

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДЗП(ПТ)О
«КПЛ сфери послуг і торгівлі»
Людмила СНЄЖКО
30.08.2023

ПЛАН РОБОТИ

**Державного закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Кропивницький професійний ліцей
сфери послуг і торгівлі»**

на 2023-2024 навчальний рік

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради ДЗП(ПТ)О
«КПЛ сфери послуг і торгівлі»
30.08.2023 № 1

ЗМІСТ

1.	Вступ	4
2.	Організаційні заходи	16
3.	Теоретична підготовка	19
4.	Професійно-практична підготовка	22
5.	Виховна робота	24
6.	Фізична підготовка	19
7.	Контроль за організацією навчального, навчально-виховного та навчально-виробничого процесу	40
8.	Методична робота	43
9.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	47
10.	Охорона праці	48
11.	Удосконалення навчально-матеріальної бази	56
12.	Професійно-орієнтаційна робота	56
13.	Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	57
14.	Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	58
15.	Додаток. Тематика засідань педагогічної ради	59

1. ВСТУП

Протягом 2022-2023 навчального року колектив ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» працював над реалізацією завдань професійно-технічної освіти, що виходять з основних нормативно-правових документів: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», Положення Кабінету Міністрів України «Про ступеневу професійно-технічну освіту», Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ столітті.

Право педагогічних працівників на «академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі» (ст. 54 Закону України «Про освіту») допомагає активно реагувати на зміни в сучасному суспільстві. Вивчення і впровадження передових педагогічних та інноваційних виробничих технологій, а також цифрових мотивує навчальну діяльність здобувачів освіти, забезпечує формування в них відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Творчі перемоги в навчальній та методичній роботі відображені в наступних показниках:

1. В міжобласному творчо-професійному проєкті «Коса - дівоча краса» (здобувачі освіти ліцею, майстри виробничого навчання: Гергель О. О., Дорофєєва Л. В., Забабуріна О. В., Калюжна Л. М., Тупаленко С. В.) - I місце за підсумками обласного етапу;
2. У XIII Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Яценко Діана (гр. КДР-19, викладач Криворучко Ю. Ю.) – III місце за підсумками міського етапу, переможець III (обласного) етапу; IV (підсумковий) етап - Диплом II ступеня;
3. У XXIII Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика Дмитрашко Вероніка (гр. ПРМ-6, викладач Криворучко Ю. Ю.) – II місце за підсумками міського етапу, переможець III (обласного) етапу;
4. Спортивні ігри серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти:
 - обласні змагання з баскетболу 3х3 серед дівчат (Єлчіна Олена (гр. КПК-14), Суржик Олександра (гр. КПК-14), Суржик Вікторія (гр. ПРМ-1), Ковальська Катерина (гр. КДР-19)) – I місце;
 - обласні змагання з волейболу серед дівчат (гр. Ковальська Катерина (КДР-19), Чайковська Катерина (гр. КДР-19), Калашник Валерія (гр. ПРМ-1), Римбалюк Любов (гр. НАП-13), Мунтян Крістіна (гр. ПРВ-7), Трубіна Катерина (гр. ПРМ-6), Бурсук Наталія (гр. ПРМ-6), Мумига Анастасія (гр. ПРМ-6), Савко Марина (гр. ПРМ-6)) - I місце.Викладачі: Гонсалес Ю. С., Підкопайло В. М.;
5. Всеукраїнський фізкультурно-оздоровчий захід серед учнів «Козацька ліга» (м. Вижиця, Чернівецька область) - Миронченко Єлизавета (гр. ПРМ-5, викладач Підкопайло В. М.) - Диплом III ступеня.
6. Соколенко Н. М., викладач фізики й астрономії - Диплом III ступеня (номінація «Змішане навчання») в обласному конкурсі наукових, навчальних і методичних розробок «Інновації в освітньому просторі: сучасні тренди» (КОППО імені Василя Сухомлинського).

В рейтингу закладів професійної (професійно-технічної) освіти області з питань виховної роботи ліцей 4-й рік поспіль отримує I місце.

Прийом учнів на навчання до закладу здійснювався відповідно до регіонального замовлення в межах ліцензованого обсягу згідно з «Правилами прийому до ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» на 2022 рік».

Набір учнів з кожної професії проводився на основі моніторингу ринку праці на підставі двосторонніх договорів на надання освітніх послуг з підприємствами-замовниками кадрів у межах ліцензованого обсягу.

Станом на I вересня в ліцеї навчалоя 556 здобувачів освіти, з них переведено на II і III курси навчання – 342.

За 2022 рік прийнято всього 231 здобувач освіти, враховуючи поновлення на навчання та переведення з інших навчальних закладів (3).

Регіональне замовлення з прийому на навчання виконано на 102,3%, що на 4,4 % більше за минулий рік (97,9 %).

При плані 220 учнів прийнято на I курс навчання 225 осіб, з них:

- на базі 9 класів - 144,
- на базі 11 класів – 81.

В поточному навчальному році навчалось 105 здобувачів освіти пільгових категорій.

Відраховано 31 особу: за I семестр - 13, в тому числі: з I курсу, прийнятих за регіональним замовленням – 8 осіб (або по переводу в інші заклади, або за власним бажанням, у зв'язку з виїздом); за II семестр – 18 осіб, в тому числі за незадовільну успішність і поведінку, невиконання вимог навчального плану і програм - 14 здобувачів освіти.

Станом на червень 2023 року ліцей має безстрокові ліцензії з 18 робітничих професій. Також діють ліцензії ДНЗ «Кропивницький професійний ліцей побутового обслуговування» до повного завершення процесу реорганізації і отримання всіх установчих документів. Атестовано 64 % професій за різними видами підготовки при нормі 75 %.

У 2022-2023 н. р. продовжили працювати за новими стандартами професійної (професійно-технічної) освіти, відповідно, і робочими навчальними планами - з 2019 року.

Були розроблені робочі навчальні плани для груп на базі 9-ти класів з професій: «Перукар (перукар-модельєр). Візажист. Візажист-стиліст», «Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир. Агент з постачання» та «Кухар. Пекар. Кондитер». Також, на базі 11-ти класів: з професій «Перукар (перукар-модельєр)», «Кухар. Майстер ресторанного обслуговування» та з елементами дуальної форми навчання «Кравець. Закрійник».

Впроваджувались нові освітні програми на основі компетентісного підходу з професій «Кухар» та «Пекар».

Педагогічні працівники у складі робочих груп стали розробниками новітніх державних освітніх стандартів П(ПТ)О з професій «Візажист», «Візажист-стиліст» (Данеко В.В., Музика Т.В. та Забабуріна О.В.) та «Контролер-касир» (Ткаченко Г.М., Гонсалес Ю.С. та Багмет Ю.В.). На даний час вищезазначені стандарти та стандарти з професії «Кондитер» уже пройшли стадію обговорення, далі буде узгодження зі Спілкою роботодавців та затвердження.

Члени методичних комісій професійної підготовки разом з методистом Блідар І.М. поновили комплекти навчально-програмної документації з професій. Робота буде продовжена з причини впровадження нових стандартів.

Члени методичних комісій загальноосвітньої підготовки разом з методистом Ткачук Н. В. поновили комплекти навчально-методичної документації з предметів. Розпочалась робота над створенням комплекту робочих навчальних програм з предметів загальної середньої освіти.

В ліцеї застосовувались як очна та змішана, так і дистанційна форми навчання. Вносились відповідні зміни до графіка освітнього процесу та розкладу занять.

Проведений моніторинг можливостей доступу учасників освітнього процесу до інтернету.

34 (7,8 %) здобувачі освіти разом зі своїми родинами перебували за кордоном і навчалися дистанційно (в січні було 79). 11 здобувачів освіти – внутрішньо переміщені особи.

Постійно оновлюється інформація на сайті ліцею, який став єдиним майданчиком для організації дистанційного навчання - 3243 переглядів за місяць.

Кожен педагог веде власний блог або сайт з власними дидактичними напрацюваннями.

На сайті ліцею працює «Віртуальна бібліотека».

Впродовж 2022-2023 н.р. проводився моніторинг якості навчальних досягнень учнів за результатами:

- вхідного діагностування з базових дисциплін першого курсу;
- аналізу поточної успішності за журналами теоретичного навчання;
- підсумків контрольних зрізів знань із предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки за результатами I та II семестрів;
- аналізу підсумків комплексних контрольних завдань під час проведення кваліфікаційного іспиту - поетапної кваліфікаційної атестації.

Це дало змогу провести коригування викладання навчального матеріалу з предметів.

Здобувачі освіти взяли участь в міських, обласних та Міжнародних конкурсах і стали не лише учасниками, а й переможцями.

За підсумками роботи членів журі в ліцеї визначені переможці I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, які нагороджені грамотами та солодкими призами.

Професійно-практична підготовка була направлена на якісне оволодіння учнями обраної професії.

Ліцей підтримував зв'язки із близько 80 підприємствами та організаціями різної форми власності. У зв'язку з воєнним станом їх число дещо скоротилося. Не дивлячись на різні складнощі, пов'язані з війною, здобувачі освіти заробили під час проходження виробничої практики 106926 грн. Ці кошти надійшли на рахунок ліцею.

Заслуговує на увагу робота здобувачів освіти та майстрів виробничого навчання груп швейного профілю. Учні груп КРЗ-21, КРЗ-10, КРЗ-8 вдосконалювали свою професійну майстерність, набували практичного досвіду роботи кравця, працюючи над пошиттям прапорів для фронту, для Перемоги. Учнями було пошито 200 прапорів, і ця робота продовжується. В рамках проєкту «Волонтер +» здобувачі освіти займалися ремонтом одягу різної складності для внутрішньо переміщених осіб, долучились до акції з апсайклінгу - перероблення старих речей на нові. Виготовили 35 килимків для малюків в рамках проєкту «Клаптики добра».

В рамках VI Всеукраїнського конкурсу «Прорив» проходив профорієнтаційний фестиваль «ВЕЛИЧ ТА ГЕРОЇЗМ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ», де педпрацівники та здобувачі освіти з професій швейного профілю взяли активну участь.

В липні продовжили свою роботу соціальне ательє «KROP Стиль» та соціальна перукарня "KRASA" в рамках проєкту «Волонтер +», які надають безоплатні послуги населенню. Благодійна робота допомогла оновити технологічне обладнання майстерень.

Одним із пріоритетних напрямків роботи ліцею є співпраця з торговими підприємствами ТОВ «КОПЛКА» та ТОВ «ДНК ГРУПП», які мають велику мережу супер-маркетів (19 тільки у Кіровоградській області), а також з підприємством швейної галузі ТДВ «Швейна фабрика «Україна» щодо запровадження елементів дуальної форми навчання для груп здобувачів освіти, які навчаються за професіями «Продавець продовольчих товарів», «Продавець непродовольчих товарів», «Контролер-касир» за різними інтеграціями, а також «Кравець. Закрійник».

У групах ДАК-11, НАП-13, ДМ-12 на виробництві за дуальною формою проводились уроки виробничого навчання. Група КРЗ-21 шила продукцію на замовлення швейної фабрики «Україна».

ДКА склали 176 учнів, з них 11 осіб (7,9 %) отримали диплом кваліфікованого робітника з відзнакою, 37 осіб (21,0 %) - свідоцтва (в минулому році із 169 випускників – 6 учнів (4,5 %) - диплом з відзнакою), 31(18,3%) - випустилися зі свідоцтвом кваліфікованого робітника).

Якість знань учнів за результатами ДКА склала 94,7 %, що на 1,8 % вище за минулорічний показник (92,9 %).

Результати *моніторингу працевлаштування* станом на 14.07.2023 року: із 176 випускників 155 працюють на кращих підприємства міста та області, 10 - продовжують навчання в закладах вищої освіти, 1 - призваний на військову службу, 4 - знаходяться у відпустці по догляду за дитиною, 6 - в процесі працевлаштування.

Протягом 2022-2023 навчального року педагогічний колектив ліцею працював над методичною проблемою *виховної роботи*: «Формування в учнів ліцею soft skills, необхідних для конкурентоспроможності на сучасному ринку праці». Для її розв'язання виховна робота здійснюється в різноманітних напрямках, використовується широкий спектр виховних методів і форм діяльності.

Члени методичної комісії класних керівників та майстрів виробничого навчання (класні керівники, майстри виробничого навчання, бібліотекарі, соціальний педагог, психолог та керівники гуртків) відвідували наради як офлайн, так і онлайн для вирішення поточних питань. На цих нарадах поряд із запланованою тематикою засідань комісії її члени обговорювали питання, що стосувались участі здобувачів освіти у позакласних ліцейних та позаліцейних заходах, педагогічних працівників – у науковій роботі в рамках експерименту регіонального рівня, проєктній, волонтерській діяльності та питання контролю відвідування учнями занять.

Педагогічні працівники ліцею активно брали участь в регіональних, Всеукраїнських та Міжнародних науково-практичних та науково-методичних заходах, постійно підвищують кваліфікацію з питань навчально-виховної роботи через участь у семінарах, курсах, тренінгах.

В ліцеї реалізується експеримент регіонального рівня за темою «Формування м'яких навичок «soft skills» майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти».

В рамках роботи міжрегіонального експерименту у 2023 році створено науково-освітній альянс «Soft skills – сучасні навички успішності», до якого долучились КЗП(ПТ)О «Київський професійний коледж мистецтва та технологій сервісу», ДНЗ «Одеський центр професійно-технічної освіти», ДНЗ «Черкаське ВПУ».

З метою обговорення наукових і практичних проблемних питань формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі в рамках реалізації експерименту педагогічні працівники ліцею взяли участь у 9 заходах, серед яких заходи міжрегіонального, Всеукраїнського та Міжнародного рівнів.

У співпраці з Центральнотериторіальним державним університетом імені Володимира Винниченка ведеться науковий супровід експерименту, проведено зустрічі з педагогічним колективом щодо підвищення кваліфікації, круглий стіл «Шляхи співпраці».

Активно є робота з впровадження в життя Програми професійно-орієнтаційної роботи – ПРОФФest 2022-2023.

Впродовж 2022-2023 навчального року взяли участь, організували та провели низку заходів, присвячених пам'ятним та регіональним датам.

Активно діяв орган учнівського самоврядування, при сприянні якого відповідно до плану роботи проводились заходи в стінах ліцею. Проведено вибори Президента, його радників та вибори голів комітетів. Постійно проводились засідання Ради лідерів, що говорить про те, що, незважаючи на виклики сьогодення, формується нова громадянсько свідомо нація. На засіданнях обговорювались соціальні проекти, які впроваджувались в життя.

Цікавими були тижні безпеки життєдіяльності.

Кафедрою фізичного виховання проведено: «Спортивно-патріотичні змагання»; Тиждень фізичної культури, в рамках якого спортивний захід «Героям слава!», приурочений Дню Збройних Сил України, товариський матч з волейболу, тренування з шейпінгу; загальноліцейні змагання з волейболу; флешмоб в рамках Всесвітнього Дня здоров'я.

Взяли участь в обласній спартакіаді серед професійних (професійно-технічних) закладів, де посіли загальнокомандне I місце.

Призери (III місце) спортивних ігор України, які відбувались у Чернівецькій області.

Робота бібліотеки проводилась як в традиційних формах, так і з використанням сучасних технологій.

Постійно проводяться бібліотечні заходи. Бібліотекарі та соціальний педагог спільно розробили й провели гру «Академічна доброчесність» і Prof квест для педагогічних працівників, інтерактивний квест «Здоровий спосіб життя» для здобувачів освіти. Разом із керівниками гуртка «Школа лідерів» було проведено для здобувачів освіти веб-квест «Безпечний інтернет» та квести «Шлях до Шевченка», «Ми різні, але рівні».

Бібліотекарі провели 4 віртуальні вікторини, створили 6 віртуальних виставок. Ведеться робота віртуальної бібліотеки, в якій можна знайти інформацію з актуальних проблем.

Регулярно поновлюється зміст бібліотечного блогу і сторінки бібліотеки на сайті ліцею. Ведеться робота над формуванням інформаційної та цифрової компетентностей користувачів бібліотеки.

Протягом навчального року проведені 2 вибіркової інвентаризації бібліотечного фонду, списана застаріла та зношена література. Розпочата робота з переведення бібліотечного фонду на Універсальну десяткову класифікацію. Поповнено фонд підручників для загальнопрофесійної підготовки здобувачів освіти.

Соціально-психологічною службою ліцею проводиться діагностична, консультативна, просвітницька, профілактична та корекційна робота. Регулярно проводяться заняття з елементами тренінгів, виховні години, бесіди з проблем різноманітного характеру; організована участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства»; проведений тиждень психології «У пошуках власних емоцій»; розроблені інтерактивні онлайн-ігри; розроблені рекомендації для учнів, педагогів, батьків з актуальних проблем.

Велика увага надається роботі із соціальними партнерами.

Соціальним педагогом проведено засідання обласної Школи професійного зростання практичних психологів та соціальних педагогів з проблеми «Розвиток емоційного інтелекту в структурі м'яких навичок компетентної особистості».

У тісній співпраці з волонтерськими організаціями педагогічні працівники працюють в напрямку допомоги військовим та ВПО.

ГО "СКТ "Задзеркалля" у партнерстві з дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ) презентували ліцею інноваційну програму для молоді UPSHIFT. Ця програма надає підліткам та молоді можливість створити власні інноваційні проєкти, отримати фінансування на їхнє впровадження, а також опанувати корисні навички й стати справжніми супергероями змін. У вересні і травні взяли участь у відборі. В травні захистили проєкт, який буде реалізовано протягом 3 місяців.

В ліцеї реалізований проєкт «Волонтер +» через діяльність соціального ательє «KROP-СТИЛЬ» з ремонту одягу будь-якої складності, яку втілює на Кіровоградщині громадська організація «Слов'янський культурний центр «Задзеркалля» у партнерстві з Дитячим Фондом ООН (ЮНІСЕФ) за програмою «Розвиток та підтримка молоді Кіровоградської області в умовах воєнного стану через молодіжні ініціативи та UPSHIFT».

В рамках проєкту запрошеними висококваліфікованими фахівцями було проведено майстер-класи, тренінги, дискусії, заняття з тем моделювання та виготовлення одягу.

Результати проведення майстер-класів та занять були продемонстровані на першому міському «Upcycling Fashion Show» – колекція переробного одягу; FASHION BECHA-2023 - шоу-презентація дизайнерського одягу авторства волонтерів та учасниць соціального ательє «KROP-СТИЛЬ».

Для забезпечення якості послуг волонтерами соціального ательє «KROP-СТИЛЬ» було придбано промислові багатофункціональні енергозберігаючі сучасні швейні машини – 8 одиниць, 1 зшивно-обметувальну машину, парогенератори – 2 одиниці, манекени – 6 одиниць, 1 пристрій для установки ґудзиків з матрицями, ножиці, канцтовари (лінійки, затирачки, олівці, папір), ноутбук, принтер кольоровий, принтер для наліпок, фліпчарт; для виконання кравецьких робіт закуплено нитки.

Вдосконалюється матеріально-технічна база третьої майстерні-перукарні через діяльність перукарні «KRASA»: закуплено турбофен та лазерний вирівнювач волосся. Подано заявку на обладнання в розмірі 54 тисяч грн.

В рамках проєкту «Клаптики добра» від TeamEurope Кропивницький було закуплено набори для печворку (10 штук) та нитки; виготовлено 35 килимків для малюків.

Виграний проєкт від громадської організації «10 квітня» дав змогу з липня поточного року покращити матеріально-технічну базу професій швейного профілю шляхом придбання нового обладнання.

Робота закладу висвітлюється місцевими ЗМІ, Міжнародними організаціями та Всеукраїнськими виданнями.

Ліцей в повній мірі забезпечений кваліфікованими *педагогічними кадрами*, згідно із штатним розписом працює 51 педагогічний працівник.

Всі викладачі загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки мають повну вищу освіту і працюють за фахом.

Професійно-кваліфікаційний рівень викладачів:

Кваліфікаційні категорії (із загальної кількості осіб, які можуть атестуватися на їх встановлення, в т.ч. педагогічні працівники – викладачі за суміщенням посад):

- «спеціаліст вищої категорії» - 14 педагогів (52%);
- «спеціаліст першої категорії» - 6 педагогів (22%);
- «спеціаліст другої категорії» - 5 педагогів (19%);
- «спеціаліст» - 2 педагоги (4%).

Педагогічні звання мають :

- «викладач-методист» - 4 педагоги (15%);
- «старший викладач» - 6 педагогів (23%);
- не мають звання 17 педагогів (62%).

Професійно-кваліфікаційний рівень майстрів виробничого навчання:

- майстер виробничого навчання з оплатою праці за 11 тарифним розрядом - 3 педагоги (14%);
- майстер виробничого навчання з оплатою праці за 12 тарифним розрядом – 3 педагоги (14%);
- майстер виробничого навчання з оплатою праці за 13 тарифним розрядом - 3 педагоги (14%);
- майстер виробничого навчання з оплатою праці за 14 тарифним розрядом - 12 педагогів (58%).

Педагогічні звання:

- «Майстер виробничого навчання I категорії» - 8 педагогів (38%);
- «Майстер виробничого навчання II категорії» - 1 педагог (8%);
- не мають звання - 12 педагогів (54%).

Два методисти ліцею мають найвищий кваліфікаційний рівень – «спеціаліст вищої категорії».

Соціальний педагог має кваліфікаційний рівень «спеціаліст другої категорії».

Старший майстер має педагогічне звання майстра виробничого навчання – «майстер виробничого навчання I категорії».

В ліцеї працюють 4 керівники гуртків, 2 з яких за суміщенням посад. Керівнику гуртка «Школа лідерів» в поточному навчальному році встановлено 12 тарифний розряд.

У 2022-2023 н. р. педагогічний колектив ліцею розпочав роботу над *єдиною науково-методичною проблемою* (ЄНМП): «Комплексний підхід до формування компетентностей учасників освітнього процесу як засіб підвищення якості освітніх послуг в умовах інноваційного середовища», зокрема її I аспекту: «Формування мотиваційного компоненту організації освітньої діяльності в умовах компетентнісної освіти». З метою його реалізації протягом навчального року кожний педагогічний працівник підвищував власний рівень педагогічної та професійної компетентності, формував вміння здобувачів освіти використовувати набуті знання в практичній діяльності та навчатися впродовж життя, щоб бути готовим до змін, які відбуваються в сучасному суспільстві.

Як і в попередні роки організована робота 3 методичних студій, 4 шкіл, 5 методичних комісій. В повній мірі реалізовані методичні проблеми комісій, індивідуальні методичні проблеми їх членів.

Методична служба формувала мотиваційний компонент організації освітньої діяльності шляхом активізації творчого потенціалу педагогів та стимулювала до самовдосконалення, презентації власних напрацювань, активної педагогічної діяльності через проведення засідань методичних студій, шкіл та інших заходів.

В рамках роботи методичної креатив-студії «Творчість. Лідерство. Компетентність. Успіх» (керівник Блідар І. М.) проведені педагогічні читання «Сучасні підходи до підготовки кваліфікованих робітників в умовах реформування професійно-технічної освіти» та педагогічний тренінг «Маленькі секрети та ідеї мотивації учнів до навчання»; методичної студії «Місто майстрів» (керівник Блідар І. М.) – 9 заходів; Студії перукарського мистецтва, нігтьової естетики та візажу (керівник Забабуріна О. В.) – 6 заходів.

Школа «Експрес-уроки цифрової грамотності» (керівник Бричко А. О.) – 4 заняття, Школа ППД (керівник Ткачук Н. В.) – 1 заняття, на якому поділились узагальненим на рівні ліцею досвідом роботи викладачі Криворучко Ю. Ю. і Стариченко В. М. Школа професійної адаптації та школа голів методичних комісій (керівник Ткачук Н. В.) працювали в режимі консультування.

Протягом навчального року підготовлено та проведено 4 творчі тижні методичних комісій: суспільно-гуманітарної, природничо-математичної підготовки, сфери обслуговування, торгівлі та громадського харчування. Методична комісія швейного профілю працювала над реалізацією проекту «Волонтер+».

Окрім цього, проведено також 2 предметні тижні: фізичної культури та правових знань, низка тематичних заходів членами методичної комісії суспільно-гуманітарної підготовки.

Проведено 3 відкритих уроки (Кирпа К. О, Тупаленко С. В., Шульган К. О.) в рамках графіка атестації та 2 (Гонсалес Ю. С., Соколенко Н. М.) в рамках творчих тижнів методичних комісій.

З метою вивчення досвіду роботи колег України та області, а також презентації власного досвіду роботи викладачі та майстри виробничого навчання взяли участь у 7-и Всеукраїнських та 13-и обласних методичних заходах.

Викладачі предметів загальної середньої освіти Бричко А. О., Галіцька М. С., Криворучко Ю. Ю. взяли участь в обласному форумі освітніх інновацій «STEAM - освіта нових можливостей»; Бричко А. О. - ще учасник обласного конкурсу наукових, навчальних і методичних розробок «Інновації в освітньому просторі: сучасні тренди» (КОІППО імені Василя Сухомлинського).

Члени методичних комісій професійного напрямку взяли участь в обласному конкурсі на кращий рекламний ролик «Професія майбутнього».

Розпочато підготовку до участі в обласному конкурсі на кращий Е-контент дистанційного уроку виробничого навчання.

Досвідом роботи поділилися в електронних виданнях наступні педагогічні працівники:

- Калужська В. О., Цимбаліст О. В.; Ткачук Н. В. – видання Черкаського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних працівників;
- Калужська В. О., Ткачук Н. В. - Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти;
- Бирса Ю. С., Галіцька М. С., Криворучко Ю. Ю., Панчул К. В., Соколенко Н. М., Стариченко В. М. - науково-методичного центру ПТО у Харківській області;
- Данеко В. В. – видання ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», НМЦ ПТО та підвищення кваліфікації ППП у Хмельницькій області.

Окрім цього,

- голова методичної комісії сфери обслуговування Забабуріна О. В. - член обласної творчої групи із розробки державних освітніх стандартів на компетентнісній основі з професій «Візажист», «Візажист-стиліст»; спікер Всеукраїнського вебінару з обговорення розроблених ДОС з професій «Візажист», «Візажист-стиліст»;
- голова та член методичної комісії швейного профілю (відповідно) Ткаченко В. В. і Швидка Н. В. працювали у складі Всеукраїнської групи з розробки стандарту, всі члени комісії брали участь в розробці регіональної Освітньої програми з професії «Кравець»;
- голова та члени методичної комісії швейного профілю взяли участь у профорієнтаційному фестивалі «Велич та героїзм професійної освіти України» в рамках VI Всеукраїнського конкурсу «Прорив».

Викладачі та майстри виробничого навчання активно працювали над розробкою комплектів навчально-методичної та навчально-програмної документації з предметів та професій, але робота ще не завершена. А з впровадженням нових стандартів на професії потрібно буде виконати і ще додатковий обсяг роботи.

Відповідно до плану роботи ліцею на 2022-2023 н. рік вивчений та узагальнений досвід роботи педагогічних працівників:

- Галіцької М. С., викладача української мови та літератури, з проблеми «Інтеграція на уроках української мови та літератури як дієвий інструмент реалізації компетентнісного підходу»;
- Губи Ю. Л., викладача математики, з проблеми «Формування математичної компетентності здобувачів освіти шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій та завдань професійного спрямування».

Досвід роботи майстрів виробничого навчання Забабуріної О. В. з проблеми «Креативний підхід у роботі, створення атмосфери взаємоповаги та співробітництва – шлях до формування творчої особистості, життєвих компетентностей учнів» та Цимбаліст О. В. з проблеми «Формування ключових компетентностей учнів на уроках професійно-практичної підготовки шляхом впровадження інноваційних виробничих технологій та технології майстер-класу» вивчений, робота з узагальнення ще не завершена.

Підвищення кваліфікації та атестація проводилася відповідно до «Перспективного плану атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників і бібліотекарів Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» на 2023-2027 роки».

Підвищення кваліфікації у суб'єктів ПК, з якими укладено договори, відображено в річних планах.

Згідно плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників в Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти навчалися 2 педагогічні працівники: викладач

професійно-теоретичної підготовки Змієнко Л. В. і соціальний педагог Шульган К. О., яка викладає предмети професійно-теоретичної підготовки.

Пройдений I етап підвищення кваліфікації заступником директора з НВР Данеко В. В. і триває II в Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, III етап відбудеться 20.11-24.11.2023 року.

Стажування на базових підприємствах пройшли 3 майстри виробничого навчання: Забабуріна О. В., Кирпа К. О., Смоквіна О. М.

На базі КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» підвищували кваліфікацію викладачі предметів ЗСО, практичний психолог, соціальний педагог та працівники бібліотеки.

Окрім цього, 30 педагогічних працівників навчалися на платформі ТОВ «Академія цифрового розвитку», курс навчання «Цифрові інструменти Google для освіти» (базовий рівень), в результаті чого ліцей набув спеціального статусу «Заклад освіти – учасник програми Google for Education» (ініціатор навчання – викладач інформатики Бричко А. О.). Викладачі Калужська В. О. і Соколенко Н. М. продовжували навчання на означеній платформі за програмою середнього рівня.

В очному режимі підготовку в межах навчального курсу «Розвиток підприємницьких навичок учнів» в обсязі 45 годин, що проводився ЗРНГО «Волинський ресурсний центр» за сприяння Директорату професійної освіти МОНУ, пройшли педагогічні працівники: викладач інформатики Бричко А. О. та заступник директора з НВР Данеко В. В.

Підвищення кваліфікації у рамках Програми ЄС «EU4Skills: Кращі навички для сучасної України» - короткострокові онлайн-курси для підтримки відбудови України за певними напрямками пройшла переважна більшість педагогічних працівників та працівники бібліотеки.

В рамках проекту EU4Skills викладач професійно-теоретичної підготовки Калужська В. О. у складі української делегації перебувала у Фінляндії (23-27 січня п. р.). В програмі візиту - зустрічі, які стосувались: розроблення професійних кваліфікацій та ключових компетентностей; фінансування професійної освіти на національному та регіональному рівнях; оцінювання результатів навчання; управління якістю освіти.

Окрім цього, Калужська В. О. пройшла тренінгове навчання «Оцінювання на основі компетентностей» за напрямом «Удосконалення професійних компетентностей» в обсязі 56 годин при НМК ПТО у Кіровоградській області.

Викладачі, соціальний педагог, завідувач бібліотекою та бібліотекар підвищували кваліфікацію також шляхом участі у вебінарах, тренінгах, інтернет-конференціях та інших заходах, що проводились Білоцерківським інститутом неперервної професійної освіти, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради», ЦУДПУ імені Володимира Винниченка, НМЦ ПТО у Харківській області, ДНЗ «Полтавський центр професійно-технічної освіти державної служби зайнятості», а також на платформах таких суб'єктів підвищення кваліфікації як ГО «Prometheus», ТОВ «EdEra», ТзОВ «ЕдпроДистрибушн», ТОВ «На Урок», ГО «Майстерня освітніх інновацій ЛІКО», «Європейський центр імені Вергеланда, БО «Центр освітніх ініціатив».

У відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 (зі змінами), у 2022-2023 навчальному році атестувалися 12 педагогічних працівників, з них 1 – за двома посадами: Козаченко М. О. – як керівник гуртка «Школа лідерів» і як бібліотекар. Атестація бібліотекаря проведена згідно вимог Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури, затвердженого наказом Міністерства культури і туризму України від 16.07.2007 р. № 44 (зі змінами).

Результати атестації наступні:

викладачі предметів загальної середньої освіти – 4 чол.:

- Боса Г. Г. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;
- Панчул К. В. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;
- Бричко А. О. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»;
- Галіцька М. С. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»;

викладачі професійно-теоретичної підготовки – 2 чол.:

- Ткаченко Г. М. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії»;
- Шульган К. О. - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії»;
- майстри виробничого навчання – 4 чол.:
- Коржавіна О. В. - відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «майстер виробничого навчання I категорії»;
- Забабуріна О. В. - присвоєне педагогічне звання «майстер виробничого навчання I категорії»;
- Кирпа К. О. - встановлено 12 тарифний розряд;
- Тупаленко С. В. - встановлено 12 тарифний розряд;
- Методист Блідар І. М. - відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- керівник гуртка «Школа лідерів» Козаченко М. О. - встановлено 12 тарифний розряд;
- бібліотекар Козаченко М. О. відповідає займаній посаді.

Робота з *охорони праці* спрямована на дотримання правил безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та запобігання виникненню виробничого, дорожньо-транспортного травматизму, дотримання вимог санітарно-гігієнічних норм і правил пожежної безпеки.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про охорону праці» в ліцеї функціонує Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності (наказ директора від 12.01.2022 р. № 4).

Розроблено та затверджено «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму і професійних захворювань», стан виконання яких був розглянутий на зборах трудового колективу в січні поточного року.

В ліцеї постійно здійснюється навчання працівників та здобувачів освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

В обов'язковому порядку проводилось навчання і перевірка знань з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності новоприйнятих працівників.

Заклад має куточки з охорони праці та безпеки життєдіяльності, забезпечений планами-схемами евакуації здобувачів освіти та працівників з приміщення.

Своєчасно проводяться інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

В ліцеї забезпечено безумовне виконання правил і вимог щодо безпеки проведення занять з фізичної культури, «Захисту Вітчизни» та позакласних спортивно-масових заходів, а також ведеться робота щодо запобігання всім видам дитячого травматизму.

Для створення безпечних умов навчання в кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивному залі призначено відповідальних за забезпечення здорових і безпечних умов освітнього процесу, виробничої санітарії, пожежної безпеки, забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструментів під час проведення освітнього процесу та запобігання травматизму його учасників в структурних підрозділах за напрямками роботи (наказ директора № 56 від 31.08.2022 року).

На початок 2022-2023 навчального року оформлено Акти-дозволи на проведення занять у кабінетах, майстернях, лабораторіях, спортивному залі, спортивному майданчику, які є додатками до Акту прийому готовності ДЗП (ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» до нового 2022-2023 навчального року.

В ліцеї ведеться постійна профілактична робота з попередження учнівського травматизму під час освітнього процесу та в побуті:

- тижні охорони праці та безпеки життєдіяльності тематичного спрямування з питань збереження життя та здоров'я у побуті;
- дотримання вимог нормативно-правових актів у сфері профілактики травматизму не виробничого характеру;
- виконання заходів з питань пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху.

Окрім того, для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед здобувачів освіти класними керівниками та майстрами виробничого навчання проводилась відповідна робота за напрямками:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;

- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.

В ліцеї діє програма навчання учнів з питань особистої безпеки та пропаганди здорового способу життя на основі формування та розвитку життєвих навичок безпечної поведінки.

Проте, незважаючи на вищезазначені заходи, необережність і необачність, неналежне виконання інструкцій учнями іноді призводить до травмувань. Так, протягом 2022-2023 навчального року в ліцеї нещасних випадків з учнями під час освітнього процесу зареєстровано не було. Але мали місце три випадки побутового травматизму, причиною яких стала особиста необережність здобувачів освіти. Нещасні випадки були розслідувані спеціальною комісією, яка створена наказом директора, складений Акт, з'ясовані причини та обставини, розроблені заходи з попередження нещасних випадків.

Відповідно до наказу директора департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації від 21 грудня 2022 року № 227-од «Про створення класів безпеки освіти в області у 2023 році» наказом по ліцею від 27.12.2022 року № 87 в березні 2023 року створено Клас безпеки (далі - Клас), призначено відповідальну особу за Клас та відповідальних за організацію роботи цього Класу. Розроблено та затверджено Положення про Клас безпеки в Державному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» та план роботи Класу на поточний рік, врахувавши питання безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, надання домедичної допомоги.

Також на виконання Розпорядження начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 14.06.2022 року № 415-р «Про організацію укриття учасників освітнього процесу», листа МОН № 1/7234-22 від 29.06.2022 року «Про підготовку до початку 2022-2023 н. р. та особливості організації освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти» наказом директора від 28.07.2022 року № 39 в ліцеї облаштовані підвальні приміщення як найпростіші укриття за адресою вул. Гоголя, 79 на 138 осіб та вул. Декабристів, 26 на 50 осіб. Найпростіші укриття в повному обсязі відповідають Вимогам щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, про що 22.08.2022 року складено Акт оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття.

Пожежна безпека в ліцеї забезпечується відповідно до «Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України».

Проводяться заходи протипожежного напрямку.

Наказом директора від 31.08.2022 року № 56 призначено відповідальних за пожежну безпеку в ліцеї (завідувача господарством) та відповідальних за пожежну безпеку в структурних підрозділах з визначенням їх обов'язків.

Розроблено План заходів посилення протипожежного та техногенного захисту у 2023 році (затверджений директором 17.01.2023 р.).

Наказом директора від 20.02.2023 року в ліцеї створена добровільна пожежна дружина в кількості 2-ох осіб.

Постійно здійснюється контроль над роботою систем забезпечення життєдіяльності будівель ліцею.

Відповідно до Статуту ліцею, законодавчих та розпорядчих документів ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та здорового способу життя.

Медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази та здійснюється кваліфікованим медпрацівником - сестрою медичною.

В ліцеї є медичний кабінет, укомплектований необхідними ліками для надання необхідної допомоги. Кабінет знаходиться у задовільному стані. Однак обладнання медичного кабінету не в повній мірі відповідає вимогам Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу.

Для попередження та виявлення захворювань протягом 2022-2023 навчального року здобувачі освіти проходили медичне обстеження.

За результатами медичного огляду на початку навчального року були сформовані групи фізичного виховання згідно рекомендацій дільничних педіатрів. Відповідно до рекомендацій сімейних лікарів здобувачі освіти розподілені на фізкультурні групи: основна, спецгрупа, підготовча.

Перед виробничою практикою здобувачі освіти пройшли медичний огляд в Комунальному некомерційному підприємстві «Поліклінічне об'єднання» міської ради Кропивницького.

Сестра медична ліцею веде відповідну документацію.

Здобувачі освіти оволодівають різними професіями, використовують сучасне обладнання та матеріали, які потребують знання охорони праці та безпеки життєдіяльності, безпечного ведення робіт, відповідального ставлення до збереження життя і здоров'я як особистого, так і оточуючих.

Тому служба охорони праці намагається надати трудовому та учнівському колективам всю необхідну інформацію з питань безпеки праці, пожежної безпеки, охорони здоров'я, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки в побуті тощо.

Фінансово-господарська діяльність ліцею направлена на забезпечення освітнього процесу і здійснюється згідно з кошторисом доходів і видатків, який затверджується щорічно.

У 2022-2023 н. році загальний фонд склав 19366545,01 грн., спеціальний - 102858,84 грн., благодійний - 297836,55. За рахунок загального фонду придбано матеріалів на суму 28638,30 грн., спеціального – на 47526,08 грн., благодійного - 297836,55 грн.

Окрім цього, з перерахунків за виробничу практику здобувачів освіти придбано матеріалів та виконано робіт на суму 49400 грн.

Кошти спрямовуються на придбання обладнання, матеріалів та інших товарів для забезпечення належного санітарно-епідеміологічного стану, вимог охорони праці, пожежної безпеки та для підвищення рівня ефективності освітнього процесу.

Покращений дизайн лабораторії обладнання швейного виробництва, оновлено освітлення. Випускники подарували телевізор.

Польським компонентом EU4Skills було закуплено ноутбуки для потреб закладів професійної (професійно-технічної) освіти. Рішенням майнової комісії МОН України передано на Кіровоградську область 28 ноутбуків - по одному класу із 14 ноутбуків для 2-х закладів П(ПТ)О, серед яких Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі».

Внутрішня система забезпечення якості освіти - це сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів освітнього процесу, формування ключових і професійних компетентностей здобувачів освіти, сприяють всебічному розвитку їх особистості.

З метою формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї протягом 2022-2023 н. року проведена наступна робота:

1. Розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі».

2. Для проведення самооцінювання діяльності ліцею розроблені Критерії оцінювання освітніх та управлінських процесів ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» і внутрішньої системи забезпечення якості освіти як додаток до Положення.

3. Матеріали, зазначені вище, схвалені педагогічною радою, протокол від 31.01.2023 р. № 11.

4. Наказом директора від 31.01.2023 р. № 10 призначено відповідального за проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів в ліцеї – методиста Ткачук Н. В.

5. Педагогічною радою, протокол від 14.02.2023 р. № 12, визначена модель самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею: щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності. Ухвалено також, що «в поточному навчальному році провести самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».

6. Відповідно до наказу директора від 14.02.2023 р. № 12 створено робочу групу, складено алгоритм роботи і проведено самооцінювання з фіксуванням результатів та наданням рекомендацій. При цьому були розроблені анкети для опитування здобувачів освіти та педагогічних працівників. Анкетування проводилось в Google-формах.

7. Головою робочої групи Ткачук Н. В. були узагальнені результати проведеної роботи.

8. На засіданні педагогічної ради, протокол від 11.05.2023 р. № 17, обговорені узагальнені результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею, ухвалене відповідне рішення.

9. На підставі рішення педагогічної ради видано наказ від 12.05.2023 р. № 25 «Про підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2022-2023 н. році», відповідно до якого проводиться робота з усунення виявлених недоліків та недопрацювань.

На засіданні педагогічної ради, протокол від 11.05.2023 р. № 17, розглядались і були схвалені також Додаткові критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Актуальність питання обумовлена тим, що з 01.09.2023 року набуває чинності нове Положення про атестацію педагогічних працівників, відповідно до якого атестаційна комісія «...оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)».

Станом на 11.05.2023 року професійні стандарти запроваджені на професії (посади): «Методист закладу професійної (професійно-технічної) освіти», «Майстер виробничого навчання», «Вчитель закладу загальної середньої освіти» та «Практичний психолог закладу освіти».

Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає наявність оприлюднених критеріїв, правил та процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників (далі - Критерії), тому виникла необхідність в розробці додаткових Критеріїв - кваліфікаційних вимог до професійної підготовки педагогічних працівників, на посади яких ще не запроваджені професійні стандарти. Ці Критерії знайдуть своє відображення в посадових обов'язках, а також конкретизують вимоги до рівня кваліфікації педагогічних працівників при встановленні тарифних розрядів та присвоєнні педагогічних звань.

Інформаційні матеріали з питання формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а також покликання на законодавчі документи розміщені на Сторінці директора сайту ліцею.

Аналіз плану роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік засвідчив, що переважна більшість запланованих завдань виконана.

Пріоритетні напрямки роботи ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» на 2023-2024 н.р.

1. Забезпечення виконання плану регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів в обсязі 250 осіб.
2. Створення нової Освітньої програм та розробка нових робочих навчальних планів з професії «Візажист-стиліст».
3. Організація освітнього процесу за новою Освітньою програмою з професії «Кравець».
4. Продовження роботи з питання відкриття навчально-практичного центру сучасних швейних технологій і дизайну.
5. Продовження роботи з питання проведення моніторингу потреб в освітніх послугах серед дорослого населення, відкриття групи професійно-технічного навчання на комерційній основі, в тому числі і короткострокових курсів.
6. Продовження співпраці з ТОВ «Копілка» та ТОВ «ДНК ГРУПП», з ТДВ «ШФ «Україна» з дуальної форми навчання з професій «Продавець непродовольчих товарів», «Кравець»; запровадження елементів дуальної форми навчання з професії «Продавець продовольчих товарів».
7. Зміцнення партнерських зв'язків з нинішніми та пошук нових роботодавців з професій, за якими проводиться підготовка кваліфікованих робітників в ліцеї.
8. Продовження роботи зі створення доступних умов для навчання здобувачів освіти з обмеженими функціональними можливостями.
9. Організація роботи над ЄНМП ліцею: «Комплексний підхід до формування компетентностей учасників освітнього процесу як засіб підвищення якості освітніх послуг в умовах інноваційного середовища» через II аспект: «Наукові ідеї – в педагогічну практику».

10. Продовження роботи з вивчення та впровадження науково-технічних досягнень, інноваційних виробничих та педагогічних технологій з метою забезпечення якості освіти.
11. Продовження роботи з вивчення та впровадження в освітній процес цифрових технологій навчання.
12. Продовження роботи з впровадження моделі професійного спрямування предметів загальної середньої освіти в умовах оновлення освітніх процесів (STEM-освіта).
13. Продовження роботи з наповнення особистих сайтів і блогів педагогічних працівників ліцею дидактичними матеріалами з метою здійснення навчання за дистанційною формою в разі потреби.
14. Продовження роботи зі створення електронної бази навчально-методичної та навчально-програмної документації предметів і професій; оновлення створених комплектів з причини впровадження нових стандартів.
15. Продовження роботи зі створення електронної бібліотеки комплексно-методичного забезпечення предметів і професій на комп'ютерах, що розміщені на робочих місцях педпрацівників.
16. Розпочати роботу зі створення в ліцеї бібліотечно-інформаційного центру (медіатеки).
17. Підвищення рівня результативності участі педагогічних працівників та здобувачів освіти у Всеукраїнських конкурсах та олімпіадах.
18. Стажування педагогічних працівників та проходження професійно-практичної підготовки здобувачами освіти за кордоном.
19. Продовження роботи над створенням оптимальних передумов розвитку всебічно освіченої особистості, виховання громадянина - патріота України.
20. Продовження роботи над регіональним науково-педагогічним експериментом з проблеми «Формування м'яких навичок «soft skills» майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти».
21. Збереження контингенту учнів.
22. Активізація профорієнтаційної роботи з абітурієнтами шляхом використання різних її форм.
23. Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та запобігання виникненню виробничого, дорожньо-транспортного травматизму, дотримання вимог санітарно-гігієнічних норм і правил пожежної безпеки.
24. Продовження роботи з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею за напрямом «Освітнє середовище закладу, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти»
25. Продовження роботи з модернізації кабінетів та майстерень корпусу ліцею за адресою вул. Гоголя, 79, осучаснення матеріально-технічної бази.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Провести розподіл функціональних обов'язків на 2023-2024 н.р.	До 01.09	Директор	
2.	Провести співбесіди зі вступниками	До 01.09	Приймальна комісія	
3.	Організовувати безпечне освітнє середовище для працівників та здобувачів освіти	Протягом навчального року	Директор, інженер з ОП, педколектив	
4.	Оформити і подати до департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації акт готовності	До 27.08	Інженер з ОП, завідувач господарством,	

	ліцею до нового навчального року		інженер по будівлям	
5.	Забезпечити журналами обліку теоретичного і виробничого навчання, виховної роботи, інструктажів з охорони праці, книгами наказів про контингент учнів, поіменними книгами особового складу учнів відповідальних осіб	До 01.09	Заступник директора з НВР, головний бухгалтер	
6.	Ознайомити колектив закладу з правилами внутрішнього розпорядку та режимом роботи на навчальний рік	До 01.09	Інспектор з кадрів	
7.	Розробити графік чергування педпрацівників по ліцею	Щомісячно	Заступник директора з НВР, старший майстер	
8.	Провести укомплектування навчальних груп першого курсу та підготувати накази про зарахування учнів за регіональним замовленням	Вересень	Директор, заступник директора з НВР	
9.	Скласти робочі навчальні плани з урахуванням надання загальної середньої освіти	Серпень	Заступник директора з НР	
10.	Підготувати фонд навчальних годин і розподілити педнавантаження серед викладачів	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР	
11.	Здійснити комплектацію навчального закладу педагогічними кадрами	До 01.09	Директор, інспектор з кадрів	
12.	Закріпити майстрів виробничого навчання за навчальними групами та призначити класних керівників	До 01.09	Директор, заступники директора з НВР та НР	
13.	Призначити голів методичних комісій, зав. кабінетами, зав. лабораторіями	До 01.09	Директор, заступники директора з НВР та НР	
14.	Розподілити групи на підгрупи при вивченні окремих предметів	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР	
15.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	До 20.09	Головний бухгалтер, заступники директора, інспектор з кадрів	
16.	Систематизувати особові справи учнів	Вересень	Секретар навчальної частини	
17.	Внести до ЄДЕБО дані про учнів і педагогічних працівників та вилучати у зв'язку з відрахуванням (звільненням) з ліцею	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, інженер-електронник	
18.	Скласти графік освітнього процесу на 2023-2024 н.р.	До 01.09	Заступник директора з НВР	
19.	Скласти розклад занять та розклад роботи гуртків і секцій	Вересень	Заступники директора з НР та ВР	
20.	Скласти графіки контролю за освітнім процесом в ліцеї	Вересень, січень	Заступники директора,	

			методисти	
21.	Розробити графік і план заходів щодо підготовки та проведення поетапної та державної кваліфікаційної атестації	Вересень	Заст.директора з НВР	
22.	Скласти графіки консультацій	Вересень	Заступник директора з НР	
23.	Скласти план-графік проходження атестації педагогічних працівників	Вересень	Секретар атестаційної комісії	
24.	Скласти графік відпусток	Січень	Директор, інспектор з кадрів	
25.	Вивчити новий контингент учнів	Вересень	Заступник директора з НВР, класні керівники, майстри в/навчання, соціальний педагог, практичний психолог	
26.	Скласти соціальний паспорт закладу	Вересень	Майстри в/навчання, соціальний педагог	
27.	Виявити учнів спеціальної та підготовчої медичних груп на підставі медичних показників для занять на уроках фізичної культури, спортивних секціях	Вересень	Викладачі фізичного виховання, медсестра	
28.	Провести збори учнівських груп щодо доведення єдиних педагогічних вимог	Вересень-жовтень	Заступник директора з ВР, класні керівники, майстри в/навчання	
29.	Укласти двосторонні угоди про надання освітніх послуг з підприємствами – замовниками кадрів	Вересень – грудень	Заступник директора з НВР, старший майстер	
30.	Проводити спільні засідання методичних комісій з представниками підприємств по відпрацюванню регіонального компоненту в робочих навчальних програмах з кожної професії	1 раз на семестр	Заступник директора з НВР, старший майстер, голови МК	
31.	Підготувати статистичні звіти	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР	
32.	Підготувати і здати навчальну документацію за минулий рік в архів згідно з номенклатурою справ за 2022-2023 н.р.	Жовтень	Заступник директора з НВР	
33.	Вирішити питання про персональне призначення представників підприємств для участі в ДКА та погодити склад комісій з департаментом освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації	Вересень	Заступник директора з НВР	
34.	Продовжувати роботу з питань соціального партнерства	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
35.	Оновлювати та поповнювати зміст web-сайту ліцею http://licey.kr.ua	Постійно	Адміністрація, інженер-електронник, педпрацівники	
36.	Підготувати пропозиції щодо відзначення	До 01.10	Директор, інспектор	

	педагогічних працівників відомчими заохочувальними нагородами		з кадрів	
--	---	--	----------	--

3. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Організувати ознайомлення та вивчення педпрацівниками нормативних документів і розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації та управління освіти Міської ради міста Кропивницького щодо підготовки до 2023-2024 навчального року	До 01.09	Заступник директора з НВР	
2.	Здійснити огляд кабінетів з питання підготовки до нового навчального року	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР	
3.	Оновити санітарні паспорти кабінетів, паспорти комплексно-методичного забезпечення предметів, провести електронну систематизацію та каталогізацію матеріалів	Вересень	Викладачі, зав.кабінетами	
4.	Придбати нові підручники із загальноосвітніх предметів та предметів професійно-теоретичної підготовки	Протягом навчального року	Бібліотекарі, адміністрація	
5.	Ознайомити викладачів з нормативними документами, методичними рекомендаціями щодо організації та планування освітнього процесу у новому навчальному році, викладання загальноосвітніх предметів, єдиних вимог до оформлення ділової документації	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
6.	Розглянути, схвалити та затвердити: поурочно-тематичне планування на новий навчальний рік, плани роботи кабінетів, методичних комісій, роботи з обдарованими учнями	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР, методисти, голови методичних комісій	
7.	Сформувати (оновити) комплекти навчально-програмної документації з професій згідно СП(ПТ)О та робочих навчальних планів на модульно-компетентнісній основі	До 01.10	Заст.директора з НВР, методисти, голови МК	
8.	Завершити роботу зі створення електронної бази навчально-методичної та навчально-програмної документації предметів і професій	Протягом навчального року	Методисти, голови МК, викладачі, майстри в/н	
9.	Продовження роботи зі створення електронної бібліотеки комплексно-методичного забезпечення предметів і професій на комп'ютерах, що розміщені на робочих місцях педпрацівників	Протягом навчального року	Методисти, голови МК, викладачі, майстри в/н	

10.	Забезпечити своєчасне та чітке ведення журналів обліку теоретичного навчання відповідно до Інструкції	Протягом навчального року	Заступники директора з НВР та НР, пед.працівники	
11.	Провести перевірку журналів обліку теоретичного навчання на відповідність претендентів вимогам щодо отримання дипломів кваліфікованих робітників з відзнакою	За місяць до випуску групи	Заступник директора з НВР	
12.	Здійснити перевірку журналів теоретичного навчання щодо: - ведення журналів відповідно до Інструкції, - виконання навчальних планів і програм	До 01.11 До 10.01 До 01.04 До 01.07	Заступники директора з НВР та НР	
13.	Провести вхідне діагностування учнів з предметів загальноосвітньої підготовки	Вересень	Методисти, викладачі ЗОП	
14.	Провести зрізи знань та моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки	Грудень Червень	Директор, заступники директора з НВР та НР, методисти, викладачі	
15.	Проводити додаткові заняття і консультації для учнів з різним рівнем навчальних досягнень	За графіком	Викладачі	
16.	Провести організаційну роботу з підготовки поетапних та Державних кваліфікаційних атестацій, забезпечити неухильне дотримання порядку їх проведення: - здійснити коригування та затвердження у встановленому порядку комплексних кваліфікаційних завдань до проведення поетапної кваліфікаційної атестації учнів; - скласти переліки тем дипломних (творчих) робіт для випускних груп; - організувати проведення консультацій зі спецпредметів	Відповідно до графіків освітнього процесу	Директор, заступник директора з НВР, голови МК, викладачі	

17.	Провести організаційну роботу з підготовки та участі учнів, які отримують повну загальну середню освіту, в Державній підсумковій атестації – ЗНО 2024: - визначити осіб, відповідальних за організацію роботи щодо участі у ЗНО-2024; - організувати інформаційну кампанію, роботу консультаційних пунктів; - провести збори учнів відповідних груп, батьківські збори з питань організації та проведення ЗНО-2024, оформлення відповідних документів; - організувати реєстрацію учнів груп для участі в ЗНО-2024; - сформувати комплекти документів та списки учнів, які братимуть учнів у ЗНО-2024, і направити їх до ОРЦОЯО; - забезпечити інформування учнів, які виявили бажання вступити до ВЗО, про проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання та надати допомогу в реєструванні; - оформити стенд «ЗНО-2024»; - оновити інформацію щодо ЗНО на відповідній сторінці сайту ліцею; - взяти участь у семінарах з питань проведення ЗНО-2024	Протягом року	Заступник директора з НР, викладачі ЗОП, класні керівники	
18.	Організувати роботу з обдарованими і здібними учнями: - провести анкетування з метою виявлення нахилів учнів; - створити банк даних обдарованих учнів, забезпечити роботу з ними	Протягом року	Викладачі, практичний психолог	
19.	Провести I етап і взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень-грудень	Заступник директора з НР, викладачі ЗОП	
20.	Готувати здобувачів освіти для участі у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах, іграх та турнірах, Інтернет-олімпіадах з предметів загальноосвітньої підготовки	Протягом року	Заступник директора з НР, викладачі ЗОП	
21.	Готувати здобувачів освіти для участі у конкурсах професійної майстерності різноманітних рівнів	Протягом року	Заступник директора з НВР, викладачі, майстри в.н.	
22.	Брати участь в обласних та Всеукраїнських конкурсах серед педагогічних працівників	Згідно відповідних планів	Викладачі, майстри в.н.	
23.	Продовжити роботу з впровадження моделі професійного спрямування предметів загальної середньої освіти в умовах оновлення освітніх процесів (STEM-освіта)	Згідно плану роботи МК ПМП	Голова МК ПМП, викладачі	

24.	Проводити годину викладача «Продуктивний педагог»	2 і 4 вівторок	Заст.директора з НВР, методисти, викладачі	
25.	Проводити консультування молодих педагогів щодо організації освітнього процесу, засвоєння педагогічних технік та технологій, ІКТ	Протягом року	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
26.	Продовжити навчання з проблеми «Підвищення рівня володіння українською мовою»	Протягом року	Викладачі української мови	
27.	Вивчити стан викладання предметів загальноосвітньої підготовки: - інформатики (Бричко А. О.); - історії (Панчул К. В.) з метою узагальнення досвіду роботи	Вересень-січень	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
28.	Провести тижні/декади методичних комісій	За графіком	Голови методичних комісій	

4. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>№ п\п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Примітка</i>
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з майстрами виробничого навчання з питань організації навчально-виробничого процесу в ліцеї в 2023-2024 н. р.	Серпень	Старший майстер	
2.	Укомплектувати навчальну документацію майстра виробничого навчання за професією, продовжити роботу зі створення електронної бази КМЗ	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
3.	Вивчати навчальні програми, стежити за дотриманням виконання переліків навчально-виробничих робіт, норм часу шляхом узагальнення на інструктивно-методичних нарадах, практичних семінарах, засіданнях методичних комісій	Вересень-червень	Заст. директора з НВР, старший майстер, голови методичних комісій	
4.	Організувати участь молодих майстрів в роботі обласної школи майстра-початківця	За планом НМК ПТО	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
5.	Впроваджувати в навчально-виробничий процес інноваційні виробничі технології з урахуванням регіонального компоненту	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	

6.	Впроваджувати освітні інновації під час проведення уроків професійно-практичної підготовки, застосовувати навчальні електронні матеріали, використовувати можливості мережі Інтернет	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
7.	Брати участь у Всеукраїнських, обласних та регіональних конкурсах, методичних заходах	Згідно відповідних наказів та плану роботи НМК ПТО	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
8.	Вивчити стан професійно-практичної підготовки з професій громадського харчування (Коржавіна О.В.) з метою узагальнення досвіду роботи	Вересень-березень	Заступник директора з НВР, старший майстер, методисти	
9.	Надавати практичну допомогу молодим майстрам виробничого навчання у професійному становленні, зорієнтувати в нормативно-правовій базі	Протягом року	Старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
10.	Продовжити співпрацю з підприємствами по укладанню договорів про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти	Відповідно до робочих навчальних планів	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
11.	Постійно проводити аналіз ринку праці Кіровоградського регіону, за потребою вносити зміни в створену базу даних підприємств, установ, організацій, які надають робочі місця для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики	Вересень - червень	Заст. директоа з НВР, старший майстер	
12.	Продовжити роботу з оснащення навчальних лабораторій дидактичними матеріалами	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
13.	Проводити аналіз стану використання матеріалів письмового інструктування на уроках професійно-практичної	Протягом року	Старший майстер	
14.	Розробити переліки завдань для пробних кваліфікаційних робіт	Відповідно до робочих навчальних планів	Майстри виробничого навчання	
15.	Скласти та погодити з підприємствами - замовниками робітничих кадрів графіки проведення пробних кваліфікаційних робіт	Відповідно до робочих навчальних планів	Адміністрація, майстри виробничого навчання	
16.	Провести пробні кваліфікаційні роботи	Відповідно до графіка	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
17.	Підготувати документацію до проведення державної кваліфікаційної	Січень, червень	Заступник директора з НВР,	

	атестації		старший майстер, майстри виробничого навчання	
18.	Проводити роботу з роботодавцями, батьками по працевлаштуванню випускників ліцею та оформленню відповідної документації (щоденники учнів, картка випускника, направлення на роботу)	Січень, квітень, червень	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
19.	Провести аналіз виконання навчальних планів та програм за навчальний рік	Червень, липень	Старший майстер	
20.	Здійснювати перевірку журналів обліку виробничого навчання	1 раз на квартал	Старший майстер	
21.	Проводити «Годину майстра» з майстрами виробничого навчання	1 раз на тиждень	Старший майстер	
22.	Проводити майстер-класи, семінари-практикуми з показом інноваційних виробничих технологій в рамках студії перукарського мистецтва, нігтьового дизайну та візажу, школи кулінарної майстерності	I, II семестри	Старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
23.	Проводити стажування майстрів виробничого навчання на базових підприємствах та в інших навчальних закладах	Згідно графіка	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
24.	Продовжувати співпрацю з ТОВ «Копілка» та ТОВ «ДНК ГРУПП», з ТДВ «ШФ «Україна» з дуальної форми навчання з професій «Продавець непродовольчих товарів», «Кравець»; запровадити елементи дуальної форми навчання з професії «Продавець продовольчих товарів».	Протягом року	Заст. директора з НВР, старший майстер, майстри виробничого навчання	
25.	Розвивати співпрацю з базовими підприємствами	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
26.	Продовжити міжнародну співпрацю з відповідними підприємствами з питань проходження здобувачами освіти виробничої практики	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	

5. ВИХОВНА РОБОТА

У виховній роботі головна акцентується на вихованні громадянина-патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, формуванні творчої особистості

здобувача освіти, вихованні поваги до національних цінностей нашого народу, виробленні навичок здорового способу життя.

Основні напрямки виховної роботи ліцею сплановані відповідно до Концепції про права дитини, Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту», Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про попередження насильства в сім'ї», Указів Президента України «Про Національну програму правової освіти населення», «Про невідкладні додаткові заходи щодо зміцнення моральності в суспільстві та утвердження здорового способу життя», «Про першочергові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики та підтримки молодіжних організацій», Національної доктрини розвитку освіти, «Основних орієнтирів виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції виховання дітей та молоді у національній системі виховання, Концепції громадянського виховання, «Концепції превентивного виховання дітей і молоді», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, документів Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації, Управління освіти Міської ради м. Кропивницького, методичних рекомендацій, пропозицій педагогів, керівників гуртків, батьків, бібліотекарів, соціально-психологічної служби, передового педагогічного досвіду інших закладів освіти, науково-педагогічної та методичної літератури, аналізу роботи ліцею за минулий рік.

5.1. ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відміт. про вик.
1.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи	30.08.2023	Заст. директора з НВР	
2.	Ознайомлення учнів з навчальним закладом, правилами внутрішнього розпорядку	01.09.2023	Адміністрація, майстри в/н	
3.	Розвиток здібностей, врахування побажань учнів та організація змістовного дозвілля	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
4.	Налагодити роботу гуртків, секцій. Узгодити плани їхньої роботи та скласти розклад № 2.	До 15.09.2023	Заст. директора з НВР	
5.	Сформувати склад Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів	До 10.09.2023	Заст. директора з НВР	
6.	Скласти списки учнів-сиріт, напівсиріт, з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок ЧАЕС, малозабезпечених, переселенців, учнів, батьки яких є учасниками АТО	До 16.09.2023	Соціальний педагог, класні керівники, майстри в/н	
7.	Розробити комплексну програму запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму, нещасним випадкам на навчальний рік	Вересень 2023	Заст. директора з НВР, спеціаліст з ОП	
8.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час	До 01.10.2023	Заст. директора з НВР, соціальний	

			педагог, психолог, кл. керівники, майстри в/н	
9.	Провести інструктаж майстрів в/н, класних керівників, керівників гуртків, координаторів органу учнівського самоврядування з питань виховної роботи з учнями	Вересень 2023	Заст. директора з НВР	
10.	Здійснювати психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення тих, хто схильний до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин та дітей з ПФР	Вересень	Психолог, майстри в/н, кл. керівники	
11.	Розробити та ввести в практику роботи ліцею заходи морального та матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах позаурочної діяльності	Протягом року	Адміністрація	
12.	Вивчати умови проживання важковиховуваних учнів, учнів-сиріт, учнів з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей	Протягом року	Заступник з НВР, психологи, майстри в/н, класні керівники	
13.	Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень, правової та психологічної підтримки учнів, які потрапили у складні соціальні умови	Вересень	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, психолог	
14.	Контролювати ведення майстрами в/н та класними керівниками журналу з виховної роботи, з його наступним аналізом	Протягом року	Заст. директора з НВР	
15.	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходи виховного впливу на учнів, які пропускають заняття без поважних причин	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
16.	Навчальний рік розпочати з ціннісноорієнтованої тематики проведення Першого уроку	01.09.2023	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
17.	Продовжити виховувати в молоді патріотичні почуття, усвідомлення своєї етнічної єдності, утвердження національної гідності	Протягом року	Заст. директора з НВР, педагогічний колектив	
18.	Проведення виховних заходів про дотримання правил воєнного стану та правил поведінки з незнайомими речами, людьми	Щоп'ятниці	Класні керівники, майстри в/н	

5.2. ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	З метою розвитку в учнів інтересу до знань проводити: Предметні олімпіади, Тижні, декади з навчальних предметів (згідно з окремими планами)	Вересень – грудень 2023	Заступники з НВР, викладачі	
2.	Організувати вечори, конкурси, ігри інтелектуального характеру з навчальних предметів.	Протягом року	Викладачі-предметними	
3.	Організувати відзначення ювілейних дат, річниць визначних діячів України та освіти.	Протягом року	Викладачі-предметними	

5.3. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю)

1.	Проведення години минувшини з метою вивчення історії свого міста, селища, села під девізом: «Ми родом із...»	Щомісяця	Майстри в/н, класні керівники	
2.	Колективна справа-збір фотоматеріалів «Моє місто в старих фотографіях»	Протягом року	Заступник директора з НВР, викладач історії, класні керівники	
3.	Освітньо-виховний проєкт «Моя країна — Україна»	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
4.	Свято Покрови Пресвятої Богородиці. Благодійний осінній ярмарок на допомогу ЗСУ	02.10.2023	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
5.	Свято «Козацькому роду — нема переводу»	13.10.2023	Викладачі фізичної культури, керівник гуртка «Джура»	
6.	Міжнародний день демократії: • тематичні виховні години; • твори «Демократія очима дітей»	14.09.2023	Майстри в/н, класні керівники	
7.	День партизанської слави: • уроки мужності «Не дозволити забути», «Агресія рф. Геноцид українського народу»; • заочна екскурсія-подорож «Стежками знищених рф міст, сіл»; • виставка світлин «В пам'ять загиблим»	21.09.2023	Майстри в/н, класні керівники	
8.	Проводити виховні години учнівської молоді з учасниками бойових дій російсько-української війни, військовослужбовцями Збройних Сил України, учасниками АТО	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
9.	Перегляд та обговорення вітчизняних художніх і документальних фільмів присвячених визволенню України від німецько-фашистських загарбників	31.10.2023	Викладач історії, майстри в/н, класні керівники	

10.	Онлайн-екскурсії до музеїв «Російсько-українська війна. Злочини РФ проти України»	01.11.2023	Майстри в/н, класні керівники	
11.	День Гідності та Свободи Захист проєкту «Революція гідності — головні дійові особи»	21.11.2023	Майстри в/н, класні керівники	
12.	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: • всеукраїнська акція «Засвіти свічку»; • тематичні виховні години	25.11.2023	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
13.	Урок-реквієм «Страшні роки моєї України», присвячений Дню пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	25.11.2023	Майстри в/н, класні керівники	
14.	Залучати учнів до участі в конкурсних програмах і заходах військово-патріотичної тематики	Протягом року	Заступник директора з НВР, керівники гуртків	
15.	День Збройних Сил України	05.12.2023	Заступник директора з НВР, викладач ЗУ, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
16.	Благодійна акція «Мій внесок у перемогу України над державою-терористом»	06.12.2023	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
17.	Міжнародний день волонтерів. Благодійна акція «Я теж можу бути волонтером»	07.12.2023	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
18.	День Соборності України: • тематична виставка «22 січня — День Соборності України»; • тематичні виховні години; • флеш-моб «Живий ланцюг єднання»	20.01.2024	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники, бібліотекарі	
19.	День пам'яті подій під Крутами. Відеолекторій «Пам'яті героїв Крут»	27.01.2024	Викладач історії	
20.	День пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. «Афганська війна очима дітей»	15.02.2024	Майстри в/н, класні керівники	
21.	День єднання. Проведення виховних годин	16.02.2024	Майстри в/н, класні керівники	
22.	Виховний захід «Хай в серці кожної дитини живе любов до України»	21.03.2024	Майстри в/н, класні керівники	
23.	Шевченківський тиждень	Березень	Викладачі-філологи	
24.	Вахта пам'яті «Чорнобильський дзвін»	Квітень	Майстри в/н, класні керівники	
25.	Благодійна акція «Мій внесок у перемогу України»	Червень	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
26.	Конкурс малюнків «Безсмертний подвиг українського народу»	Травень	Заступник директора з НВР, керівники гуртків,	

			майстри в/н	
--	--	--	-------------	--

5.4. ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до держави і суспільства)

1.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки. І з цією метою класним керівникам та майстрам в/н: - розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки; - поновити куточки національної символіки	Вересень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
2.	Спланувати систему методичної роботи з класними керівниками та майстрами в/н з питань національно-патріотичного та громадянського виховання.	До 10.10.2019	Заступник директора з НВР	
3.	Проводити заходи по протидії проявам ксенофобії, расової та етнічної дискримінації.	Вересень Грудень Березень Червень	Майстри в/н, кл. керівники	
4.	Міжнародний день миру	21.09.2023	Майстри в/н, класні керівники	
5.	Розпочати роботу над проектом «Герої навколо нас»	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
6.	Оновити склад Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Спланувати її роботу	09.09.2023	Заступник директора з НВР	
7.	Скласти на новий навчальний рік план профілактичних заходів правопорушень серед учнівської молоді	16.09.2023	Заступник директора з НВР	
8.	Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
9.	Налагодити індивідуальну роботу з підлітками «групи ризику»	Вересень	Соціально-психологічна служба	
11.	Створити банк правових технологій (зібрати сценарії, розробки, різні матеріали по правовому вихованню)	Вересень, жовтень	Заступник директора з НВР	
12.	Міжнародний день боротьби проти насилля: - тренінг «Як захистити себе від насильства»; - тематичні години спілкування	03.10.2023	Соціально-психологічна служба, майстри в/н, класні керівники	
13.	Європейський День боротьби з торгівлею людьми: тематичні години спілкування;	18.10.2023	Майстри в/н, класні керівники, соціально-психологічна служба	

	інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми»			
14.	Міжнародний день толерантності. Свято доброти та ввічливості	17.11.2023	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
15.	Профілактика шкідливих звичок	Протягом року	Психолог	
16.	Виховний захід «Життя без насильства»	06.12.2023	Майстри в/н, класні керівники	
17.	Міжнародний день обіймів. Акція «Обіймімося, бо ми одна родина»	20.02.2024	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
18.	У превентивному вихованні застосовувати різні форми і методи: години спілкування, бесіди, диспути, сюжетно-рольові ігри, розмову у дружньому колі тощо	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
19.	Організувати зустріч з працівниками ювенальної превенції, суду або прокуратури.	Грудень	Соціально-психологічна служба	
20.	Благодійна акція «Мій донат для ЗСУ»	21.02.2024	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
21.	Тиждень правових знань	09.12.2024	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, викладач права та громадянської освіти	
22.	Книжкова полиця «Подорож алеєю прав людини»	Листопад	Бібліотекарі	
23.	Майстер-клас з виготовлення окопних свічок для ЗСУ	05.12.2023	Викладач технологій	
24.	Захист міні-проєкту «Герої Небесної сотні»	14.02.2024	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
25.	Мітинг-реквієм на вшанування Героїв Небесної Сотні	20.02.2024	Заступник директора з НВР, керівники гуртків	
26.	Провести благодійну акцію «З вірою в серці», спрямовану на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів.	Лютий	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
27.	Участь у Всеукраїнській військово-спортивній грі «Джура»	Квітень, травень	Заступник директора з НВР, керівник гуртка «Джура»	
28.	Патріотичний квест «Моя Україно, я твоя дитина!»	24.02.2024	Майстри в/н, класні керівники	
29.	Шевченківський тиждень «Провісник долі України» (за окремим планом)	03.03.2024	Викладачі-філологи	
30.	День національної гвардії України. Урок мужності. Відеолекторій	24.03.2024	Майстри в/н, класні керівники	

31.	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля. Загальноліцейна лінійка	21.04.2024	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
32.	Година пам'яті «Біль Чорнобиля»	21.04.2024	Майстри в/н, класні керівники	
33.	День пам'яті та примирення. Екскурсія до меморіалу загиблим воїнам	12.05.2024	Майстри в/н, класні керівники	
34.	Заходи, присвячені Дню примирення. Уроки мужності «Ніколи не забудемо дії держави терориста рф»	10.05.2024	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
35.	Благодійна акція «Допомога постраждалим від війни»	Травень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
36.	Виховні години: - "Особисті потреби та вимоги суспільства"; - "Про самоактуалізацію та самовизначеність особистості"; - "Видатні особистості рідного краю"; - "Герої для нас як приклад..."; - "Видатні постаті України"; - "Ми — громадяни України"; - "Без правової культури немає правової держави"; - "Соборність і злагода — умови процвітання України"; - "Особиста відповідальність — пріоритетна риса громадянина"; - "Гуманістична мораль і моральність — основа етики громадянськості"; - "Глобалізація: загроза або нова реальність?"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
37.	Відзначення Дня Європи: - Презентації учнівських проектів «Віртуальні подорожі до країн Європи»; - Дискусії: “Україна - частина Європи ”; - Учнівська конференція “Україна і Європа ”	Травень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, комітет міжнародних відносин та партнерства	
38.	Організація та проведення змагань з військово-прикладних видів спорту за участю представників військових частин та військових комісаріатів	Жовтень Травень	Викладачі фізичного виховання, викладач предмету «Захист Вітчизни»	
39.	Виставка «Вони захищають Батьківщину»	Постійно діюча	Бібліотекар	

5.5. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей)

1.	Доброчинна акція до Міжнародного дня громадян похилого віку та Дня ветерана.	Жовтень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
2.	Виховні години: - "Свобода чи всюдозволеність"; - "Моральні цінності громадянського суспільства"; - "Моральний ідеал і його місце в житті людини"; - "Моральна мотивація вчинку"; - "Моральні основи взаємин юнаків і дівчат"; - "Твоє репродуктивне здоров'я"; - "Моральні основи сім'ї"; - "Традиції моєї родини"; - "Сімейні реліквії"; - "Сім'я — основа держави"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
3.	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язок із родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
4.	Забезпечити виконання учнями Статуту ліцею, правил поведінки для учнів, правил поведінки у громадських місцях	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
5.	Виховувати в учнівській молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоводу, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних свят	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
6.	Проведення Дня матері	Травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
7.	Проведення міжнародного дня сім'ї	15.05.2019	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
8.	День добрих справ (спільна діяльність батьків, учнів та педагогів)	Квітень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	

5.6. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до праці)

1.	Проводити з учнями бесіди про бережливе ставлення до матеріальних цінностей	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
2.	Виховні години: - "Бути економним – вимога часу"; - "Економіка навколо нас"; - "Твій особистий бюджет"; - "Я обираю своє майбутнє!"; - "Коли робота приносить радість"; - "Як бути затребуваним у своїй професії"; - "Сучасні вимоги до фахівців"; - "Риси та якості майбутнього фахівця"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	

3.	Екскурсії на базові підприємства з метою ознайомлення зі специфікою професії (учні I курсу)	Вересень.	Майстри в/н	
4.	Організація чергування в ліцеї	Згідно плану	Ст. майстер, майстри в/н	
5.	Залучати учнів до участі в екологічних флеш-мобах.	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
6.	Операція «Живи, книго!»	листопад	Бібліотекарі	
7.	Генеральне прибирання кабінетів. Операція «Затишна оселя»	4-та п'ятниця місяця	Майстри в/н, класні керівники	
8.	Український День довкілля. Акція «Посади дерево»	квітень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	

5.7. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ (формування ціннісного ставлення до мистецтва)

1.	Запис до гуртків	До 15 вересня	Керівники гуртків	
2.	Відвідування театрів, музеїв, художніх виставок, екскурсії	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, бібліотекар	
3.	Організувати і провести огляд-конкурс художньої самодіяльності між групами ліцею	Жовтень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч. самовряд	
4.	Участь в міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних заходах та конкурсах	Протягом року	Заст.директора з НВР, керівники гуртків	
5.	Фото конкурс «Моя Україна»	10.10.2023	Заст. директора з НВР, бібліотекарі, майстри в/н, кл. керівники	
6.	Виховні години в групах «Правила поведінки під час воєнного стану». Акція «Задонат на ЗСУ». Фотовиставка «Живу завдяки тобі»	29.09.2023	Заст. директора з НВР, бібліотекарі, майстри в/н, кл. керівники	
7.	Всеукраїнський день бібліотек	30.09.2023	Бібліотекарі	
8.	Колажі до Дня працівників освіти	30.09.2023	Бібліотекарі, майстри в/н, кл. керівники	
9.	День художника Виставка робіт художників ліцею	07.10.2023	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
10.	Проведення виховних годин: «Загроза радіаційної хвилі»; «Як контролювати свій емоційний стан»; «Правила поведінки з незнайомими речами»...	07.10.2023	Майстри в/н, кл. керівники	
11.	Тиждень української писемності та мови (за окремим планом)	09.11.2023	Викладачі української мови	

12.	«Звучи, рідна мово!». Мовна вітальня до Дня української писемності	09.11.2023	Бібліотекарі, викладачі української мови	
13.	День Святого Миколая	06.12.2023	Керівники гуртків	
14.	Різдвяний Вертеп	25.12.2023	Заст. директора з НВР, керівники гуртків	
15.	Благодійна акція «Новорічна допомога український воїнам»	28.12.2023	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
16.	Проведення Дня святого Валентина. Пошта Кохання. Свято до Дня святого Валентина	лютий	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
17.	Конкурс читців-декламаторів, присвячений Міжнародному дню рідної мови	21.02.2024	Бібліотекарі, викладачі української мови	
18.	Виставка «Шевченко-художник»	березень	Бібліотекарі, викладачі української мови	
19.	До Міжнародного жіночого дня благодійна акція «Що я можу зробити для Перемоги України?»	березень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
20.	День матері	травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
21.	Міжнародний день дітей	червень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	

5.8. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до природи)

1.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в групах та на території	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
2.	Налагодити екологічне інформування: випуск стіннівок, альбомів, усних журналів, фотостендів, виставок малюнків тощо	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
3.	Взяти активну участь в екологічних операціях: «Первоцвіти України», «Чистий берег — жива вода», «Птах року», «Дерево»	Протягом року	Викладачі біології	
4.	Конкурс фотолюбителів «Моя Україна»	19.04.2024	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	

5.	Тематичні бесіди на екологічну тематику	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
6.	Місячник довкілля «Зелена весна» (за окремим планом)	13.04.2024	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
7.	16 квітня — День довкілля Трудовий десант «Чисте ліцейне подвір'я»	21.04.2024	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
8.	Перегляд та обговорення відеофільму. Виховний захід «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана»	Квітень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
9.	Конкурс малюнків «Людина і ліс», «Моє улюблене місце відпочинку»	24.04.2024	Майстри в/н, кл. керівники	
10.	Провести День Землі, День довкілля (за окремим планом)	Квітень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
11.	Розмова в колі «Наслідки ворожого вторгнення росії в Україну»	26.04.2024	Викладачі біології, екології, географії, майстри в/н, класні керівники	
12.	Виховні години: - "Жити в злагоді з природою"; - "Вплив канцерогенів у продуктах харчування на організм людини"; - "Зелений паросток майбутнього"; - "Ліси для нащадків"; - "Парки — легені міст і сіл"; - "До чистих джерел"; - "Рослини лікують"; - "Екологічні наслідки Чорнобиля"; - "Екологічна етика"; - "Екосвіт очима митців"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	

5.9. МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ (формування ціннісного ставлення до себе)

1.	Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
2.	Виходячи з результатів діагностики, допомогти учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна	

			служба	
3.	Працювати над закладанням основ лідерських якостей учнів	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
4.	Провести ряд бесід: «Передаю добро по колу», «Секрети мовного спілкування» та інші	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
5.	День людей похилого віку. Акція «Переступи поріг з добром» до Міжнародного дня людей похилого віку	03.10.2023	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
6.	Широко залучити органи учнівського врядування та батьківської громадськості до профілактичної роботи із питань насильства в сім'ї	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
7.	Провести виховні години по групах, присвячені Міжнародному дню толерантності	15.11.2023	Майстри в/н, класні керівники	
8.	Міжнародний День відмови від куріння. Рейд «Територія ліцею вільна від куріння». Профілактичні бесіди по групах	18.11.2023	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
9.	Всесвітній день боротьби із СНІДом: • усний журнал «Повинен знати кожен»; • бесіди «Що ми знаємо про СНІД»; • тематичні виховні години	01.12.2023	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
10.	Зустріч з лікарем сімейної медицини з лекцією «Про шкідливий вплив тютюну на підлітковий організм»	Протягом грудня	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
11.	Провести семінар для батьків, викладачів, майстрів в/н, класних керівників із питань гендерної культури та запобігання всім формам насильства	Протягом року	Заступник директора з НВР	
12.	3 грудня Міжнародний день інваліда: • урок доброти і милосердя «Всі ми різні, але всі ми рівні»; • акція «Подаруй свято іншим»	03.12.2023	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-	

			педагогічна служба	
13.	День здоров'я, фізкультури та спорту. Спортивні змагання «Здоров'я і спорт поруч ідуть»	09.09.2023	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, викладачі фізичної культури	
14.	07 квітня — Всесвітній день здоров'я. Спортивні змагання між групами	07.04.2024	Викладачі фізичної культури	
15.	Свято «Здоров'я — найбільше багатство»	06.04.2024	Майстри в/н, класні керівники	
16.	Провести Тижні безпеки життєдіяльності	Вересень, листопад, березень, травень, червень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
17.	Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустріч із лікарями, працівниками СЕС щодо шкідливого впливу на організм учня тютюну, наркотиків, алкоголю	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
18.	В рамках Всесвітнього дня без тютюну провести акцію «Скажемо курінню НІ!» щодо припинення куріння серед підлітків	Травень	Заступник директора з НВР, соціально-педагогічна служба	
19.	Благодійна акція «Допомога сім'ям, які постраждали від держави-терориста російської федерації»	Травень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
20.	Взяти участь у Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця»	10.05.2024	Заступник директора з НВР	
21.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
22.	Організовувати зустрічі з працівниками Центру соціальних служб для молоді, кримінальної поліції у справах дітей, служби у справах дітей, управління юстиції	Протягом року	Заст. директора з НВР	
23.	Оформлення картотеки на дітей з девіантною поведінкою	Протягом року	Психолог	
24.	Засідання Ради профілактики правопорушень	За запитом	Члени Ради	
25.	Проведення профілактичних рейдів «Урок», «Перерва»	Протягом року	Педагоги, учні, батьки та представники органів виконавчої влади	

5.10. УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Орган учнівського самоврядування працює відповідно до плану роботи органу учнівського самоврядування «Республіка для душі».

1.	Загальногрупові збори	20.09.2023	Заст. директора з НВР, куратори уч. Само в'їд.	
2.	Розважальна програма: „Знайомтесть – я ваш лїдер”	03.10.2023	Заст. директора з НВР, куратори уч. Само в'їд.	
3.	Загальноучнївська конференція	21.09.2023	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. Само в'їд.	
4.	Пїдготовка до виборїв президента „Республїки”	Протягом вересня 2023.	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
5.	Вибори Президента „Республїки”	15.10.2023	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
6.	Засїдання комїтетїв органу учнївського самоврядування	2 рази на мїсяць	Куратори та члени комїтетїв	
7.	Засїдання голїв комїтетїв органу учнївського самоврядування	1 раз на мїсяць	Голови комїтетїв	
8.	Звітна конференція органу учнївського самоврядування	Травень.	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	

5.11. ЗАХОДИ ПО РОБОТІ З БАТЬКАМИ

1.	Загальнольнїцейнї батькївські збори	Вересень Травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керївники	
2.	Проводити їндивїдуальну роботу з батьками учнїв з неблагополучних сімей та важких пїдлїтків	Протягом року	Майстри в/н, кл. керївники	
3.	Бесїди з батьками, якї негативно впливають на дїтей, не виконують батькївських обов'язків	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керївники, психолог	
4.	Здїйснювати правову освїту батьків	Протягом року	Заст. директора з НВР	

5.12. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

1.	Переглянути списки вразливих категорїй учнїв	30-31 серпня.	Заст. директора з НВР, майстри в/н.	
2.	Соцїальний супровїд вразливих категорїй учнїв	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н	
3.	Скласти акти обстежень житлово-побутових умов учнїв-сирїт та учнїв, позбавлених батькївського пїклування	Вересень-жовтень	Майстри в/н, класнї керївники, соцїально-психологїчна служба	
4.	Проведення годин спїлкування „Знайомство з собою”	1 раз на тиждень	Психолог	
5.	Звіт класних керївникїв, майстрїв в/н про роботу з вразливими категорїями учнїв	1 раз на квартал	Заст. директора з НВР	

6. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	Провести діагностику з метою виявлення спортивних здібностей учнів	Вересень	Викладачі фіз. культури	
2.	Провести організаційне засідання комітету спорту та туризму	Вересень	Куратор комітету	
3.	Скоординувати плани роботи комітету спорту та туризму	Вересень - жовтень	Куратор комітету	
4.	Провести індивідуальні консультації з майстрами в/н, класними керівниками для ознайомлення з результатами медичного огляду учнів	Вересень	Медична сестра	
5.	Провести тестування з фізичної підготовки	Жовтень	Викладачі фіз. культури	
6.	Впроваджувати нові педагогічні технології, інноваційні підходи з метою підвищення рівня якості знань, умінь і навичок в системі роботи фізкультурно-оздоровчого комплексу	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
7.	Забезпечити підготовку учнів і провести спартакіаду «Здоров'я» з видів спорту: л/атлетика, баскетбол, л/атлетичний крос, шашки, н/теніс, волейбол, баскетбол, футбол, шахи	Жовтень, листопад, лютий, березень, квітень, червень	Викладачі фіз. культури, комітет спорту та туризму	
8.	Залучати учнів до масових занять фізкультурою та спортом, підвищити рівень спортивної підготовки молоді	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
9.	Провести спортивний захід «Козацькому роду нема переводу»	Листопад	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
10.	Провести змагання першості ліцею з видів спорту: легка атлетика, міні – футбол, волейбол, баскетбол, шахи, шашки, настільний теніс	I, II семестри	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
11.	Взяти участь у проведенні всіх масових заходів, які будуть проводитися обласним управлінням з фізичного виховання та спорту комітету ФВС Міністерства освіти і науки України	Згідно календаря	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
12.	Взяти участь у Всеукраїнському Олімпійському дні	Згідно календаря	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
13.	Провести спортивний захід до «Дня Збройних Сил України»	Грудень	Викладачі фіз. культури	
14.	Провести спортивно-патріотичне свято «Джура»	Грудень	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри	

			в/навчання	
15.	Систематично поповнювати картотеку «Кращі спортсмени ліцею» з метою визначення обдарованої молоді з видів спорту	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
19.	Впроваджувати сучасні організаційно – методичні форми залучення учнівської молоді до масової фізичної культури «Спорт для всіх»	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
20.	Підвищувати рівень спортивних досягнень та виявляти кращих спортсменів для комплектування збірних команд ліцею	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
21.	Провести масові фізкультурно – оздоровчі заходи	Згідно календаря	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
22.	Продовжити роботу з моніторингу дослідження стану фізичного, психологічного й морального здоров'я учнів та спортивних індивідуальних досягнень учнів ліцею	Лютий	Викладачі фіз. культури, психологічна служба	
23.	Залучати учнів до гурткової роботи з футболу та баскетболу, масових занять фізкультурою та спортом після навчання та підвищувати рівень спортивної підготовки учнів	Протягом року	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
24.	Взяти участь в роботі методичних об'єднань, семінарах, конференціях з питань фізичного виховання учнівської молоді	Згідно календаря	Викладачі фіз. культури	
25.	Провести спортивно-розважальне свято «Ігри патріотів»	Квітень	Викладачі фіз. культури	
26.	Підготувати і провести свято для кращих спортсменів ліцею «День подяки»	Травень	Викладачі фіз. культури	
27.	Створити виставку «Спартакіада фінішує»	Червень	Викладачі фіз. культури	

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНОГО, НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Примітка
1.	Розробити графіки внутрішньоліцейного контролю за освітнім процесом на 2023-2024 н.р.	Вересень, січень	Заступники директора, старший майстер, методисти	
2.	Скласти перспективний план внутрішньоліцейного контролю за загальноосвітньою підготовкою	Вересень	Заступник директора з НР, методисти	
3.	Здійснювати контроль за виконанням та впровадженням в діяльність нормативно-правових документів	Протягом року	Адміністрація	
4.	Здійснювати аналіз поурочно-тематичного планування з предметів суспільно-	1 раз в семестр	Заступники директора з НВР, НР, старший	

	гуманітарної, природничо-математичної, загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки, переліків навчально-виробничих робіт		майстер	
5.	Здійснювати перевірку і контроль за виконанням навчальних планів і програм	1 раз в семестр	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер	
6.	Здійснювати контроль за якістю навчальних досягнень учнів (проведення зрізів знань за I та II семестр)	Згідно графіка	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер	
7.	Здійснювати контроль за проведенням вхідного діагностування учнів I курсу з предметів загальної середньої освіти, аналіз його результатів	Вересень	Заступник директора з НР, методисти	
8.	Здійснювати контроль стану проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад; конкурсів з предметів загальної середньої освіти та участі в них учнів	Згідно відповідних планів	Заступник директора з НР, методисти	
9.	Здійснювати контроль стану ведення учнями та перевірки викладачами зошитів з предметів загальної середньої освіти	1 раз в семестр	Заступник директора з НР, методисти	
10.	Здійснювати контроль проведення викладачами консультацій з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	Протягом року	Заступники директора з НВР, НР	
11.	Здійснювати контроль за викладанням предметів загальної середньої освіти, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання	Згідно графіка	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер, методисти	
12.	Здійснювати моніторинг стану професійної підготовки за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти на основі модульно-компетентнісного підходу	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, методисти	
13.	Здійснювати моніторинг діяльності методичних комісій професійного напрямку щодо вивчення і використання в навчальному процесі нових виробничих технологій та передового виробничого досвіду	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, методисти	
14.	Здійснювати контроль проведення творчих тижнів/декад методичних комісій	Згідно планів роботи МК	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер, методисти	
15.	Здійснювати моніторинг стану діяльності методичної служби щодо організації роботи з молодими (малодосвідченими) педагогічними працівниками	Протягом року	Директор, заступники директора з НВР, НР	
16.	Здійснювати моніторинг системи роботи методичної служби щодо вивчення, узагальнення та впровадження ППД	Жовтень-травень	Директор, заступники директора з НВР, НР	
17.	Здійснювати моніторинг виконання графіка ПК, контроль за станом підвищення	Грудень	Директор, заступники директора з НВР, НР,	

	кваліфікації педагогічних працівників ліцею		методисти, старший майстер	
18.	Здійснювати контроль та оцінку діяльності викладачів, майстрів виробничого навчання, що атестуються	Протягом року	Голова та члени атестаційної комісії	
19.	Здійснювати контроль стану ОП, виробничої санітарії в лабораторіях, кабінетах і на виробництві, ведення документації з ТБ, ОП	1 раз в квартал	Директор, інженер з ОП, старший майстер	
20.	Здійснювати контроль за ефективністю роботи майстрів в/н, викладачів з комплексно-методичного забезпечення предметів і професій	Грудень, травень	Заст.директора з НВР, старший майстер, методисти	
21.	Здійснювати контроль за станом проведення державної кваліфікаційної атестації у випускних групах	Червень	Заст.директора з НВР, старший майстер	
22.	Здійснювати контроль за веденням журналів обліку теоретичного і виробничого навчання	Листопад, січень, червень	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер	
23.	Здійснювати моніторинг стану оформлення кабінетів, лабораторій, їх наповнюваності дидактичними матеріалами	I, II квартал	Заст.директора з НВР, з НР, старший майстер	
24.	Здійснювати контроль за веденням журналів обліку виховної роботи викладачами і майстрами в/навчання	Щомісяця	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
25.	Здійснювати контроль за роботою гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій	Протягом року	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
26.	Перевірка ведення документації та журналів керівників гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості, спортивних секцій	Протягом року	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
27.	Здійснювати контроль та аналіз роботи Ради профілактики правопорушень серед учнів	Протягом року	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
28.	Здійснювати контроль за організацією і проведенням профорієнтаційної роботи педагогічними працівниками	Протягом року	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
29.	Вивчення стану забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками	I квартал	Заступники директора з НВР, НР	
30.	Перевірка змісту та обсягу домашніх завдань для учнів	1 раз в квартал	Заст.директора з НВР, НР	
31.	Перевірка відповідності робочих місць для учнів на період виробничої практики, контроль змісту програм виробничої практики і їх виконання	За графіком	Заст.директора з НВР, старший майстер	
32.	Здійснювати контроль за станом проходження виробничої практики здобувачами освіти на підприємствах, салонах-перукарнях та закладах ресторанного бізнесу міста	Відповідно до навчальних планів	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
33.	Здійснювати контроль за станом проходження літньої виробничої практики	Червень – вересень,	Директор, заступник директора з НВР,	

			старший майстер	
34.	Здійснювати контроль за здійсненням дуальної форми навчання з відповідних професій	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
35.	Здійснювати моніторинг стану наповнення та оновлення сайту навчального закладу	Щомісяця	Директор, заступники директора	
36.	Проводити наради при директорі керівників підрозділів ліцею	Кожного понеділка	Адміністрація	

8. МЕТОДИЧНА РОБОТА

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
О р г а н і з а ц і й н а д і я л ь н і с ь т ь				
1.	Продовжити роботу над єдиною науково-методичною проблемою ліцею: «Комплексний підхід до формування компетентностей учасників освітнього процесу як засіб підвищення якості освітніх послуг в умовах інноваційного середовища» через II аспект: «Наукові ідеї – в педагогічну практику»	Протягом навчального року	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
2.	Надати допомогу педпрацівникам у визначенні річних проблем методичних комісій, індивідуальних методичних проблем	Серпень-вересень	Голови та члени МК	
3.	Організувати роботу педагогічної ради	Серпень-вересень	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
4.	Організувати роботу методичної ради	Серпень-вересень	Директор, методисти	
5.	Організувати роботу методичних комісій	Серпень - вересень	Методисти	
6.	Організувати і спланувати роботу Школи професійної адаптації педпрацівників	Вересень	Методисти, ст. майстер, майстри в/навчання, викладачі	
7.	Організувати і спланувати роботу Школи цифрової грамотності	Вересень	Методисти, викладач інформатики	
8.	Організувати і спланувати роботу методичної студії «Місто майстрів»	Вересень	Заст. директора з НВР, ст. майстер, методисти	
9.	Організувати і спланувати роботу методичної креатив-студії «Творчість. Лідерство. Компетентність. Успіх»	Вересень	Методисти, практичний психолог, соціальний педагог	
10.	Спланувати роботу Школи голів методичних комісій	Вересень	Методисти	
11.	Організувати роботу Школи передового педагогічного досвіду	Вересень	Методисти, кер.школи, майстри в/н, викладачі	
12.	Проводити консультування молодих педагогів щодо компетентнісного підходу до організації навчально-виховного процесу	Протягом року	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
13.	Підготувати наказ «Про структуру методичної роботи та її організацію у 2023-2024 н. р.»	Вересень	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
14.	Проводити інструктивно-методичні	Протягом	Заступники директора з	

	наради з головами методичних комісій, педагогічними працівниками	року	НВР, з НР, методисти	
15.	Брати участь у підготовці та проведенні засідань педагогічної, методичної рад, інших форм колективної методичної роботи	За планом	Заступники директора з НВР, з НР, методисти, голови МК	
16.	Надати допомогу головам методичних комісій у складанні проектів планів роботи комісій на 2024-2025 н.р.	Червень	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
Інформаційна діяльність				
1.	Організувати вивчення педпрацівниками документів з питань освіти	Протягом року	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
2.	Проводити методичний анонс-огляд новинок літератури «Педагогічний бестселер»	Жовтень-лютий	Заст. директора, методисти, завідувач бібліотекою	
3.	Поповнювати ліцейну картотеку передового педагогічного досвіду	Протягом року	Методисти	
4.	Працювати над інформаційно-методичним забезпеченням засідань шкіл, методичних комісій (підготовка методичних дайджестів, листів, рекомендацій, розробок уроків, позакласних заходів, зразків дидактичного забезпечення навчального процесу)	Протягом року	Методисти, педпрацівники	
5.	Організувати роботу щодо використання у навчальному процесі матеріалів інформаційно-методичного забезпечення, підготовлених НМК ПТО у Кіровоградській області	Протягом року	Методисти	
6.	Оновлювати та презентувати постійно-діючу методичну виставку «ІННОВАЦІЇ. НАТХНЕННЯ. ПЕРСПЕКТИВА»	Листопад	Методисти	
Пізнавальна діяльність				
1.	Організувати роботу постійно діючої виставки наявної в ліцеї літератури з обраної ЄНМП	Вересень	Методисти, бібліотекарі	
2.	Знайомити педпрацівників з методичними матеріалами обраної ЄНМП через сторінку сайту ліцею та мережу Facebook	Протягом року	Методисти, бібліотекарі	
3.	Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань реалізації II аспекту ЄНМП	Протягом року	Методисти	
4.	Проводити інструктивно-методичні наради з мотивацією до реалізації єдиної науково-методичної проблеми ліцею, проблем методичних комісій та індивідуальних методичних проблем педагогічних працівників	Протягом року	Методисти	

5.	Провести захід з питань нового Положення про атестацію педагогічних працівників	I семестр	Методисти	
6.	Провести ліцейні педагогічні читання «Формувальне оцінювання – це новація чи вимога часу?»	II семестр	Заступники директора з НР, з НВР, методисти, педагогічні працівники	
7.	Брати участь в обласних методичних заходах	Згідно плану роботи НМК ПТО у Кіровоградській області	Заст. директора з НР, з НВР, методисти, педпрацівники	
8.	Брати участь в заходах, які проводяться АПН України, МОН, науковими установами	Згідно програми заходів	Заст. директора з НР, з НВР, методисти, педпрацівники	
9.	Продовження роботи зі створення електронної бібліотеки комплексно-методичного забезпечення предметів і професій на комп'ютерах, що розміщені на робочих місцях педпрацівників	Протягом року	Зав. кабінетами, педпрацівники	
10.	Проводити роботу з молодими викладачами, майстрами виробничого навчання з метою підвищення професійного рівня	Згідно плану	Керівник школи професійної адаптації педпрацівників, наставники	
11.	Провести методичний тиждень	Січень	Заст.директора з НР, НВР, методисти	
12.	Проводити індивідуальні консультації з питань самоосвіти	Постійно	Методисти	
Тематична діяльність				
1.	Організувати проведення відкритих уроків і позакласних заходів	Згідно планів роботи методичних комісій	Заст.директора з НР, НВР, методисти, голови МК	
2.	Надати допомогу в підготовці та проведенні заходів в рамках тижнів і декад методичних комісій	Згідно плану роботи методкомісії	Заст.директора з НР, НВР, методисти, голови МК	
3.	Брати участь в обласних конкурсах з професійної підготовки	За планом роботи НМК ПТО	Заст.директора з НВР, методисти, голови МК	
4.	Брати участь в обласних конкурсах із загальноосвітньої підготовки	За планом роботи НМК ПТО	Заст.директора з НР, методисти, голови МК	
5.	Вивчити досвід роботи педагогічних працівників з питань комплексного підходу до формування компетентностей	до 01 березня	Члени методичної ради	

	здобувачів освіти: майстра виробничого навчання Коржавіної О. В.: «Формування ключових компетентностей учнів на уроках професійно-практичної підготовки шляхом впровадження сучасних виробничих технологій»; викладача інформатики Бричко А. О.: «Використання елементів STEM-освіти як один із напрямків формування мотиваційного компоненту організації освітньої діяльності»; викладача всесвітньої історії Панчул К. В.: «Використання цифрових інструментів на уроках історії як мотиваційний компонент організації освітньої діяльності»			
6.	Поповнювати базу методкабінету творчими наробками з сучасних педагогічних та виробничих технологій (матеріалами відкритих уроків, семінарів-практикумів, тренінгів, відкритих позаурочних заходів)	Протягом року	Методисти, голови МК	
Моніторингова діяльність				
1.	Підготувати і провести діагностування педагогічних працівників ліцею щодо роботи над ЄНМП	I декада вересня, травень-червень	Методисти	
2.	Відвідувати уроки педпрацівників з метою надання методичної допомоги та виявлення елементів ППД, вивчення педагогічної діяльності з метою атестації	За графіком	Директор, заст. директора з НР, НВР, методисти, голови МК, члени атестаційної комісії	
3.	Відвідувати заходи, що проводяться в рамках тижнів методичних комісій	Згідно планів проведення	Заст. директора з НР, НВР, методисти, голови МК	
4.	Проводити співбесіди з учасниками освітнього процесу з питань навчально-методичної роботи	Вересень-жовтень	Заст. директора з НР, НВР, методисти	
5.	Відвідувати та вивчати ефективність роботи методичних комісій, шкіл, студій	Протягом року	Заст. директора з НР, НВР, методисти	
6.	Готувати аналітичні матеріали для розгляду на засідання педагогічної та методичної рад	Жовтень-червень	Методисти	
7.	Проаналізувати стан виконання планів підвищення кваліфікації (ПК), стан питання щодо щорічного ПК викладачами предметів ЗСО, керівниками гуртків, соціальним педагогом	Травень	Методисти, старший майстер	
8.	Здійснювати моніторинг діяльності педагогічних працівників щодо їхнього	II семестр	Методисти	

	особистого внеску в загальний рейтинг ліцею «Від особистого іміджу – до іміджу навчального закладу»			
Узагальнювальна діяльність				
1.	Узагальнити досвід роботи педагогічних працівників з питань комплексного підходу до формування компетентностей здобувачів освіти: майстра виробничого навчання Коржавіної О. В.: «Формування ключових компетентностей учнів на уроках професійно-практичної підготовки шляхом впровадження сучасних виробничих технологій»; викладача інформатики Бричко А. О.: «Використання елементів STEM-освіти як один із напрямків формування мотиваційного компоненту організації освітньої діяльності»; викладача всесвітньої історії Панчул К. В.: «Використання цифрових інструментів на уроках історії як мотиваційний компонент організації освітньої діяльності»	Квітень-травень	Заст.директора з НР, НВР, старший майстер, методисти	
2.	Підготувати та провести виставку методичних напрацювань педпрацівників протягом навчального року «Інновації. Натхнення. Перспектива»	Травень	Методисти, голови та члени МК	
3.	Поширювати досвід роботи кращих педагогів через засоби масової інформації, на сайті ліцею http://licey.kr.ua , департаменту освіти і науки	Протягом року	Методисти	
4.	Готувати матеріали до обласних заходів виставкового характеру, брати участь в їх роботі	Відповідно до плану НМК ПТО	Методисти, голови МК	
5.	Підготувати звіт про методичну роботу за навчальний рік	Червень	Методисти	
6.	Підготувати наказ про підсумки методичної роботи, проведеної протягом навчального року	Червень	Методисти	

9. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Скласти перспективний план атестації та підвищення кваліфікації педагогічних та бібліотечних працівників на 2024-2028 роки, плани атестації та підвищення кваліфікації педпрацівників на 2023-2024 н. рік, перспективний план	Жовтень	Директор, заступники директора з НВР, НР, методисти, старший майстер	

	стажування майстрів виробничого на 2024-2028 роки			
2.	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення курсів підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею: - керівних кадрів у Центральному інституті ППО; - майстрів виробничого навчання, викладачів професійно-теоретичної підготовки у Білоцерківському ІНПО; - майстрів виробничого навчання на базі закладів П(ПТ)О України; - викладачів загальноосвітньої підготовки, працівників психологічної служби, керівників гуртків, бібліотечних працівників у КЗ «КОППО ім. Василя Сухомлинського»	Відповідно до графіків	Директор, заступники директора з НВР, НР, методисти, старший майстер	
3.	Організовувати звітування педагогічних працівників про результати проходження курсів підвищення кваліфікації на засіданнях методичних комісій	Згідно графіка	Заст.директора з НВР, НР, методисти, старший майстер, голови МК	
4.	Здійснювати моніторинг щодо виконання планів-графіків підвищення кваліфікації, готувати аналітичні матеріали	Постійно	Директор, заст.директора з НВР, НР, методисти, старший майстер	
5.	Організувати надання звітів про ПК протягом 2023 календарного року педагогічними та бібліотечними працівниками	До 25 грудня	Методисти	
6.	Сформувати замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році	Згідно листів НМК ПТО та КЗ «КОППО імені Василя Сухомлинського»	Заст.директора з НВР, НР, інспектор з кадрів, методисти, старший майстер	
7.	Розробити та провести заходи щодо атестації педагогічних працівників	Вересень	Члени атестаційної комісії	

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1. Організаційні заходи				
1.	Здійснити перевірку готовності ліцею до нового навчального року, оформити акт готовності ліцею, акти-дозволи на проведення занять в навчальних кабінетах, майстернях, кухні-лабораторії, магазині-майстерні, спортивному залі, спортивному майданчику, акти випробувань	до 16.08	Заступники директора, голова профспілки, старший майстер, завідувач господарством, інженер з ОП, технік з експлуатації приміщень	

	спортивного обладнання із залученням фахівців Держпраці, ДСНС			
2.	Забезпечувати структурні підрозділи ліцею законодавчими, нормативними документами державної, галузевої, внутрішньої чинності з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Протягом року	Інженер з ОП	
3.	Видати та довести до відома всіх працівників ліцею наказ «Про організацію роботи з охорони праці», визначивши відповідальних осіб за: - за охорону праці; - стан безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних комунікацій; - пожежну безпеку, утримання та експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту в ліцеї; - електробезпеку; - безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання; - проведення інструктажів з охорони праці та БЖД	До 27.08	Інженер з ОП	
4.	Розробити заходи з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2023-2024 навчального року	Травень	Завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень	
5.	Проводити комплексно-методичне забезпечення кабінету «Охорона праці», «Клас безпеки»	Протягом року	Інженер з ОП	
6.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Кожні півроку до 5 числа наступного піврічного місяця	Інженер з ОП	
7.	Готувати звіти для департаменту освіти і науки облдержадміністрації про стан травматизму та охорони праці в ліцеї	Кожні півроку	Інженер з ОП	
8.	Навчальні кабінети, виробничі майстерні забезпечити пам'ятками з пожежної безпеки та планами евакуації з визначенням відповідальних за стан пожежної безпеки в них	До 28.08	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, інженер з ОП	
9.	Поновити та розповсюдити серед здобувачів освіти, працівників, ліцею Пам'ятку із правилами поведінки у разі виявлення підозрілих, вибухонебезпечних предметів, у тому	До 01.10	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, інженер з ОП	

	числі замаскованих під них речей: авторучок, міні-магнітофонів, мобільних телефонів, іграшок.			
10.	Провести спільну нараду з представниками правоохоронних органів, на якій розглянути питання безпеки всіх учасників освітнього процесу під час проведення масових заходів	Вересень	Заст. директора з навчально-виховної роботи, інженер з ОП	
11.	З метою зменшення ризиків травмування не виробничого характеру забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів у сфері профілактики травматизму невиробничого характеру та виконання державних, місцевих програм і заходів з питань пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, безпеки на водних об'єктах та запобігання дитячому травматизму	Протягом року	Заступники директора з навчально-виховної роботи, навчально- виробничої роботи, інженер з охорони праці, завідувач господарством	
12.	Забезпечити проведення бесід, лекцій про наслідки паління і згубної дії від вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів та інших отруйних речовин, тренінги по пропаганді здорового способу життя	Протягом року	Заступник директора з навчально- виховної роботи, класні керівники, майстри в/навчання, бібліотекарі, практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра	
13.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Протягом місяця	Інженер з ОП, члени постійно- діючої комісії	
14.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками з питань охорони праці та БЖД відповідно до Положення	У перший день роботи	Інженер з ОП	
	Первинний (повторний) на робочому місці: - педагогічними працівниками; - майстрами в/навчання; - з пожежної безпеки, електробезпеки	Не рідше 1 разу на 6 місяців	Директор, заступники директора з навч.- вих. роботи, навч.-виробн. роботи, старший майстер, завід. господарством головний бухгалтер	
	- технічним персоналом	Не рідше 1 разу на 3 місяці	завідувач господарством	
15.	Проводити інструктажі з БЖД із здобувачами освіти: - первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності;	Перед початком навчального року перед	Майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	

	- позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності; - цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності	початком занять у кожному кабінеті, майстерні, спортзалі, кабінеті інформатики, перед початком канікул. У разі виявлення порушення вимог нормативно-правових актів, що може призвести до травм, аварій, пожеж, у разі скоєння нещасних випадків. За межами ліцею при організації позанавчальних заходів (олімпіади, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо). На кожному практичному занятті та перед виходом на виробничу практику	Майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
16.	Проводити інструктажі з охорони праці із здобувачами освіти: -первинний інструктаж з ОП на робочому місці; -первинний інструктаж перед виконанням навчального завдання;	На початку навчального року (на першому занятті) На кожному практичному занятті перед	Майстри в/навчання	

	-позаплановий	виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних інструментів, матеріалів, та перед виходом на виробничу практику При порушенні учнями вимог нормативно-правових актів з охорони праці		
17.	Контролювати розробку та наявність в ліцеї всіх необхідних інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності. З метою приведення у відповідність вимогам чинного законодавства документів з охорони праці відстежувати та вводити в дію нові нормативно-правові акти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Інженер з ОП, служба ОП	
18.	Надавати консультації працівникам ліцею з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Інженер з ОП, служба ОП	
19.	Розглянути питання на засіданні педради: - Про стан дотримання правил безпеки учасниками освітнього процесу під час сигнального оповіщення «Повітряна тривога!»; - Про стан роботи педагогічного колективу з охорони праці та попередження дитячого травматизму - Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в організації навчального процесу, правил охорони праці, протипожежної безпеки, під час проведення масових заходів в ліцеї та за його межами	Жовтень Січень Травень	Інженер з ОП	
20.	Розглянути питання на нараді при директорі: - Про підготовку ліцею до роботи у	Вересень	Інженер з ОП	

	новому навчальному році та осінньо-зимовий період; - Про забезпечення безпеки учнів. Довести до відома всіх працівників необхідність посилення громадського порядку у місцях перебування учнів ліцею; - Про проведення профілактичних заходів з недопущення поширення випадків вірусних інфекцій; - Надзвичайна ситуація. Що робити? Деякі поради щодо дій в екстремальних умовах; - Попередження побутових травм та їх розслідування; - Про стан виконання протипожежних заходів; - Про стан дорожньо-транспортного травматизму та його профілактика; - Аналіз стану і дослідження причин наслідків травматизму невиробничого характеру; - Про попередження спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів та працівників ліцею; - Про створення безпечних умов збереження життя та здоров'я дітей під час оздоровчої кампанії	Вересень Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Червень		
21.	Підготувати та подати матеріали до участі в обласному етапі огляду-конкурсу на кращу роботу закладу з питань збереження життя і здоров'я учнів	Вересень; до 20.05	Заст. директора з навчально-виховної роботи, інженер з ОП	
22.	Розглянути питання на зборах трудового колективу: «Про виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму і професійних захворювань» (додаток 2 до колективного договору).	Січень	Інженер з ОП, голови профспілкових комітетів	
23.	Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення	Щоквартальн о	Інженер з ОП	
24.	Організувати відвідування пожежно-технічної виставки-музею Управління ДС України з надзвичайних ситуацій	Протягом року	Заст.директора з навчально-виховної роботи, інженер з ОП	
25.	До Всесвітнього дня охорони праці провести тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	Квітень	Інженер з ОП	

26.	Поновити куточки з охорони праці та інструкції, правила з охорони праці на робочих місцях в кабінетах, майстернях, лабораторіях	до 01 вересня	Завідувачі кабінетами, відповідальні за лабораторії, інженер з ОП	
27.	Здійснювати перевірки:	2 рази на рік (квітень, жовтень)	Завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень, технічна комісія	
	стану і надійності експлуатації будівель та споруд;			
	стану електробезпеки;	1 раз на місяць	Відповідальний за електробезпеку (завідувач господарством)	
	стану вогнегасників;	1 раз на квартал	Завідувач господарством	
	стану пожежної безпеки	1 раз на місяць	Відповідальний за пожежну безпеку (завідувач господарством)	
28.	Проводити навчання з ОП, перевірку знань працівників та керівників підрозділів ліцею	1 раз на 3 роки	Постійно діюча комісія	
29.	Проводити протиаварійні тренування (евакуація персоналу та учнів ліцею у разі виникнення пожежі)	Жовтень Травень	Завідувач господарством, викладач предмету «Захист України»	
30.	Перевіряти та впорядковувати територію ліцею і усувати всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	Протягом року	Завідувач господарством, технік з обслуговування приміщень, інженер з ОП	
31.	Проводити перевірку контрольно-вимірювальних приладів опалювальної системи	До 01 серпня	Завідувач господарством	
32.	Проводити перевірку опалювальної системи до опалювального сезону. Скласти акт перевірки опалювальної системи	До 24 серпня	Завідувач господарством	
33.	Контролювати забезпечення працюючих на робочих місцях спецодягом, засобами індивідуального захисту	Протягом року	Завідувач господарством	
34.	Здійснювати контроль за станом охорони праці в ліцеї: - оперативний; - адміністративний; - громадський	Щодня; За графіком	Керівники підрозділів, інженер з ОП, профспілковий комітет	
35.	Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці	щокварталу	Комісія	
3.Електробезпека				
36.	Оновити інформаційний стенд з безпеки життєдіяльності для учнів та працівників ліцею з розміщенням пам'яток з питань	До 1 жовтня	Інженер з ОП, відповідальний за електрогосподарство	

	безпечної експлуатації побутових приладів з метою попередження електротравмування			
37.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електромереж	Липень	Завідувач господарством	
38.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Протягом року	Завідувач господарством	
39.	Провести ремонт світильників, замінити лампи. Відремонтувати електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки	Протягом року	Завідувач господарством, електрик	
40.	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів. Зробити біля кожної напис «220 В»	До 01. 09	Завідувач господарством	
41.	Проводити інструктажі, навчання та перевірку знань електротехнічного та електротехнологічного персоналу, що виконує роботи в умовах підвищеної небезпеки - I, II група допуску	Навчання на II групу допуску – квітень Інструктажі Не рідше 1 раз на 6 місяців	Відповідальний за електрогосподарство, комісія з перевірки знань, Інженер з ОП,	
4. Виробнича санітарія				
42.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до графіка	До 31.08	Медична сестра, старший майстер, інженер з ОП	
43.	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень	Постійно	Завідувач господарством	
44.	Забезпечити проведення в ліцеї дезінфекційних, дератизаційних заходів (у відповідних приміщеннях)	Постійно	Завідувач господарством, медична сестра	
45.	Забезпечити в ліцеї безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим	Протягом року	Директор ліцею, завідувач господарством	
5. Пожежна безпека				
46.	Провести обробку дерев'яних конструкцій горищ вогнезахисним розчином	За наявністю коштів	Завідувач господарством	
47.	Забезпечити утримання шляхів евакуації відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні	Постійно	Завідувач господарством	
48.	Забезпечувати сторожів списком посадових осіб з вказівкою номерів домашніх телефонів, домашніх адрес	Постійно	Інспектор з кадрів	

49.	Розробляти заходи з усунення недоліків, зазначених в приписах служби охорони праці, управління Держпраці, служби ДСНС	Постійно	Директор ліцею, інженер з ОП, завідувач господарством	
50.	Організувати роботу пожежно-технічної комісії відповідно до діючого Положення	За необхідністю	Директор ліцею, завідувач господарством	
51.	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Завідувач господарством	
52.	Очищувати територію ліцею від тополиного пуху, сухого опалого листя	Весна, осінь	Завідувач господарством	
53.	Забезпечувати вільний доступ до всіх будівель і споруд	Протягом року	завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень	
54.	Контролювати стан зовнішнього освітлення території ліцею	Протягом року	завідувач господарством	

11.УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Забезпечити готовність ліцею, підготовку навчальних кабінетів, лабораторій до нового навчального року відповідно до санітарних вимог, акту готовності	Серпень	Завідувач господарством	
2.	Забезпечити належний санітарно-гігієнічний режим в ліцеї	Липень	Сеста медична	
3.	Проведення електротехнічних замірів та перевірку технічних засобів контролю	Липень	Завідувач господарством	
4.	Здійснювати економію електроенергії, витрати води та матеріальних ресурсів ліцею	постійно	Завідувач господарством, електрик	
5.	Здійснювати підготовку приміщень ліцею до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепло-, водо- та енергоресурсів	Липень - серпень	Завідувач господарством	
6.	Облаштувати подвір'я ліцею: фарбування стін, сходів корпусу №1, навісу, здійснити облаштування квітників	Протягом липня - серпня	Завідувач господарством	
7.	Провести ремонт надвірної вбиральні, приміщень адміністративної будівлі	Протягом липня - серпня	Завідувач господарством	

12. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
--------------	---------------------	-------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

1.	Переглянути і затвердити профконсультантів за школами міста та області	Вересень	Заст. директора з НВР	
2.	Організувати та провести „День відкритих дверей” для ознайомлення учнів шкіл з ліцеєм	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	
3.	Висвітлювати роботу ліцею в ЗМІ та Інтернеті	Протягом року	Заст. директора з НВР	
4.	Приймати участь в профорієнтаційних заходах міста та області	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	
5.	Заслуховувати на нарадах при директорів ліцею інформацію про хід профорієнтаційної роботи, а результати прийому винести на засідання педагогічної ради	Протягом року	Заст. директора з НВР	
6.	Забезпечити виконання заходів Програми профорієнтаційної роботи ліцею	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	

13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Вести облік та здійснювати контроль за використання енергоносіїв	Щомісячно	Завідувач господарством	
2.	Забезпечити своєчасне складання та подання звітності за встановленими формами про використання бюджетних коштів	Щомісячно	Головний бухгалтер	
3.	Забезпечити базу для проведення методичних заходів у режимі онлайн	Лютий	Адміністрація	
4.	Здійснювати своєчасне планування бюджетної потреби, запиту, складання проекту кошторисів на наступний рік	Травень вересень	Головний бухгалтер	
5.	Провести річну інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей	Листопад	Головний бухгалтер	
6.	Забезпечити своєчасний ремонт та обслуговування комп'ютерної, друкувальної, копіювальної техніки та програмного забезпечення	Протягом року	Адміністрація	
7.	Проводити санітарне прибирання приміщень та території ліцею: - скласти графіки чергування майстрів в/н; - два рази на місяць проводити генеральне прибирання; - кожного дня проводити вологе прибирання в кабінетах і майстернях; - створити належні безпечні умови для роботи за комп'ютерами	Постійно	Завідувач господарством, старший майстер, фахівець з ОП, зав. кабінетами	

8.	Підтримувати в належному стані засоби пожежогашіння	Постійно	Завідувач господарством, інженер з ОП	
9.	Здійснювати комплекс заходів з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовому періоді	Вересень - жовтень	Завідувач господарством, старший майстер	
10.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання і каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки до нового навчального року	Жовтень	Завідувач господарством	
11.	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів і майстерень, списання матеріальних цінностей	Постійно	Головний бухгалтер, зав. кабінетами	
12.	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного, електро-лічильників. Укладатися в ліміти енергоносіїв	Постійно	Завідувач господарством	
13.	Використовувати ліцейну територію відповідно до потреб ліцею (упорядкування квітників, клумб, завезення ґрунту)	Жовтень – листопад	Завідувач господарством	
14.	Брати участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, розкрадання і псування активів закладу	Постійно	Головний бухгалтер	
15.	Забезпечити бухгалтерські служби нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.	Постійно	Головний бухгалтер	
16.	Придбати примірники програм вільного використання, які повинні бути забезпечені документацією, що підтверджує правомірність їх використання згідно з ліцензією.	листопад	Головний бухгалтер	

14. ФОРМУВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Проаналізувати стан роботи з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведеної протягом 2022-2023 н. року	серпень	Адміністрація	
2.	Визначити напрям, за яким буде проводитись самооцінювання діяльності ліцею у 2023-2024 н. році	серпень	Адміністрація, члени колективу	
3.	Провести самооцінювання діяльності ліцею за визначеним напрямом з фіксуванням результатів та наданням рекомендацій	згідно наказу по ліцею	Робоча група	
4.	Узагальнити результати проведеної роботи	згідно	Відповідальний за	

		наказу по ліцею	проведення самооцінювання	
5.	Організувати роботу з усунення виявлених недоліків та недопрацювань	згідно наказу по ліцею	Адміністрація, члени колективу	

Додаток

Тематика засідань педагогічної ради

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
	І засідання	Серпень		
1.	Затвердження складу і секретаря педради			
2.	Про стан виконання плану регіонального замовлення		Директор	
3.	Про режим роботи ліцею у 2023-2024 н.р.		Інспектор з кадрів	
4.	Основні завдання та пріоритети роботи колективу ліцею на 2023-2024 н.р. Обговорення та затвердження плану роботи ліцею		Директор, педпрацівники	
5.	Затвердження подання стипендіальної комісії про призначення стипендії учням		Заступник директора з навчально- виробничої роботи	
6.	Про розподіл та затвердження консультацій; предметів, що вільно обираються учнями, для їх вивчення у 2023-2024 н.р.		Заступник директора з навчально- виробничої роботи	
7.	Про стан роботи з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Визначення напрямку, за яким буде проводитись самооцінювання діяльності ліцею у 2023-2024 н. році.		Директор, відповідальний за проведення самооцінювання	
8..	Різне			
	II засідання	Жовтень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Про стан дотримання правил безпеки учасниками освітнього процесу під час сигнального оповіщення «Повітряна тривога!»		Інженер з охорони праці	
3.	Про сутність і особливості розвитку особистості в умовах війни		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
4.	Про підсумки контролю за здійсненням дуальної форми навчання		Старший майстер, майстри в/н	
5.	Про підсумки вхідного діагностування учнів з предметів загальної середньої освіти		Заступник директора з навчальної робо	
6.	Впровадження елементів STEM-освіти як		Заступники	

	важливий фактор підвищення рівня ефективності навчання		директора з навчальної, навчально-виробничої роботи, методисти	
7.	Атестація – крок до успіху		Голова та секретар атестаційної комісії	
8.	Різне			
	III засідання	Січень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Про стан роботи педагогічного колективу з охорони праці та попередження дитячого травматизму		Інженер з охорони праці	
3.	Звіт про результати формувального етапу експерименту		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
4.	Про підсумки контролю за веденням журналів обліку теоретичного і виробничого навчання		Заступники директора з навчальної, навчально-виробничої роботи	
5.	Компетентність як педагогічне явище (аналіз підсумків діяльності ліцею за I семестр 2023-2024 н. р.)		Директор	
6.	Затвердження стипендії учнів на II семестр 2023-2024 н.р.		Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
7.	Різне			
	IV засідання	Березень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Про підсумки вивчення стану професійно-практичної підготовки з професій громадського харчування (Коржавіна О. В.)		Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, майстер в/н Коржавіна О. В.	
3.	Про підсумки вивчення стану викладання предметів загальної середньої освіти: - інформатики (Бричко А. О.); - всесвітньої історії (Панчул К. В.)		Заступник директора з навчальної роботи, викладачі Бричко А. О., Панчул К. В.	
4.	Про узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників з питань комплексного підходу до формування компетентностей здобувачів освіти: майстра виробничого навчання		Методисти Майстер в.н. Коржавіна О. В., викладачі Бричко А. О.,	

	Коржавіної О. В., викладача інформатики Бричко А. О., викладача всесвітньої історії Панчул К. В.		Панчул К. В.	
5.	Про формування у здобувачів освіти громадянської активності та національної свідомості		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6.	Стан профорієнтаційної роботи та основні завдання на 2024-2025 н.р.		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
7.	«Майстер своєї справи» (до атестації педагогічних працівників)		Заступник голови атест.комісії, секретар, підпрацівники, які атестуються	
8.	Різне			
	V засідання	Травень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Про порядок закінчення навчального року та здійснення ПА, ДКА.		Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
3.	Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму в організації навчального процесу, правил охорони праці, протипожежної безпеки, під час проведення масових заходів в ліцеї та за його межами		Інженер з охорони праці	
4.	Про формування висококомпетентної особистості в умовах сучасного освітнього закладу		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
5.	Про стан роботи зі створення електронної бази навчально-методичної та навчально-програмної документації предметів і професій		Заступники директора з навчальної, навчально-виробничої роботи, методисти	
6.	Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею		Директор, відповідальний за проведення самооцінювання	
7.	Різне			
	VI засідання	Червень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Про виконання робочих навчальних планів і програм		Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
3.	Про переведення здобувачів освіти на II, III і IV курси		Заступник директора з	

			навчально-виробничої роботи	
4.	Про призначення стипендії здобувачам освіти на I семестр 2024-2025 н. р.		Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
5.	Про підсумки реалізації II аспекту ЄНМП: «Наукові ідеї – в педагогічну практику».		Методисти, голови методичних комісій	
6.	Про виконання Плану роботи Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» на 2023-2024 н. р.		Директор	
7.	Різне			

План упорядкувала методист

Надія ТКАЧУК