

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДЗП(ПТ)О

«КПЛ сфери послуг і торгівлі»

 Людмила СНЄЖКО

29.08.2025

ПЛАН РОБОТИ

**Державного закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Кропивницький професійний ліцей
сфери послуг і торгівлі»
на 2025-2026
навчальний рік**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради ДЗП(ПТ)О

«КПЛ сфери послуг і торгівлі»

29.08.2025 № 1

ЗМІСТ

1.	Вступ	4
2.	Організаційні заходи	20
3.	Теоретична підготовка	23
4.	Професійно-практична підготовка	26
5.	Виховна робота	29
6.	Фізична підготовка	49
7.	Контроль за організацією навчального, навчально-виховного та навчально- виробничого процесу	51
8.	Методична робота	54
9.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестація	59
10.	Охорона праці	60
11.	Удосконалення навчально-матеріальної бази	69
12.	Професійно-орієнтаційна робота	70
13.	Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	70
14.	Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	72
15.	Додаток. Орієнтовна тематика засідань педагогічної ради	72

1. ВСТУП

Протягом 2024-2025 навчального року колектив ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» продовжував працювати над реалізацією завдань професійно-технічної освіти, що виходять з основних нормативно-правових документів: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», Положення Кабінету Міністрів України «Про ступеневу професійно-технічну освіту», Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року».

Відповідно до вимог законодавчих документів з питань освіти освітня діяльність в ліцеї спрямовувалась на формування компетентності здобувачів освіти як нового виміру людської освіченості, коли перше місце надається не процесу навчання та обсягу вивченого матеріалу, а кінцевому результату, втіленому в здатності діяти у різних умовах і обставинах.

Педагогічні працівники активно опановують та впроваджують цифрові технології, які є необхідною умовою проведення сучасного результативного уроку, а також передові педагогічні методики, зокрема STEM-освіту, та виробничі інновації, що сприяють ефективній адаптації випускників до вимог сучасного виробництва.

Як учнівський, так і педагогічний колектив послідовно дотримується принципів академічної доброчесності, забезпечуючи прозорість, об'єктивність та відповідальність у навчальному процесі.

Творчі перемоги в навчальній та методичній роботі відображені в наступних показниках:

№ з/п	Захід	Результативність
Конкурсні заходи серед здобувачів освіти		
1	III (обласний) і IV (підсумковий) етапи XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Ужвієва Анастасія (ПРМ-6) - Дипломи III ступеня Викладач КРИВОРУЧКО Юлія
2	III (обласний) етап XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Сизоненко Олена (ПРВ-2) - Диплом I ступеня Викладач ГАЛІЦЬКА Марина
3	Всеукраїнський конкурс «Дочка прометея» від Національної освітньої платформи «Всеосвіта»	Група КРЗ-12 – разом 4 учасники. З них: Дипломи I ступеня - Кіляченко Аріна, Павлов Євген; Диплом II ступеня - Орлова Марія Викладач БИРСА Юлія
4	XXIII Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з	Дітківська Анастасія (КРЗ-8) - Диплом II ступеня; Корякіна Ольга (КРЗ-8) - Диплом II ступеня; Лоцманова Вероніка (КРЗ-8) - Диплом II ступеня

	української мови та літератури	Викладач БИРСА Юлія
5	Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер» 2024	Разом 7 учасників. З них: «Відмінно» - 2 учні: Лялько Єлизавета (ДМ-16), Подвальна Анна (ДМ-16); «добре» - 3 учні: Собуленко Олеся (ДМ-16), Максименко Ганна (КПК-18), Лужеренко Каріна (КПК-18) Викладач БРИЧКО Анна
6	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня – 2024-2025»	Разом 6 учасників. З них: <u>I курс:</u> Діденко Ольга (КРЗ-12) - Добрий сертифікат (викладач БРИЧКО Анна); Шеян Софія (ПРМ-1) - Відмінний сертифікат; Сагура Віра (КПК-21), Портянко Влада (ПРВ-2) - Добрі сертифікати; <u>III курс:</u> Дріжчана Марина (ПРВ-7) - Відмінний сертифікат <i>Дріжчана Марина (ПРВ-7) здобула III місце серед учнів 11-х класів Кіровоградської області.</i> Викладач СОКОЛЕНКО Наталія
7	Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»	Разом 10 учасників: 5 - в категорії «Юніор» (10 клас), 5 - в категорії «Випускник» (11 клас): Стороженко Вікторія (ПРМ-1), Каппель Анна (ДАП-15), Черепанова Анастасія (ДАП-15), Лапа Крістіна (ДАП-15), Ішматов Назар (ДАП-15); Бесєдіна Вікторія (ПРВ-4), Горулько Олександра (ПРВ-4), Колоколова Діана (ПРВ-4), Лужеренко Каріна (КПК-18), Максименко Ганна (КПК-18). Усі показали ДОБРИЙ РЕЗУЛЬТАТ, отримали сертифікати учасника конкурсу й утішливі призи в якості розвивальної математичної гри. Найкращий результат показали Стороженко Вікторія (ПРМ-1) і Лапа Крістіна (ДАП-15) Викладач НИЖБОРСЬКА Наталія
8	Обласні спортивні ігри серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти у 2024-2025 навчальному році	<i>Пляжний волейбол</i> <u>Збірна команда учениць - I місце:</u> Красноштан Анастасія (ПРМП-17), Сидорук Єлизавета (ПРМП-25), Римбалюк Любов (НАП-13), <i>Баскетбол 3х3</i> <u>Збірна команда учениць - I місце:</u> Красноштан Анастасія (ПРМП-17), Таран Катерина (ПРМ-1), Каппель Анна (ДАП-15), Березовська Альона (ДАП-15), <i>Волейбол</i> <u>Збірна команда учениць - I місце:</u> Красноштан Анастасія (ПРМП-17), Сидорук Єлизавета (ПРМП-25), Чайковська Катерина (КДР-19), Савко Марина (ПРМ-6), Таран Катерина (ПРМ-1), Строміленко Катерина (ПРМ-1), Корнілова Вікторія (ПРМ-1), Каппель Анна (ДАП-15), Березовська Альона (ДАП-15), Товстоног Крістіна (КРЗ-

		12), Запорожан Анастасія (КРЗ-12), <i>Міні-футбол</i> <u>Збірна команда учениць - I місце:</u> Таран Катерина (ПРМ-1), Строміленко Катерина (ПРМ-1), Корнілова Вікторія (ПРМ-1), Каппель Анна (ДАП-15), Березовська Альона (ДАП-15), Товстоног Крістіна (КРЗ-12), Діденко Ольга (КРЗ-12); <i>Шахи</i> - III місце 3 місце - Сакара Ольга (КРЗ-26), 4 місце - Лисенко Олег (ДАП-15). <i>Загальний залік в Обласних спортивних іграх серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти у 2024-2025 навчальному році - 2 місце.</i> Викладачі: ГОНСАЛЕС Юлія, ПІДКОПАЙЛО Вадим
9	Чемпіонат України з легкої атлетики, який відбувся у місті Львів	Назаренко Даніїл - дві бронзові медалі на дистанції 60 та 200 метрів і першість у Шведській естафеті серед юнаків. Викладачі: ГОНСАЛЕС Юлія, ПІДКОПАЙЛО Вадим
Конкурсні заходи серед педагогічних працівників		
1	Обласний конкурс професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання з професії «Перукар (перукар-модельєр)»	Майстер виробничого навчання МАЩЕНКО Анна – I місце
2	Обласний конкурс на кращий Е-контент дистанційного уроку професійно-теоретичної підготовки	Викладачі: ШВИДКА Наталія – Диплом I ступеня в номінації «Швейний профіль», ГОНСАЛЕС Юлія – Диплом II ступеня в номінації «Торгівля»
3	Всеукраїнський КОНКУРС «Хімічний калейдоскоп», номінація «Цікаві авторські завдання з хімії»	Викладач СТЕПАНОВ Максим – Диплом III ступеня

В рейтингу закладів професійної (професійно-технічної) освіти області з питань виховної роботи ліцей 5-й рік поспіль отримує I місце.

У 2024-2025 н. році відкриті: Навчально-практичний центр сучасних швейних технологій і дизайну, кабінет інформатики, майстерня-офіс для агентів з постачання та адміністраторів, які забезпечені новим сучасним обладнанням.

Прийом здобувачів освіти на навчання до закладу здійснювався відповідно до регіонального замовлення в межах ліцензованого обсягу згідно з «Правилами прийому до ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» на 2024 рік». Набір

учнів з кожної професії проводився на основі моніторингу ринку праці на підставі двосторонніх договорів на надання освітніх послуг з підприємствами – замовниками кадрів.

Станом на I вересня в ліцеї навчалось 632 здобувачі освіти, з них переведено на II, III і IV курси навчання – 419, в т.ч. жінок – 15%, чоловіків – 85%.

52,3 % від загальної кількості – з міста Кропивницький.

Регіональне замовлення з прийому на навчання виконано на 97,8 %.

При плані 225 учнів прийнято на I курс навчання 220 осіб, з них:

- на базі 9 класів - 142,

- на базі 11 класів – 78.

Станом на 01.01.2025 року в ліцеї навчалось 145 пільговиків, з них 23 - сироти та ті, які залишилися без піклування батьків.

Наряду з позитивною тенденцією збільшення контингенту здобувачів освіти спостерігається і його втрата: 37 осіб, в тому числі 8 осіб відраховані за незадовільну успішність і поведінку, невиконання вимог навчального плану і програм, що на 13 % нижче за минулорічний показник.

17 осіб I курсу відраховані або по переводу в інші заклади, або за власним бажанням, у зв'язку з виїздом.

Заклад має безстрокові ліцензії з 23 робітничих професій за різними видами підготовки, 8 з яких інтегровані. На даний час атестовано 64 % професій за різними видами підготовки при нормі 75%. В цьому навчальному році проводилась підготовка до атестації професій «Продавець непродовольчих товарів» та «Агент з постачання» в групі НАП-13. Був зроблений і самоаналіз, і пакет комплексних кваліфікаційних завдань, підготовлені інші документи. Але з 8 жовтня 2024 року наказом МОН атестації професій були призупинені.

Ліцей став переможцем у закупівлі послуг з організації та реалізації професійних навчальних курсів від Кіровоградської обласної організації Товариства Червоного Хреста України, які запроваджуються з метою реінтеграції на ринку праці України вразливих верств населення в рамках проекту «Перезавантаження: розширення можливостей для працевлаштування», з професій:

КОД	Фахова направленість курсів
0008	Перукар
0019	Майстер нігтьової естетики (Манікюрник)
0021	Швачка (Кравець)

Також ліцей включений до переліку закладів освіти, які мають право надавати освітні послуги з професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації за ваучерами з наступних ліцензованих професій:

1. 5122 Кухар;
2. 5220 Продавець продовольчих товарів;
3. 5220 Продавець непродовольчих товарів;
4. 7433 Кравець;
5. 7435 Закрійник.

У 2024-2025 навчальному році методична комісія сфери торгівлі на чолі з Гонсалес Юлією стали розробниками нових державних освітніх стандартів з професій: «5220 Продавець продовольчих товарів» та «5220 Продавець непродовольчих товарів». Голова методичної комісії ресторанного сервісу Калужська Валентина входила до складу робочої групи з розробки державного освітнього стандарту з професії «5129 Майстер ресторанного обслуговування». Члени методичної комісії сфери обслуговування працювали над розробкою регіональної освітньої програми на основі компетентісного підходу з професії «Манікюрник».

Членами методичних комісій сфери обслуговування та сфери торгівлі були розроблені освітні програми з професій відповідно: «Візажист»; «Агент з постачання», «Адміністратор». Відповідно і робочі навчальні плани для груп ПРВ-2 та ДАП-15.

Впродовж 2024-2025 н.р. проводився *моніторинг якості навчальних досягнень учнів* за результатами:

- вхідного діагностування з базових дисциплін першого курсу;
- аналізу поточної успішності за журналами теоретичного навчання;
- підсумків контрольних зрізів знань із предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки за результатами I та II семестрів;
- аналізу підсумків комплексних контрольних завдань під час кваліфікаційного іспиту - поетапної кваліфікаційної атестації.

Моніторинг якості знань учнів перших курсів із загальноосвітньої підготовки показав значну різницю між оцінками за школу та діагностичними контрольними роботами, контрольними зрізами знань та семестровим оцінюванням.

За результатами контрольних зрізів знань з предметів професійно-теоретичної підготовки, які проводив НМК ПТО в Кіровоградській області, якість знань по ліцею знаходиться в межах від 88,8% (предмет «Технологія виготовлення одягу», викладач Ткаченко Валентина) до 100% (предмет «Технологія приготування борошняних кондитерських виробів з основами товарознавства», викладач Шкуренко Світлана).

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України від 29 жовтня 2024 року № 4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року» здобувачі освіти звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

В ліцеї проведено учнівські олімпіади з 10-ти предметів загальної середньої освіти. Аналіз підсумків засвідчив, що наймасовішими були олімпіади з фізики й астрономії (37 здобувачів освіти), математики (35), української мови (28), історії України (21); 16 здобувачів освіти стали переможцями в кількох олімпіадах.

Учні взяли участь в міських, обласних та Міжнародних конкурсах і стали не лише учасниками, а й переможцями.

Ліцей 8-й рік впроваджував елементи дуальної форми навчання у *професійну підготовку* кваліфікованих робітників з професій торгівлі у співпраці з партнерами ТОВ «Копілка», ТОВ «ДНК ГРУПП». Всі учні мають практичний досвід, ґрунтовні знання, і, саме основне, місце роботи.

Заклад підтримував зв'язки із 172-ма підприємствами та організаціями різних форм власності, з ними укладені відповідні договори.

Виробнича практика, незважаючи на всі складності воєнного стану, проходила відповідно до навчальних планів на підприємствах міста та області. Всього за навчальний рік надходження за виробничу практику склали 139496,82 грн.

Згідно аналізу результатів поетапної та державної кваліфікаційної атестації у поточному навчальному році більшість здобувачів освіти показали, що мають достатню теоретичну та практичну підготовку.

У 2024-2025 навчальному році державну кваліфікаційну атестацію склали 188 здобувачів освіти. Якість знань за результатами державної кваліфікаційної атестації склала 93,6%, що на 2,4% нище за минулорічний показник (96,0 %).

12 здобувачів освіти отримали диплом кваліфікованого робітника з відзнакою (8,8 %), що на 12 осіб нище в порівнянні з минули навчальним роком (24 особи – 25,8 %). Наряду з цим 51 особа (27,1 %) були випущені достроково за результатами поетапних кваліфікаційних атестацій та отримали свідоцтво кваліфікованого робітника з пониженим робітничим розрядом. Це майже у двічі вище за показник минулого року (27 осіб).

Із 188 випускників працевлаштовано 149, 8 – продовжують навчання у ЗВО, 2 – служать у лавах ЗСУ, 16 – по догляду за дітьми. Непрацевлаштовано 13, з яких 3 написали заяви про відмову від працевлаштування з різних причин.

У 2024-2025 навчальному році *виховна робота* в ліцеї здійснювалась за такими пріоритетними напрямками: психологічна підтримка учасників освітнього процесу, навчання правил безпеки під час воєнного стану, адаптація учнів вразливих категорій, національно-патріотичне виховання, розвиток критичного мислення, медіаграмотності та soft skills. Виховна діяльність була побудована згідно з планом, який охоплює всі ключові напрями: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне та превентивне виховання.

Робота педагогічного колективу була спрямована на реалізацію загальноліцейної теми: «Формування навичок успішності майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі Кропивницького професійного ліцею сфери послуг і торгівлі». Ця тема об'єднала комплекс заходів, спрямованих на всебічний розвиток учнів, формування особистості, готової до життя в сучасних умовах.

Питання про стан виховної роботи постійно заслуховуються на нарадах при директорові, педагогічних радах, методоб'єднанні класних керівників та майстрів виробничого навчання, раді профілактики правопорушень.

Реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи.

Для їх реалізації був розроблений план виховної роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік, який охоплював усі напрямки виховання:

- патріотичне;
- правове;
- моральне;
- художньо-естетичне;
- трудове, фізичне;
- екологічне;
- превентивне

та містить календарні й традиційні ліцейні свята, заходи, конкурси.

Постійно здійснювався моніторинг відвідування учнями занять, аналізувалися причини пропусків, значна частина з яких (понад 80%) — з поважних причин. Педагогами вживались заходи щодо зменшення кількості безпричинних пропусків. З початку року учні були ознайомлені з правилами внутрішнього розпорядку, правилами поведінки під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, обмеженнями щодо використання мобільних телефонів та заборонаю тютюнопаління й вживання алкоголю.

Значна увага надавалась роботі з учнями соціально-незахищених категорій, яких у закладі — понад 150 осіб. Вони потребують не лише державного захисту, а й постійної підтримки у соціалізації, інтеграції в суспільство та особистісному розвитку. Протягом року соціально-психологічна служба працювала над підвищенням психосоціальної стійкості учнів, проводились консультації, корекційно-розвивальні заняття, тренінги, профілактичні заходи. Ведеться банк даних учнів вразливих категорій, організовується супровід дітей з труднощами у навчанні та поведінці.

Протягом року проводилися традиційні заходи: День знань, тижні дорожнього руху, заходи до Дня українського козацтва, Дня захисників і захисниць України, Уроки мужності «Герої рідного краю», заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору, Дня Гідності та Свободи, Різдвяний вертеп, День Святого Миколая, акція «Щедрий вівторок», Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» тощо. Важливою частиною роботи були бесіди з представниками патрульної поліції та ювенальної превенції про відповідальність підлітків, домашнє насильство та безпеку.

Кожного тижня у навчальних групах класними керівниками й майстрами виробничого навчання проводились тематичні виховні години та бесіди відповідно до плану виховної роботи.

Відповідно до плану, а також поза планом проводились засідання ради профілактики правопорушень, де розглядалися індивідуальні справи учнів, які мають пропуски занять без поважних причин, порушують правила внутрішнього розпорядку ліцею, конфліктують та схильні до правопорушень. На сьогоднішній день на внутрішліцейному обліку перебувають 16 учнів.

Відповідно до звітів класних керівників та майстрів виробничого навчання проводиться відповідна робота з батьками. Виходячи зі змісту протоколів батьківських зборів, ми бачимо, що на них розглядаються питання успішності та стан відвідування учнями занять, дотримання правил статуту закладу та інші нагальні питання.

Систематично наповнюється сайт ліцею, сторінки закладу у фейсбук та інстаграм, на яких висвітлюються всі аспекти роботи, новини ліцейного життя, інформація для батьків та учнів.

У закладі активно працюють гуртки: «Школа лідерів», вокальний, театральний, фінансової грамотності та медико-санітарний.

Керівник гуртка фінансової грамотності Флоренко Андрій виборов перемогу в обласному конкурсі керівників гуртків.

Поряд із традиційними формами роботи з громадянського виховання значне місце посідає учнівське самоврядування, яке діє в закладі вже не перший рік і покликане допомагати адміністрації у вихованні творчої, соціально активної особистості, здатної до саморозвитку й самореалізації, патріота своєї Батьківщини. Відбулись передвиборчі дебати кандидатів у президенти, вибори до органу учнівського самоврядування, сплановано його роботу, а також залучено учнів до участі в засіданнях комітетів та реалізації плану.

Значна увага в ліцеї приділяється питанню захисту прав та законних інтересів учнів вразливих категорій. З метою додержання законодавства, спрямованого на соціальну роботу з учнями вразливих категорій, своєчасного виявлення учнів, які перебувають у складних умовах проживання, соціальним педагогом створено банк даних учнів вразливих категорій.

Соціально-психологічна служба протягом 2024-2025 навчального року працювала над проблемою «Підвищення психосоціальної стійкості особистості до впливів соціального середовища». Робота була спрямована на створення необхідних умов для повноцінного особистісного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, формування в них здатності до вдосконалення, своєчасне запобігання можливим відхиленням у становленні особистості, попередження проявів соціальної дезадаптації здобувачів освіти; надання допомоги в особистісному самовизначенні; соціально-педагогічний супровід дітей пільгових категорій.

Соціально-психологічною службою ліцею систематично ведеться робота з учнями, які стоять на внутріліцейному обліку. З ними проводиться відповідна робота: профілактичні бесіди, відвідування вдома, бесіди з педагогами з приводу поведінки на заняттях.

Відповідно до плану роботи соціально-психологічної служби ліцею проводилась діагностична робота, корекційно-розвивальні заняття, індивідуальні та групові консультації для учнів, педагогів та батьків, профілактично-просвітницькі заходи.

Змістовною та інформаційною була робота бібліотеки: це і інформаційні матеріали, і заняття для педагогів та змістовні заходи для учнів.

Інформаційні матеріали:

інтерактивні виставки, вікторини.

Для педагогів:

інтерактивні онлайн-вікторини, добірки матеріалів, присвячені знаменним і пам'ятним датам.

Для учнів ліцею:

уроки з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань, інтелектуальні вікторини, комплекс заходів до Дня толерантності.

Регулярно оновлювалися сторінка бібліотеки на сайті ліцею та блог бібліотеки. Проведено вибірково інвентаризацію книжкового фонду. Постійно велась робота щодо переведення фонду бібліотеки на УДК.

Завідуюча бібліотекою Черненко Наталія в ході роботи обласної Школи передового педагогічного досвіду представила свій досвід роботи, узагальнений НМК ПТО у Кіровоградській області, з проблеми «Використання інтерактивних технологій у практиці роботи бібліотеки ліцею».

Активною та насиченою є робота кафедри фізичного виховання – проведено Олімпійський урок, ліцейні етапи змагань з шашок, шахів, настільного тенісу, пляжного волейболу, спортивне свято «Шлях до Перемоги», з нагоди святкування Дня збройних сил України, товариську зустріч з курсантами Української державної льотної академії. Взяли участь в обласній спартакіаді серед закладів професійно-технічної освіти, в якій посіли II місце.

Одним з пріоритетів закладу є його відкритість до співпраці. Ми налагодили досить широку і тісну співпрацю з органами виконавчої влади та громадськими організаціями, яка дає змогу розвиватись і у громадському секторі, використовувати набуті знання, вміння та навички. Кількість соціальних партнерів постійно збільшується.

Невід'ємною складовою роботи закладу є наші волонтерські проєкти.

В ліцеї продовжує активно діяти соціальна перукарня KRASA, яка протягом першого семестру надала перукарську допомогу вразливим категоріям населення, більше як 800 особам.

Завдяки співпраці з громадською організацією «Турбота» вдалося протягом I семестру реалізувати проєкт «Краса і гідність» підтриманий Агенцією ООН у справах біженців. В даному проєкті пройшли навчання 30 ВПО (за розробленою програмою майстра виробничого навчання Оксани Забабуріної), які отримали нову професію та можуть вільно реалізувати себе на ринку перукарських послуг Кіровоградщини. Завдяки проєкту оновили обладнання перукарської майстерні – крісла перукарські, бойлер, фени, плойки, машинки для чоловічих зачісок.

У рамках реалізації проєкту «Краса і гідність» за сприяння Агенції ООН у справах біженців та участі НРГО «Турбота» відбувся показ моделей одягу та зачісок.

Спільно з громадською організацією «Прес-клуб реформ» та естонськими партнерами, організацією ENUT, реалізуємо проєкт «Нові можливості для українськи жінок та молоді», в рамках якого розробили та апробуємо унікальну навчальну програму «Підприємництво молоді»; завершальним етапом його був пітчинг учнівських проєктів. Мали можливість обмінятися досвідом з нашими естонськими колегами, відвідавши Естонію.

Соціальне ательє «KROP Стиль» надає допомогу нашим військовим у вигляді пошиття прапорів.

Наш сталий десятирічний проєкт «ВЕРТЕП» в цьому році зібрав 33 700 гривень на придбання протидронового захисту радіоелектронної боротьби (РЕБ) для 44-ої бригади.

Тісна співпраця з партнерами дає змогу учням ліцею більш впевнено соціалізуватись у суспільстві, виявляти свою активну громадянську позицію.

В ліцеї закінчився педагогічний експеримент «Формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти», який за ці три роки став міжрегіональним. Завдяки тісній співпраці з кафедрою професійної освіти та освіти дорослих університету менеджменту освіти Академії педагогічних наук України ми розширили межі експерименту і створили спільно науково-освітній альянс «Soft skills – сучасні навички успішності». За час експерименту, окрім апробації методик по формуванню м'яких навичок, розробляли тренінги з розвитку м'яких навичок, брали участь в роботі міжнародних та всеукраїнських конференцій. Аналіз роботи міжрегіонального експерименту висвітлювався в інформаційному просторі. Ми є розробниками посібника по формуванню м'яких навичок.

27 грудня 2024 року підбили підсумки експерименту регіонального рівня «Формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти».

Організували проведення круглого столу «Green skills – актуальні для всіх професій» та підтримку програми інноваційного проєкту «Формування «зелених» навичок (green skills) у майбутніх фахівців у відкритому освітньому середовищі закладу професійної освіти з розвитку та підтримки ресурсощадного суспільства».

Система профорієнтаційної роботи базувалась на таких аспектах:

- налагодження партнерських стосунків із адміністраціями шкіл міста та сільської місцевості;
- проведення днів профорієнтації в школах міста та сільської місцевості виїзними профорієнтаційними групами, у складі яких були викладачі, майстри виробничого навчання різних професій;
- участь у міських заходах щодо реклами професій ліцею;
- участь у загальноміських, районних виставках, конкурсах, ярмарках, презентаціях;
- проведення днів відкритих дверей (щодня), інших масових заходів тощо.

Профорієнтаційна робота була спрямована не тільки на учнів 9-х, 11-х, класів, а й на всіх учнів, яким була цікавою, - це цілеспрямована робота протягом всього року, залучення та приєднання до всіх заходів, які проводили соціальні партнери ліцею.

У 2024-2025 н. р. педагогічний колектив ліцею продовжував роботу над реалізацією єдиної науково-методичної проблеми (ЄНМП): «Комплексний підхід до формування компетентностей учасників освітнього процесу як засіб підвищення якості освітніх послуг в умовах інноваційного середовища», зокрема її III аспекту, останнього: «Успішні практики формування компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників відповідно до потреб сучасного ринку праці». Протягом навчального року кожен педагогічний працівник підбивав підсумки роботи над проблемою, мав можливість презентувати свою роботу з підвищення власного рівня педагогічної та професійної компетентності, з впровадження наукових ідей в практику своєї діяльності, з формування вміння здобувачів освіти використовувати набуті знання в практичній діяльності та навчатися впродовж життя, щоб бути готовим до змін, які відбуваються в сучасному суспільстві.

Успішні практики формування компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників відповідно до потреб сучасного ринку праці продемонстровані у таких формах колективної методичної роботи як методичні комісії, школи, студії, а також в індивідуальній методичній роботі кожного педагогічного працівника. Це впровадження в освітній процес науково-технічних досягнень, новітніх виробничих технологій; удосконалення якості освітнього процесу шляхом ефективного використання інноваційних педагогічних та цифрових технологій; впровадження елементів STEM-освіти, в тому числі в інтеграції з предметами професійної підготовки, що є особливістю даного освітнього напрямку в системі П(ПТ)О; впровадження елементів STEM-освіти в професійному навчанні; осучаснення комплексно-методичного забезпечення освітнього процесу з використанням цифрових ресурсів; створення електронної бази комплектів навчально-методичної та навчально-програмної документації з предметів і професій.

Робота 6 методичних комісій, 2 методичних студій, 4 шкіл активізувала творчий потенціал педагогів та стимулювала до самовдосконалення, презентації власних напрацювань, активної педагогічної діяльності.

В рамках роботи студій (керівник Блідар Ірина) проведено:

- 1) теоретичний семінар «Удосконалення технологій та якості запечених м'ясних і рибних страв як основний фактор підвищення конкурентоспроможності на європейських ринках» (майстер в/н Шкуренко Світлана);
- 2) інноваційний STEM «Ліпка квітів зі slimгелю» (PP-презентація, відео) (майстер в/н Дорофєєва Людмила);
- 3) теоретичний семінар з проблеми «Штучний інтелект та аналітика даних у торгівлі» (майстер в/н Козлов Дмитро);
- 4) теоретичний семінар «Нейромережі в індустрії краси. Як штучний інтелект може допомогти або зашкодити ...» (викладач Музика Тетяна);
- 5) методичний тиждень «Наукові ідеї – в педагогічну практику»:
 - заняття з елементами тренінгу «Ментальне здоров'я» (соціальний педагог Шульган Катерина);
 - тренінгове заняття «Джерела сили» (пошук шляхів психоемоційного відновлення та внутрішніх ресурсів) (практичний психолог Савельєва Дар'я);
 - психолого-методичні посиденьки «Місце зустрічі успішних людей» (методист Блідар Ірина);
 - методичний діалог «Прокрастинація чи лінощі. Чи тотожні ці поняття?» (методист Ткачук Надія);
 - ліцейні педагогічні читання «Успішні практики формування компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників відповідно до потреб сучасного ринку праці» (організатор - Ткачук Надія, учасники: Бирса Юлія, Дзензура Олена, Степанов Максим).

Засідання Школи ППД (передового педагогічного досвіду) (керівник Ткачук Надія) проводились згідно плану роботи на поточний навчальний рік та частково на минулий, а саме: із-за об'єктивних причин викладач Галіцька Марина поділилась досвідом роботи уже у 2024-2025 н. році.

Тематика засідань наступна:

1. Викладач Галіцька Марина: «Інтеграція на уроках української мови та літератури як дієвий інструмент реалізації компетентнісного підходу»;
2. Викладач Бричко Анна: «STEM-освіта як практикоорієнтований підхід в освітній діяльності»;
3. Викладач Панчул Катерина: «Цифрові інструменти на уроках історії як спосіб візуалізації навчального матеріалу».

Школа цифрової грамотності (керівник Бричко Анна), Школа професійної адаптації (керівник Блідар Ірина) та Школа голів методичних комісій (керівник Ткачук Надія) працювали в постійному режимі консультування. Окрім цього, в межах діяльності Школи цифрової грамотності було проведено заняття за темою «Створення 3-D ляльки у ChatGPT».

Заходи, в яких задіяні здобувачі освіти, точніше можна назвати навчально-методичними. До них належать:

- творчі тижні методичних комісій;
- предметні тижні.

Протягом навчального року підготовлено та проведено 6 творчих тижнів методичних комісій. Методична комісія природничо-математичної підготовки під час творчого тижня взяла участь у Всеукраїнському інженерному тижні «Адаптація та протистояння».

Окрім цього, проведено 2 предметні тижні: права (участь у Всеукраїнському тижні права) та фізичної культури; також низку тематичних заходів членами методичної комісії суспільно-гуманітарної підготовки.

З метою вивчення досвіду роботи колег України та області, а також презентації власного досвіду роботи викладачі, майстри виробничого навчання, методист взяли участь у 4-х Всеукраїнських та 11-х обласних методичних заходах.

Активними учасниками були:

- у Всеукраїнських заходах: Бирса Юлія, Боса Ганна, Данеко Вікторія, Дзензура Олена, Ткачук Надія, Швидка Наталія;
- в обласних: Бирса Юлія (2 заходи), Блідар Ірина, Боса Ганна (2 заходи), Бричко Анна, Галіцька Марина, Грінченко Олена, Данеко Вікторія, Дзензура Олена, Забабуріна Оксана, Криворучко Юлія, Мащенко Анна, Панчул Катерина, Плис Вікторія, Соколенко Наталія (2), Стариченко Вікторія (2), Степанов Максим, Тупаленко Світлана, Швидка Наталія (2).

Заслужують на увагу обласні заходи, організовані на базі досвіду роботи педагогічних працівників ліцею:

- вебінар з презентації STEM-проєкту «Висади рослину – виплекай життя» (Боса Ганна, Соколенко Наталія, Стариченко Вікторія, Бричко Анна);
- вебінар з презентації STEM-проєкту «На крилах квітучих мрій» (Боса Ганна, Криворучко Юлія, Дзензура Олена, Панчул Катерина, Бирса Юлія, Грінченко Олена, Галіцька Марина);
- семінар «Забезпечення якості підготовки кваліфікованих робітників для сфери послуг шляхом впровадження інноваційних методик навчання» (Забабуріна Оксана, Данеко Вікторія, Тупаленко Світлана, Мащенко Анна).

В чатах цих онлайн-заходів панував піднесений настрій, всі учасники висловлювати схвальні із словами вдячності відгуки про отриману цікаву інформацію, що надихає на організацію аналогічної роботи у їхніх закладах освіти.

Педагогічні працівники ліцею входили до складу Всеукраїнських робочих груп з розробки проєктів ДОС з професій:

- «Візажист» (Данеко Вікторія, Музика Тетяна, Забабуріна Оксана);
- «Продавець продовольчих товарів» (Ткаченко Галина, Гонсалес Юлія, Багмет Юлія);
- «Продавець непродовольчих товарів» (Данеко Вікторія, Гонсалес Юлія, Кирпа Катерина).

Данеко Вікторія і Горюнова Тетяна працювали у складі обласної творчої групи з розробки регіональної освітньої програми до ДОС з професії «Манікюрник»; члени

методичної комісії сфери торгівлі – з розробки освітніх програм з професій «Агент з постачання», «Адміністратор».

Викладачі Бирса Юлія, Соколенко Наталія і Стариченко Вікторія, авторський колектив у складі викладачів Галіцької Марини, Грінченко Олени, Панчул Катерини, Криворучко Юлії, Дзензури Олени взяли участь в обласному форумі освітніх інновацій «STEM - освіта нових можливостей».

Досвідом роботи поділилися в електронних виданнях Данеко Вікторія, Дзензура Олена, Криворучко Юлія (у 2-х), Соколенко Наталія, Ткачук Надія.

Відповідно до плану роботи ліцею на 2024-2025 н. рік вивчений та узагальнений досвід роботи педагогічних працівників:

- викладача біології й екології та географії Босої Ганни з проблеми «Професійне спрямування предметів та елементи STEM-освіти як основа комплексного підходу до формування компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників»;
- викладача професійно-теоретичної підготовки Калужської Валентини з проблеми «Використання цифрових ресурсів на уроках професійно-теоретичної підготовки для формування професійних компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників».

Окрім цього, узагальнений досвід роботи педагогічних працівників, вивчений протягом попередніх років:

- майстра виробничого навчання Забабуріної Оксани з проблеми «Креативний підхід у роботі, створення атмосфери взаємоповаги та співробітництва – шлях до формування творчої особистості, професійних та життєвих компетентностей учнів»;
- майстра виробничого навчання Цимбаліст Ольги з проблеми «Формування професійних компетентностей здобувачів освіти шляхом впровадження інноваційних виробничих технологій та технології майстер-класу».

Аналіз стану створення комплектів навчально-програмної та навчально-методичної документації засвідчив про значний крок вперед. Але всім викладачам та майстрам виробничого навчання потрібно постійно працювати над оновленням та поповненням комплектів необхідними документами у зв'язку зі зміною навчальних програм з предметів загальної середньої освіти та Державних освітніх стандартів з професій.

З метою раціонального використання природних ресурсів, а саме матеріалів для виготовлення паперу, а також «щоб іти в ногу з часом» в епоху цифровізації в поточному навчальному році були створені Google-диски «Методична робота» та «Професійна підготовка» (диск «Загальна середня освіта» створений у 2023-2024 н. році). Триває активна робота з наповнення дисків необхідною інформацією.

Станом на 30.06.2025 року відповідно до *штатного розпису* в ліцеї працювало 54 педагогічних працівники.

Професійно-кваліфікаційний рівень викладачів:

Кваліфікаційні категорії (із загальної кількості осіб, які можуть атестуватися на їх встановлення, в т. ч. педагогічні працівники – викладачі за суміщенням посад; разом 33 особи):

- «спеціаліст вищої категорії» – 17 (51,5 %);
- «спеціаліст першої категорії» – 7 (21,2 %);
- «спеціаліст другої категорії» – 2 (6,1 %);
- «спеціаліст» – 7 (21,2 %);

Педагогічні звання:

- «викладач-методист» – 6 (18,2 %);
- «старший викладач» – 9 (27,3 %);
- не мають звання 18 педагогів (54,5 %).

Професійно-кваліфікаційний рівень майстрів виробничого навчання (23 особи):

- майстер виробничого навчання з оплатою праці по 11 тарифному розряду – 4 (17,4 %);
- майстер виробничого навчання з оплатою праці по 12 тарифному розряду – 4 (17,4 %);
- майстер виробничого навчання з оплатою праці по 13 тарифному розряду – 4 (17,4 %);

- майстер виробничого навчання з оплатою праці по 14 тарифному розряду – 11 (47,8 %).

Педагогічні звання:

- «майстер виробничого навчання I категорії» – 8 (34,8 %);
- «майстер виробничого навчання II категорії» – 0;
- не мають звання – 15 (65,2 %).

Два методисти ліцею мають найвищий кваліфікаційний рівень – кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Соціальний педагог – «спеціаліст другої категорії».

Старший майстер має педагогічне звання майстра виробничого навчання – «майстер виробничого навчання I категорії».

В ліцеї працюють 4 керівники гуртків, які мають вищу освіту, з професійно-кваліфікаційним рівнем: з оплатою праці по 10 тарифному розряду – 3 (0,75 %), по 12 – 1 (0,25 %).

З метою приведення штатного розпису ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» у відповідність до змін до Типового штатного розпису, нормативів професійно-технічних навчальних закладів у січні 2025 року були розроблені, затверджені і введенні в дію за погодженням з комітетами первинних профспілкових організацій працівників ліцею посадові інструкції на нововведенні посади в штатному розписі:

- № 33 «Посадова інструкція інженера з комп'ютерних систем» код КП 2131.2;
- № 34 «Посадова інструкція фахівця з інформаційних технологій» код КП 3121;
- № 35 «Посадова інструкція завідувача навчально-практичного центру» код КП 1229.4.

У травні 2025 року відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2024 року № 410 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України № 1204» до штатного розпису закладу була введена нова посада «Фахівець з публічних закупівель» код КП 2419.2. Згідно наказу директора була розроблена і введена в дію посадова інструкція на зазначену посаду.

Підвищення кваліфікації та атестація проводилася відповідно до «Перспективного плану атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників і бібліотекарів Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» на 2025-2029 роки».

Підвищення кваліфікації у суб'єктів ПК, з якими укладено договори, відображено в річних планах: у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти, Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, у КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» та на базових підприємствах міста.

Згідно плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти навчалися майстер виробничого навчання Швидка Наталія і заступник директора з навчальної роботи Боса Ганна.

Завершене підвищення кваліфікації заступником директора з навчально-виховної роботи Алексєєв Вікторією у Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

На базі КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» підвищували кваліфікацію викладачі предметів ЗСО Бирса Юлія, Грінченко Олена, Криворучко Юлія, Нижборська Наталія, Панчул Катерина, Соколенко Наталія, Стариченко Вікторія та соціальний педагог Шульган Катерина, завідувач бібліотекою Черненко Наталія і бібліотекар Козаченко Марина.

Стажування на базових підприємствах пройшли майстри виробничого навчання (15 осіб): Багмет Юлія, Горюнова Тетяна, Дерев'янка Василь, Забабуріна Оксана, Кирпа Катерина, Ковальчук Тамара, Мащенко Анна, Мряченко Галина, Пшенична Наталія, Сагайдак Галина, Соловей Віктор, Стензя Надія, Тупаленко Світлана, Цимбаліст Ольга, Швидка Наталія.

Поза планом-графіком підвищили кваліфікацію викладачі Бирса Юлія, Матюха Юлія, Підкопайло Вадим у ЦДУ імені Володимира Винниченка, викладач Калужська Валентина і заступник директора з навчальної роботи Боса Ганна – у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти, викладач Гонсалес Юлія і заступник директора з НВР Алексєєв Вікторія – в Інституті професійної освіти НАПН України.

Майстер виробничого навчання Плис Вікторія навчалась у приватному навчальному закладі «Навчальний центр «Анастасія» (м. Київ) і підвищила робітничий розряд з професії «Кухар» (5 розряд).

Викладач Калужська Валентина освоїла навчальний курс «Створення електронного контенту до уроків професійно-теоретичної підготовки», проведений методистом НМК ПТО у Кіровоградській області Черемісовою Тамарою.

Педагогічні працівники підвищували кваліфікацію також шляхом участі у вебінарах, тренінгах, інтернет-конференціях та інших заходах, що проводились Білоцерківським інститутом неперервної професійної освіти, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», Національним центром «Мала академія наук України», кафедрою готельно-ресторанного бізнесу Одеського національного технологічного університету, а також на платформах таких суб'єктів підвищення кваліфікації як ТОВ «EdEra», ТОВ «Всеосвіта», ТОВ «На Урок», ГО «Прометеус», ГО «Платформа освіти», МБФ «Академія української преси» Директорату шкільної освіти МОНУ.

Викладач Дзензура Олена завершила навчання, а майстер виробничого навчання Кирпа Катерина і керівник гуртка Чепляк Оксана навчаються в ЦДУ імені Володимира Винниченка; майстер виробничого навчання Соловей Віктор – у Херсонському державному аграрно-економічному університеті.

У 2024-2025 навчальному році *атестація* проводилась відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 року № 1277).

Проатестовано 12 педагогічних працівників. Результати атестації наступні:

викладачі предметів загальної середньої освіти – 6 чол.:

- Бирса Юлія – присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»;
- Боса Ганна – підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічне звання «старший викладач»;
- Галіцька Марина – присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший викладач»;
- Гонсалес Юлія – присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» та педагогічне звання «старший викладач»;
- Дзензура Олена – підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії».
- Степанов Максим – присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»;

майстри виробничого навчання – 4 чол.:

- Калюжна Лариса – підтверджений 14 тарифний розряд та присвоєне педагогічне звання «майстер виробничого навчання I категорії»;
- Мащенко Анна – встановлений 13 тарифний розряд;
- Мряченко Галина – встановлений 12 тарифний розряд;
- Шкуренко Світлана – підтверджений 14 тарифний розряд.

Методисту Ткачук Надії підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії».

Керівнику гуртка «Театральний» Козачинському Олексію встановлений 12 тарифний розряд.

Робота *служби охорони праці* ліцею здійснювалася відповідно до річного плану. Були розроблені та затверджені «Комплексні заходи щодо досягнення нормативів безпеки праці», виконання яких обговорено на зборах трудового колективу у січні.

У закладі своєчасно проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, функціонувала система оперативного адміністративно-громадського контролю за станом безпеки. Профілактична робота щодо запобігання побутового травматизму серед учнів велася згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці.

Протягом 2024-2025 навчального року педагогічні працівники та учні активно брали участь у Тижднях знань з безпеки життєдіяльності, спрямованих на попередження травматизму. Незважаючи на це, мали місце три випадки побутового травматизму серед учнів через особисту необережність. Всі нещасні випадки були розслідувані, проведено відповідну роботу та оформлено документацію. На січневому засіданні педагогічної ради проводився аналіз виконання плану роботи з охорони праці, травматизму та обговорювались заходи щодо усунення недоліків.

Пожежна безпека забезпечувалася відповідно до «Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України». Наказом директора призначено відповідального за пожежну безпеку в ліцеї (завідувача господарством) та відповідальних у структурних підрозділах.

Розроблено План заходів посилення протипожежного та техногенного захисту.

Наказом директора поновлено склад добровільної пожежної дружини з 2-ох осіб. Члени дружини застраховані та регулярно проводять заняття з відпрацюванням практичних дій з пожежогасіння, протиаварійні та протипожежні тренування з працівниками ліцею, а також контролюють стан засобів пожежного захисту. Проводилися відпрацювання практичних дій учасників освітнього процесу на випадок надзвичайних ситуацій.

Наказом директора створена постійнодіюча технічна комісія з обстеження приміщень і споруд. Двічі (весною та восени) комісія проводила обстеження будівель, результати яких оформлено актами. Розробляються плани-заходи виконання ремонтних робіт.

Медичний кабінет забезпечений медикаментами першої необхідності. Медичне обслуговування учнів та педагогічних працівників здійснювала сестра медична. Проводились систематичні медичні огляди, щеплення і постійна робота з охорони здоров'я та профілактики захворювань. Сестра медична, класні керівники, майстри виробничого навчання проводили бесіди з учнями щодо профілактики респіраторних та інфекційних захворювань, а також лекції для батьків.

Основні зусилля в напрямку *цивільного захисту* були спрямовані на профілактику та реагування на надзвичайні ситуації, а також проведення тренувань з евакуації під час сигналу «Повітряна тривога».

Підготовка учнів з питань цивільного захисту здійснювалася на уроках «Захист України», де розглядалися питання мінної безпеки та захисту від радіаційного й хімічного впливу. Фахівці ДСНС та волонтери проводили навчання щодо безпечного реагування на виявлені вибухові предмети за правилом: «Не підходь. Не чіпай. Телефонуй 101».

Під час заходу у межах Дня цивільного захисту для покращення роботи з підготовки особового складу та учнів до дій у надзвичайних ситуаціях у період воєнного стану були залучені фахівці Управління ДСНС України в Кіровоградській області: аварійно-рятувального загону, піротехнічного відділення, групи РХБЗ, кінологічного відділу, медико-санітарної частини.

Видано наказ директора «Про організацію та ведення цивільного захисту», що фіксує оперативні й структурні підрозділи. Проведено навчання для роз'яснення функцій підрозділів, ведеться журнал обліку занять з цивільного захисту, розроблено «Схему управління, зв'язку, оповіщення і взаємодії цивільного захисту».

Введено в дію «Організаційно-методичні вказівки з підготовки працівників та здобувачів освіти ліцею до дій у надзвичайних ситуаціях на 2024-2025 роки» та затверджено алгоритми дій для працівників при виникненні загроз соціального й воєнного характеру.

Оновлено паспорт безпеки ліцею, який містить відомості про територію, охорону, пожежну безпеку та правопорушення.

Проведено вимірювання рівня радону-222 у сховищах ліцею, за результатами якого показники знаходяться в межах норми.

Розроблено та введено в дію «Положення про введення режимів радіаційного захисту».

Розроблений і затверджений «План основних заходів ліцею», що передбачає заходи з підвищення Єдиної державної системи цивільного захисту ліцею та підготовки керівного складу.

Клас безпеки працював з урахуванням питань безпеки життєдіяльності, пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі надзвичайних ситуацій та надання першої домедичної допомоги. Поповнена матеріально-технічна база кабінету в зоні цивільного захисту, включно з манекеном, протигазами, дозиметрами та приладами хімічної/радіаційної розвідки. На наступний навчальний рік заплановано придбання ноутбука та телевізора для зони перегляду відеоуроків.

Підвальні приміщення ліцею, облаштовані як *найпростіші укриття* (на 138 та 50 осіб за адресами вул. Гоголя, 79 та вул. Панченка Володимира, 26 відповідно), функціонують повною мірою. В укриттях постійно дотримуються норми перебування, ведеться журнал обліку осіб, оновлюються запаси питної води, медикаментів та продуктів тривалого зберігання. Придбано новий шанцевий інструмент та генератор для забезпечення життєдіяльності. Заплановано проведення інтернету, оновлення та заміну аварійного освітлення.

Фінансово-господарська діяльність ліцею направлена на матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу і здійснюється згідно з кошторисом доходів і видатків, який затверджується щорічно.

У 2024-2025 н. році загальний фонд склав 21250753,46 грн., спеціальний – 367326,72 грн., благодійний – 373685,00 грн.. За рахунок загального фонду придбано матеріалів на суму 1030825,30 грн., спеціального – на 8992,20 грн., благодійного - 373685 грн.

Кошти спрямовуються на придбання обладнання, матеріалів та інших товарів для забезпечення належного санітарно-епідеміологічного стану, вимог охорони праці, пожежної безпеки та для підвищення рівня ефективності освітнього процесу.

З метою продовження процесу *формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти* в ліцеї протягом 2024-2025 н. року проведена наступна робота:

1. Педагогічною радою, протокол від 30.08.2024 № 1, ухвалено, що в поточному навчальному році «провести самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти».
2. На підставі рішення педагогічної ради видано наказ від 30.08.2024 № 68 «Про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2024-2025 н. році».
3. Відповідно до наказу, зазначеного вище, створено робочу групу, складено алгоритм роботи і проведено самооцінювання з фіксуванням результатів та наданням рекомендацій. При цьому були розроблені анкети для опитування здобувачів освіти, їх батьків та педагогічних працівників.
4. Головою робочої групи Ткачук Надією були узагальнені результати проведеної роботи.
5. На засіданні педагогічної ради, протокол від 10.01.2025 № 10, обговорені узагальнені результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею, ухвалене відповідне рішення.
6. На підставі рішення педагогічної ради видано наказ від 10.01.2025 р. № 6 «Про підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2024-2025 н. році», відповідно до якого проводилась робота з усунення виявлених недоліків та недопрацювань.

Тексти наказів з питання формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розміщені на Сторінці директора сайту ліцею.

Аналіз плану роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік засвідчив, що переважна більшість запланованих завдань виконана.

**Пріоритетні напрямки роботи
ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
на 2025-2026 н.р.**

1. Створення умов для безпечного освітнього простору (безпека, доступність, якість).
2. Забезпечення виконання плану регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів в обсязі 225 осіб.
3. Організація освітнього процесу відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2025 року «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».
4. Розробка Державного освітнього стандарту з професії «Візажист».
5. Організація освітнього процесу за новою освітньою програмою з професії «Манікюрник».
6. Продовження роботи з вивчення та впровадження в освітній процес цифрових технологій навчання, штучного інтелекту, розвиток критичного мислення, інтеграція медіаграмотності в уроки.
7. Продовження роботи з впровадження в освітній процес професійного спрямування при викладанні предметів загальної середньої та професійної освіти з використанням елементів STEM.
8. Завершення роботи зі створення електронної бази навчально-методичної та навчально-програмної документації предметів і професій.
9. Продовження роботи з модернізації кабінетів, лабораторій та майстерень, осучаснення матеріально-технічної бази.
10. Створення нової сучасної кухні-лабораторії.
11. Завершення забезпечення професії «Кондитер» основними засобами навчання.
12. Пошук нових партнерів з числа роботодавців.
13. Впровадження в освітній процес дуальної форми навчання з професій ресторанного сервісу.
14. Стажування педагогічних працівників та проходження професійно-практичної підготовки здобувачами освіти на виробництві з метою набуття Європейського досвіду роботи.
15. Продовження роботи з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею.
16. Акредитація кваліфікаційного центру з професій сфери краси з подальшим вивченням можливостей створення центрів для інших професійних напрямів.
17. Організація роботи Центру кар'єри з профорієнтації населення щодо вступу до Кропивницького професійного ліцею сфери послуг і торгівлі, а також з мотивації випускників до працевлаштування на існуючих підприємствах або відкриття власної справи.
18. Створення певного психологічного простору для здобувачів освіти, зосередження на застосуванні індивідуального підходу до кожного учня в найкращих інтересах дитини.
19. Продовження роботи з проведення моніторингу потреб в освітніх послугах серед дорослого населення, відкриття груп професійно-технічного навчання на комерційній основі, в тому числі і короткострокових курсів.
20. Збереження контингенту учнів.
21. Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та запобігання виникненню виробничого, дорожньо-транспортного травматизму, дотримання вимог санітарно-гігієнічних норм і правил пожежної безпеки.

22. Забезпечення виконання заходів із збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу, що відповідають вимогам воєнного стану: облаштування укриттів, відеоспостереження, сигналізації та створення умов для навчання здобувачів освіти з обмеженими функціональними можливостями.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Провести розподіл функціональних обов'язків на 2025-2026 н.р.	До 01.09	Директор	
2.	Провести співбесіди зі вступниками	До 01.09	Приймальна комісія	
3.	Організовувати безпечне освітнє середовище для працівників та здобувачів освіти	Протягом навчального року	Директор, інженер з ОП, педколектив	
4.	Оформити і подати до департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації Акт готовності ліцею до нового навчального року	До 24.07	Інженер з ОП, завідувач господарством, інженер по будівлям	
5.	Забезпечити журналами обліку теоретичного і виробничого навчання, виховної роботи, інструктажів з охорони праці, книгами наказів про контингент учнів, поіменними книгами особового складу учнів відповідальних осіб	До 01.09	Заступник директора з НВР, головний бухгалтер	
6.	Ознайомити колектив закладу з правилами внутрішнього розпорядку та режимом роботи на навчальний рік	До 01.09	Інспектор з кадрів	
7.	Розробляти графік чергування педпрацівників по ліцею	Щомісячно	Старший майстер	
8.	Провести укомплектування навчальних груп першого курсу та підготувати накази про зарахування учнів за регіональним замовленням	Вересень	Директор, заступник директора з НВР	
9.	Скласти робочі навчальні плани з урахуванням надання загальної середньої освіти	Серпень	Заступник директора з НР	
10.	Підготувати фонд навчальних годин і розподілити педнавантаження серед викладачів	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР	
11.	Здійснити комплектацію навчального закладу педагогічними кадрами	До 01.09	Директор, інспектор з кадрів	
12.	Закріпити майстрів виробничого навчання за навчальними групами та	До 01.09	Директор, заступники	

	призначити класних керівників		директора з НВР та НВихР	
13.	Призначити голів методичних комісій, завідувачів кабінетами, завідувачів лабораторіями	До 01.09	Директор, заступники директора з НВР та НР	
14.	Розподілити групи на підгрупи при вивченні окремих предметів	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР	
15.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	До 20.09	Головний бухгалтер, заступники директора, інспектор з кадрів	
16.	Систематизувати особові справи учнів	Вересень	Секретар навчальної частини	
17.	Внести до ЄДЕБО дані про учнів і педагогічних працівників та вилучати у зв'язку з відрахуванням (звільненням) з ліцею	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, інженер-електронник	
18.	Скласти графік освітнього процесу на 2025-2026 н.р.	До 01.09	Заступник директора з НВР	
19.	Скласти розклад занять та розклад роботи гуртків і секцій	Вересень	Заступники директора з НР та НВихР	
20.	Скласти графіки контролю за освітнім процесом в ліцеї	Вересень, січень	Заступники директора, методисти	
21.	Розробити графік і план заходів щодо підготовки та проведення поетапної та державної кваліфікаційної атестацій	Вересень	Заст.директора з НВР	
22.	Скласти графіки консультацій	Вересень	Заступники директора з НВР та НР	
23.	Скласти Перспективний план атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026-2030 р.р.	До 10.10	Секретар атестаційної комісії	
24.	Скласти графік відпусток	Січень	Директор, інспектор з кадрів	
25.	Вивчити новий контингент учнів	Вересень	Заступники директора з НВР та НВихР, класні керівники, майстри в/навчання, соціальний	

			педагог, практичний психолог	
26.	Скласти соціальний паспорт закладу	Вересень	Майстри в/навчання, соціальний педагог	
27.	Виявити учнів спеціальної та підготовчої медичних груп на підставі медичних показників для занять на уроках фізичної культури, спортивних секціях	Вересень	Викладачі фізичного виховання, медсестра	
28.	Провести збори учнівських груп щодо доведення єдиних педагогічних вимог	Вересень- жовтень	Заступник директора з НВихР, класні керівники, майстри в/навчання	
29.	Укласти двостронні угоди про надання освітніх послуг з підприємствами – замовниками кадрів	Вересень – листопад	Заступник директора з НВР, старший майстер	
30.	Проводити спільні засідання методичних комісій з представниками підприємств по відпрацюванню регіонального компоненту в робочих навчальних програмах з кожної професії	1 раз на семестр	Заступник директора з НВР, старший майстер, голови МК	
31.	Підготувати статистичні звіти	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР	
32.	Підготувати і здати навчальну документацію за минулий рік в архів згідно з номенклатурою справ за 2024-2025 н.р.	Жовтень	Заступник директора з НВР	
33.	Вирішити питання щодо персонального призначення представників підприємств для участі у державній кваліфікаційній атестації та погодження складу комісій з Департаментом освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації	Вересень	Заступник директора з НВР	
34.	Створити та отримати акредитацію кваліфікаційного центру з професій сфери краси	Протягом року	Заступник директора з НВР	
35.	Продовжувати роботу з питань соціального партнерства	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
36.	Наповнювати інформаційними матеріалами Google-диски «Професійна підготовка», «Загальна середня освіта», «Методична робота»	Протягом року	Заступники директора з НВР та НР, методисти, викладачі,	

			майстри виробничого навчання	
37.	Оновлювати та поповнювати зміст web-сайту ліцею http://licey.kr.ua	Постійно	Адміністрація, інженер-електронник, педпрацівники	
38.	Підготувати пропозиції щодо відзначення педагогічних працівників відомчими заохочувальними нагородами	До 01.10	Директор, інспектор з кадрів	

3. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Організувати ознайомлення та вивчення педпрацівниками нормативних документів і розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації та управління освіти Міської ради міста Кропивницького щодо підготовки до 2025-2026 навчального року	До 01.09	Заступник директора з НВР	
2.	Здійснити огляд кабінетів з питання підготовки до нового навчального року	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР	
3.	Оновити паспорти комплексно-методичного забезпечення предметів, провести електронну систематизацію та каталогізацію матеріалів	Вересень	Викладачі, зав.кабінетами	
4.	Придбати нові підручники із загальноосвітніх предметів та предметів професійно-теоретичної підготовки	Протягом начального року	Бібліотекарі, адміністрація	
5.	Ознайомити викладачів з нормативними документами, методичними рекомендаціями щодо організації та планування освітнього процесу у новому навчальному році, викладання загальноосвітніх предметів, єдиних вимог до оформлення ділової документації	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
6.	Розглянути, схвалити та затвердити: поурочно-тематичне планування на новий навчальний рік, плани роботи кабінетів, методичних комісій, роботи з обдарованими учнями	До 05.09	Заступники директора з НВР та НР, методисти, голови методичних комісій	

7.	Сформувати (оновити) комплекти навчально-програмної документації з професій згідно державних освітніх стандартів та робочих навчальних планів на модульно-компетентнісній основі	До 01.10	Заст.директора з НВР, методисти, голови МК	
8.	Оновлювати електронну базу навчально-методичної та навчально-програмної документації предметів і професій (за потребою)	Протягом навчального року	Методисти, голови МК, викладачі, майстри в/н	
9.	Продовження роботи з наповнення сайтів і блогів педагогічних працівників інформацією, необхідною для самостійної роботи учнів	Протягом навчального року	Методисти, викладачі, майстри в/н	
10.	Забезпечити своєчасне та чітке ведення журналів обліку теоретичного навчання відповідно до Інструкції	Протягом навчального року	Заступники директора з НВР та НР, пед.працівники	
11.	Провести перевірку журналів обліку теоретичного навчання на відповідність претендентів вимогам щодо отримання дипломів кваліфікованих робітників з відзнакою	За місяць до випуску групи	Заступник директора з НВР	
12.	Здійснити перевірку журналів теоретичного навчання щодо: - ведення журналів відповідно до Інструкції, - виконання навчальних планів і програм	До 01.11 До 10.01 До 01.07	Заступники директора з НВР та НР	
13.	Провести вхідне діагностування учнів з предметів загальноосвітньої підготовки	Вересень	Методисти, викладачі ЗОП	
14.	Провести зрізи знань та моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки	Грудень Червень	Директор, заступники директора з НВР та НР, методисти, викладачі	
15.	Проводити додаткові заняття і консультації для учнів з різним рівнем навчальних досягнень	За графіком	Викладачі	
16.	Провести організаційну роботу з підготовки поетапних та Державних кваліфікаційних атестацій, забезпечити неухильне дотримання порядку їх проведення: - здійснити коригування та затвердження у встановленому порядку комплексних кваліфікаційних завдань до проведення поетапної кваліфікаційної атестації учнів; - скласти переліки тем дипломних (творчих) робіт для випускних груп; - організувати проведення консультацій зі спецпредметів	Відповідно до графіків освітнього процесу	Директор, заступник директора з НВР, голови МК, викладачі	

17.	Провести організаційну роботу з підготовки та участі учнів, які отримують повну загальну середню освіту, в Державній підсумковій атестації – НМТ-2026: - визначити осіб, відповідальних за організацію роботи щодо участі у НМТ-2026; - організувати інформаційну кампанію; - провести збори учнів відповідних груп, батьківські збори з питань організації та проведення НМТ-2026, - оформити стенд «НМТ-2026»; - оновити інформацію щодо НМТ на відповідній сторінці сайту ліцею; - взяти участь у семінарах з питань проведення НМТ-2026	Протягом року	Заступник директора з НР, викладачі ЗОП, класні керівники	
18.	Організувати роботу з обдарованими і здібними учнями: - провести анкетування з метою виявлення нахилів учнів; - створити банк даних обдарованих учнів, забезпечити роботу з ними	Протягом року	Викладачі, практичний психолог	
19.	Провести I етап і взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень-грудень	Заступник директора з НР, викладачі ЗОП	
20.	Готувати здобувачів освіти для участі у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах, іграх та турнірах, Інтернет-олімпіадах з предметів загальноосвітньої підготовки	Протягом року	Заступник директора з НР, викладачі ЗОП	
21.	Готувати здобувачів освіти для участі у конкурсах професійної майстерності різноманітних рівнів	Протягом року	Заступник директора з НР, викладачі, майстри в.н.	
22.	Брати участь в обласних та Всеукраїнських конкурсах серед педагогічних працівників	Згідно відповідних планів	Викладачі, майстри в.н.	
23.	Продовжити роботу з впровадження моделі професійного спрямування предметів загальної середньої освіти в умовах оновлення освітніх процесів (STEM-освіта)	Згідно плану роботи МК ПМП	Голова МК ПМП, викладачі	
24.	Проводити годину викладача «Продуктивний педагог»	2 і 4 вівторок	Заст.директора з НР, методисти, викладачі	
25.	Проводити консультування молодих	Протягом	Заступники	

	педагогів щодо організації освітнього процесу, засвоєння педагогічних технік та технологій, ІКТ	року	директора з НВР та НР, методисти	
26.	Продовжити навчання з проблеми «Підвищення рівня володіння українською мовою»	Протягом року	Викладачі української мови	
27.	Вивчити: - роботу методичної комісії природничо-математичної підготовки (МК ПМП) з впровадження в освітній процес STEM-технологій; - стан викладання фізичної культури викладачами Гонсалес Юлією і Підкопайлом Вадимом з метою узагальнення досвіду роботи	Вересень-лютий	Заступник директора з НР, методисти	
28.	Провести тижні/декади методичних комісій	За графіком	Голови методичних комісій	

4. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>№ з\п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Примітка</i>
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з майстрами виробничого навчання з питань організації навчально-виробничого процесу в ліцеї у 2025-2026 н. р.	Серпень	Старший майстер	
2.	Популяризувати професійне навчання з елементами дуальної форми на сайті ліцею та у соціальних мережах	Протягом року	Заст. директора з НВР, старший майстер, голова методичної комісії сфери торгівлі, майстри виробничого навчання	
3.	Укомплектувати навчальну документацію майстра виробничого навчання за професією, продовжити роботу з оновлення електронної бази навчально-методичної документації	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
4.	Вивчати навчальні програми, стежити за дотриманням виконання переліків навчально-виробничих робіт, норм часу шляхом узагальнення на інструктивно-методичних нарадах, практичних семінарах, засіданнях методичних	Вересень-червень	Заст. директора з НВР, старший майстер, голови методичних	

	комісій		комісій	
5.	Організувати участь молодих майстрів в роботі обласної школи майстра-початківця	За планом НМК ПТО	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
6.	Впроваджувати в навчально-виробничий процес інноваційні виробничі технології, в тому числі з урахуванням регіонального компоненту; реформи шкільного харчування (МК ресторанного сервісу)	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
7.	Впроваджувати освітні інновації під час проведення уроків професійно-практичної підготовки, застосовувати навчальні електронні матеріали, використовувати можливості мережі Інтернет	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання, методисти	
8.	Брати участь у Всеукраїнських, обласних та регіональних конкурсах, методичних заходах	Згідно відповідних наказів та плану роботи НМК ПТО	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
9.	Надавати практичну допомогу молодим майстрам виробничого навчання у професійному становленні, зорієнтувати в нормативно-правовій базі	Протягом року	Старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
10.	Продовжити співпрацю з підприємствами по укладанню договорів про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти	Відповідно до робочих навчальних планів	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
11.	Постійно проводити аналіз ринку праці Кіровоградського регіону, за потребою вносити зміни у створену базу даних підприємств, установ, організацій, які надають робочі місця для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики	Вересень - червень	Заст. директора з НВР, старший майстер	
12.	Продовжити роботу з оснащення навчальних майстерень та лабораторій матеріально-технічними та дидактичними засобами навчання	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
13.	Проводити аналіз стану використання матеріалів інструктування здобувачів освіти на уроках професійно-практичної підготовки	Протягом року	Старший майстер	
14.	Розробити переліки завдань для	Відповідно до	Майстри	

	пробних кваліфікаційних робіт	робочих навчальних планів	виробничого навчання	
15.	Скласти та погодити з підприємствами - замовниками робітничих кадрів графіки проведення пробних кваліфікаційних робіт	Відповідно до робочих навчальних планів	Адміністрація , майстри виробничого навчання	
16.	Провести пробні кваліфікаційні роботи	Відповідно до графіка	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
17.	Підготувати документацію до проведення державних кваліфікаційних атестацій	Відповідно до графіка освітнього процесу	Заступник директора з НВР, старший майстер, майстри виробничого навчання	
18.	Проводити роботу з роботодавцями, батьками по працевлаштуванню випускників ліцею та оформленню відповідної документації (щоденники учнів, картка випускника, направлення на роботу)	Січень, квітень, червень	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
19.	Провести аналіз виконання навчальних планів та програм за навчальний рік	Червень, липень	Заступник директора з НВР, старший майстер	
20.	Здійснювати перевірку журналів обліку виробничого навчання	1 раз на півріччя	Заступник директора з НВР, старший майстер	
21.	Проводити «Годину майстра» з майстрами виробничого навчання	2 рази на місяць	Заст. директора з НВР, старший майстер, методисти	
22.	Проводити майстер-класи, семінари-практикуми з показом інноваційних виробничих технологій в рамках студії перукарського мистецтва, нігтьового дизайну та візажу, школи кулінарної майстерності	I, II семестри	Старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
23.	Проводити стажування майстрів виробничого навчання на базових підприємствах та в інших навчальних закладах	Згідно графіка	Старший майстер, майстри виробничого навчання	

24.	Продовжувати співпрацю з ТОВ «Копілка» та ТОВ «ДНК ГРУПП» з дуальної форми навчання з професій «Продавець продовольчих товарів», «Продавець непродовольчих товарів»	Протягом року	Заст. директора з НВР, старший майстер, майстри виробничого навчання	
25.	Провести нараду (круглий стіл) спільно з представниками ТОВ «Копілка», ТОВ «ДНК ГРУПП»: «Стан упровадження елементів дуальної форми навчання у 2025/2026 н.р. Планування роботи на 2026/2027 н.р.»	Червень - серпень	Заст. директора з НВР, старший майстер, майстри виробничого навчання, представники роботодавців	
26.	Розвивати співпрацю з базовими підприємствами	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
27.	Продовжити міжнародну співпрацю з відповідними підприємствами з питань проходження здобувачами освіти виробничої практики та стажування майстрів виробничого навчання	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	

5. ВИХОВНА РОБОТА

Виховна робота в ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» є невід'ємною складовою освітнього процесу та спрямована на всебічний розвиток особистості здобувача освіти як активного, відповідального громадянина України, здатного до свідомого вибору життєвого шляху, подальшого професійного розвитку та ефективної соціалізації в умовах сучасного суспільства.

Основним стратегічним завданням виховної роботи закладу є формування громадянина-патріота, носія національних цінностей, з високим рівнем правової, екологічної, моральної та трудової культури, а також свідомого ставлення до власного здоров'я, оточення і держави. Особлива увага надається підтримці здобувачів освіти у реалізації їхніх здібностей, розвитку творчого потенціалу, критичного мислення та емоційного інтелекту.

Організація виховної роботи здійснюється на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та ціннісного підходів, із урахуванням вікових, психологічних та соціокультурних особливостей учнівської молоді. Вона реалізується через систему позаурочних, гурткових, проєктних, культурно-просвітницьких, спортивно-оздоровчих, волонтерських і патріотичних заходів, що забезпечують комплексний підхід до розвитку здобувача освіти як особистості.

Виховна система ліцею базується на чинному законодавстві України, зокрема на положеннях Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Концепції громадянського виховання, Національної доктрини розвитку освіти, Законах України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», інших нормативно-

правових актах, а також документах департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації та управління освіти міської ради м. Кропивницького.

У процесі планування виховної роботи враховано методичні рекомендації профільних установ, пропозиції педагогів, керівників гуртків, представників соціально-психологічної служби, бібліотеки, батьківської спільноти, а також результати аналізу ефективності виховної роботи закладу в попередньому періоді. До уваги взято сучасні виклики, спричинені соціальною напруженістю, воєнним станом в країні, зростанням кількості дітей з кризових категорій, актуалізацією потреб національного згуртування та формування стійкості до стресових ситуацій.

Таким чином, виховна робота ліцею у 2025–2026 навчальному році спрямована на формування соціально зрілої, морально відповідальної, фізично здорової, творчої особистості, здатної до життєвої та професійної самореалізації, на основі українських національних традицій, загальнолюдських цінностей та принципів демократичного громадянського суспільства.

5.1. ЗАГАЛЬНООРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відміт. про вик.
1.	Провести інструктивно-методичні консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи	30.08	Заст. директора з НВихР	
2.	Ознайомлення учнів із закладом, статутом, ПВР, інструкціями безпеки та алгоритмами дій під час повітряної тривоги	01.09	Адміністрація, майстри в/н, класні керівники	
3.	Розвиток творчих, інтелектуальних здібностей, створення умов для самореалізації та дозвілля	Протягом року	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
4.	Організація роботи гуртків, секцій. Затвердження планів роботи, складання розкладу № 2.	До 15.09	Заст. директора з НВихР	
5.	Сформувати склад Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів	До 10.09	Заст. директора з НВихР	
6.	Оновлення списків учнів-сиріт, напівсиріт, із багатодітних сімей, учнів, які постраждали внаслідок ЧАЕС, малозабезпечених, переселенців, учнів, батьки яких є учасниками бойових дій	До 16.09	Соціальний педагог, класні керівники, майстри в/н	

7.	Розробка програми безпеки життєдіяльності: протидія травматизму, пожежній безпеці, правил безпеки у воєнний час	Вересень	Заст. директора з НВихР, інженер з ОП	
8.	Створення інформаційної бази про зайнятість учнів у позаурочний час	До 01.10	Заст. директора з НВихР, соціальний педагог, психолог, кл. керівники, майстри в/н	
9.	Інструктаж майстрів в/н, класних керівників, керівників гуртків, координаторів органу учнівського самоврядування з питань виховної роботи з учнями та специфіки роботи в умовах воєнного стану	Вересень	Заст. директора з НВихР	
10.	Психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення тих, хто схильний до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин та дітей з ПФР	Вересень	Психолог, майстри в/н, кл. керівники	
11.	Розробити та ввести у практику роботи ліцею заходи морального та матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах позаурочної діяльності	Протягом року	Адміністрація	
12.	Вивчення умов проживання важковиховуваних учнів, учнів-сиріт, учнів із багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей	Протягом року	Заступник з НВихР, психологи, майстри в/н, класні керівники	
13.	Розробка заходів щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень, правової та психологічної підтримки учнів, які потрапили у складні життєві обставини	Вересень	Заст. директора з НВихР, соціальний педагог, психолог	
14.	Контроль за веденням майстрами в/н та класними керівниками журналу з виховної роботи з його наступним аналізом	Протягом року	Заст. директора з НВихР	
15.	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходи виховного впливу на учнів, які пропускають заняття без поважних причин	Протягом року	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники	
16.	Проведення Першого уроку за загальнонаціональною тематикою та з урахуванням умов воєнного часу	01.09	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники	

17.	Формування в учнів патріотичної свідомості, національної ідентичності, готовності до захисту України	Протягом року	Заст. директора з НВихР, педагогічний колектив	
18.	Проведення виховних заходів про дотримання правил воєнного стану та правил поведінки з незнайомими речами, людьми	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н	

5.2. ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Проведення предметних олімпіад, тижнів, декад з навчальних дисциплін (відповідно до окремих планів); популяризація через інтерактивні та онлайн формати	Вересень-грудень	Заступники директора з НВР та НР, викладачі	
2.	Проведення інтелектуальних заходів (квізи, вікторини, квести, конкурси знавців предметів)	Протягом року	Викладачі-предметники, бібліотекарі	
3.	Організація заходів до визначних історичних, культурних, освітніх подій	Протягом року	Викладачі-предметники, кл. керівники	
4.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів щодо протидії дезінформації, кібербезпеки та інформаційної гігієни	Протягом року	Адміністрація, викладач інформатики, класні керівники, майстри в/н	
5.	Залучення учнів до участі в науково-дослідницьких проєктах, творчих конкурсах, онлайн-форумах (включно з участю у всеукраїнських та міжнародних ініціативах)	Протягом року	Педагогічний колектив	

5.3. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю)

1.	Освітньо-виховний проєкт «Моя країна — Україна»	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
2.	Благодійний ярмарок до свята Покрови. Підтримка ЗСУ	01.10	Заступник директора з НВихР,	

			майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
3.	Свято «Козацькому роду — нема переводу»	16.10	Викладачі фізичної культури, керівник фізичного виховання	
4.	Міжнародний день демократії	18.09	Майстри в/н, класні керівники	
5.	День партизанської слави: уроки мужності, виставки	25.09	Майстри в/н, класні керівники	
6.	Зустрічі з військовими, ветеранами ЗСУ	Протягом року	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
7.	Перегляд фільмів про визволення України	31.10	Викладач історії, майстри в/н, класні керівники	
8.	Онлайн-екскурсії до музеїв: «Злочини рф проти України»	05.11	Майстри в/н, класні керівники	
9.	День Гідності та Свободи	21.11	Майстри в/н, класні керівники	
10.	День пам'яті жертв голодомору. Акція «Засвіти свічку»	25.11	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
11.	Урок-реквієм «Страшні роки моєї України»	25.11	Майстри в/н, класні керівники	
12.	Конкурси, вікторини військово- патріотичної тематики	Протягом року	Заступник директора з НВихР, керівники гуртків	
13.	День Збройних Сил України	05.12	Заступник директора з	

			НВихР, викладач ЗУ, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
14.	Благодійна акція «Мій внесок у перемогу України»	09.12	Заступник директора з НВихР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
15.	Міжнародний день волонтерів. Акція «Я волонтер»	08.12	Заступник директора з НВихР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
16.	День Соборності України. Флеш-моб «Живий ланцюг єднання»	22.01	Заступник директора з НВихР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники, бібліотекарі	
17.	День пам'яті Героїв Крут. Відеолекторій.	26.01	Викладач історії	
18.	День воїнів-інтернаціоналістів	15.02	Майстри в/н, класні керівники	
19.	День єднання. Проведення виховних годин	16.02	Майстри в/н, класні керівники	
20.	Захід «Хай в серці кожної дитини живе любов до України»	19.03	Майстри в/н, класні керівники	
21.	Шевченківський тиждень	Березень	Викладачі- філологи	
22.	Вахта пам'яті «Чорнобильський дзвін»	Квітень	Майстри в/н, класні керівники	
23.	Благодійна акція «Мій внесок у перемогу України»	Червень	Заступник директора з НВихР, керівники	

			гуртків, майстри в/н, класні керівники	
24.	Конкурс малюнків, постерів «Безсмертний подвиг українського народу»	Травень	Заступник директора з НВихР, керівники гуртків, майстри в/н	

5.4. ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до держави і суспільства)

1.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки. Із цією метою класним керівникам та майстрам в/н: - розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки; - поновити куточки національної символіки	Вересень	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
2.	Спланувати систему методичної роботи з класними керівниками та майстрами в/н з питань національно-патріотичного та громадянського виховання	До 10.10	Заступник директора з НВихР	
3.	Заходи по протидії проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації	Вересень Грудень Березень Червень	Майстри в/н, кл. керівники	
4.	Міжнародний день миру	19.09	Майстри в/н, класні керівники	
5.	Проект «Герої навколо нас»	Протягом року	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
6.	Оновити склад Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Планування її роботи	09.09	Заступник директора з НВихР	
7.	Скласти на новий навчальний рік план профілактичних заходів правопорушень серед учнівської молоді	16.09	Заступник директора з НВихР	
8.	Вести роботу щодо попередження	Протягом	Заступник	

	бездоглядності серед неповнолітніх	року	директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
9.	Індивідуальна підтримка підлітків «групи ризику»	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
11.	Створити банк правових технологій (зібрати сценарії, розробки, різні матеріали по правовому вихованню)	Вересень, жовтень	Заступник директора з НВихР	
12.	Міжнародний день боротьби проти насильства: • тренінг «Як захистити себе від насильства»; • тематичні години спілкування	03.10	Соціально-психологічна служба, майстри в/н, класні керівники	
13.	Європейський День боротьби з торгівлею людьми: лекції та профілактичні бесіди	16.10	Майстри в/н, класні керівники, соціально-психологічна служба	
14.	Міжнародний день толерантності	17.11	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
15.	Системна профілактика шкідливих звичок	Протягом року	Психолог	
16.	Виховний захід «Життя без насильства»	03.12	Майстри в/н, класні керівники	
17.	Міжнародний день обіймів. Акція «Обіймімося, бо ми одна родина»	20.02	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
18.	Використання різних форматів превентивної роботи: диспути, ігри, бесіди	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
19.	Зустрічі з працівниками ювенальної превенції, суду, прокуратури	Грудень	Соціально-психологічна служба	
20.	Благодійна акція «Мій донат для ЗСУ»	19.02	Заступник директора з НВихР, майстри в/н,	

			класні керівники, керівники гуртків	
21.	Тиждень правових знань День академічної доброчесності	08 – 12.12	Заступник директора з НВихР, голова комісії з питань академічної доброчесності, майстри в/н, класні керівники, викладач права та громадянської освіти	
22.	Книжкова полиця «Подорож алеєю прав людини»	Листопад	Бібліотекарі	
23.	Майстер-клас з виготовлення окопних свічок для ЗСУ	03.12	Викладач технологій	
24.	Міні-проект «Герої Небесної сотні»	11.02	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
25.	Мітинг-реквієм на вшанування Героїв Небесної Сотні	20.02	Заступник директора з НВихР, керівники гуртків	
26.	Благодійна акція «З вірою в серці», (підтримка захисників/захисниць нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів)	Лютий	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
27.	Патріотичний квест «Моя Україно, я твоя дитина!»	26.02	Керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
28.	Шевченківський тиждень «Провісник долі України» (за окремим планом)	02.03	Викладачі-філологи	
29.	День національної гвардії України. Урок мужності. Відеолекторій	25.03	Майстри в/н, класні керівники	
30.	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля.	21.04	Заступник директора з НВихР,	

			майстри в/н, класні керівники	
31.	День пам'яті та примирення. Екскурсія до меморіалу загиблим воїнам	11.05	Майстри в/н, класні керівники	
32.	Уроки мужності «Ніколи не забудемо дії держави терориста рф»	13.05	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
33.	Благодійна акція «Допомога постраждалим від війни»	Травень	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
34.	Виховні години: - "Особисті потреби та вимоги суспільства"; - "Про самоактуалізацію та самовизначеність особистості"; - "Видатні особистості рідного краю"; - "Герої для нас як приклад..."; - "Видатні постаті України"; - "Ми — громадяни України"; - "Без правової культури немає правової держави"; - "Соборність і злагода – умови процвітання України"; - "Особиста відповідальність — пріоритетна риса громадянина"; - "Гуманістична мораль і моральність — основа етики громадянськості"; - "Глобалізація: загроза або нова реальність?"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
35.	Заходи до Дня Європи: презентації, дискусії, конференція «Україна і Європа»	Травень	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники, комітет міжнародних відносин та партнерства	
36.	Організація та проведення змагань з військово-прикладних видів спорту за	Жовтень Травень	Викладачі фізичного	

	участю військових		виховання, викладач предмету «Захист Вітчизни»	
37.	Постійно діюча виставка «Вони захищають Батьківщину»	Протягом року	Бібліотекар	

5.5. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей)

1.	Доброчинна акція до Міжнародного дня громадян похилого віку та Дня ветерана	Жовтень	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники	
2.	Виховні години: - Свобода чи всюдозволеність"; - Моральні цінності громадянського суспільства"; - Моральний ідеал і його місце в житті людини"; - Моральна мотивація вчинку"; - Моральні основи взаємин юнаків і дівчат"; - "Твоє репродуктивне здоров'я"; - Моральні основи сім'ї"; - Традиції моєї родини"; - Сімейні реліквії"; - Сім'я — основа держави"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
3.	Постійна робота з родинами «групи ризику»: контроль; профілактичні бесіди; соціальна підтримка	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники, соц. псих. служба	
4.	Забезпечити виконання учнями Статуту ліцею, правил поведінки для учнів, правил поведінки у громадських місцях	Протягом року	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники	
5.	Виховувати в учнівської молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоводу, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних	Протягом року	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники	

	свят			
6.	Проведення Дня матері	Травень	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники	
7.	Проведення міжнародного дня сім'ї	15.05	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники	
8.	День добрих справ (спільна діяльність батьків, учнів та педагогів)	Квітень	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники	
9.	Організація інтерактивного флешмобу «Родинна фотографія – моє коріння» (онлайн/офлайн)	Листопад	Майстри в/н, кл. керівники	

5.6. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до праці)

1.	Проведення бесід «Бережливе ставлення до праці, речей, інструментів, ресурсів»	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
2.	Виховні години: - "Бути економним – вимога часу"; - "Економіка навколо нас"; - "Твій особистий бюджет"; - "Я обираю своє майбутнє!"; - "Коли робота приносить радість"; - "Як бути затребуваним у своїй професії"; - "Сучасні вимоги до фахівців"; - "Риси та якості майбутнього фахівця"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
3.	Ознайомчі екскурсії на базові підприємства з метою ознайомлення зі специфікою професії (учні І курсу)	Вересень	Майстри в/н	
4.	Організація чергування у ліцеї	Згідно плану	Ст. майстер, майстри в/н	
5.	Участь у волонтерських, екологічних акціях та флешмобах	Протягом року	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники	
6.	Акція «Живи, книго!» - ремонт, реставрація книг	Листопад	Бібліотекарі	
7.	Операція «Затишна оселя: генеральне прибирання аудиторій, майстерень»	4-та п'ятниця місяця	Майстри в/н, класні керівники	
8.	Тематичні години «Професія як засіб	Протягом	Майстри в/н,	

	служіння державі»»	року	класні керівники	
--	--------------------	------	------------------	--

5.7. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ
(формування ціннісного ставлення до мистецтва)

1.	Організація набору до гуртків	До 15 вересня	Керівники гуртків	
2.	Відвідування театрів, музеїв, художніх виставок, екскурсії	Протягом року	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники, бібліотекар	
3.	Організувати і провести огляд-конкурс художньої самодіяльності між групами ліцею	Жовтень	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч. самовряд	
4.	Участь в міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних заходах та конкурсах	Протягом року	Заст. директора з НВихР, керівники гуртків	
5.	Фотоконкурс «Моя Україна»	10.10	Заст. директора з НВихР, бібліотекарі, майстри в/н, кл. керівники	
6.	Фотовиставка «Живу завдяки тобі». Виховна година в групах «Правила поведінки під час воєнного стану». Акція «Задонать на ЗСУ».	24.09	Заст. директора з НВихР, бібліотекарі, майстри в/н, кл. керівники	
7.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09	Бібліотекарі	
8.	Колажі до Дня працівників освіти	30.09	Бібліотекарі, майстри в/н, кл. керівники	
9.	День художника: виставка творчих робіт учнів та педагогів	07.10	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд,	

			керівники гуртків	
10.	Проведення виховних годин: «Загроза радіаційної хвилі»; «Як контролювати свій емоційний стан»; «Правила поведінки з незнайомими речами»	08.10	Майстри в/н, кл. керівники	
11.	Тиждень української писемності та мови (за окремим планом)	10.11	Викладачі української мови	
12.	Мовна вітальня «Звучи, рідна мово!» до Дня української писемності	10.11	Бібліотекарі, викладачі української мови	
13.	Святкове дійство до Дня Святого Миколая	06.12	Керівники гуртків	
14.	Різдвяний Вертеп	25.12	Заст. директора з НВихР, керівники гуртків	
15.	Благодійна акція «Новорічна допомога український воїнам»	29.12	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
16.	Конкурс читців-декламаторів до Міжнародного дня рідної мови	20.02	Бібліотекарі, викладачі української мови	
17.	Виставка «Шевченко-художник»	Березень	Бібліотекарі, викладачі української мови	
18.	Благодійна акція «Що я можу зробити для Перемоги України?»	Березень	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
21.	До Міжнародного дня захисту дітей – виставка малюнків, творчі виступи	20 листопада 1 червня	Заст. директора з	

			НВихР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
--	--	--	--	--

5.8. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ
(формування ціннісного ставлення до природи)

1.	Практична природоохоронна діяльність: догляд за клумбами, зеленими зонами ліцею	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
2.	Екоінформування: стіннівки, малюнки, усні журнали, ексовиставки, екофлешмоби.	Протягом року	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
3.	Участь в акціях: «Первоцвіти України», «Чистий берег — жива вода», «Птах року», «Дерево»	Протягом року	Викладачі біології	
4.	Фотоконкурс «Моя Україна – в об'єктиві природи»	22.04	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
5.	Тематичні бесіди з екологічної грамотності	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
6.	Місячник довкілля «Зелена весна» (за окремим планом)	3 13.04	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
7.	16 квітня — День довкілля	16.04	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
8.	Перегляд та обговорення відеофільму: «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана»	Квітень	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	

9.	Конкурс малюнків «Людина і ліс», «Моє улюблене місце відпочинку»	29.04	Майстри в/н, кл. керівники	
10.	Проведення заходів до Дня Землі та Дня довкілля (за окремим планом)	Квітень	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
11.	Розмова в колі «Наслідки ворожого вторгнення рф в Україну»	29.04	Викладачі географії, біології та екології, майстри в/н, класні керівники	
12.	Виховні години: - "Жити у злагоді з природою"; - "Вплив канцерогенів у продуктах харчування на організм людини"; - "Зелений паросток майбутнього"; - "Ліси для нащадків"; - "Парки — легені міст і сіл"; - "До чистих джерел"; - "Рослини лікують"; - "Екологічні наслідки Чорнобиля"; - "Екологічна етика"; - "Екосвіт очима митців"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	

5.9. МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ (формування ціннісного ставлення до себе)

1.	Вивчення індивідуальних особливостей, інтересів та потреб здобувачів освіти	Протягом року	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
2.	Надання допомоги у самопізнанні, формуванні позитивних якостей, самооцінці	Протягом року	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	

3.	Розвиток лідерського потенціалу учнів	Протягом року	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба, керівник «Школа лідерів»	
4.	Бесіди: «Передаю добро по колу», «Секрети мовного спілкування» та інші	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
5.	Акція до Дня людей похилого віку. «Переступи поріг з добром»	01.10	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
6.	Широко залучити органи учнівського врядування та батьківської громадськості до профілактичної роботи із питань насильства в сім'ї	Протягом року	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
7.	Виховні години до Міжнародного дня толерантності	14.11	Майстри в/н, класні керівники	
8.	Рейд «Територія ліцею вільна від куріння», профілактичні бесіди	19.11	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
9.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом: • усний журнал «Повинен знати кожен»; • бесіди «Що ми знаємо про СНІД»; • тематичні виховні години	01.12	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
10.	Зустріч із лікарем сімейної медицини:	Протягом	Заступник	

	шкідливий вплив тютюну	грудня	директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
11.	Семінар для батьків, викладачів, майстрів в/н, класних керівників із питань гендерної культури та запобігання всім формам насильства	Протягом року	Заступник директора з НВихР	
12.	Урок доброти до Дня людей з інвалідністю «Всі ми різні, але всі ми рівні»	03.12	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
13.	День здоров'я, фізкультури та спорту. Спортивні змагання «Здоров'я і спорт поруч ідуть»	09.09	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, викладачі фізичної культури	
14.	Всесвітній день здоров'я: змагання між групами	07.04	Викладачі фізичної культури	
15.	Свято «Здоров'я — найбільше багатство»	08.04	Майстри в/н, класні керівники	
16.	Тижні безпеки життєдіяльності (за окремими планами)	Вересень, листопад, березень, травень, червень	Заст. директора з НВихР, майстри в/н,, кл. керівники	
17.	Бесіди, лекції, зустрічі з лікарями, працівниками СЕС щодо шкідливого впливу на організм учня тютюну, наркотиків, алкоголю	Протягом року	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
18.	Акція «Скажемо курінню НІ!» до Всесвітнього дня без тютюну	Травень	Заступник директора з	

			НВихР, соціально-педагогічна служба	
19.	Акція допомоги сім'ям, що постраждали від агресії РФ	Травень	Заступник директора з НВихР, майстри в/н, класні керівники	
20.	Участь у Всеукраїнській акції «Серце до серця»	11.05	Заступник директора з НВихР	
21.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
22.	Зустрічі з працівниками Центру соціальних служб для молоді, ювенальної привенції, служби у справах дітей	Протягом року	Заст. директора з НВихР	
23.	Оформлення картотеки на дітей з девіантною поведінкою	Протягом року	Психолог	
24.	Проведення засідань Ради профілактики правопорушень	За запитом	Члени Ради	
25.	Проведення профілактичних рейдів «Урок», «Перерва»	Протягом року	Педагоги, учні, батьки та представники органів виконавчої влади	

5.10. УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Орган учнівського самоврядування працює відповідно до плану роботи органу учнівського самоврядування «Республіка для душі».

1.	Загальногрупові збори	25.09	Заст. директора з НВихР, куратори уч. самовряд.	
2.	Розважальна програма: „Знайомтесь – я ваш лідер”	08.10	Заст. директора з НВихР, куратори уч. самовряд.	
3.	Загальноучнівська конференція	02.10	Заст. директора з НВихР, куратори та члени уч. самовряд.	
4.	Підготовка до виборів президента	Протягом	Заст.	

	„Республіки”	вересня, жовтня	директора з НВихР, куратори та члени уч. самовряд.	
5.	Вибори Президента „Республіки”	23.10	Заст. директора з НВихР, куратори та члени уч. самовряд.	
6.	Засідання комітетів органу учнівського самоврядування	2 рази на місяць	Куратори та члени комітетів	
7.	Засідання голів комітетів органу учнівського самоврядування	1 раз на місяць	Голови комітетів	
8.	Звітна конференція органу учнівського самоврядування	Травень	Заст. директора з НВихР, куратори та члени уч. самовряд.	
9.	Впровадження проєктів волонтерської та гуманітарної допомоги	Протягом року	Заст. директора з НВихР, куратори та члени уч. самовряд.	
10.	Навчальні семінари для представників органу учнівського самоврядування щодо безпеки, стес-менеджменту	Протягом року	Заступник директора з НВихР, керівник «Школа лідерів»	

5.11. ЗАХОДИ ПО РОБОТІ З БАТЬКАМИ

1.	Загальноноліцейні батьківські збори із урахуванням безпекової ситуації в країні	Вересень Травень	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники	
2.	Індивідуальна робота з батьками учнів з неблагополучних сімей та важких підлітків	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
3.	Бесіди з батьками, які негативно впливають на дітей, не виконують батьківських обов'язків	Протягом року	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники, психолог	

4.	Правова освіта батьків	Протягом року	Заст. директора з НВР	
5.	Онлайн консультації для батьків	За потребою	Заст. директора з НВихР, психолог, соц. педагог	
6.	Організація благодійних акцій за участю батьків	Протягом року	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, кл. керівники, психолог	

5.12. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

1.	Переглянути списки вразливих категорій учнів	30-31 серпня	Заст. директора з НВихР, майстри в/н	
2.	Соціальний супровід вразливих категорій учнів	Протягом року	Заст. директора з НВихР, майстри в/н	
3.	Складання актів обстежень житлово-побутових умов учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування	Вересень-жовтень	Майстри в/н, класні керівники, соціально-психологічна служба	
4.	Проведення годин спілкування „Знайомство з собою”	1 раз на тиждень	Психолог	
5.	Звіт класних керівників, майстрів в/н про роботу з вразливими категоріями учнів	1 раз на квартал	Заст. директора з НВихР	
6.	Співпраця з благодійними та волонтерськими організаціями для допомоги вразливим категоріям учнів	Протягом року	Заст. директора з НВихР, соц. педагог	

6. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Примітка</i>
1.	Провести діагностику з метою виявлення спортивних здібностей учнів	Вересень	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури	

2.	Провести організаційне засідання комітету спорту та туризму	Вересень	Куратор комітету	
3.	Скоординувати плани роботи комітету спорту та туризму	Вересень - жовтень	Куратор комітету	
4.	Провести індивідуальні консультації з сестрою медичною, майстрами в/н, класними керівниками для ознайомлення з результатами медичного огляду учнів	Вересень	Викладачі фіз. культури, сестра медична	
5.	Провести тестування з фізичної підготовки	Жовтень	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури	
6.	Впроваджувати нові педагогічні технології, інноваційні підходи з метою підвищення рівня якості знань, умінь і навичок в системі роботи фізкультурно-оздоровчого комплексу	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури	
7.	Забезпечити підготовку учнів і провести ліцейні етапи змагань з видів спорту: л/атлетика, настільний теніс, шахи, шашки, волейбол класичний, волейбол пляжний (2х2), баскетбол (3х3), міні-футбол	Жовтень, листопад, лютий, березень, квітень	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури, комітет спорту та туризму	
8.	Залучати учнів до масових занять фізкультурою та спортом, підвищити рівень спортивної підготовки молоді	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури	
9.	Провести Тиждень фізичної культури «Рівняння на ГЕРОЇВ»	Вересень-жовтень	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
10.	Провести змагання першості ліцею з видів спорту: легка атлетика, мініфутбол, волейбол, волейбол пляжний (2х2), баскетбол (3х3), шахи, шашки, настільний теніс	I, II семестри	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
11.	Взяти участь у проведенні всіх масових заходів, які будуть проводитися обласним управлінням з фізичного виховання та спорту комітету ФВС Міністерства освіти і науки України	Згідно календаря	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
12.	Взяти участь у Всеукраїнському Олімпійському дні	Згідно календаря	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	

13.	Провести спортивний захід до Міжнародного дня захисту дітей	Листопад	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури	
14.	Систематично поповнювати картотеку «Кращі спортсмени ліцею» з метою визначення обдарованої молоді з видів спорту	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури	
15.	Впроваджувати сучасні організаційно-методичні форми залучення учнівської молоді до масової фізичної культури «Спорт для всіх»	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури	
16.	Підвищувати рівень спортивних досягнень та виявляти кращих спортсменів для комплектування збірних команд ліцею	Протягом року	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури	
17.	Провести масові фізкультурно-оздоровчі заходи	Згідно календаря	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
18.	Продовжити роботу з моніторингу дослідження стану фізичного, психологічного й морального здоров'я учнів та спортивних індивідуальних досягнень учнів ліцею	Лютий	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз.культури, психологічна служба	
19.	Взяти участь в роботі методичних об'єднань, семінарах, конференціях з питань фізичного виховання учнівської молоді	Згідно календаря	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури	
20.	Підготувати і провести свято для кращих спортсменів ліцею «Фізичний олімп»	Травень	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури, Комітет спорту та туризму	
21.	Оновити стенд «Наші досягнення»	Вересень	Керівник фізичного виховання, викладачі фіз. культури	

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1.	Розробити графіки внутрішньоліцейного контролю за	Вересень, січень	Заступники директора,	

	освітнім процесом на 2025-2026 н.р.		старший майстер, методисти	
2.	Скласти перспективний план внутрішньоліцейного контролю за загальноосвітньою підготовкою	Вересень	Заступник директора з НР, методисти	
3.	Здійснювати контроль за виконанням та впровадженням в діяльність нормативно-правових документів	Протягом року	Адміністрація	
4.	Здійснювати аналіз поурочно-тематичного планування з предметів суспільно-гуманітарної, природничо-математичної, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, переліків навчально-виробничих робіт	1 раз в семестр	Заступники директора з НВР та НР, старший майстер	
5.	Здійснювати перевірку і контроль за виконанням навчальних планів і програм	1 раз в семестр	Заступники директора з НВР та НР, старший майстер	
6.	Здійснювати контроль за якістю навчальних досягнень учнів (проведення зрізів знань за I та II семестр)	Згідно графіка	Заступники директора з НВР та НР	
7.	Здійснювати контроль за проведенням вхідного діагностування учнів I курсу з предметів загальної середньої освіти, аналіз його результатів	Вересень	Заступник директора з НР, методисти	
8.	Здійснювати контроль стану проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад; конкурсів з предметів загальноосвітньої підготовки та участі в них учнів	Згідно відповідних планів	Заступник директора з НР, методисти	
9.	Здійснювати контроль стану ведення учнями та перевірки викладачами зошитів з предметів загальноосвітньої підготовки	1 раз в семестр	Заступник директора з НР, методисти	
10.	Здійснювати контроль проведення викладачами консультацій з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	Протягом року	Заступники директора з НВР та НР	
11.	Здійснювати контроль за викладанням предметів загальноосвітньої підготовки, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання	Згідно графіка	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер, методисти	
12.	Здійснювати моніторинг стану професійної підготовки за державними освітніми стандартами на основі модульно-компетентнісного підходу	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, методисти	

13.	Здійснювати моніторинг діяльності методичних комісій професійного напрямку щодо вивчення і використання в навчальному процесі нових виробничих технологій	Протягом року	Заступник директора з НВР, методисти, старший майстер	
14.	Здійснювати контроль проведення творчих тижнів/декад методичних комісій	Згідно планів роботи МК	Заступники директора з НВР та НР, старший майстер, методисти	
15.	Здійснювати моніторинг стану діяльності методичної служби щодо організації роботи з молодими (малодосвідченими) педагогічними працівниками	Протягом року	Директор, заступники директора з НВР та НР	
16.	Здійснювати моніторинг системи роботи методичної служби щодо вивчення, узагальнення та впровадження ППД	Жовтень-травень	Директор, заступники директора з НВР та НР	
17.	Здійснювати моніторинг виконання графіка підвищення кваліфікації (ПК), контроль за станом ПК педагогічних працівників ліцею	Грудень	Директор, заступники директора з НВР та НР, методисти, старший майстер	
18.	Здійснювати контроль та оцінку діяльності викладачів, майстрів виробничого навчання, що атестуються	Протягом року	Голова та члени атестаційної комісії	
19.	Здійснювати контроль стану ОП, виробничої санітарії в лабораторіях, кабінетах і на виробництві, ведення документації з ТБ, ОП	1 раз в квартал	Директор, інженер з ОП, старший майстер	
20.	Здійснювати контроль за ефективністю роботи майстрів в/н, викладачів з комплексно-методичного забезпечення предметів і професій	Грудень, травень	Заст.директора з НВР, старший майстер, методисти	
21.	Здійснювати контроль за станом проведення державної кваліфікаційної атестації у випускних групах	Червень	Заст.директора з НВР, старший майстер	
22.	Здійснювати контроль за веденням журналів обліку теоретичного і виробничого навчання	Листопад, січень, червень	Заступники директора з НВР та НР, старший майстер	
23.	Здійснювати моніторинг стану оформлення кабінетів, майстерень та лабораторій, їх наповнюваності дидактичними матеріалами	I, II квартал	Заст.директора з НВР та НР, старший майстер	
24.	Здійснювати контроль за веденням журналів обліку виховної роботи	Щомісяця	Заст.директора з НВР	

	викладачами і майстрами в/навчання			
25.	Здійснювати контроль за роботою гуртків	Протягом року	Заст.директора з НВихР	
26.	Перевірка ведення документації та журналів керівників гуртків	Протягом року	Заст.директора з НВихР	
27.	Здійснювати контроль та аналіз роботи Ради профілактики правопорушень серед учнів	Протягом року	Заст.директора з НВихР	
28.	Здійснювати контроль за організацією і проведенням профорієнтаційної роботи педагогічними працівниками	Протягом року	Заст.директора з НВихР	
29.	Вивчення стану забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками	I квартал	Заступники директора з НВР та НР	
30.	Перевірка змісту та обсягу домашніх завдань для учнів	I раз в квартал	Заст.директора з НВР та НР	
31.	Перевірка відповідності робочих місць для учнів на період виробничої практики, контроль змісту програм виробничої практики і їх виконання	За графіком	Заст.директора з НВР, старший майстер	
32.	Здійснювати контроль за станом проходження виробничої практики здобувачами освіти на підприємствах, салонах-перукарнях та закладах ресторанного бізнесу міста	Відповідно до навчальних планів	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
33.	Здійснювати контроль за станом проходження літньої виробничої практики	Червень – вересень,	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
34.	Здійснювати контроль за здійсненням дуальної форми навчання з відповідних професій	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
35.	Здійснювати моніторинг стану наповнення та оновлення сайту навчального закладу	Щомісяця	Директор, заступники директора	
36.	Проводити наради при директорі керівників підрозділів ліцею	Кожного понеділка	Адміністрація	

8. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Приміт ка
Організаційна діяльність				
1.	Організувати роботу над єдиною науково-методичною проблемою ліцею: «Підвищення рівня ефективності організації освітнього	Протягом навчального року	Заступники директора з НВР та НР, методисти	

	процесу - ключовий фактор забезпечення якості освіти в контексті сучасних потреб суспільства» через І аспект: «Визначення системоутворюючих компонентів ефективності організації освітнього процесу, що забезпечують якісну його трансформацію»			
2.	Надати допомогу педпрацівникам у визначенні річних проблем методичних комісій, індивідуальних методичних проблем	Серпень-вересень	Голови та члени МК, методисти	
3.	Організувати роботу педагогічної ради	Серпень-вересень	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
4.	Організувати роботу методичної ради	Серпень-вересень	Директор, методисти	
5.	Організувати роботу методичних комісій	Серпень - вересень	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
6.	Організувати і спланувати роботу Школи професійної адаптації педпрацівників	Вересень	Методисти	
7.	Організувати і спланувати роботу Школи цифрової грамотності	Вересень	Методисти, викладач інформатики	
8.	Організувати і спланувати роботу методичної студії «Місто майстрів»	Вересень	Заст. директора з НВР, ст. майстер, методисти	
9.	Організувати і спланувати роботу методичної креатив-студії «Творчість. Лідерство. Компетентність. Успіх»	Вересень	Методисти, практичний психолог, соціальний педагог	
10.	Спланувати роботу Школи голів методичних комісій	Вересень	Методисти	
11.	Організувати роботу Школи передового педагогічного досвіду	Вересень	Методисти, кер.школи	
12.	Проводити консультування молодих педагогів щодо компетентнісного підходу до організації освітнього процесу	Протягом року	Заступники директора, методисти	
13.	Підготувати наказ «Про структуру методичної роботи та її організацію у 2025-2026 н. р.»	Вересень	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
14.	Проводити інструктивно-методичні наради з головами методичних комісій, педагогічними працівниками	Протягом року	Заступники директора з НВР та НР,	

			методисти	
15.	Брати участь у підготовці та проведенні засідань педагогічної, методичної рад, інших форм колективної методичної роботи	За планом	Заступники директора з НВР та НР, методисти, голови МК	
16.	Надати допомогу головам методичних комісій у складанні проєктів планів роботи комісій на 2026-2027 н.р.	Червень	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
17	Продовжити наповнення Google-диска «Методична робота» інформаційними матеріалами	Вересень, протягом року	Методисти, педпрацівники	
18	Створити на Google-дисках «Професійна підготовка» та «Загальна середня освіта» єдині платформи для самостійної роботи учнів	Серпень	Методисти, педпрацівники	
Інформаційна діяльність				
1.	Організувати вивчення педпрацівниками документів з питань освіти	Протягом року	Заступники директора, методисти	
2.	Проводити методичний анонс-огляд новинок літератури «Педагогічний бестселер»	Жовтень-лютий	Завідувач бібліотекою	
3.	Поповнювати ліцейну картотеку передового педагогічного досвіду	Протягом року	Методисти	
4.	Працювати над інформаційно-методичним забезпеченням засідань шкіл, методичних комісій (підготовка методичних дайджестів, листів, рекомендацій, розробок уроків, позакласних заходів, зразків дидактичного забезпечення навчального процесу)	Протягом року	Методисти, педпрацівники	
5.	Продовжити роботу з використання в освітньому процесі матеріалів інформаційно-методичного забезпечення, підготовлених НМК ПТО у Кіровоградській області	Протягом року	Методисти	
6.	Оновлювати та презентувати постійно-діючу методичну виставку «ІННОВАЦІЇ. НАТХНЕННЯ. ПЕРСПЕКТИВА»	Листопад	Методисти	
Пізнавальна діяльність				
1.	Організувати роботу постійно діючої виставки наявної в ліцеї літератури з обраної ЄНМП	Вересень	Методисти, бібліотекарі	
2.	Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань	Протягом року	Методисти	

	реалізації І аспекту ЄНМП			
3.	Проводити інструктивно-методичні наради з мотивацією до реалізації єдиної науково-методичної проблеми ліцею, проблем методичних комісій та індивідуальних методичних проблем педагогічних працівників	Протягом року	Методисти	
4.	Провести ліцейні педагогічні читання з проблеми «Визначення системоутворюючих компонентів ефективності організації освітнього процесу, що забезпечують якісну його трансформацію»	ІІ семестр	Заступники директора з НВР та НР, методисти, педагогічні працівники	
5.	Брати участь в обласних методичних заходах	Згідно плану роботи НМК ПТО у Кіровоградській області	Заступники директора з НВР та НР, методисти, підпрацівники	
6.	Брати участь в заходах, які проводяться МОН, науковими установами	Згідно програми заходів	Заступники директора з НВР та НР, методисти, підпрацівники	
9.	Продовження роботи зі створення та оновлення електронної бази навчально-програмної та навчально-методичної документації	Протягом року	Методисти, підпрацівники	
10.	Проводити роботу з молодими викладачами, майстрами виробничого навчання з метою підвищення професійного рівня	Згідно плану	Керівник школи професійної адаптації підпрацівників, методисти	
11.	Провести методичний тиждень	Січень	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
12.	Проводити індивідуальні консультації з питань самоосвіти	Постійно	Методисти	
Тематична діяльність				
1.	Організувати проведення відкритих уроків і позакласних заходів	Згідно планів роботи методичних комісій	Заст.директора, методисти, голови МК	
2.	Надати допомогу в підготовці та проведенні заходів в рамках тижнів і декад методичних комісій	Згідно планів роботи методкомісій	Заст.директора, методисти, голови МК	
3.	Брати участь в обласних конкурсах з професійної підготовки	За планом роботи НМК ПТО	Заст.директора з НВР, методисти, голови МК	

4.	Брати участь в обласних конкурсах із загальноосвітньої підготовки	За планом роботи НМК ПТО	Заст.директора з НР, методисти, голови МК	
5.	Вивчити досвід роботи педагогічних працівників: методичної комісії природничо-математичної підготовки з впровадження в освітній процес STEM-технологій і викладачів фізичної культури з питання мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти та спортивних досягнень.	До 01 березня	Члени методичної ради	
6.	Поповнювати електронну базу методкабінету творчими наробками із сучасними педагогічними та виробничими технологіями (матеріалами відкритих уроків, семінарів-практикумів, тренінгів, відкритих позаурочних заходів тощо)	Протягом року	Методисти, голови МК	
Моніторингова діяльність				
1.	Підготувати і провести діагностування педагогічних працівників ліцею щодо роботи над ЄНМП	I декада вересня, травень-червень	Методисти	
2.	Відвідувати уроки педпрацівників з метою надання методичної допомоги та виявлення елементів ППД, вивчення педагогічної діяльності з метою атестації	За графіком	Заст. директора з НВР та НР, методисти, голови МК, члени атестаційної комісії	
3.	Відвідувати заходи, що проводяться в рамках тижнів методичних комісій	Згідно планів проведення	Заст. директора з НВР та НР, методисти, голови МК	
4.	Проводити співбесіди з учасниками освітнього процесу з питань навчально-методичної роботи	Вересень-жовтень	Заст. директора з НВР та НР, методисти	
5.	Відвідувати та вивчати ефективність роботи методичних комісій, шкіл, студій	Протягом року	Заст. директора з НВР та НР, методисти	
6.	Готувати аналітичні матеріали для розгляду на засіданнях педагогічної та методичної рад	Жовтень-червень	Методисти	
7.	Проаналізувати стан виконання планів підвищення кваліфікації (ПК), стан питання щодо щорічного ПК викладачами предметів ЗСО, соціальним педагогом	Травень	Заступники директора методисти, старший майстер	
8.	Здійснювати моніторинг діяльності педагогічних працівників щодо їхнього особистого внеску в загальний рейтинг ліцею «Від особистого іміджу	II семестр	Методисти	

	– до іміджу закладу освіти»			
Узагальнювальна діяльність				
1.	Узагальнити досвід роботи педагогічних працівників: методичної комісії природничо-математичної підготовки з впровадження в освітній процес STEM-технологій і викладачів фізичної культури з питання мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти та спортивних досягнень.	Квітень-травень	Заст.директора з НВР та НР, методисти	
2.	Підготувати та провести виставку методичних напрацювань педпрацівників протягом навчального року «Інновації. Натхнення. Перспектива»	Травень	Методисти, голови та члени МК	
3.	Поширювати досвід роботи кращих педагогів через засоби масової інформації, на сайті ліцею http://liceu.kr.ua , департаменту освіти і науки	Протягом року	Методисти	
4.	Готувати матеріали до обласних заходів виставкового характеру, брати участь в їх роботі	Відповідно до плану НМК ПТО	Методисти, голови МК	
5.	Підготувати звіт про методичну роботу за навчальний рік	Червень	Методисти	
6.	Підготувати наказ про підсумки методичної роботи, проведеної протягом навчального року	Червень	Методисти	

9. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (ПК) ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇХ АТЕСТАЦІЯ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Скласти перспективний план атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026-2030 роки, перспективний план стажування майстрів виробничого на 2026-2030 роки	Жовтень	Директор, заступники директора, методисти, старший майстер	
2.	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення курсів ПК педпрацівників ліцею	Відповідно до наданих суб'єктами ПК графіків	Директор, заступники директора, методисти, старший майстер	
3.	Організовувати звітування педагогічних працівників про результати проходження курсів ПК на засіданнях методичних комісій	Згідно графіка	Заст.директора з НВР та НР, методисти, старший	

			майстер, голови МК	
4.	Здійснювати моніторинг виконання планів-графіків ПК, готувати аналітичні матеріали	Постійно	Директор, заступники директора, методисти, старший майстер	
5.	Організувати надання педагогічними працівниками звітів про ПК (далі - Звіти) протягом 2025 календарного року	До 25 грудня	Методисти	
6.	Передати звіти разом з документами про ПК в особові справи педагогічних працівників	До 30 грудня	Методисти, інспектор з кадрів	
7.	Сформувати замовлення на ПК педагогічних працівників у 2026 році	Згідно листів НМК ПТО, КЗ «КОППО імені Василя Сухомлинського», інших суб'єктів ПК	Заст.директора з НВР та НР, методисти, старший майстер	
8.	Організувати надання підпрацівниками пропозицій до орієнтовного плану ПК, розгляд їх на засіданні педагогічної ради та затвердження орієнтовного плану на 2026 рік	Жовтень	Директор, методисти, старший майстер	
9.	Організувати надання підпрацівниками пропозицій до річного плану ПК, розгляд їх на засіданні педагогічної ради та затвердження плану на 2026 рік	Січень	Директор, методисти, старший майстер	
10.	Скласти алгоритм роботи атестаційної комісії та провести заходи з атестації педагогічних працівників	Вересень, до 01 квітня	Голова, секретар та члени атестаційної комісії	

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1. Організаційні заходи				

1	Здійснити перевірку готовності ліцею до нового навчального року, оформити акт готовності ліцею, акти-дозволи на проведення занять в навчальних кабінетах, майстернях, кухні-лабораторії, магазині-майстерні, спортивному залі, спортивному майданчику, акти випробувань спортивного обладнання із залученням фахівців Державної служби України з питань праці та Державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 20.08	Заступники директора, голови профспілкових комітетів, старший майстер, завідувач господарством, інженер з ОП, технік	
2	Забезпечувати структурні підрозділи ліцею законодавчими, нормативними документами державної, галузевої, внутрішньої чинності з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Протягом року	Інженер з ОП	
3	Видати та довести до відома всіх працівників ліцею наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних посадових осіб за охорону праці, пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд, автотранспорту тощо	До 27.08	Інженер з ОП	
4	Розробити заходи з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 року	травень	Завідувач господарством, технік	
5	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Кожні півроку	Інженер з ОП	
6	Готувати звіти для департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації про стан травматизму та охорони праці в ліцеї	Кожні півроку	Інженер з ОП	
7	Забезпечити пам'ятками з пожежної безпеки та планами евакуації з визначенням відповідальних за стан пожежної безпеки в навчальних кабінетах, виробничих майстернях,	До 29.08	Відповідальний за пожежну безпеку	

	лабораторіях			
8	Забезпечити навчальні кабінети, майстерні та лабораторії пам'ятками з пожежної безпеки та планами евакуації з визначенням відповідальних за стан пожежної безпеки в них	До 31.08	Інженер з ОП	
9	Поновити та розповсюдити серед здобувачів освіти, працівників ліцею Пам'ятку із правилами поведінки у разі виявлення підозрілих, вибухонебезпечних предметів, у тому числі замаскованих під них речей: авторучок, міні-магнітофонів, мобільних телефонів, іграшок	До 01.10	Інженер з ОП	
10	Провести спільну нараду з представниками правоохоронних органів, на якій розглянути питання безпеки всіх учасників освітнього процесу під час проведення масових заходів	Вересень	Заступник директора з НВихР, інженер з ОП	
11	З метою зменшення ризиків травмування невиробничого характеру забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів у сфері профілактики травматизму невиробничого характеру та виконання державних, місцевих програм і заходів з питань пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, безпеки на водних об'єктах та запобігання дитячому травматизму	Протягом року	Заступники директора з НВР та НВихР, інженер з охорони праці, завідувач господарством	
2. Охорона праці				

11	Забезпечити проведення бесід, лекцій про наслідки паління і згубної дії від вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів та інших отруйних речовин, тренінги по пропаганді здорового способу життя	Протягом року	Заступник директора з НВихР , класні керівники, майстри виробничого навчання, бібліотекарі, практичний психолог, соціальний педагог, сестра медична	
12	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	За потребою протягом року	Інженер з ОП	
13	Проводити інструктажі з питань охорони праці та БЖД відповідно до Положення з працівниками ліцею: вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	У перший день роботи	Інженер з ОП	
14	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці (первинний, повторний) з: - педагогічними працівниками, - майстрами виробничого навчання - технічним персоналом; Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці з працівниками ліцею	1 раз на шість місяців У разі необхідності	Заступники директора з НВихР, навчально виробничої роботи, старший майстер Завідувач господарством, Керівники структурних підрозділів	
	Проводити інструктажі з БЖД із здобувачами освіти: - первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності	На початку: - навчального року, - занять у кожному кабінеті, майстерні, спортивній залі, - на початку канікул У разі виявлення		

15	- позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності; - цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності	порушення вимог нормативно-правових актів, що може призвести до травм, аварій, пожеж, у разі скоєння нещасних випадків За межами ліцею при організації позанавчальних заходів (олімпіади, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо) На кожному практичному занятті та перед виходом на виробничу практику	Майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
16	Проводити інструктажі з охорони праці із здобувачами освіти: - первинний інструктаж з ОП на робочому місці; - первинний інструктаж перед виконанням навчального завдання; - позаплановий	На початку навчального року (на першому занятті) На кожному практичному занятті перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних інструментів, матеріалів, та перед виходом на виробничу практику При порушенні учнями вимог нормативно-правових актів з охорони праці	Майстри в/навчання	

17	Контролювати розробку та наявність в ліцеї всіх необхідних інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Постійно	Інженер з ОП, служба ОП	
18	Надавати консультативну допомогу працівникам ліцею з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	постійно	Інженер з ОП, служба ОП	
19	Розглянути питання на засіданні педради: - Про стан дотримання правил безпеки учасниками освітнього процесу під час сигнального оповіщення «Повітряна тривога!» - Про стан роботи педагогічного колективу з охорони праці та попередження дитячого травматизму - Про роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї. Аналіз стану охорони праці в ліцеї за навчальний рік	Жовтень Січень Травень	Інженер з ОП	
20	Розглянути питання на нараді при директорі: - Про підготовку ліцею до роботи у новому навчальному році та осінньо-зимовий період; - Про забезпечення безпеки учнів. Довести до відома всіх працівників необхідність посилення громадського порядку у місцях перебування учнів ліцею; - Про проведення профілактичних заходів з недопущення поширення випадків грипу, ГРЗ та інших захворювань; - Надзвичайна ситуація. Що робити? Деякі поради щодо дій в екстремальних умовах; - Попередження побутових травм та їх розслідування; - Про стан виконання протипожежних заходів;	Серпень Вересень Вересень Жовтень Листопад Грудень		

	- Про стан дорожньо-транспортного травматизму та його профілактика; - Аналіз стану і дослідження причин та наслідків травматизму невиробничого характеру	Січень Лютий		
21	Розглянути питання на зборах трудового колективу: «Про виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму і професійних захворювань» (додаток 2 до колективного договору).	Січень	Інженер з ОП, голови профспілкових комітетів	
22	Проводити Тиждні охорони праці відповідно до діючого Положення	Щоквартально	Інженер з ОП	
23	Організовувати відвідування пожежно-технічної виставки-музею Управління ДС України з надзвичайних ситуацій	Протягом року	Заступник директора з НВихР , інженер з ОП	
24	До Всесвітнього дня охорони праці провести тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці	Квітень	Інженер з ОП	
25	Поновити куточки з охорони праці та інструкції, правила з охорони праці на робочих місцях у майстернях, лабораторіях виробничого навчання	до 03 вересня	Завідувачі кабінетами, майстернями та лабораторіями, інженер з ОП	
26	Здійснювати перевірки:			
	- стану і надійності експлуатації будівель та споруд;	2 рази на рік (квітень, жовтень)	Завідувач господарством, технічна комісія	
	- стану електробезпеки;	І раз на місяць	Відповідальний за електробезпеку (завідувач господарством)	
	- стану вогнегасників;	І раз на квартал	Завідувач господарством	
	- стану пожежної безпеки	І раз на місяць	Відповідальний	

			за пожежну безпеку (завідувач господарством)	
27	Організовувати проведення навчання членів постійно діючих комісій та відповідальних осіб з електробезпеки, з технічної експлуатації теплових установок і мереж, з питань пожежної безпеки та цивільного захисту	Відповідно до плану-графіка проведення спеціального навчання	Інженер з ОП	
28	Проводити тренування з евакуації персоналу та здобувачів освіти ліцею у разі виникнення надзвичайної ситуації	Жовтень Травень	Завідувач господарством, викладач предмету «Захист України», інженер з ОП	
29	Перевіряти та впорядковувати територію ліцею і усувати всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	Протягом року	Завідувач господарством, інженер з ОП, технік	
30	Проводити перевірку системи опалювання та її контрольно-вимірювальних приладів скласти відповідний Акт	До 24 серпня	Завідувач господарством	
31	Контролювати забезпечення працюючих на робочих місцях спецодягом, засобами індивідуального захисту	Протягом року	Завідувач господарством	
32	Здійснювати контроль за станом охорони праці в ліцеї: - оперативний; - адміністративний; - громадський	Щодня; За графіком	Керівники підрозділів, інженер з ОП, профспілкові комітети	
33	Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці	Щокварталу	Служба охорони праці	
3. Електробезпека				
34	Оновити інформаційний стенд з безпеки життєдіяльності для учнів та працівників ліцею з розміщенням пам'яток з питань безпечної експлуатації побутових приладів з метою попередження електротравмування	До 01 жовтня	Інженер з ОП, відповідальний за електрогосподарство	
35	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору	Липень	Завідувач господарством	

	заземлюючого пристрою, опору ізоляції електромереж			
36	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізованими ручками)	Протягом року	Завідувач господарством	
37	Проводити ремонт світильників, замінити лампи. Відремонтувати електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки	Протягом року	Завідувач господарством, електрик	
38	Проводити опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів. Зробити біля кожної напис «220 В»	До 01. 09	Завідувач господарством	
39	Проводити інструктажі, навчання та перевірку знань електротехнічного та електротехнологічного персоналу	Не рідше 1 раз на 6 місяців	Інженер з ОП, відповідальний за електрогосподарство, комісія з перевірки знань	
4. Виробнича санітарія				
40	Контролювати своєчасне проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками ліцею	Постійно	Директор, сестра медична, інженер з ОП	
41	Забезпечувати роботу всіх санітарно-побутових приміщень	Постійно	Завідувач господарством,	
42	Забезпечувати проведення дезінфекційних та дератизаційних заходів у відповідних приміщеннях ліцею	Постійно	Завідувач господарством, сестра медична	
43	Контролювати забезпечення в ліцеї безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим	Постійно	Адміністрація ліцею, завідувач господарством	
5. Пожежна безпека				
44	Провести обробку дерев'яних конструкцій горищ вогнезахисним розчином	За наявністю коштів	Завідувач господарством	
45	Забезпечити утримання шляхів евакуації відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні	Постійно	Завідувач господарством	

46	Забезпечувати сторожів списком посадових осіб з вказівкою номерів домашніх телефонів, домашніх адрес	Постійно	Інспектор з кадрів	
47	Розробляти заходи з усунення недоліків, зазначених в приписах Державної служби України з питань праці та Державної служби України з надзвичайних ситуацій	Постійно	Адміністрація ліцею, інженер з ОП, завідувач господарством	
48	Організувати роботу пожежно-технічної комісії відповідно до діючого Положення	За необхідністю	Адміністрація, завідувач господарством	
49	Забезпечувати утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Завідувач господарством	
50	Забезпечувати вільний доступ до всіх будівель і споруд	Постійно	Завідувач господарством	
51	Контролювати стан зовнішнього освітлення території ліцею	Постійно	Завідувач господарством	

11. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Забезпечити готовність ліцею, підготовку навчальних кабінетів, майстерень та лабораторій до нового навчального року відповідно до санітарних вимог, акту готовності	Серпень	Завідувач господарством	
2.	Забезпечити належний санітарно-гігієнічний режим в ліцеї	Липень	Сестра медична	
3.	Проведення електротехнічних замірів та перевірку технічних засобів контролю	Липень	Завідувач господарством	
4.	Здійснювати економію електроенергії, витрати води та матеріальних ресурсів	Постійно	Завідувач господарством, електрик	
5.	Здійснювати підготовку приміщень ліцею до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепло-, водо- та енергоресурсів	Липень - серпень	Завідувач господарством	
6.	Облаштувати подвір'я ліцею:	Протягом липня	Завідувач	

	фарбування стін, сходів корпусу №1, навісу, здійснити облаштування квітників	- серпня	господарством	
7.	Провести ремонт надвірної вбиральні, приміщень адміністративної будівлі	Протягом липня - серпня	Завідувач господарством	

12. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Примітка</i>
1.	Переглянути і затвердити профконсультантів за школами міста та області	Вересень	Заст. директора з НВихР	
2.	Організовувати та проводити «День відкритих дверей» для ознайомлення учнів шкіл з ліцеєм	Протягом року	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, викладачі	
3.	Висвітлювати роботу ліцею у ЗМІ та Інтернеті	Протягом року	Заст. директора з НВихР	
4.	Брати участь у профорієнтаційних заходах міста та області	Протягом року	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, викладачі	
5.	Заслуховувати на нарадах при директорові ліцею інформацію про хід профорієнтаційної роботи, а результати прийому винести на засідання педагогічної ради	Протягом року	Заст. директора з НВихР	
6.	Забезпечити виконання заходів Програми профорієнтаційної роботи ліцею	Протягом року	Заст. директора з НВихР, майстри в/н, викладачі	
7.	Організувати роботу Центру кар'єри	Протягом року	Заст. директора з НВихР	

13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Здійснювати своєчасне планування бюджетної потреби, запиту, складання проєкту кошторисів на наступний рік	Травень вересень	Головний бухгалтер	
2.	Забезпечити своєчасне складання та подання звітності за встановленими формами про використання бюджетних	Щомісячно	Головний бухгалтер	

	коштів			
3.	Забезпечувати бухгалтерські служби нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.	Постійно	Адміністрація, головний бухгалтер	
4.	Провести річну інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей	Листопад	Головний бухгалтер	
5.	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, майстерень та лабораторій, списання матеріальних цінностей	Постійно	Головний бухгалтер, завідувачі кабінетами, майстернями та лабораторіями	
6.	Вести облік та здійснювати контроль за використання енергоносіїв	Щомісячно	Завідувач господарством	
	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного, електролічильників	Постійно	Завідувач господарством	
7.	Забезпечити своєчасний ремонт та обслуговування комп'ютерної, друкувальної, копіювальної техніки та програмного забезпечення	Протягом року	Адміністрація	
8.	Створювати належні безпечні умови для роботи за комп'ютерами	Постійно	Завідувач господарством, завідувач кабінетом інформатики	
9.	Підтримувати в належному стані засоби пожежогасіння	Постійно	Завідувач господарством	
10.	Проводити санітарне прибирання приміщень та території ліцею: - скласти графіки чергування майстрів в/н; - два рази на місяць проводити генеральне прибирання; - кожного дня проводити вологе прибирання в кабінетах, майстернях і лабораторіях; - проводити санітарне прибирання території ліцею	Постійно	Завідувач господарством, старший майстер, завідувачі кабінетами, майстернями та лабораторіями	
11.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання і каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки до нового навчального року	Жовтень	Завідувач господарством	
12.	Здійснювати комплекс заходів з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовому періоді	Вересень - жовтень	Завідувач господарством	

14. ФОРМУВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Проаналізувати стан роботи із самооцінювання діяльності ліцею, проведеної протягом 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 н. років	серпень	Адміністрація	
2.	Визначити напрям, за яким буде проводитись самооцінювання діяльності ліцею у 2025-2026 н. році	серпень	Адміністрація, члени колективу	
3.	Провести оцінювання діяльності ліцею за визначеним напрямом з фіксуванням результатів та наданням рекомендацій	згідно наказу по ліцею	Робоча група	
4.	Узагальнити результати проведеної роботи	згідно наказу по ліцею	Відповідальний за проведення самооцінювання	
5.	Організувати розгляд узагальнених результатів педагогічною радою	згідно наказу по ліцею	Відповідальний за проведення самооцінювання	
6.	Організувати роботу з усунення виявлених недоліків та недопрацювань	згідно наказу по ліцею	Адміністрація, члени колективу	

Додаток

Орієнтовна тематика засідань педагогічної ради

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
	I засідання	Серпень		
1.	Затвердження складу і секретаря педради			
2.	Про стан виконання плану регіонального замовлення на професійну підготовку робітничих кадрів на 2025 рік		Директор	
3.	Підсумки роботи колективу ліцею у 2024-2025 н. р. та основні завдання на 2025-2026 н. р. Обговорення та затвердження ЄНМП і плану роботи ліцею.		Директор, педпрацівники	
4.	Про виконання стратегії розвитку Кіровоградської області (професійної (професійно-технічної) освіти на 2021-2027 р. р.)		Директор	
5.	Про організацію освітнього процесу та погодження графіка на 2025-2026 н. р. Організація дуальної форми навчання у		Заступник директора з НВР	

	2025-2026 н.р.			
6.	Затвердження складу стипендіальної комісії на 2025-2026 н. р.		Заступник директора з НВР	
7.	Про призначення стипендії учням I курсу на I семестр 2025-2026 н. р.		Заступник директора з НВР	
8.	Про зміни, внесені до трудового законодавства під час воєнного стану		Інспектор з кадрів	
9	Про стан роботи з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Визначення напрямку, за яким буде проводитись самооцінювання діяльності ліцею у 2025-2026 н. році.		Директор, відповідальний за проведення самооцінювання	
10.	Різне			
	II засідання	Жовтень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Національно-патріотичне виховання як стратегічний напрям у формуванні громадянина України: цілі, засоби, результативність.		Заступник директора з НВихР	
3.	Про підсумки вхідного діагностування учнів з предметів загальноосвітньої підготовки		Заступник директора з НР	
4.	Про роботу методичної комісії суспільно-гуманітарної підготовки (МК СГП)		Заступник директора з НР, методисти, голова МК СГП	
5.	Про стан дотримання правил безпеки учасниками освітнього процесу під час сигнального оповіщення «Повітряна тривога!»		Інженер з охорони праці	
6.	Про хід атестації педагогічних працівників		Голова та секретар атестаційної комісії	
7.	Розгляд пропозицій педагогічних працівників та затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2026 рік		Директор, методисти	
8.	Різне			
	III засідання	Січень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Про підсумки діяльності ліцею у I семестрі 2025-2026 н. р.		Директор	
3.	Профілактика правопорушень, булінгу, насильства в учнівському середовищі: ефективні моделі виховної взаємодії		Заступник директора з НВихР	

4.	Про стан роботи педагогічного колективу з охорони праці та попередження дитячого травматизму		Інженер з охорони праці	
5.	Затвердження стипендії учнів на II семестр 2025-2026 н.р.		Заступник директора з НВР	
6.	Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею		Директор, відповідальний за проведення самооцінювання	
7.	Розгляд пропозицій педагогічних працівників та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік		Директор, методисти	
8.	Різне			
	IV засідання	Березень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Формування здорового способу життя та безпечної поведінки як пріоритет виховної роботи в умовах воєнного стану		Заступник директора з НВихР	
3.	Про стан профорієнтаційної роботи та основні завдання на 2026-2027 н.р.		Заступник директора НВихР	
4.	Про підсумки вивчення роботи методичної комісії природничо-математичної підготовки (МК ПМП) з впровадження в освітній процес STEM-технологій		Заступник директора з НР, методисти, голова МК ПМП	
5.	Про підсумки вивчення стану викладання фізичної культури		Заступник директора з НР, викладачі фізичної культури	
6.	Про узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників: методичної комісії природничо-математичної підготовки з впровадження в освітній процес STEM-технологій і викладачів фізичної культури з питання мотивації навчальної діяльності здобувачів освіти та спортивних досягнень		Методисти	
7.	Про хід атестації педагогічних працівників		Голова атест.комісії, секретар, педпрацівники, які атестуються	
8.	Різне			
	V засідання	Травень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Інтеграція культурно-просвітницьких і творчих ініціатив у виховний простір		Заступник директора з	

	ліцею: як зацікавити сучасну молодь		НВихР	
3.	Про роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї. Аналіз стану охорони праці в ліцеї за навчальний рік		Інженер з охорони праці	
4.	Про результати моніторингу стану професійної підготовки за державними освітніми стандартами на основі модульно-компетентнісного підходу		Заступник директора з НВР, старший майстер, методисти	
5.	Про порядок закінчення навчального року та здійснення кваліфікаційних атестацій		Заступник директора з НВР	
8.	Різне			
	VI засідання	Червень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Про підсумки реалізації І аспекту ЄНМП: «Шляхи підвищення рівня ефективності організації освітнього процесу в умовах компетентнісного навчання»».		Методисти, голови методичних комісій	
3.	Про виконання Плану роботи Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» на 2025-2026 н. р.		Директор	
4.	Про виконання робочих навчальних планів і програм		Заступник директора з НР	
5.	Про результати Державної кваліфікаційної атестації здобувачів освіти у 2025-2026 н.р.		Заступник директора з НВР	
6.	Аналіз результатів впровадження дуальної форми навчання за 2025-2026 н.р.		Заступник директора з НВР	
7.	Про переведення здобувачів освіти на II, III і IV курси		Заступник директора з НВР	
8.	Про призначення стипендії здобувачам освіти на I семестр 2025-2026 н. р.		Заступник директора з НВР	
9.	Різне			

План упорядкувала методист

Надія ТКАЧУК