у Міжнародній грі зі світової (зарубіжної та української) літератури «Sunflower».	Серпень-листопад 2019 року	Викладачі української мови, зарубіжної літератури	
18.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч».	Вересень-грудень 2019 року	Викладач англійської мови	
19.	Взяти участь у Всеукраїнській грі з англійської мови «PUZZLE».	Вересень-лютий 2019 року	Викладач англійської мови	
20.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі «Патріот-2019»	Лютий-травень 2020 року	Викладач англійської мови	
21.	Взяти участь у Міжнародному конкурсі юних істориків «Лелека».	листопад-березень 2020 року	Викладач історії	
22.	Взяти участь у Національному чемпіонаті з усного математичного рахунку «Прангліміне».	Протягом року	Викладач математики	
23.	Взяти участь у Міжнародному інтерактивному учнівському природничому конкурсі «Колосок»	жовтень - листопад березень-квітень	Викладач біології	
24.	Взяти участь у Всеукраїнських інтернет-олімпіадах «На урок».	жовтень 2019 року	Викладачі суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовки	
25.	Взяти участь в шкільній дистанційній олімпіаді «Всеосвіта Освіта – 2018».	вересень-жовтень 2019 року	Викладачі української мови та літератури	
26.	Взяти участь в засіданні клубу творчого педагога «Молодь орієнтується на майбутнє» (педагогічний челендж «Креативні методи навчання при підготовці майбутніх кваліфікованих робітників»).	Листопад	Творчо працюючі педагогічні працівники	
27.	Провести зрізи знань з предметів	Листопад-грудень	Заст.директора з	

	професійно-теоретичної, суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовки за I – II семестри 2019-2020 н.р.	Березень-травень 2020 року	НВР Данеко В.В., викладачі	
28.	Організувати роботу шкіл професійної адаптації <i>педагога</i> – початківця, ІТ-технологій, голів методичних комісій, авторської школи передового педагогічного досвіду.	Вересень 2019 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В. методист Блідар І.М.	
29.	Проводити консультування молодих педагогів щодо організації навчально-виробничого процесу, засвоєння педагогічних технік та технологій, ІКТ.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В. методист Блідар І.М.	
30.	Надавати експрес - інформацію щодо забезпеченості навчального процесу діючими підручниками, методичною літературою, каталогами новітніх технологій.	Постійно	Бібліотекар, методист	
31.	Розвивати єдиний Інформаційний простір навчального закладу, активізувати роботу з обміну інформації про інновації у освітній галузі.	Протягом навч.року	Заступник директора з НВР, методист, творчо працюючі педагоги	
32.	Застосувати в педагогічній діяльності інформацію, отриману під час заходів, що проводяться НМК ПТО, курсів підвищення кваліфікації, стажування в умовах виробництва.	Постійно	Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
33.	Організувати взаємовідвідування уроків (наставника та молодих педагогів) з подальшим аналізом уроків.	I, II семестри	Адміністрація, методист Блідар І.М.	
34.	Здійснювати огляд інтернет -ресурсів з питань оновлення дидактичного матеріалу для теоретично - практичних уроків; використання освітніх блогів та сайтів: навчання, спілкування.	Постійно	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., бібліотекар, практичні психологи	
35.	Підвищувати професійну компетентність викладачів, майстрів в/н з проблеми використання ресурсів Інтернет для їх професійного росту, творчого пошуку та зростання ефективності навчального процесу.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
36.	Поширювати досвід кращих педагогів через засоби масової інформації, на сайт-порталі ліцею, профтехосвіти.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
37.	Оновити комплекти навчально-програмної документації з професій сфери послуг, торговельно-комерційної діяльності, громадського харчування згідно нових вимог.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., голови МК	
38.	Завершити розроблення навчальних програм до ДС ПТО на модульно-		Заст.директора з НВР Данеко В.В.,	

	компетентнісній основі з професій: «Перукар (перукар-модельєр)» та «Візажист», «Візажист-стиліст».		голова МК сфери послуг Музика Т.В.	
39.	Участь у заходах Міжнародного, Всеукраїнського та обласного рівнів: обласних вебінарах з питань проведення ЗНО.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
40.	Про вивчення стану викладання предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки: «Історія України», «Всесвітня істрія» – викладач Панчул К.В.; «Українська мова та література» – викладач Галіцька М.С.; «Зарубіжна література» - викладач Грінченко О.І.; «Іноземна мова» - викладач Дзензура О.В.; «Фізика», «Астрономія» - викладач Соколенко Н.М.	До 20 лютого 2019 року	Директор Снежко Л.О, заст. д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
41.	Впроваджувати в навчальний процес ідеї перспективного передового досвіду викладачів Калужської В.О., Криворучко Ю.Ю., Грінченко О.І.	II семестр	Голови методичних комісій, викладачі	
42.	Підготувати до друку збірники, посібники та інші навчально-методичні матеріали, що відповідають сучасному станові науки, вимогам педагогіки та психології.	Квітень 2019 року	Педагогічні працівники	
43.	Випускати методичні бюлетні, методичні дайджести, листи, рекомендації, розробки уроків, зразки дидактичного забезпечення навчального процесу.	Щомісячно	Викладачі	
44.	Активізувати роботу з інтелектуально-розвиненими та обдарованими учнями ліцею.	Протягом року	Викладачі	
45.	Розробити графіки консультацій по предметам, додатковим заняттям з відстаючими учнями, дипломним роботам, роботі з обдарованими учнями.	Жовтень- травень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., викладачі	
46.	Проводити лабораторно-практичні роботи згідно з навчальними планами.	Згідно плану	Викладачі	
47.	Систематично проводити моніторинг якості навчальних досягнень учнів.	I, II семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
48.	Проводити додаткові заняття і консультації для учнів з різним рівнем навчальних досягнень.	За графіком	Викладачі	
49.	Провести творчі тижні з професій сфери послуг, торговельно-комерційної діяльності, громадського харчування, суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовки.	За графіком	Голови методичних комісій Калужська В.О., Шут Г.В., Музика Т.В., Криворучко Ю.Ю., Стариченко В.М.	
50.	Проводити годину викладача «Продуктивний педагог».	2 рази на місяць	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.,	

			викладачі	
51.	Підвищувати професійну компетентність педагогічних працівників шляхом проведення різноманітних методичних заходів, стажування на виробництві, системи інформаційно- методичного забезпечення.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
52.	Розробити завдання для проведення поетапної атестації, державної кваліфікаційної атестації з предметів професійно-теоретичної підготовки та загальноосвітніх предметів.	Листопад, лютий, червень 2020 року	Заст.директора з НВР Данеко В.В., викладачі	
53.	Розробити заходи щодо проведення контролю знань, умінь та навичок учнів (тести, контрольні завдання, усне опитування).	I , II семестри	Викладачі	
54.	Викладання предметів професійно-теоретичної підготовки проводити з урахуванням регіонального компоненту.	За графіком	Викладачі	
55.	Підвищувати ефективність роботи викладачів з комплексно-методичного забезпечення предметів.	I , II семестри	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
56.	Оновити паспорти кабінетів, паспорти комплексно-методичного забезпечення предметів, провести систематизацію та каталогізацію матеріалів.	Вересень 2019 р.	Викладачі, зав.кабінетами	
57.	Виявляти динаміку професійного зростання викладача (відвідування уроків, перевірка навчально-методичної документації).	I, II семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
58.	Здійснювати відвідування та обговорення уроків з використання ІКТ.	Постійно	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М. , педагогічні працівники	
59.	Розпочати вивчення ППД викладача зарубіжної літератури Грінченко О.І. з проблеми : «Новітні електронні освітні ресурси на уроках зарубіжної літератури».	II семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
60.	Взяти участь в обласному конкурсі на кращий електронний освітній ресурс професійної підготовки.	01 жовтня – 30 листопада 2019 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
61.	Провести фестиваль творчих уроків з використанням ІКТ.	II семестр	Методист Блідар І.М., педагогічні працівники ліцею.	
62.	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами з питань організації навчально-виробничого процесу в ліцеї в 2019-2020 н.р.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
66.	Здійснювати ліцейний контроль за станом: - викладання предметів; - роботи з молодими викладачам;	Відповідно графіку	Адміністрація	

	-перевірки журналів професійно-теоретичної підготовки; - перевірки зошитів з предметів загальноосвітньої підготовки; - проведення вхідного діагностування; - участі в олімпіадах, конкурсах; - проведення зрізів навчальних досягнень за I, II семестри 2019-2020 р.р. і т.д.			
--	---	--	--	--

Тематика педагогічних рад на 2019-2020 н.р.
Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
	I засідання	30.08. 2019 р.		
1.	Підсумки роботи ліцею за 2018-2019 н.р. та першочергові завдання на 2019-2020 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Про затвердження складу і секретаря педради		Директор ліцею Снежко Л.О.	
3.	Обговорення та затвердження плану роботи ліцею на 2019-2020 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
4.	Затвердження подання стипендіальної комісії про призначення стипендії учням.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
5.	Про розподіл та затвердження консультацій; предметів, що вільно обираються учнями для їх вивчення в 2019-2020 н.р.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
6.	Про режим роботи ліцею в 2019-2020 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
7.	Про відрахування, поновлення на навчання учнів ліцею.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
	II засідання	жовтень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Атестація - крок до творчості вчителя.		Голова атестаційної комісії Снежко Л.О., заступник голови атест.комісії Данеко В.В.	
3.	Розвиток професійної компетентності педагога: можливості, механізми, проблеми.		Методист Блідар І.М.	
4.	Організація проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з учнями та працівниками ліцею, як основи організації проведення навчально-виховного процесу в ліцеї.		Провідний фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
5.	Про підсумки виробничої практики «Літо – 2019».		Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри	
6.	Про підсумки вхідного діагностування.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
	III засідання	Січень 2020 р.		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Аналіз підсумків діяльності ліцею за I семестр 2019-2020 н.р.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
3.	Основні напрями в роботі педагогічного колективу щодо формування ключових компетентностей учнів.		Заступник директора з НВР Алексеев В.С.	
5.	Про стан та завдання педагогічного колективу з охорони здоров'я здобувачів освіти та техніки безпеки в навчально – виховному процесі.		Провідний фахівець з ОП Матюха Л.Д.	

6.	Затвердження стипендії учнів на II семестр 2019-2020 н.р.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
	IV засідання	Березень		
1.	Про виконання рішень педради.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Про вивчення стану викладання предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки: «Історія України», «Всесвітня історія» – викладач Панчул К.В.; «Українська мова та література» – викладач Галіцька М.С.; «Зарубіжна література» - викладач Грінченко О.І.; «Іноземна мова» - викладач Дзензура О.В.; «Фізика», «Астрономія» - викладач Соколенко Н.М.; з професії «Перукар (перукар-модельєр), Манікюрник» (кваліфікація – перукар) – майстер виробничого навчання Калюжна Л.М.; з професії «Кухар» (кваліфікація – кухар 4 розряду) – майстер виробничого навчання Шкуренко С.О.		Заступник директора з НВР Данеко В.В., ст..майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
3.	Педрада-фестиваль «Серця об'єднані любов'ю» (до атестації педагогічних працівників).		Заступник голови атест.комісії Данеко В.В., секретар Блідар І.М., атестуємі підпрацівники	
4.	Формування та розвиток читацької компетентності в учнів ліцею.		Бібліотекар Поставнюк М.О.	
5.	Формування правової та громадянської компетентності учнів: аналіз ситуації і перспективи розвитку.		Заст. директора з НВР Алексєєв, класні керівники	
6.	Стан профорієнтаційної роботи в ліцеї та шляхи її удосконалення, завдання на 2020-2021 н.р.		Заступник директора з НВР Алексєєв В.С.	
	V засідання	Травень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради.		Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Про порядок закінчення навчального року та здійснення ПА, ДКА.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
3.	Професійна компетентність класних керівників як чинник розвитку виховної системи закладу.		Заст. директора з НВР Алексєєв, класні керівники	
4.	Робота методичної комісії торгівлі та громадського харчування як засіб формування професійної компетентності педагогів.		МК торгівлі та громадського харчування	
5.	Розвиток компетентностей на уроках фізичної культури як засіб адаптації до потреб суспільства..		Викладачі фізичної культури Попельницький Д.А., Підкопайло В.М.	
6.	Булліт та кібербулліт в учнівському колективі. «Як вчителю не стати жертвою булінгу».		Соціальний педагог Шульган К.О. Практичний психолог Коротнюк О.А.	
7.	Система позакласної роботи з безпеки життєдіяльності в ліцеї. Шляхи підвищення її ефективності .		Провідний фахівець з ОП Матюха Л.Д.	

	VI засідання	Червень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради.	2020 р.	Директор ліцею Снежко Л.О.	
2.	Про виконання робочих навчальних планів і програм.		Заступник директора з НВР Данеко В.В.	
3.	Теоретичні аспекти реалізації компетентнісного підходу в сучасній освітній парадигмі.		Методист Блідар І.М., голови МК	
4.	Аналіз роботи по атестації педагогічних працівників ліцею.		Заступник голови атест.комісії Данеко В.В., секретар Блідар І.М.	
5.	Творчі звіти голів методичних комісій, керівників шкіл, керівників творчих та динамічних груп.		Голови метод. комісій Шут Г., Потапенко Т.О., Найда Т.О., Блідар І.М., члени шкіл	
6.	Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт в ліцеї та оздоровлення учнів-сиріт в літній період 2020 року.		Заступник директора з НВР Алексеєвць В.С.	
7.	Аналіз результатів внутрішньоліцейного контролю та організація моніторингових досліджень якості освіти за 2019-2020 н.р.		Адміністрація ліцею	

4. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п\п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Провести інструктивно-методичні наради майстрів виробничого навчання з питань організації навчально-виробничого процесу в ліцеї в 2019-2020 н. р.	Серпень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
2.	Розпочати роботу над новою єдиною методичною проблемою ліцею: «Реалізація принципів компетентнісного підходу в освітньо-виховному процесі ліцею» через аспект: «Теоретичні аспекти реалізації компетентнісного підходу в сучасній освітній парадигмі».	Протягом року	Заст. директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М., голови методичних комісій	
3.	Розвивати професійні компетенції майстрів виробничого навчання.	Протягом року	Заст. директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М., голови методичних комісій	
4.	Укомплектувати навчальну документацію майстра виробничого навчання за професією.	Вересень-жовтень	Майстри виробничого навчання	
5.	Вивчати навчальні програми, слідкувати за дотриманням виконання переліків навчально-виробничих робіт, норм часу шляхом узагальнення передового досвіду на інструктивно-методичних нарадах, практичних семінарах, засіданнях методичних комісій.	Вересень-червень	Заст. директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., голови методичних комісій	
6.	Взяти участь в обласній школі старших майстрів-початківців «Порядок проведення стажування майстрів виробничого навчання».	6 листопада 2019 р.	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
7.	Організувати участь молодих майстрів в обласній школі майстра-початківця «Педагогічна майстерність майстра виробничого навчання - запорука якісної підготовки кваліфікованих робітників».	19 вересня 2019 р.	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	

8.	Впроваджувати виробничі інноваційні технології з професій сфери обслуговування, громадського харчування, торгівлі: - виконання нігтьового стилю Ruffian, NegativeSpace, двосторонній манікюр; - фалааж (фарбування); - полірування волосся; - технологія «fade»; - «Новітні процедури у косметичних салонах»: - салонна чистка обличчя; - професійний пілінг - безін'єкційна мезотерапія; - термоліфтинг; - фотоомолодження; - елос-омолодження; - сучасна технологія виконання апаратного манікюру; - сучасна екологічна упаковка; - WikiCells — їстівна упаковка–контейнер; - їстівна упаковка з водоростей Інновації при продажу товарів та послуг <u>Pick&Go</u>; - розрахунок з покупцями безконтактними банківськими картками (MasterCard PayPass; Visa payWave).	Протягом року	Голови методичних комісій, керівник студії перукарського мистецтва, нігтьової естетики та візажу, керівник школи кулінарної майстерності	
9.	Брати участь в методичних заходах в режимі онлайн регіонального рівня.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
10.	Впроваджувати освітні інновації під час проведення уроків професійно-практичної підготовки, використовувати власне мультимедійне забезпечення й навчальні електронні матеріали, можливості мережі інтернет.	Постійно	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
11.	Надавати практичну допомогу молодим майстрам в/н у професійному становленні, зорієнтувати в нормативно-правовій базі, в методиці викладання (ознайомити із сучасними методиками та технологіями навчання).	Постійно	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М., майстри виробничого навчання	
12.	Продовжити співпрацю з підприємствами по заключенню договорів про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між професійно-технічним навчальним закладом і замовником робітничих кадрів.	Відповідно до робочих навчальних планів	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
13.	Постійно проводити аналіз ринку	Вересень -	Заст. директоа з	

	праці Кіровоградського регіону, за потребою вносити зміни в створену базу даних підприємств, організацій та установ, які надають робочі місця для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики де учневі гарантується оплата праці.	червень	НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
14.	Здійснювати контроль за станом проходження виробничого навчання та виробничої практики з метою виконання програм виробничого навчання та виробничої практики, вивчення передового досвіду, впровадження в навчальний процес інноваційних форм і методів навчання.	За графіком	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
15.	Розробити графік контролю адміністрацією ліцею за проходженням учнями виробничого навчання та виробничої практики	Вересень	Заст. директоа з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
16.	Продовжити роботу по оснащенню навчальних майстерень перукарів, магазину-майстерні, кухні-лабораторії з дегустаційним залом дидактичними матеріалами, методичними посібниками, наочністю.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
17.	Продовжити роботу по створенню комплексного методичного забезпечення уроків виробничого навчання згідно вимог.	Протягом року	Майстри виробничого навчання	
18.	Проводити аналіз стану використання матеріалів письмового інструктування на уроках професійно-практичної підготовки по професіям на різних рівнях кваліфікації.	I, II семестри	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
19.	Розробити переліки завдань для пробних кваліфікаційних робіт.	Вересень	Майстри виробничого навчання	
20.	Скласти та погодити з підприємствами графіки проведення пробних кваліфікаційних робіт.	Відповідно до робочих навчальних планів	Адміністрація, старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
21.	Провести пробні кваліфікаційні роботи.	Відповідно графіка	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
22.	Проводити засідання школи молодого майстра «Навчаючи - навчайся».	1 раз на місяць	Керівник школи молодого майстра старший майстер Ткаченко Г.М.	
23.	Підготувати документацію до проведення державної кваліфікаційної атестації.	Січень, червень	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри	

			виробничого навчання	
24.	Проводити роботу з роботодавцями, батьками по працевлаштуванню випускників ліцею та оформленню відповідної документації (щоденники учнів, картка випускника, направлення на роботу).	Січень, квітень, червень	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
25.	Провести аналіз виконання навчальних планів та програм за навчальний рік.	Червень, липень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
26.	Впроваджувати в навчально-виробничий процес інноваційні педагогічні та виробничі технології з урахуванням регіонального компоненту.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
27.	Проводити майстер-класи, семінари-практикуми з показом інноваційних виробничих технологій.	I, II семестри	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М. майстри виробничого навчання	
28.	Брати участь в обласних методичних заходах за планом роботи НМК ПТО у Кіровоградській області.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
29.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі фахової майстерності серед здобувачів професійної освіти з професії «Перукар (перукар-модельєр)».	Травень	МК сфери обслуговування	
30.	Провести конкурси фахової майстерності серед учнів з професії «Перукар», «Продавець», «Кухар».	I, II семестри	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
31.	Активізувати роботу ліцейної школи кулінарної майстерності. Запланувати проведення майстер-класів по приготуванню страв, по сервіруванню столу.	1 раз в квартал	Майстри виробничого навчання з професії «Кухар»	
32.	На базі Студії перукарського мистецтва нігтьової естетики та візажу проводити учнівські та професійні майстер-класи.	1 раз в квартал	Майстри виробничого навчання з професії «Перукар»	
33.	Проводити стажування майстрів виробничого навчання на базових підприємствах ліцею та інших навчальних закладах.	Згідно графіка	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
34.	Провести конкурси професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання.	I, II семестри	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
35.	Продовжувати впровадження	Протягом року	Заст. директоа з	

	елементів дуальної форми навчання з професії : «Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів».		НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М., майстри в/н	
36.	Розвивати співпрацю з Центром перукарів Кіровоградщини, фірмою «BES», «Естель», підприємством «Золінгер плюс», «Світ волосся», ТОВ ДЦ «Україна» - магазин «Watsons», ТОВ «Копілка». Брати участь у фестивалях, семінарах-практикумах, конкурсах за участю відомих українських та зарубіжних стилістів, дизайнерів, технологів, мерчендайзерів.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
37.	Здійснювати перевірку журналів обліку виробничого навчання	I, II семестр	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
38.	Проводити «Годину майстра» з майстрами в/н.	1 раз на тиждень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
39.	Завершити роботу по розробці збірника дидактичних матеріалів з виробничого навчання - професія: «Перукар (перукар-модельєр)», кваліфікація –перукар I класу.	Листопад	Майстри виробничого навчання	
40.	Провести круглий стіл «Про підсумки літньої виробничої практики учнів на підприємствах». Проаналізувати якість виконання видів робіт, обумовлених детальною програмою, дотримання правил внутрішнього розпорядку та правил безпечних умов праці на підприємстві.	Вересень	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
41.	Завершити роботу з розробки робочих навчальних планів до ДСПТО на модульнокомпетентнісній основі.	Вересень	Заст. директоа з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
42.	Здійснювати відвідування та обговорення уроків з використанням ІКТ.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
40.	Організувати вивчення викладання предмету «Виробниче навчання» з професій: «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник», «Кухар».	Протягом року		
41.	Продовжити вивчення ППД майстра виробничого навчання ПТУ № 32 м. Бобринець Слободяник Н. В. з проблеми «Удосконалення якості професійно-практичної підготовки фахівців з професії «Кухар» на основі впровадження традицій національної та світової кухні».	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	

42.	Взяти участь у Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності «WORLD SKILLS UKRAINE»	Згідно наказу	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
43.	Взяти участь в конкурсах професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
44.	Продовжити справу над вивченням і впровадженням міжнародного освітнього та професійного досвіду: стажування в Болгарії. Золоті Піски, BERLINGREENPARK та FUNDACJA WSPIERANIA SPORTU I ZDROWIAUI. NADNIPREM 2\7 43-300 Bielsko- BialaPOLSKA.	Протягом року	Старший майстер Ткаченко Г.М., майстри виробничого навчання	
45.	Розпочати I етап Міжнародного Міжнародного проекту «Крок до Європейської спільноти». «Працюй і навчайся в Республіці Польщі», який базується на співпраці з FUNDACJA WSPIERANIA SPORTU I ZDROWIAUI. NADNIPREM 2\7 43-300 Bielsko – BialaPOLSKA ;Компанією Internobmen LTD, Варна, Болгарія BERLIN GREEN PARK; Компанією «100 CZK» Чеська республіка; (організація стажування учнів та педагогічних працівників з професій: «Кухар», «Перукар», забезпечення міжнародного стандарту підготовки фахівців з професії «Перукар» зотриманням Сертифікатів.	I семестр 2019 року	Методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М., голови МК	

5. ВИХОВНА РОБОТА

Головну увагу у виховній роботі акцентуємо на виховання громадянина-патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності; формування творчої особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя.

Основні напрямки виховної роботи ліцею сплановані відповідно до Концепції про права дитини, Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту», Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про попередження насильства в сім'ї», Указів Президента України «Про Національну програму правової освіти населення», «Про невідкладні додаткові заходи щодо зміцнення моральності в суспільстві та утвердження здорового способу життя», «Про першочергові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики та підтримки молодіжних організацій», Національної доктрини розвитку освіти, «Основних орієнтирів виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції виховання дітей та молоді у національній системі виховання, Концепції громадянського виховання, «Концепції превентивного виховання дітей і молоді», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, документів Управління освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації, Управління освіти Міської ради м. Кропивницького, методичних рекомендацій, пропозицій педагогів, керівників гуртків, батьків, бібліотекаря, передового педагогічного досвіду інших навчальних закладів, науково-педагогічної та методичної літератури, аналізу роботи навчального закладу за минулий рік.

Загально-організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відміт. про вик.
1.	Ознайомлення учнів з навчальним закладом, правилами внутрішнього розпорядку.	03.09.2019	Адміністрація, майстри в/н.	
2.	Розвиток здібностей, врахування побажань учнів та організація змістовного дозвілля.	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
3.	Налагодити роботу гуртків, секцій. Узгодити плани їхньої роботи та скласти розклад № 2.	До 15.09.2019	Заст. директора з НВР.	
4.	Сформувати склад Ради профілактики правопорушень.	До 10.09.2019	Заст. директора з НВР.	
5.	Скласти списки учнів-сиріт, напівсиріт, з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок ЧАЕС, малозабезпечених, переселенців, учнів батьки яких є учасниками АТО.	До 16.09.2019	Соціальний педагог, класні керівники, майстри в/н.	
6.	Розробити комплексну програму запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму, нещасним випадкам на навчальний рік.	Вересень 2019	Заст. директора з НВР, спеціаліст з ОП.	
7.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час.	До 01.10.2019	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, психолог, кл. керівники, майстри в/н.	
8.	Провести інструктаж майстрів в/н, класних керівників, керівників гуртків, координаторів органу учнівського самоврядування з питань виховної роботи з учнями.	Вересень 2019	Заст. директора з НВР.	
9.	Здійснювати психолого-педагогічний аналіз	Вересень	Психолог, майстри	

	контингенту учнів з метою виявлення тих, хто схильний до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин та дітей з ПФР.		в/н, кл. керівники.	
10.	Розробити та ввести в практику роботи ліцею заходи морального та матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах позаурочної діяльності.	Протягом року.	Адміністрація.	
11.	Вивчати умови проживання важковиховуваних учнів, учнів-сиріт, учнів з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей.	Протягом року.	Заступник з НВР, психологи, майстри в/н, класні керівники.	
12.	Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень, правової та психологічної підтримки учнів, які потрапили у складні соціальні умови.	Вересень	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, психолог.	
13.	Контролювати ведення майстрами в/н та класними керівниками журналу з виховної роботи, з його наступним аналізом.	Протягом року.	Заст. директора з НВР.	
14.	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходи виховного впливу на учнів, які пропускають заняття без поважних причин.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
16.	Проведення Першого уроку	02.09.2019	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	

Пізнавальна діяльність

1.	З метою розвитку в учнів інтересу до знань проводити: Предметні олімпіади, Тижні, декади з навчальних предметів (згідно з окремими планами).	Вересень – грудень 2019	Заступники з НВР, викладачі.	
2.	Організувати вечори, конкурси, ігри інтелектуального характеру з навчальних предметів.	Протягом року.	Викладачі предметними.	
3.	Організувати відзначення ювілейних дат, річниць визначних діячів України та освіти, проводити про них бесіди, випускати стіннівки.	Протягом року.	Викладачі предметними.	

Заходи з формування ціннісного ставлення до суспільства і держави

1.	Спланувати систему методичної роботи з класними керівниками та майстрами в/н з питань національно-патріотичного та громадянського виховання.	До 10.10.2019	Заступник директора з НВР.	
2.	Проводити заходи по протидії проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації.	Вересень Грудень Березень Червень	Майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Поновити куточки національної символіки в аудиторіях.	Вересень	Відповідальні за аудиторії	
4.	Заходи до Дня міста.	Вересень	Заступник директора	

			з НВР, майстри в/н, кл. керівники, керівники гуртків	
5.	Виховні години: - "Особисті потреби та вимоги суспільства" - "Про самоактуалізацію та самовизначеність особистості" - "Видатні особистості рідного краю" - "Герої для нас як приклад..." - "Видатні постаті України" - "Ми — громадяни України" - "Без правової культури немає правової держави" - "Соборність і злагода – умови процвітання України" - "Особиста відповідальність — пріоритетна риса громадянина" - "Гуманістична мораль і моральність — основа етики громадянськості" - "Глобалізація: загроза або нова реальність?"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники.	
6.	Шанування знаменних подій: - Заходи до дня захисника України - Заходи присвячені річниці визволення України - Заходи до дня Гідності та Свободи - Вшанування пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років в Україні - День Соборності України – великий день єднання - Заходи до дня пам'яті та примирення	Жовтень Жовтень Листопад Листопад Січень Травень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, бібліотекар.	
7.	Відзначення Дня Європи: - Презентації учнівських проєктів «Віртуальні подорожі до країн Європи» - Дискусії: “Україна частина Європи ” - Учнівська конференція “Україна і Європа ”	Травень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, комітет міжнародних відносин та партнерства.	
8.	Акція «Милосердя»	Щомісяця	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, орган учнівського самоврядування.	
9.	Зустріч учнів та педагогічних працівників ліцею з ветеранами війни, учасниками бойових дій, ветеранами Збройних Сил України, учасниками АТО, військовослужбовцями військових частин та військових комісаріатів.	Протягом року	Заступник директора з НВР, викладач предмету «Захист Вітчизни».	
10.	Організація та проведення змагань з військово-прикладних видів спорту за участю представників військових частин та військових комісаріатів.	Жовтень	Викладачі фізичного виховання, викладач предмету «Захист Вітчизни».	
11.	Відзначення Дня Чорнобильської трагедії:		Майстри в/н, кл.	

	- зустріч з ліквідаторами аварії ЧАЕС; - провести виховні години: „26 квітня – День скорботи”.	Квітень	керівники.	
12.	Виставка «Вони захищають Батьківщину».	Постійно діюча	Бібліотекар.	

Заходи з формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей

1.	Доброчинна акція до Міжнародного дня громадян похилого віку та Дня ветерана.	Жовтень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Виховні години: - "Свобода чи всюдозволеність" - "Моральні цінності громадянського суспільства" - "Моральний ідеал і його місце в житті людини" - "Моральна мотивація вчинку" - "Моральні основи взаємин юнаків і дівчат" - "Твоє репродуктивне здоров'я" - "Моральні основи сім'ї" - "Традиції моєї родини", - "Сімейні реліквії" - "Сім'я — основа держави"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язок із родинами де виховуються учні, схильні до правопорушень.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
4.	Забезпечити виконання учнями Статуту ліцею, правил поведінки для учнів, правил поведінки у громадських місцях.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
5.	Виховувати в учнівській молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоводу, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних свят.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
6.	Проведення Дня матері	Травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
7.	Проведення міжнародного дня сім'ї.	15.05.2019	Заст. Директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	

Заходи з формування ціннісного ставлення до праці

1.	Проводити з учнями бесіди про бережливе ставлення до матеріальних цінностей.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Виховні години: - "Бути економним – вимога часу" - "Економіка навколо нас" - "Твій особистий бюджет" - "Я обираю своє майбутнє!" - "Коли робота приносить радість" - "Як бути затребуваним у своїй професії" - "Сучасні вимоги до фахівців" - "Риси та якості майбутнього фахівця”.	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники.	

3.	Експерсії на базові підприємства з метою ознайомлення зі специфікою професії (учні І курсу).	Вересень.	Майстри в/н.	
4.	Організація чергування в ліцеї.	Згідно плану.	Ст. майстер, майстри в/н.	
5.	Залучати учнів до участі в екологічних флеш-мобах.	Протягом року.	Заст. Директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	

Заходи з формування ціннісного ставлення до культури мистецтва

1.	Запис до гуртків.	До 15 вересня.	Керівники гуртків.	
2.	Відвідування театрів, музеїв, художніх виставок, експерсії.	Протягом року.	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, бібліотекар.	
3.	Організувати і провести огляд-конкурс художньої самодіяльності між групами ліцею.	Жовтень.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч. самовряд.	
4.	Провести заходи по відзначенню свят: - День знань; - День працівника освіти; - Новорічні свята; - День Святого Валентина; - Свято 8-го Березня.	Вересень Жовтень Грудень Лютий Березень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків.	
5.	Декада Шевченківської книги.	Березень.	Бібліотекар.	
6.	Організувати і проводити вечори для імениників: „Під знаком зодіаку”.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
7.	Організувати проведення турнірів знавців поезії, мистецтва, архітектури, музики.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, бібліотекар, майстри в/н, кл. керівники.	
8.	Участь в міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних заходах та конкурсах.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, керівники гуртків.	

Заходи з формування ціннісного ставлення до природи

1.	Проводити Дні довкілля.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Виховні години: - "Жити в злагоді з природою" - "Вплив канцерогенів у продуктах харчування на організм людини" - "Зелений паросток майбутнього" - "Ліси для нащадків" - "Парки — легені міст і сіл" - "До чистих джерел" - "Рослини лікують" - "Екологічні наслідки Чорнобиля" - "Екологічна етика" - "Екосвіт очима митців"	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Екологічна акція „Екологічний об’єкт — наш ліцей” (благоустрій території ліцею).	Квітень.	Майстри в/н, кл. керівники.	

4.	Організувати фотовиставку: „Природа рідного краю”.	Листопад.	Майстри в/н, кл. керівники.	
5.	Конкурс екологічних казок	Березень.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
6.	Заходи до Дня Землі та Всеукраїнського дня благоустрою	Квітень-травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, керівники гуртків.	

Заходи з формування ціннісного ставлення до себе

1.	Провести Тижні безпеки життєдіяльності.	Вересень, листопад, березень, травень, червень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Забезпечити проведення: День фізичної культури і спорту	09.09.2019	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, психологи, бібліотекар, керівники гуртків.	
	Всесвітній День туризму	27.09.2019		
	До дня народження В.О. Сухомлинського	28.09.2019		
	Всеукраїнський день бібліотек	30.09.2019		
	Міжнародного дня людей похилого віку	01.10.2019		
	День захисника України	14.10.2019		
	День визволення України від фашистських загарбників	28.10.2019		
	День української писемності та мови	09.11.2019		
	Дня толерантності	16.11.2019		
	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	24.11.2019		
	Міжнародного дня боротьби зі СНІДом	01.12.2019		
	День Збройних Сил України	06.12.2019		
	Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду	09.12.2019		
	Міжнародного дня прав людини	10.12.2019		
	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12.2019		
	День Святителя Миколая Чудотворця	19.12.2019		
	Новий рік	01.01.2020		
	Різдво Христове	07.01.2020		
	День Соборності України	22.01.2020		
	Міжнародний День пам'яті жертв Голокосту	27.01.2020		

	• День пам'яті Героїв Крут	29.01.2020		
	• Місячника боротьби з туберкульозом.	Лютий 2020		
	• День Святого Валентина	14.02.2020		
	• День пам'яті загиблих воїнів-інтернаціоналістів та 30-ліття виводу військ з Афганістану	15.02.2020		
	• День Героїв Небесної Сотні	20.02.2020		
	• Міжнародний День рідної мови	21.02.2020		
	• Міжнародний жіночий день	08.03.2020		
	• День народження Тараса Шевченка	09.03.2020		
	• День українського добровольця	14.03.2020		
	• Всесвітній день поезії	21.03.2020		
	• Міжнародний день театру	27.03.2020		
	• Всесвітній день здоров'я.	07.04.2020		
	• Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів	11.04.2020		
	• Всесвітній день авіації і космонавтики	12.04.2020		
	• День довкілля	21.04.2020		
	• Всесвітній день Землі	22.04.2020		
	• Всесвітній день книги і авторського права	23.04.2020		
	• День пам'яті Чорнобильської трагедії	26.04.2020		
	• День пам'яті та примирення	08-09.05.2020		
	• День матері	12.05.2020		
	• День української вишиванки	16.05.2020		
	• Міжнародний день музеїв	18.05.2020		
	• День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу	18.05.2020		
	• День пам'яті жертв політичних репресій	19.05.2020		
	• День Європи	20.05.2020		
	• Всесвітній день боротьби з тютнопалінням	31.05.2020		
	• Міжнародного дня захисту дітей	01.06.2020		
4.	Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустрічей з лікарями, працівниками СЕС щодо шкідливого впливу на організм.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, психологи.	
5.	Організовувати зустрічі з працівниками Центру соціальних служб для молоді, кримінальної поліції у справах дітей, служби у справах дітей, управління юстиції.	Протягом року.	Заст. директора з НВР.	
6.	Оформлення картотеки на дітей з девіантною поведінкою.	Протягом року.	Психолог.	
7.	Проведення акцій: «Ми за здоровий спосіб життя», «Скажемо СНІДу - ні», «Правда про наркотики».	Листопад, лютий, квітень.	Майстри в/н, кл. керівники.	

8.	Бесіди: - Насильство та як його уникнути - Сучасне рабство. Торгівля людьми - Примусова праця – порушення прав людини	Жовтень Грудень Квітень	Викладач правознавства.	
9.	Тиждень правознавства	Жовтень Березень.	Майстри в/н, кл.керівники, викладач правознавства.	
10.	Засідання Ради профілактики правопорушень.	За запитом	Члени Ради.	
11.	Проведення профілактичних рейдів «Урок», «Перерва».	Протягом року.	Педагоги, учні, батьки та представники органів виконавчої влади.	

Учнівське самоврядування

Орган учнівського самоврядування працює відповідно до плану роботи органу учнівського самоврядування «Республіка для душі».

1.	Загальногрупові збори.	14.09.2019	Заст. директора з НВР, куратори уч. самовряд.	
2.	Розважальна програма: „Знайомтесь – я ваш лідер”	28.09.2019	Заст. директора з НВР, куратори уч. самовряд.	
3.	Загальноучнівська конференція.	19.09.2019	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
4.	Підготовка до виборів президента „Республіки”.	Протягом вересня 2019.	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
5.	Вибори Президента „Республіки”.	11.10.2019	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
6.	Засідання комітетів органу учнівського самоврядування.	2 рази на місяць.	Куратори та члени комітетів.	
7.	Засідання голів комітетів органу учнівського самоврядування.	1 раз на місяць.	Голови комітетів.	
8.	Звітна конференція органу учнівського самоврядування.	Травень.	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	

Заходи по роботі з батьками

1.	Загальноноліцейні батьківські збори.	Вересень Травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники.	
2.	Проводити індивідуальну роботу з батьками учнів з неблагополучних сімей та важких підлітків.	Протягом року.	Майстри в/н, кл. керівники.	
3.	Бесіди з батьками, які негативно впливають на дітей, не виконують батьківських обов'язків.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, психолог.	

Соціальний захист учнів

1.	Переглянути списки учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учнів-інвалідів, учнів з малозабезпечених сімей.	30-31 серпня.	Заст. директора з НВР, майстри в/н.	
2.	Соціальний супровід учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учнів-інвалідів, учнів з малозабезпечених сімей.	Протягом року.	Заст. директора з НВР, майстри в/н.	
3.	Скласти акти обстежень житлово-побутових умов учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учнів-інвалідів, учнів з малозабезпечених сімей.	Вересень-жовтень.	Майстри в/н, голова уч. профкому.	
4.	Проведення годин спілкування „Знайомство з собою”.	1 раз на тиждень.	Психолог.	
5.	Звіт класних керівників, майстрів в/н про роботу з учнями-сиротами та учнями, позбавленими батьківського піклування, учнів з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учнів-інвалідів, учнів з малозабезпечених сімей.	1 раз на квартал.	Заст. директора з НВР.	

6. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Провести діагностику з метою виявлення спортивних здібностей учнів.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
2.	Провести організаційне засідання комітету спорту та туризму.	Вересень	Куратор комітету	
3.	Скоординувати плани роботи кабінету фізичного виховання на 2019-2020 н.р.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
4.	Скоординувати плани роботи комітету спорту та туризму.	Вересень - жовтень	Куратор комітету	
5.	Провести індивідуальні консультації з майстрами в/н, класними керівниками для ознайомлення з результатами медичного огляду.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
6.	Провести Олімпійський тиждень. Олімпійський урок.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
7.	Провести щорічне оцінювання фізичної підготовленості учнів.	Вересень	Викладачі ф/виховання	
8.	Впроваджувати нові педагогічні технології, інноваційні підходи, рівень якості знань, умінь і навичок в системі роботи фізкультурно – оздоровчого комплексу.	Протягом року	Викладачі ф/виховання	
9.	Забезпечити підготовку учнів і провести внутрішній спартакіад з видів спорту: л/атлетика, баскетбол, волейбол, шашки, н/теніс, шахи.	Жовтень, листопад, лютий, березень, квітень,	Викладачі ф/виховання, фізорги груп	
10.	Провести засідання комітету спорту та туризму та моніторинг про прагнення учнів до здорового способу життя на уроках фізичної культури та в позаурочний час.	Жовтень	Куратор комітету, психолог	
11.	Залучати учнів до масових занять фізкультурою та спортом в позаурочний час, підвищити рівень спортивної підготовки молоді.	Протягом року	Викладачі ф/виховання	
12.	Провести спортивний захід: «Спорт! Молодість! Краса!»	Листопад	Викладачі ф/виховання	
13.	Провести тиждень шашок та шахів.	Листопад	Викладачі ф/виховання	
14.	Провести тиждень настільного тенісу.	Листопад	Викладачі ф/виховання	
15.	Провести спортивний захід до «Дня Збройних Сил України».	Грудень	Викладачі ф/виховання	
16.	Підготувати виступи на засіданні методичного об'єднання	Згідно календаря		
17.	Створити та систематично поповнювати картотеку «Кращі спортсмени ліцею» з метою визначення обдарованої молоді з видів спорту.	Протягом року	Фізорги груп, комітет спорту та туризму.	
16.	Впроваджувати сучасні організаційно – методичні форми залучення учнівської молоді до масової фізичної культури «Спорт	Протягом року	Викладачі ф/виховання	

	для всіх».			
17.	Підвищувати спортивні досягнення та виявити кращих спортсменів для комплектування збірних команд ліцею.	Протягом року	Викладачі ф/виховання	
18.	Продовжити роботу з моніторингу дослідження стану фізичного, психологічного й морального здоров'я учнів та спортивних індивідуальних досягнень учнів ліцею.	Лютий	Викладачі ф/виховання, психологічна служба	
19.	Провести волейбольний тиждень.	Лютий	Викладачі ф/виховання	
20.	Провести баскетбольний тиждень.	Лютий	Викладачі ф/виховання	
21.	Взяти участь у проведенні всіх масових заходів, які будуть проводитися обласним управлінням з фізичного виховання та спорту комітету ФКіС Міністерства освіти і науки України.	Згідно календаря	Викладачі ф/виховання	
22.	Взяти участь в обласній Спартакіаді серед учнів ПТНЗ.	Лютий Березень Квітень Травень	Викладачі ф/виховання	
23.	Взяти участь в роботі методичних об'єднань, семінарах, конференціях з питань фізичного виховання учнівської молоді.	Згідно календаря	Викладачі ф/виховання	
24.	Провести спортивні ігри «Козацька наснага».	Квітень	Викладачі ф/виховання, фізорги груп	
25.	Підготувати і провести свято дня кращих спортсменів ліцею «День подяки».	Травень	Викладачі ф/виховання, фізорги груп	
26.	Створити виставку «Спартакіада 2020».	Червень	Викладачі ф/виховання, фізорги груп	

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Розробити графіки внутрішньоліцейного контролю за навчально-виробничим та навчально-виховним процесом на 2019-2020 н.р.	Вересень 2020 р.	Заступник д-ра з НВР Данеко В.В., заступник д-ра з НВР Алексеєв В.С., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
2.	Організувати та спланувати внутрішньоліцейний контроль за станом загальноосвітньої, професійно-теоретичної підготовки в закладі на 2019-2020 н.р.	Вересень 2019 р.	Заступник д-ра з НВР Данеко В.В., заступник д-ра з НВР Алексеєв В.С., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
3.	Здійснювати перевірку і контроль за виконанням навчальних планів і програм, об'єктивність виставлення підсумкових оцінок.	1 раз в семестр	Заступник д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
3.	Здійснювати аналіз поурочно-тематичного планування з предметів суспільно-гуманітарної, природничо-математичної, загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки, переліку навчально-виробничих робіт, планів виробничого навчання.	1 раз в семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
4.	Контроль за якістю навчальних досягнень учнів(проведення зрізів знань за I та II семестр) з: - загальноосвітньої підготовки; - професійно-теоретичної підготовки; - професійно-практичної підготовки;	Згідно графіка	Заст.директора з НВР Данеко В.В., ст.майстер, методист Блідар І.М.	
5.	Здійснення контролю за якістю навчальних досягнень учнів у випускних групах, виявлення рівня засвоєння навчального матеріалу	Згідно графіка	Заст.директора з НВР Данеко В.В., ст.майстер, методист	
6.	Скласти графіки та здійснювати контроль стану : - проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад ; - вивчення стану викладання загальноосвітніх предметів; - вивчення стану викладання предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки; - перевірки стану ведення зошитів з загальноосвітніх дисциплін; - проведення творчих тижнів та декад з професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки; - проведення вхідного діагностування з предметів загальноосвітньої підготовки; - проведення контрольних зрізів знань з загальноосвітньої підготовки; - проведення контрольних зрізів знань з предметів професійно-теоретичної підготовки; - проведення консультацій з предметів загальноосвітньої та професійно – теоретичної	Протягом року	Заступник д-ра з НВР Данеко В.В., заступник д-ра з НВР Алексеєв В.С., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	

	підготовки; - проведення відкритих уроків з предметів загальноосвітньої, професійно – теоретичної та професійно практичної підготовки;			
7.	Здійснювати моніторинг стану наповнення та оновлення сайту навчального закладу.	вересень - жовтень	Адміністрація	
8.	Здійснювати моніторинг діяльності методичних комісій професій легкої промисловості, торгівлі, громадського харчування щодо вивчення і використання в навчальному процесі нових виробничих технологій та передового виробничого досвіду.	вересень - листопад	Адміністрація	
9.	Проводити моніторинг участі учнів у олімпіадах та конкурсах з предметів загальноосвітньої підготовки та їх результативність.	жовтень- листопад	Заступник д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
10.	Здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів І курсу за базову загальну середню освіту (вхідне діагностування).	вересень- жовтень	Заступник д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
11.	Здійснювати моніторинг якості навчання, рівня знань, умінь та навичок учнів з предмету «Технологія приготування їжі з основами товарознавства», кваліфікація: 4 розряд.	жовтень- листопад	Заступник д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
12.	Здійснювати вивчення стану діагностичної, профілактичної та корекційної діяльності з учнями, які потребують особливої психологопедагогічної уваги, в роботі соціального педагога та практичного психолога.	1 раз в квартал	заступник д-ра з НВР Алексєєв В.С.,	
13.	Вивчати систему роботи методичної служби щодо вивчення, узагальнення та впровадження ППД.	жовтень	Адміністрація	
14.	Вивчати стан дотримання вимог інструкції з ведення журналу обліку теоретичного навчання викладачами загальноосвітньої підготовки	грудень	Заступник д-ра з НВР Данеко В.В.	
15.	Про вивчення стану викладання предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки: «Історія України», «Всесвітня історія»– викладач Панчул К.В.; «Українська мова та література» – викладач Галіцька М.С.; «Зарубіжна література» - викладач Грінченко О.І.; «Іноземна мова» - викладач Дзензура О.В.; «Фізика», «Астрономія» - викладач Соколенко Н.М.; з професії «Перукар (перукар-модельєр), Манікюрник» (кваліфікація – перукар) – майстер виробничого навчання Калюжна Л.М.; з професії «Кухар» (кваліфікація – кухар 4 розряду) – майстер виробничого навчання Шкуренко С.О.	До 20 лютого 2020 року	Директор Снежко Л.О, заст. д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М. , старший майстер Ткаченко Г.М.	
16.	Моніторинг стану організації навчально-виробничого, навчально-виховного процесу: стану документального супроводу професійної підготовки за СП(ПТ)О на основі компетентнісного підходу з професії перукар.	По плану	Директор Снежко Л.О, заст. д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М. , старший майстер Ткаченко Г.М.	
17.	Моніторинг стану роботи ради профілактики та стану роботи з читачами.	Вересень		
18.	Моніторинг стану діяльності методичних служб	Вересень	Директор Снежко Л.О,	

	закладів П(ПТ)О щодо організації роботи з молодими (малодосвідченими) педагогічними працівниками.		заст. д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М.	
19.	Моніторинг виконання графіка ПК, контроль за станом підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею	По плану	Директор Снежко Л.О, заст. д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М.	
20.	Перевірка роботи викладачів і майстрів в/н з невідстаючими учнями, проведення консультацій.	Постійно	Директор Снежко Л.О, заст. д-ра з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М.	
21.	Контроль та оцінка діяльності викладачів, майстрів виробничого навчання, що атестуються.	Постійно	Голова атестаційної комісії Снежко Л.О., заступник голови атестаційної комісії Данеко В.В., атестаційна комісія	
22.	Виявлення динаміки професійного зростання викладача, майстра виробничого навчання (відвідування уроків, перевірка навчально-методичної документації).	За графіком	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
23.	Перевірка стану ОП, виробничої санітарії в майстернях, лабораторіях, кабінетах і на виробництві, ведення документації з ТБ, ОП.	1 раз в квартал	Директор Снежко Л.О., фахівець з ОП Матюха Ю.В.	
24.	Перевірка ефективності роботи майстрів в/н, викладачів з комплексно-методичного забезпечення предметів і професій.	За графіком	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
25.	Контроль за станом проведення державної кваліфікаційної атестації в гр.: ПРМ-1, ПРМ-2, ПРВ-6, К-9, ДМ-12, ДК-16, КМ-15, ПРМП-17	Червень 2020 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
26.	Перевірка відповідності робочих місць для учнів на період виробничої практики, контроль змісту програм виробничої практики і її виконання в гр. ПРМ-1, ПРМ-2, ПРВ-5, ПРВ-6 ПРМ-7, ПРМ-8, К-9, К-10, К-11, ДМ-12, ДМ-13, КМ-15, КМ-16, ПРМП-17, ПРМП-18	За графіком	Заст.директора з НВР Данеко В.В., старший майстер Ткаченко Г.М.	
27.	Контроль за веденням журналів теоретичного і виробничого навчання, відповідність Стандартам ПТО.	Листопад, січень, червень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., ст.майстер Ткаченко Г.М., методист Блідар І.М.	
28.	Здійснювати огляд кабінетів – моніторинг оформлення кабінетів, санітарно-гігієнічні вимоги, їх наповнюваність дидактичним матеріалом.	I, II квартал	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
29.	Контроль за веденням журналів обліку виховної роботи викладачами і майстрами в/навчання	Щомісяця	Заст.директора з НВР Алексеєв В.С.	
30.	Контроль за організацією і проведенням профорієнтаційної роботи майстрами в/н, викладачами.	Постійно	Заст.директора з НВР Алексеєв В.С.	
31.	Контроль за роботою гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій.	Постійно	Заст.директора з НВР Алексеєв В.С.	

32.	Контроль за станом перспективного та річного планування підвищення кваліфікації, атестації та стажування педагогічних працівників	Протягом року	Адміністрація	
33.	Перевірка ведення документації та журналів керівників гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості, спортивних секцій	Постійно	Заст.директора з НВР Алексєєв В.С.	
34.	Контролювати та аналізувати роботу штабу з профілактики правопорушень серед учнів	Постійно	Заст.директора з НВР Алексєєв В.С.	
35.	Організувати контроль за виконанням та впровадженням в життя нормативно-правових документів.	Постійно	Директор Снежко Л.О.	
36.	Вивчення стану забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками	I квартал	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
37.	Заслухати на педраді аналіз результатів внутрішньоліцейного контролю та видати наказ.	Січень червень	Директор Снежко Л.О.	
38.	Проводити наради при директорі керівників підрозділів ліцею.	Кожного понеділка	Директор Снежко Л.О.	
39.	Перевірка змісту та обсягу домашніх завдань для учнів.	I раз в квартал	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
40.	Здійснювати контроль за станом проходження виробничої практики здобувачами освіти на підприємствах «Фуршет», «Копілка», АТБ-маркет, «Епіцентр», Центрі перукарів Кіровоградщини, салонах-перукарнях та закладах ресторанного бізнесу.	Червень - вересень	Директор Снежко Л.О., старший майстер Ткаченко Г.М.	
41.	Здійснювати контроль за станом проходження літньої виробничої практики в ПБП «Парітет» санаторій «Чайка» м. Лазурне, Болгарії. Золоті Піски, FUNDACJA WSPIERANIA SPORTU I ZDROWIA UL. NAD NIPREM 2\7 43-300 Bielsko- Biala POLSKA.	Червень – вересень, грудень- січень	Директор Снежко Л.О., старший майстер Ткаченко Г.М.	
42.	Здійснювати облік участі викладачів, майстрів виробничого навчання в індивідуальних та групових формах методичної роботи.	Протягом року	Методист Блідар І.М.	
43.	Проводити контроль за стажування майстрів виробничого навчання на базових підприємствах ліцею та інших навчальних закладах.	Протягом року	Директор Снежко Л.О., старший майстер Ткаченко Г.М.	

8. МЕТОДИЧНА РОБОТА. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
Організаційна діяльність				
1.	Провести вхідне анкетування педагогічного колективу за анкетою «Готовність вчителя до інноваційної діяльності».	Вересень 2019 р.	Методист Блідар І.М.	
2.	Провести вхідне тестування педагогічного колективу на визначення творчого потенціалу особистості.	Вересень	Методист Блідар І.М.	
3.	Провести вхідне діагностування за діагностичною карткою щодо визначення психолого-педагогічної компетентності педагога.		Методист Блідар І.М.	
3.	На основі діагностування та анкетування спланувати напрямки методичної роботи педагогічного колективу на рік.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
4.	Розпочати роботу над єдиною науково-методичною проблемою ліцею: «Реалізація принципів компетентнісного підходу в освітньо-виховному процесі ліцею» через аспект «Теоретичні аспекти реалізації компетентнісного підходу в сучасній освітній парадигмі».	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., голови МК	
5.	Визначити річні проблеми методичних комісій, індивідуальні методичні проблеми педагогічних працівників.	Вересень	Голови МК, педагогічні працівники	
6.	Організувати роботу педагогічної ради ліцею.	Вересень	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
7.	Організувати роботу методичного кабінету ліцею.	Вересень	Директор Снежко Л.О., методист Блідар І.М.	
8.	Організувати роботу методичної ради ліцею.	Вересень	Директор Снежко Л.О.	
9.	Визначити склад методичних комісій, обрати їх керівництво.	Вересень	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
10.	Організувати і спланувати з молодими майстрами виробничого навчання <i>школу молодого майстра</i> «Навчаючи - навчайся».	Вересень	Ст.майстер Ткаченко Г.М. майстри в/навчання	
11.	Організувати для педагогічних працівників ліцею роботу <i>школи ІТ-технологій</i> .	Вересень	Методист Блідар І.М., майстри в/н, викладачі	
12.	Організувати для молодих педагогічних працівників ліцею роботу <i>школи професійної адаптації педагога-початківця</i> .	Вересень	Методист Блідар І.М., викладачі	
13.	Розпочати роботу віртуальної методичної студії «Творчість. Лідерство. Компетентність. Успіх».	Вересень	Методист Практичний психолог Соціальний педагог	
14.	Спланувати проведення нетрадиційних педрад з використанням інноваційних методів навчання та ІКТ.	Вересень	Методист Блідар І.М., майстри в/н, викладачі	
15.	Спланувати роботу <i>ліцейної школи голів методичних комісій</i> .	I семестр	Методист Блідар І.М.	
16.	Дотримуватись інформаційно - методичного забезпечення засідань шкіл,	Постійно	Методист Блідар І.М.	

	методичних комісій (підготовка методичних дайджестів, листів, рекомендацій, розробок уроків, позакласних заходів, зразків дидактичного забезпечення навчального процесу).			
17.	Провести відкриті засідання методичних комісій з використанням сучасних форм методичної роботи, ІКТ з проблеми: «Формування ключових компетентностей як складова становлення успішної особистості учнів»,	Згідно графіка	Методист Блідар І.М., голови МК	
18.	Сприяти забезпеченню ефективної реалізації практичних аспектів роботи методичних комісій, активізації роботи членів МК.	Постійно	Методист Блідар І.М., голови МК	
19.	Організувати роботу <i>авторської школи передового педагогічного досвіду</i> .	Вересень	Кер.школи, майстри в/н, викладачі	
20.	Проводити консультування молодих педагогів щодо компетентнісного підходу до організації навчально-виховного процесу.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
21.	Підготувати наказ «Про структуру методичної роботи та її організацію у 2019-2020 н.р.».	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
22.	Проводити інструктивно-методичні наради з головами методичних комісій, педагогічними працівниками.	Протягом року	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
23.	Приймати участь у підготовці і проведенні педагогічних рад, семінарів-практикумів, конференцій, «круглих столів», методичних рингів, методичних фестивалів, аукціонів методичних ідей.	За планом	Методист Блідар І.М., голови МК, педпрацівники	
24.	Скласти план-графік підвищення кваліфікації педпрацівників на 2020 рік, план стажування майстрів виробничого навчання на виробництві.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.,методист Блідар І.М.	

Інформаційно-пропагандистська діяльність.

1.	Вивчення нормативно-правових документів: Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Концепції розвитку професійно-технічної освіти в Україні».	I семестр	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
2.	Опрацювати методичні рекомендації Міносвіти України, управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської облдержадміністрації, НМК ПТО у Кіровоградській області.	Щомісячно	Методист Блідар І.М., бібліотекар, психологи	
3.	Забезпечити інформаційне ознайомлення педпрацівників з питань психології, педагогіки, фахових дисциплін.	Жовтень- лютий	Заст.директора з НВР Данеко В.В.,методист Блідар І.М.	
4.	Проводити методичний анонс-огляд новинок літератури «Педагогічний бестселер».	Жовтень- лютий	Заст.директора з НВР Данеко В.В.,методист Блідар І.М. , бібліотекар, практичний психолог, соціальний педагог	
5.	Опрацювати «Положення про методичну роботу в ПТНЗ», «Положення про організацію навчально-виробничого	Вересень – жовтень	Заст.директора з НВР Данеко В.В.,методист Блідар І.М.	

	процесу».			
6.	Опрацювати вимоги до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550, наказом МОН України від 20.12.2011 року №1473 «Про затвердження змін до типового положення про атестацію педагогічних працівників», Постановою кабінету Міністрів України: «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
7.	Провести інструктивно-методичну нараду з питань проведення Першого уроку на тему: «Толерантність починається з тебе».	Серпень 2019 року	Заст.директора з НВР Алексеев В.С., методист Блідар І.М.	
8.	Систематично поповнювати обласну та ліцейну картотеку передового педагогічного досвіду.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
9.	Організувати роботу щодо якісного використання у навчальному процесі інформаційно-методичного забезпечення матеріалів, підготовлених НМК ПТО у Кіровоградській області.	I семестр	Методист Блідар І.М.	
10.	Провести інструктивно-методичну нараду «Аналіз методичної роботи за 2018-2019 рік та основні завдання на 2019-2020 н.р.».	Вересень	Методист Блідар І.М.	
11.	Розпочати вивчення ППД викладача зарубіжної літератури Грінченко О.І. з проблеми: «Новітні електронні освітні ресурси на уроках зарубіжної літератури».	I семестр	Заст.директора НВР, методист Блідар І.М., викладачі	
12.	Оновлювати та презентувати постійно-діючу методичну виставку «ІННОВАЦІЇ. НАТХНЕННЯ. ПЕРСПЕКТИВА».	Листопад	Методист Блідар І.М.	
Пізнавальна діяльність				
1.	Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань реалізації принципів компетентнісного підходу в освітньо-виховному процесі.	I, II семестр	Методист Блідар І.М.	
2.	Продовжити пошук ефективних напрямків роботи шкіл голів методичних комісій, професійної адаптації педагога-початківця, ММ, авторської школи ППД, творчих груп, педпрацівників з метою реалізації творчих проєктів продуктивного характеру.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
3.	Проводити інструктивно-методичні наради з мотивацією до реалізації науково-методичної проблеми ліцею, індивідуальних методичних проблем педагогічних працівників.	Вересень, червень	Методист Блідар І.М.	
4.	Розробити та затвердити план заходів щодо вивчення та впровадження педагогічних ідей Василя Сухомлинського в навчально-виховний процес: «Василь Сухомлинський у	Вересень 2019 р.	Методист Блідар І.М., голови МК, Бібліотекар Поставнюк М.О.	

	діалозі з компетентнісним підходом».			
5.	Провести ліцейні педагогічні читання ««Компетентнісний підхід у сучасній освіті : Світовий досвід та українські перспективи» ».	II семестр	Заступник директора з НВР, методист, педагогічні працівники	
6.	Оновити куточки, експозиції, стенди, поповнити їх новими, змістовними матеріалами з досвіду творчої реалізації педагогічних ідей В.О.Сухомлинського.	Вересень 2019 р.	Бібліотекар Поставнюк М.О.	
7.	Провести засідання школи інноваційних технологій з проблем: - Особистісно-зорієтоване навчання; - Технологія критичного мислення; - Проектне навчання; - Технологія «Майстер-класу»; - Інтерактивне навчання; - Розвивальне навчання; - Ментальні карти; - Віртуальна класна кімната «ClassRoom» та «Я- клас».	Протягом 2019-2020 н.р.	Заступник директора з НВР, методист, керівники шкіл	
8.	Ознайомитись з «Путівником корисних інтернет-ресурсів» (матеріали НМК ПТО у Кіровоградській області): Офіційні сайти; Сайти наукових установ; Освітні портали; Освітні платформи; Планування уроку та інструментарій: <i>Онлайн дошки;</i> <i>Програми для створення mind-map (схем) ;</i> <i>Платформи для створення тестів, вікторин;</i> <i>Онлайнві редактори презентацій, сервіси для візуалізації інформації;</i> <i>Корисні інструменти для систематизації роботи.</i>	I семестр 2019-2020 н.р.	Викладачі інформатики, голови МК, методист Блідар І.М	
9.	Розвивати єдиний Інформаційний простір навчального закладу, активізувати роботу з обміну інформації про інновації у освітній галузі.	Протягом навч.року	Заступник директора з НВР, методист, творчо працюючі педагоги	
10.	Взяти участь в обласній інструктивно-методичній онлайн-наradі «Підсумки організації освітнього процесу у 2018-2019 н.р. та основні завдання на 2019-2020 н.р.».	29.08.2019 р.	Адміністрація	
11.	Взяти участь в методичній сесії: «Теоретичні та практичні орієнтири діяльності методиста щодо організації атестації педагогічних працівників»	01.10.2019 р.	Методист Блідар І.М.	
12.	Взяти участь в засіданні секції голів методичних комісій. Всеобуч «Професійне зростання педпрацівників - ознака продуктивної праці голів методичних комісій»	26.10.2019 р.	Голови Мк Криворучко Ю.Ю., Стариченко В.М.Блідар І.М.	
13.	Взяти участь в обласній школі майстра-початківця з проблеми «Педагогічна майстерність майстра виробничого навчання - запорука якісної підготовки кваліфікованих робітників»».	19.09.2019 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
14.	Брати участь в засіданнях клубу творчого	Листопад	Молоді педпрацівники	

	педагога «Молодь орієнтується на майбутнє». Педагогічний челендж «Креативні методи навчання при підготовці майбутніх кваліфікованих робітників»	2019		
15.	Взяти участь в обласній школі новопризначеного заступника директора з навчально-виробничої роботи з проблеми «Управлінська діяльність заступника директора з навчально-виробничої роботи щодо впровадження педагогічних та виробничих технологій в навчально-виробничий процес».	25.10.2019 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
16.	Брати участь в міжнародних та Всеукраїнських конференціях, педагогічних читаннях, нарадах, виставках, які проводяться АПН України, МОН, науковими установами	Протягом року	Згідно програми заходів	
17.	Забезпечити підтримку педагогічних працівників, які використовують блоги та соціальні мережі, як елемент "змішаного навчання".	Постійно	Адміністрація	
18.	Створити "банк" навчальних матеріалів на ПК педпрацівника, на його робочому місці		Зав.кабінетами	
19.	Проводити роботу з молодими викладачами, майстрами виробничого навчання з метою підвищення професійного рівня.	Відповідно плану	Керівник школи, наставники	
20.	Організувати взаємовідвідування уроків (наставника та молодих педагогів) з подальшим аналізом уроків.	I, II семестри	Адміністрація, методист Блідар І.М.	
21.	Провести методичний тиждень "Компетентний педагог - компетентний учень".	Січень 2020 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
22.	Поширювати досвід кращих педагогів через засоби масової інформації, на сайт-порталі ліцею, профтехосвіти.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
23.	Провести педагогічний подіум «Інноваційна складова майстерності педагогів».	Грудень		
24.	Провести інтелектуальний марафон «Педагогічне ноу-хау в самоосвітній діяльності».	Січень		
25.	Ділова гра «Конструктор уроку».	Жовтень		
26.	Конкурс педмайстерності «Справа майстра величає».	Лютий		
27.	Провести семінар-кругозір «Сучасний урок у контексті компетентнісної освіти».	Березень	Методист Блідар І.М.	
28.	Підготувати до друку збірники, посібники та інші навчально-методичні матеріали, що відповідають сучасному стану науки, вимогам педагогіки та психології.	Квітень	Педагогічні працівники	
29.	Випускати методичні бюлетні, методичні дайджести, листи, рекомендації, розробки уроків, зразки дидактичного забезпечення навчального процесу.	Щомісячно	Викладачі	
30.	Провести відкриті засідання МК з			

	використанням сучасних форм методичної роботи та ІКТ.			
31.	Провести творчі тижні з професій сфери послуг, торгівлі і громадського харчування, суспільно-гуманітарної та природничо-математичної підготовки.	Жовтень-грудень	Голови методичних комісій Калужська В.О., Шут Г.В., Музика Т.В., Криворучко Ю.Ю., Стариченко В.М.	
32.	Проводити годину викладача «Продуктивний педагог».	2 рази на місяць	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., викладачі	
33.	Організувати на базі методичного кабінету постійно діючий психолого-педагогічний семінар.	По плану	Психолог, соціальний педагог, методист	
	Провести бесіди з педагогами на теми: «Емоційний комфорт на уроці» «Умови створення сприятливого мікроклімату в учнівському середовищі», «Профілактика боулінгу на уроках», «Спілкування в учнівському середовищі», «Культура педагогічного спілкування та її формування в процесі професійної підготовки учнів».	Протягом року	Практичний психолог Коротнюк О.А. Соціальний педагог Шульган К.О.	
34.	Година спілкування з елементами тренінгу: «Стоп булінг».	Протягом року.	Практичний психолог Коротнюк О.А.	
35.	Провести тренінг розвитку креативності і творчих здібностей.	Січень 2019 р.	Соціальний педагог Шульган К.О.	
36.	Провести заняття з елементами тренінгу по роботі з дітьми з девіантною поведінкою: «Психологічні основи взаємодії педагогічного працівника з учнями».		Соціальний педагог Шульган К.О.	
37.	Проводити роботу з психологічними станами педагогічних працівників.	Постійно	Практичні психологи	
38.	Удосконалити структуру роботи з творчо обдарованими учнями.	Постійно	Педколектив	
39.	Систематично поповнювати банк даних обдарованих дітей.	Постійно	Члени творчої групи	
40.	Поповнювати базу методкабінету творчими наробками з сучасних педагогічних та виробничих технологій під час проведення показових уроків, семінарів-практикумів, тренінгів, відкритих позаурочних заходів.	Постійно	Методист Блідар І.М., голови метод. Комісій	
41.	Поповнювати матеріали банку даних ППД.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
42.	Проводити особисті індивідуальні консультації з питань самоосвіти.	Постійно	Методист Блідар І.М.	
43.	Проводити семінари та майстер-класи на базі студії перукарського мистецтва, нігтьової естетики та візажу, школи кулінарної майстерності.			
44.	Організувати і здійснювати взаємне відвідування уроків майстрів в/н, викладачів.	По плану	Методист, голови метод. Комісій	
45.	Здійснювати аналіз і самоаналіз уроків виробничого та теоретичного навчання.	Постійно	Викладачі, майстри в/н	
Моніторингова діяльність				
1.	Підготувати і провести діагностування педагогічних працівників ліцею (вхідне, проміжне, вихідне).	1 декада вересня, кінець І семестру, кінець II семестру	Методист Блідар І.М.	

2.	З допомогою анкетування, тестування виявити стан компетентності педагогічних працівників	Травень	Методист Блідар І.М.	
3.	Створити моніторингову групу з метою керування і коригування процесу реалізації єдиної науково-методичної проблеми ліцею.	Вересень	Методист Блідар І.М.	
4.	Проводити співбесіди з педагогічними працівниками, учнями, батьками.	Вересень-жовтень	Заст. директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
5.	Відвідувати уроки педагогічних працівників, які атестуються, мають педагогічні утруднення, або чий досвід вивчається.	За графіком	Заст.д-ра з НВР Данеко В.В., методист, Блідар І.М., голови МК	
6.	Організувати взаємовідвідування уроків (наставника та молодих педагогів) з подальшим аналізом уроків.	За графіком	Методист Блідар І.М., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
7.	Відвідувати та вивчати ефективність роботи методичних комісій, шкіл ММ, професійної адаптації педагога-початківця, інноваційних технологій, школи ППД, голів методичних комісій, творчих груп.	І, ІІ семестр	Методист Блідар І.М., заст.директора з НВР Данеко В.В.	
8.	Підготувати аналітичні матеріали на педагогічні ради, оперативно-методичні ради за наслідками моніторингу.	Жовтень-червень	Методист Блідар І.М.	
9.	Провести аналіз якості організації уроків теоретичного та виробничого навчання, впровадження ППД, ПВД.	Червень	Директор ліцею Снежко Л.О., методист Блідар І.М.	
10.	Відслідковувати виконання планів підвищення кваліфікації, стажування.	Травень	Директор ліцею Снежко Л.О.	
11.	Здійснювати моніторинг діяльності педагогічних працівників щодо їхнього особистого внеску в загальний рейтинг ліцею «Від особистого іміджу – до іміджу навчального закладу».	ІІ семестр	Методист Блідар І.М.	

9. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2		4	5
1.	Забезпечити наявність перспективних планів підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників на 2020-2025 р.р.	Жовтень 2019 р.	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М.	
3.	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення курсів підвищення кваліфікації педпрацівників закладу: - керівних кадрів, методистів у Центральному інституті ППО; - старших майстрів, майстрів виробничого навчання, викладачів дисциплін ПТП у Білоцерківському ІНПО; - майстрів виробничого навчання на базі закладів П(ПТ)О України; - викладачів загальноосвітньої підготовки, працівників психологічної служби, керівників фізичного виховання, вихователів гуртожитків, керівників гуртків, бібліотекарів в КЗ «КОППО ім. Василя Сухомлинського».	I семестр 2019 року.	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М.	
4.	Розробити перспективний план стажування майстрів виробничого навчання на виробництві в розрізі по професіях на 2020-2025 р.р.	Грудень 2019 р.	Директор Снежко Л.О., старший майстер Ткаченко Г.М.	
4.	Скласти план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2019-2020 н.р. та проводити контроль за якістю стажування.	Червень 2019р.	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
5.	Розробити та затвердити план атестації педагогічних працівників на 2019-2020 н.р.	Вересень 2019 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В.	
6.	Дотримуватись періодичності проходження педагогічними працівниками підвищення кваліфікації, стажування на підприємствах та термінів черговості атестації.	Згідно графіка	Адміністрація	
7.	Вносити корективи в перспективний план підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників та стажування з урахуванням проходження чергового підвищення кваліфікації, стажування, результатів атестації, кадрових змін тощо.	Вересень	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М., старший майстер Ткаченко Г.М.	
8.	Організувати докурсову і післякурсову роботу з педагогічними працівниками.	Згідно графіка	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	

9.	Забезпечення звітування педагогічних працівників про проходження курсів підвищення кваліфікації на засіданнях методичних комісій (нарадах при директорі).	Згідно графіка	Майстри виробничого навчання	
10.	Здійснювати моніторинг щодо виконання планів-графіків проходження кваліфікації та стажування, підготувати аналітичні матеріали.	Постійно	Директор Снежко Л.О., заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
11.	Розробити та провести заходи щодо атестації педагогічних працівників.	Вересень	Заст.директора з НВР Данеко В.В., методист Блідар І.М.	
12.	Провести семінари-практикуми з інноваційних педагогічних та виробничих технологій, дуальної системи навчання.	Грудень-січень	Методист Блідар І.М., голови МК	
13.	Регулярно інформувати педагогічних працівників про сучасні галузеві видання.	Щоквартально	Бібліотекар	
14.	Здійснювати обмін передовим педагогічним досвідом, досвідом кращих працівників сфери послуг, торгівлі, громадського харчування.	Постійно	Директор Снежко Л.О. , майстри в/н	
15.	Вивчати інноваційні та інформаційно-комунікаційні технології, розвивати підприємницькі здібності педагогічних працівників та учнів.	Постійно	Методист Блідар І.М., педагогічні працівники	

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
1. Організаційні заходи				
1.1	Здійснити перевірку готовності ліцею до нового навчального року, оформити акт готовності ліцею, акти-дозволи на проведення занять в навчальних кабінетах, майстернях, кухні-лабораторії, магазині-майстерні, спортивному залі, спортивному майданчику, акти-випробувань спортивного обладнання з залучення фахівців Держпраці, ДСНС.	до 20.08.19 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В., заст.директора з НВР Алексєєв В.С., голова профспілки, старший майстер Ткаченко Г.М., завідувач господарством Куропятник А.М., фахівець з ОП Матюха Л.Д., технік з експлуатації приміщень Юрченко В.С.	
1.2	Забезпечувати структурні підрозділи ліцею законодавчими, нормативними документами державної, галузевої, внутрішньої чинності з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
1.2	Видати та довести до відома всіх працівників ліцею наказ «Про організацію роботи з охорони праці», визначивши відповідальних осіб за: - за охорону праці; - стан безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних комунікацій; - пожежну безпеку, утримання та експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту в ліцеї; - електробезпеку; - безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання; - проведення інструктажів з охорони праці та БЖД.	До 27.08.19 р.	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	

1.3	Розробити заходи з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 року.	Травень 2020 р.	Завідувач господарством Куропятник А.М. Технік з експлуатації приміщень Юрченко В.С.	
1.4	Проводити комплексно-методичне забезпечення кабінету “Охорона праці”.	Протягом року	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
1.5	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу.	Щоквартально до 5 числа, наступного за кварталом місяця	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
1.6	Готувати звіти для управління освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації про стан травматизму та охорони праці в ліцеї.	Щоквартально	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
1.7	Навчальні кабінети, виробничі майстерні забезпечити пам'ятками з пожежної безпеки та планами евакуації з визначенням відповідальних за стан пожежної безпеки в них.	До 31.08.2019 р.	Заст.директора з НВР Данеко В.В., фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
1.8.	Поновити та розповсюдити серед учнів, працівників, ліцею Пам'ятку із правилами поведінки у разі виявлення підозрілих, вибухонебезпечних предметів у тому числі замаскованих під них речей: авторучок, міні-магнітофонів, мобільних телефонів, іграшок. Поновити інформацію на стенді, встановленому на прохідній ліцею.	До 1.10.2019 р. До 31.09.2019 р.	Заст.директора з НВР Алексєєв В.С., Фахівець з ОП Матюха Л.Д. Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
1.9	Провести спільну нараду з представниками правоохоронних органів, на якій розглянути питання безпеки всіх учасників навчально-виховного процесу під час проведення масових заходів.	Вересень 2019 р.	заст.директора з НВР Алексєєв В.С., Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
1.10	З метою зменшення ризиків травмування невиробничого характеру, забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів у сфері профілактики травматизму невиробничого характеру та виконання державних, місцевих програм і заходів з питань	Протягом року	Заступник директора з НВР Алексєєв В.С. Заступник директора з НВР Данеко В.В. Фахівець з охорони праці Матюха Л.Д. Завідувач господарством Куропятник А.М.	

	пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, безпеки на водних об'єктах та запобігання дитячому травматизму.			
1.11	Прийняти участь у проведенні Всеукраїнського рейду „Увага! Діти – на дорозі”.	Серпень-вересень	Заступник директора з НВР Алексеев В.С. Класні керівники, майстри в/навчання	
2. Охорона праці				
2.1.	Забезпечити проведення бесід, лекцій про наслідки паління і згубної дії від вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів та інших отруйних речовин, тренінги по пропаганді здорового способу життя.	Протягом року	Заступник директора з НВР Алексеев В.С. Класні керівники, майстри в/ навчання Бібліотекар Коротнюк О.А. Практичний психолог Селеткова Н.В., соціальний педагог Шульган К.О., Медична сестра Коротнюк О.А.	
2.2	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками.	До 01.10.19 р	Фахівець з ОП Матюха Л.Д. Члени постійно-діючої комісії	
2.3	Проводити інструктажі з питань охорони праці та БЖД відповідно до Положення з працівниками ліцею: вступний інструктаж: -з новопризначеними працівниками.	У перший день роботи	Фахівець з ОП Матюха Л.Д	
	первинний(повторний) на робочому місці : - педагогічними працівниками -майстрами в/навчання -з пожежної безпеки, електробезпеки	Не рідше 1 разу на 6 місяців. Не рідше 1разу на 6 місяців. Не рідше 1 разу на 6 місяців.	Директор Снежко Л.О. Заст.директора з НВР Данеко В.В., заст.директора з НВР Алексеев В.С., старший майстер Ткаченко Г.М. Завід.господарством Куропятник А.М.	
	-технічним персоналом;	Не рідше 1разу на 3 місяці.	завідувач господарством Куропятник А.М.	
2.4	Проводити інструктажі з БЖД із здобувачами освіти: -первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності	Перед початком навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, майстерні, спортзалі, кабінеті інформатики, перед початком канікул	Майстри в/н , класні керівники, керівники гуртків,	

	-позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності -цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності	У разі виявлення порушення вимог нормативно-правових актів, що може призвести до травм, аварій, пожеж, у разі скоєння нещасних випадків За межами ліцею при організації позанавчальних заходів (олімпіади, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо). На кожному практичному занятті та перед виходом на виробничу практику.	Майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків,	
2.5	Проводити інструктажі з охорони праці із здобувачами освіти : -первинний інструктаж з ОП на робочому місці -первинний інструктаж перед виконанням навчального завдання -позаплановий :	На початку навчального року (на першому занятті). На кожному практичному занятті перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних інструментів, матеріалів та перед виходом на виробничу практику При порушенні учнями вимог нормативно-правових актів з охорони праці	<u>Майстри в/навчання</u>	
2.6.	Контролювати розробку та наявність в ліцеї всіх необхідних інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності. З метою приведення у відповідність вимогам чинного законодавства документів з охорони праці відстежувати та вводити в дію нові нормативно-правові акти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності .	Постійно	Фахівець з ОП Матюха Л.Д Служба ОП	
2.7.	Надавати консультації працівникам ліцею з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Постійно	Фахівець з ОП Матюха Л.Д Служба ОП	
2.8	Розглянути питання на педраді: -Організація проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти та працівниками ліцею, як основи організації проведення навчально-виховного процесу в ліцеї. . -Про стан та завдання педагогічного колективу з	Жовтень 2019 р. Січень 2020 р.	Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	

	охорони здоров'я здобувачів освіти та техніки безпеки в навчально – виховному процесі. - Система позакласної роботи з безпеки життєдіяльності в ліцеї. Шляхи підвищення її ефективності .	Травень 2020 р.		
2.9.	Розглянути питання на нараді при директорі: - Про підготовку ліцею до роботи у новому навчальному році та осінньо-зимовий період - Про забезпечення безпеки учнів .Довести до відома всіх працівників необхідність посилення громадського порядку у місцях перебування учнів ліцею; - Про підсумки проведення огляду-конкурсу серед навчальних закладів області на кращу роботу з питань збереження життя і здоров'я учнів у навчальних закладах; -Надзвичайна ситуація.Що робити? Деякі поради щодо дій в екстремальних умовах -Попередження побутових травм та їх розслідування - Про стан виконання протипожежних заходів -Про стан дорожньо-транспортного травматизму та його профілактика -Аналіз стану і дослідження причин на наслідків травматизму невиробничого характеру -Про попередження спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів та працівників ліцею -Про створення безпечних умов збереження життя та здоров'я дітей під час оздоровчої компанії.	Вересень 2019 р. Вересень 2019 р. Вересень 2019 р. Жовтень 2019 р. Листопад 2019 р. Грудень 2019 р. Січень 2020 р. Лютий 2020 р. Березень 2020 р. Квітень 2020 р. Травень 2020 р. Червень 2020 р.	Фахівець з ОП Матюха Л.Д. Куропятник А.М. Матюха Л.Д. Матюха Л.Д. Коротнюк О.А.	
2.10	Підготувати та подати матеріали до участі в	Вересень 2019 р. до 20.05.20 р.	Заст.директора з НВР Алексєєв В.С.	

	обласному етапі огляду-конкурсу на кращу роботу закладу з питань збереження життя і здоров'я учнів.		Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.11	Розглянути питання на зборах трудового колективу: "Про виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму і професійних захворювань" дод аток 2 до колективного договору.	Січень 2020 р.	Фахівець з ОП Матюха Л.Д. Голови профспілкових комітетів Ткаченко Г.М. Алексєєв В.С.	
2.12	Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення.	Щоквартально	Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.13.	Організувати відвідування пожежно-технічної виставки-музею Управління ДС України з надзвичайних ситуацій	Протягом року	Заст.директора з НВР Алексєєв В.С. Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.14	До Всесвітнього дня охорони праці провести тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	Квітень 2020 р.	Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.15	Поновити куточки з охорони праці та інструкції, правила з охорони праці на робочих місцях у майстернях, лабораторіях виробничого навчання.	до 03 вересня 2019 р.	Завідувачі кабінетами, відповідальні за майстерні, фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.16	Здійснювати перевірки:			
	стану і надійності експлуатації будівель та споруд;	2 рази на рік (квітень, жовтень)	Завідувач господарством Куropyтник А.М. технік з експлуатації приміщень Юрченко В.С./технічна комісія/	
	стану електробезпеки;	І раз на місяць	Відповідальний за електробезпеку (завідувач господарством Куropyтник А.М.	
	стану вогнегасників	І раз на квартал	Завідувач господарством Куropyтник А.М.	
	стану пожежної безпеки	І раз на місяць	Відповідальний за пожежну безпеку (завідувач господарством Куropyтник А.М.	
2.17	Проводити навчання з ОП та перевірку знань працівників та керівників підрозділів	1 раз на 3 роки	Постійно-діюча комісія	

	ліцею			
2.18	Проводити протиаварійні тренування (евакуація персоналу та учнів ліцею у разі виникнення пожежі)	Жовтень 2019 р. Травень 2020 р.	Завідувач господарством Куropyтник А.М. Викладач предмету Захист Вітчизни Юрченко В.С.	
2.19	Перевіряти та впорядковувати територію ліцею і усувати всі травмонебезпечні місця(ями, вибоїни)	Протягом року	Завідувач господарством Куropyтник А.М. Технік з обслуговування приміщень Юрченко В.С.фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
2.20	Проводити перевірку контрольно-вимірювальних приладів опалювальної системи	До 01 серпня 2019 р.	Завідувач господарством Куropyтник А.М.	
2.21	Проводити перевірку опалювальної системи до опалювального сезону. Скласти акт перевірки опалювальної системи	До 24 серпня 2019 року	Завідувач господарством Куropyтник А.М.	
2.22	Контролювати забезпечення працюючих на робочих місцях спецодягом, засобами індивідуального захисту	Протягом року	Завідувач господарством Куropyтник А.М.	
2.3	Здійснювати контроль за станом охорони праці в ліцеї: - оперативний; - адміністративний; - громадський.	Щодня; За графіком	Керівники підрозділів, фахівець з охорони праці, профспілковий комітет	
2.24	Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці	щокварталу	комісія	
III. Електробезпека				
3.1.	Обладнати інформаційний стенд з безпеки життєдіяльності для учнів та працівників ліцею з розміщенням пам'яток з питань безпечної експлуатації побутових приладів з метою попередження електротравмування	До 1 жовтня 2019 р.	Фахівець з охорони праці Матюха Л.Д Відповідальний за електрогосподарство Куropyтник А.М.	
3.2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електромереж.	Липень 2019 р. Липень 2020 р.	Завідувач господарством Куropyтник А.М.	
3.3	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці,	Протягом року	Завідувач господарством	

	інструменти з ізольованими ручками).			
3.4	Провести ремонт світильників, замінити лампи. Відремонтувати електророзетки, лектровимикачі. Закрити кришками електрокоробки.	Постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М. , електрик Короленко С.М.	
3.5	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів. Зробити біля кожної напис "220 В	До 1. 09.2019 р.	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
3.6	Проводити інструктажі, навчання та перевірку знань електротехнічного та електротехнологічного персоналу , що виконує роботи в умовах підвищеної небезпеки -, I, II група допуску	Навчання на II групу допуску – квітень 2020 р. Інструктажі Не рідше 1 раз на 6 місяців	Фахівець з охорони праці Матюха Л.Д. Відповідальний за електрогосподарство Куропятник А.М. Комісія з перевірки знань	

IV. Виробнича санітарія

4.1	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до графіку.	До 31.08.19 р.	Медична сестра Коротнюк О.А. Старший майстер Ткаченко Г.М. Фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
4.2	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень.	Постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
4.3	Забезпечити проведення в ліцеї дезінфекційних, дератизаційних заходів (у відповідних приміщеннях).	Постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М. Медична сестра Коротнюк А.М.	
4.4	Забезпечити в ліцеї безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим.	Протягом року	Директор Снежко Л.О. Завідувач господарством Куропятник А.М.	

V. Пожежна безпека

5.1.	Доукомплектувати пожежні щити інвентарем.	Березень-квітень 2020 р.	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.2	Провести обробку дерев'яних конструкцій горищ вогнезахисним розчином.	За наявності коштів	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.3	Провести технічне обслуговування вогнегасників.	Серпень - грудень 2019 р.	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.4	Забезпечити утримання шляхів евакуації відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні	Постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.5	Забезпечувати сторожів списком посадових осіб з	Постійно	Інспектор з кадрів	

	вказівкою номерів домашніх телефонів, домашніх адрес.			
5.6	Розробляти заходи з усунення недоліків, зазначених в приписах служби охорони праці , управління держпраці , служби ДСНС	Постійно	Директор Снежко Л.О., Завідувач фахівець з ОП Матюха Л.Д. Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.7	Організувати роботу пожежно-технічної комісії відповідно до діючого Положення	За необхідністю	Директор Снежко Л.О. завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.8	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.9	Очищувати територію ліцею від тополиного пуху, сухого опалого листя.	Весна , осінь	Завідувач господарством Куропятник А.М.	
5.10	Забезпечувати вільний доступ до всіх будівель і споруд	Протягом року	завідувач господарством Куропятник А.М. Технік з експлуатації приміщень Юрченко В.С.	
5.11	Контролювати стан зовнішнього освітлення території ліцею	Протягом року	завідувач господарством Куропятник А.М.	

11. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити готовність ліцею, навчальних кабінетів, майстерень до нового навчального року відповідно до санітарних вимог, акту готовності.	Серпень 2019 р.	Адміністрація	
2.	Забезпечити належний санітарно-гігієнічний режим і заходи електро- та протипожежної безпеки.	Жовтень	Адміністрація	
3.	Здійснювати економію електроенергії, сировини, матеріалів.	Грудень - травень	Завідувач господарством, електрик	
4.	Провести ремонт актовій зали.	Вересень-жовтень	Завідувач господарством	
5.	Придбати інтерактивну електронну дошку.	Вересень 2019 року	Адміністрація	
6.	Провести заміну вікон на сучасні пластикові в спортзалі, їдальні-лабораторії з дегустаційним залом, Майстерні перукарів.Педикюрна, Майстерні перукарів. Візажна.	Вересень-жовтень	Завідувач господарством	
7.	Здійснювати підготовку будівель до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепло-, водо- та енергоресурсів.	I семестр Постійно	Завідувач господарством	
8.	Облаштувати підвір'я ліцею: фарбування стін, ступеньок корпусу №1, навісу, здійснити облаштування квітників.	I семестр	Завідувач господарством	
9.	Провести ремонт кухні-лабораторії з дегустаційним залом та оснащення сучасними меблями, барною стійкою.	Вересень	Завідувач господарством	
10.	Заміна дверей в кухні-лабораторії з дегустаційним залом, актовій залі.		Завідувач господарством	

12. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.	Переглянути і затвердити профконсультантів за школами міста та області.	Вересень	Заст. директора з НВР	
2.	Організувати та провести „День відкритих дверей” для ознайомлення учнів шкіл з ліцеєм.	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	
3.	Висвітлювати роботу ліцею в ЗМІ та Інтернеті.	Протягом року	Заст. директора з НВР	
4.	Приймати участь в профорієнтаційних заходах міста та області.	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	
5.	Заслуховувати на нарадах при директорів ліцею про хід профорієнтаційної роботи, а результати прийому винести на засідання педагогічної ради.	Протягом року	Заст. директора з НВР	
6.	Забезпечити виконання заходів Програми профорієнтаційної роботи ліцею на 2016 – 2021 роки.	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	

13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО - ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Спрямувати використання коштів спеціального фонду на зміцнення матеріально-технічної бази ліцею, забезпечення його життєдіяльності.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
2.	Використовувати бюджетні кошти тільки за цільовим призначенням.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
3.	Скласти план обсягів виробничої діяльності в учбових майстернях на 2019-2020 навчальний рік.	Грудень	Старший майстер Ткаченко Г.М.	
4.	Вести облік та здійснювати контроль за використання енергоносіїв.	Щомісячно	Завідуючий господарством	
5.	Забезпечити своєчасне складання та подання звітності за встановленими формами про використання бюджетних коштів	щомісячно		
6.	Забезпечити базу для проведення методичних заходів у режимі онлайн.	лютий		
7.	Здійснювати своєчасне планування бюджетної потреби, запиту, складання проекту кошторисів на наступний рік.	травень вересень	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
8.	Провести річну інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей.	листопад	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
9.	Забезпечити своєчасний ремонт та обслуговування комп'ютерної, друкувальної, копіювальної техніки та програмного забезпечення.	протягом року	Адміністрація	
10.	Проводити санітарне прибирання приміщень та території ліцею: - скласти графіки чергування майстрів в/н; - два рази на місяць проводити генеральне прибирання; - кожного дня проводить вологе прибирання в кабінетах і майстернях; - створити належні безпечні умови для роботи за комп'ютерами.	Постійно	Завідуючий господарством, старший майстер Ткаченко Г.М., фахівець з ОП Матюха Л.Д., зав. кабінетами	
11.	Підтримувати в належному стані засоби пожежогасіння.	Постійно	Завідуючий господарством, фахівець з ОП Матюха Л.Д.	
12.	Здійснювати комплекс заходів з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовому періоді.	Вересень - жовтень	Завідуючий господарством, старший майстер Ткаченко Г.М.	
13.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання і каналізації,	Жовтень	Завідуючий господарством	

	електромережі на предмет якісної підготовки до нового навчального року.			
14.	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів і майстерень, списання матеріальних цінностей.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П., зав. кабінетами	
15.	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного, електролічильників. Укладатися в ліміти енергоносіїв.	Постійно	Завідуючий господарством	
16.	Використовувати ліцейну територію відповідно до потреб ліцею (упорядкування квітників, клумб, завезення ґрунту).	Жовтень – листопад	Завідуючий господарством	
17.	Брати участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, розкрадання і псування активів закладу.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
18.	Забезпечити бухгалтерські служби нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.	Постійно	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
19.	Придбати примірники програм вільного використання, які повинні бути забезпечені документацією, що підтверджує правомірність їх використання згідно з ліцензією.	листопад	Головний бухгалтер Коржова Т.П.	
21.	Підключити заклад до автоматизованої системи подання електронної звітності клієнтами Державної казначейської служби України (АС „Є - звітність”).	вересень	Адміністрація	