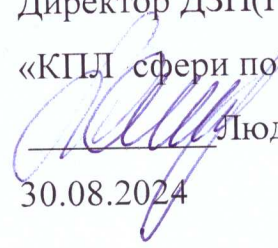


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДЗП(ПТ)О

«КПЛ сфери послуг і торгівлі»

 Людмила СНЕЖКО

30.08.2024

ПЛАН РОБОТИ

**Державного закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Кропивницький професійний ліцей
сфери послуг і торгівлі»
на 2024-2025
навчальний рік**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради ДЗП(ПТ)О

«КПЛ сфери послуг і торгівлі»

30.08.2024 № 1

ЗМІСТ

1.	Вступ	4
2.	Організаційні заходи	20
3.	Теоретична підготовка	23
4.	Професійно-практична підготовка	26
5.	Виховна робота	29
6.	Фізична підготовка	42
7.	Контроль за організацією навчального, навчально-виховного та навчально- виробничого процесу	44
8.	Методична робота	47
9.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестація	52
10.	Охорона праці	53
11.	Удосконалення навчально-матеріальної бази	61
12.	Професійно-орієнтаційна робота	62
13.	Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	62
14.	Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	64
15.	Додаток. Тематика засідань педагогічної ради	64

1. ВСТУП

Протягом 2023-2024 навчального року колектив ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» продовжував працювати над реалізацією завдань професійно-технічної освіти, що виходять з основних нормативно-правових документів: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», Положення Кабінету Міністрів України «Про ступеневу професійно-технічну освіту», Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти «Сучасна професійна (професійно-технічна) освіта» на період до 2027 року».

Відповідно до вимог законодавчих документів з питань освіти освітня діяльність в ліцеї спрямовувалась на формування компетентності здобувачів освіти як нового виміру людської освіченості, коли перше місце надається не процесу навчання та обсягу вивченого матеріалу, а кінцевому результату, втіленому в здатності діяти у різних умовах і обставинах.

Саме кінцевому результату надавалась особлива увага в педагогічній та професійній діяльності кожного педагогічного працівника.

Одним з ключових завдань професійної (професійно-технічної) освіти є забезпечення «конкурентоздатності особи на ринку праці та мобільності і перспектив кар'єрного зростання впродовж життя» (ст. 15 Закону України «Про освіту»). Реалізацією цього завдання пронизані всі напрямки освітньої діяльності ліцею.

Педагогічні працівники, маючи право на «академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі» (ст. 54 Закону України «Про освіту»), активно вивчали і впроваджують цифрові технології, без яких уже сучасний урок не можна вважати продуктивним, передові педагогічні, серед яких широкого розмаху набуває STEM-навчання, та виробничі, що сприяє швидкій адаптації випускників до умов виробництва.

Творчі перемоги в навчальній та методичній роботі відображені в наступних показниках:

№ з/п	Захід	Результативність
<i>Конкурсні заходи серед здобувачів освіти</i>		
1	XIV Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	ЯЩЕНКО Діана (КДР-19) – переможець II (обласного) етапу; IV (підсумковий) етап – Диплом III ступеня Викладач КРИВОРУЧКО Юлія
2	XXIV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика	БОЖЕНКО Вікторія (ПРВ-4) – переможець III (обласного) етапу Викладач ГАЛІЦЬКА Марина
3	VI Всеукраїнський конкурс есе учнівської та студентської молоді «Мій Шевченко»	в номінації «Вічне слово Кобзаря»: ЩУКІНА Діана (ПРМ-5) - переможець Викладач ГАЛІЦЬКА Марина
4	(ГО «Інноваційні обрії України»)	В номінації «Сила духу Шевченка»: КОРЯКІНА Ольга (КРЗ-8)- переможець Викладач БИРСА Юлія

5	Обласний творчий конкурс учнівської та студентської молоді «Єдина родина в центрі України» Номінація «Кухня народів світу»	КОНОПАТСЬКИЙ Олексій (КПК-14) – II місце Викладач КАЛУЖСЬКА Валентина, майстер виробничого навчання ПШЕНИЧНА Наталія
6	Змагання обласних Спортивних ігор серед учнів ЗП(ПТ)О у 2023-2024 н. році	Команди ліцею: - I місце з волейболу серед дівчат (КРАСНОШТАН Анастасія, ПРМП-17; САЛЕНКО Анна, ПРМП-17; КАЛАШНИК Валерія, ПРМ-1; ГРУШЕВСЬКА Крістіна, КРЗ-9; СІРИК Інна, ПРВ-7; НІКУЛЯК Любов, ДМ-16; САВКО Марина, ПРМ-6; МУМИГА Анастасія, ПРМ-6; КОВАЛЬСЬКА Катерина, КДР-19); - I місце з баскетболу 3×3 серед дівчат (СУРЖИК Олександра, КПК-14; КРАСНОШТАН Анастасія, ПРМП-17; СІРИК Інна, ПРВ-7; Гал Любов, КРЗ-22); - I місце з пляжного волейболу серед дівчат (КРАСНОШТАН Анастасія, ПРМП-17; КАЛАШНИК Валерія, ПРМ-1; ГРУШЕВСЬКА Крістіна, КРЗ-9); - I місце з шахів (САРАХАН Марина, ПРМП-17); - III місце з настільного тенісу (КНИШ Денис, КДР-19; САРАХАН Марина, ПРМП-17; СКЕРЛЕТ Максим - ПРВ-6) II місце в командному заліку серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти Викладачі ГОНСАЛЕС Юлія, ПІДКОПАЙЛО Вадим
7	XIX Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з української мови та літератури	ДІТКІВСЬКА Анастасія (КРЗ-8) – Диплом I ступеня; КОРЯКІНА Ольга (КРЗ-8) – Диплом II ступеня Викладач БИРСА Юлія
8	Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня – 2023-2024»	8 учасників, з яких 7 – з сертифікатом «Добрий» ДЕХТЯР Євгенія (КРЗ-9); ДРОБОТ Максим (КПК-18); ШАШУРО Наталія (ПРМ-3); КОРЯКІНА Ольга (КРЗ-8); ВЕЙЧУК Анастасія (ПРМ-6); ЮРЧЕНКО Данило (ПРВ-7); ЛОЦМАНОВА Вероніка (КРЗ-8) Викладач СОКОЛЕНКО Наталія
<i>Конкурсні заходи серед педагогічних працівників</i>		
1	Обласний конкурс на кращий Е-контент дистанційного уроку виробничого навчання	ДОРОФЕЄВА Людмила, майстер виробничого навчання – Диплом I ступеня у номінації «Сфера послуг». Професія «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник». Інформаційно-комунікаційна підтримка – БРИЧКО Анна, керівник Школи цифрової грамотності.
2	Обласний літературний конкурс авторських творів «Батл поетів»	Викладач української мови та літератури, зарубіжної літератури БИРСА Юлія – III місце

В рейтингу закладів професійної (професійно-технічної) освіти області з питань виховної роботи ліцей 4-й рік поспіль отримує I місце.

Прийом здобувачів освіти на навчання до закладу здійснювався відповідно до регіонального замовлення в межах ліцензованого обсягу згідно з «Правилами прийому до ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» на 2023 рік». Набір учнів з кожної професії проводився на основі моніторингу ринку праці на підставі двосторонніх договорів на надання освітніх послуг з підприємствами – замовниками кадрів.

Станом на I вересня в ліцеї навчалось 566 здобувачів освіти, з них переведено на II і III курси навчання – 358.

52,6 % від загальної кількості – з міста Кропивницький.

Регіональне замовлення з прийому на навчання виконано на 96,9 %.

При плані 225 учнів прийнято на I курс навчання 218 осіб, з них:

- на базі 9 класів - 139,

- на базі 11 класів – 79.

Станом на 01.01.2024 року в ліцеї навчалось 105 пільговиків.

Наряду з позитивною тенденцією збільшення контингенту здобувачів освіти спостерігається і його втрата: станом на 21.06.2024 року – 39 осіб, що на 12 осіб більше, ніж в минулому навчальному році.

За I семестр відраховано 19 осіб, за II – 20.

15 осіб відраховані за незадовільну успішність і поведінку, невиконання вимог навчального плану і програм.

19 осіб I курсу відраховані або по переводу в інші заклади, або за власним бажанням, у зв'язку з виїздом, з них: на базі повної загальної середньої освіти – 12 осіб, на базі базової середньої освіти відраховано 7 осіб.

Заклад має безстрокові ліцензії з 23 робітничих професій за різними видами підготовки, 8 з яких інтегровані. На даний час атестовано 64 % професій за різними видами підготовки при нормі 75%. В жовтні буде проводитись атестаційна експертиза з професій «Продавець непродовольчих товарів», «Агент з постачання».

Ліцеєм надана пропозиція щодо участі у закупівлі послуг з організації та реалізації професійних навчальних курсів, які запроваджуються з метою реінтеграції на ринку праці України вразливих верств населення в рамках проекту «Перезавантаження: розширення можливостей для працевлаштування», з професій:

КОД	Фахова направленість курсів
0005	Естетична косметологія (Візажист)
0008	Перукар
0019	Майстер нігтьової естетики (Манікюрник)
0021	Швачка (Кравець)

Остаточне рішення - за міжнародними партнерами Кіровоградської обласної організації Товариства Червоного Хреста України, яка і є організатором навчання.

Також ліцей включений до переліку закладів освіти, які мають право надавати освітні послуги з професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації за ваучерами з наступних ліцензованих професій:

1. 5122 Кухар;
2. 5220 Продавець продовольчих товарів;
3. 5220 Продавець непродовольчих товарів;
4. 7433 Кравець;
5. 7435 Закрійник.

В 2023-2024 навчальному році колектив *продовжував працювати за новими стандартами* професійної (професійно-технічної) освіти, відповідно і робочими навчальними планами.

Були розроблені робочі навчальні плани з професій:

1. «Перукар (перукар-модельєр). Візажист. Візажист-стиліст», група ПРВ-4;
2. «Кравець. Закрійник», група КРЗ-9;
3. «Кравець. Закрійник», група КРЗ-22.

Педагогічні працівники у складі робочих груп стали розробниками державного освітнього стандарту П(ПТ)О з професії «Візажист» (Данеко Вікторія, Музика Тетяна та Забабуріна Оксана).

Члени методичних комісій швейного профілю (голова МК Ткаченко Валентина) і сфери торгівлі (голова МК *Гонсалес Юлія*) працювали над розробкою регіональних освітніх програм на основі компетентісного підходу з професій «Кравець» і «Контролер-касир».

Впродовж 2023-2024 н.р. проводився *моніторинг якості навчальних досягнень учнів* за результатами:

- вхідного діагностування з базових дисциплін першого курсу;
- аналізу поточної успішності за журналами теоретичного навчання;
- підсумків контрольних зрізів знань із предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки за результатами I та II семестрів;
- аналізу підсумків комплексних контрольних завдань під час кваліфікаційного іспиту - поетапної кваліфікаційної атестації.

Моніторинг якості знань учнів перших курсів із загальноосвітньої підготовки показав значну різницю між оцінками за школу та діагностичними контрольними роботами, контрольними зрізами знань та семестровим оцінюванням.

За результатами контрольних зрізів знань з предметів професійно-теоретичної підготовки якість знань по ліцею знаходиться в межах від 74 % (технологія виготовлення одягу) до 90 % (технологія торгівлі).

Відповідно до Закону України від 08.11.2024 № 3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» здобувачі освіти звільнені від проходження державної підсумкової атестації.

В ліцеї проведено учнівські олімпіади з 10-ти предметів загальної середньої освіти. Аналіз підсумків засвідчив, що наймасовішими були олімпіади з фізики й астрономії (45 здобувачів освіти), біології (41), географії (35), хімії (30), української мови (21); 15 здобувачів освіти стали переможцями в кількох олімпіадах.

Учні взяли участь в міських, обласних та Міжнародних конкурсах і стали не лише учасниками, а й переможцями.

Ліцей 7-й рік впроваджував елементи дуальної форми навчання у *професійну підготовку* кваліфікованих робітників з професій торгівлі та швейного профілю у співпраці з партнерами ТОВ «Копілка», ТОВ «ДНК ГРУПП» та ТДВ «Швейна фабрика «Україна».

Заклад підтримував зв'язки із 164-ма підприємствами та організаціями різних форм власності, з ними укладені відповідні договори.

Виробнича практика, незважаючи на всі складності воєнного стану, проходила відповідно до навчальних планів на підприємствах міста та області. Всього за навчальний рік надходження за виробничу практику склали 139496,82 грн..

Згідно аналізу результатів поетапної та державної кваліфікаційної атестації у поточному навчальному році більшість учнів показали, що мають достатню теоретичну та практичну підготовку.

У 2023-2024 навчальному році державну кваліфікаційну атестацію склали 120 учнів. Якість знань за результатами державної кваліфікаційної атестації склала 96,0 %, що на 11,2 % вище за минулорічний показник (84,8 %).

24 здобувачі освіти отримали диплом кваліфікованого робітника з відзнакою (25,8 %), що на 20 осіб вище в порівнянні з минулих навчальним роком (4 особи – 4,4 %).

Наряду з цим 27 осіб отримали свідоцтво з пониженим робітничим розрядом (22,5%).

Із 120 випускників працевлаштовано 110, непрацевлаштовано з різних причин 10, серед яких 4 – продовжують навчання у ЗВО.

Педагогічний колектив ліцею у 2023-2024 навчальному році працював над загальноліцейною темою *виховної роботи* «Формування навичок успішності в освітньому просторі навчального закладу». Найважливішими напрямками роботи в умовах військової агресії РФ проти України є:

- психологічна та емоційна підтримка учасників освітнього процесу;
- навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо);
- адаптація та підтримка учнів вразливих категорій;
- розвиток критичного мислення та медіаграмотності;
- національно-патріотичне виховання.

Протягом 2023-2024 н. р. особлива увага надавалась національно-патріотичному вихованню. З цією метою пріоритетними були заходи національно-патріотичної спрямованості, волонтерська діяльність, розповіді учням про українську культуру, влаштування акцій пам'яті, проведення годин спілкування, присвячених борцям за незалежність та свободу нашої країни, організація зустрічей із ветеранами АТО, ООС та війни РФ проти України.

Учні брали активну участь в громадському житті ліцею, міста. Результатом співпраці педагогів та активу учнівського самоврядування стали демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення учнівських проєктів, акцій тощо.

В ліцеї активно працювали гуртки, які відвідують учні: «Школа лідерів», вокальний, театральний та медико-екологічний.

Керівник театального гуртка Козачинський Олексій виборов перемогу в обласному конкурсі керівників гуртків.

В ліцеї станом на 28.06.2024 навчалися учні із соціально-незахищених верств населення: діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування – 20, діти-інваліди – 10, діти, батьки яких загинули – 3, діти, батьки яких є учасниками бойових дій – 30, батьки, які перебувають на військовій службі – 13, малозабезпечені – 10, багатодітні – 15, внутрішньо переміщені – 16, ЧАЕС - 1, які потребують не лише захисту й опіки, а також підтримки, щоб інтегруватись в суспільство, в якому живуть, через доступну якість освіти.

Протягом 2023-2024 навчального року були проведені такі заходи:

1. День знань;
2. Уроки мужності «Герої рідного краю, герої не вмирають»;
3. Тиждень дорожнього руху;
4. До Дня працівників освіти організували привітання;
5. Обласний захід до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України «Козацькі клейноди»;
6. Інтерактивний вуличний івент «Стежка до ментального здоров'я», який відбувався на локації Атмосфера МИР 2.0;
7. Інтелектуально-розважальна програма «Будь гідним козацької слави!»;
8. Бесіди про домашнє насильство, адміністративну та кримінальну відповідальність провели інспектори відділу зв'язків з громадськістю патрульної поліції в Кіровоградській області та представники ювенальної превенції;
9. Заходи по мінновибуховій безпеці та наданню домедичної допомоги спільно з ДСНС;
10. Заняття з елементами тренінгу «Ти як?»;
11. Відвідали майстер-клас від художниці Ірини Демчук «Петриківський розпис» в креативному просторі «Пектораль»;

12. Навчання мінновибуховій безпеці від ГО «Асоціація саперів України»;
13. Екскурсії до музею історії українського хореографічного мистецтва;
14. Історико-правовий екскурс «Які закони і звичаї війни порушує Росія в Україні»;
15. Заходи, присвячені Дню пам'яті жертв голодомору;
16. Заходи до Дня Гідності та Свободи;
17. Щедрий вівторок;
18. Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»;
19. День святого Миколая;
20. Різдвяний вертеп;
21. Заходи до Дня Соборності;
22. Флешмоб до Дня вишиванки;
23. Благодійні акції тощо.

Кожного тижня у навчальних групах класними керівниками й майстрами виробничого навчання проводились тематичні виховні години та бесіди відповідно до плану виховної роботи.

Систематично згідно плану, а також поза планом проводились засідання ради профілактики правопорушень, де розглядалися індивідуальні справи учнів, які мали пропуски занять без поважних причин, порушували правила внутрішнього розпорядку ліцею та були схильні до правопорушень.

Надавалась значна увага роботі з батьками. Проводились батьківські збори, на яких розглядалися питання успішності та стан відвідування учнями ліцею, дотримання правил статуту закладу та інші нагальні питання.

Систематично наповнювався Фейсбук та Інстаграм – сторінки ліцею, на яких висвітлюються всі аспекти роботи закладу освіти, новини ліцейного життя, інформація для батьків і учнів.

Поряд із традиційними формами роботи з громадянського виховання значне місце посідало учнівське самоврядування, покликане допомагати адміністрації у вихованні творчої, соціально активної особистості, здатної до саморозвитку й самореалізації, патріота Батьківщини.

Проведено вибори органу учнівського самоврядування та сплановано його роботу, а також залучено учнів до участі в засіданнях.

Значна увага надавалась питанню захисту прав та законних інтересів дітей вразливих категорій. З метою додержання законодавства, спрямованого на соціальну роботу з цими дітьми, своєчасного виявлення дітей, які перебувають у складних умовах проживання, соціальним педагогом створено банк даних.

У ліцеї систематично проводилась робота з учнями, які стоять на внутріліцейному обліку: профілактичні бесіди, відвідування вдома, розмова з педагогами з приводу поведінки на заняттях.

Відповідно до плану роботи соціально-психологічної служби ліцею проводилась діагностична робота, корекційно-розвивальні заняття, індивідуальні та групові консультації для учнів і батьків, профілактично-просвітницькі заходи.

Змістовною та інформаційною була робота бібліотеки ліцею: ознайомлення з інформаційними матеріалами, заняття для педагогів та змістовні заходи для учнів.

Активною та насиченою була робота викладачів фізичної культури: проведено фізкультурно-оздоровчий захід «Challenge fest», присвячений Дню працівників освіти; турнір з настільного тенісу серед учнів ліцею; участь у першому етапі обласних спортивних ігор серед учнів закладів професійної (професійно-технічної освіти); товариську гру з пляжного волейболу з нагоди Міжнародного дня студента; спортивно-патріотичний захід до Дня збройних сил України «ЗСУ – слава, гордість, міць»; спортивно-патріотичний захід «Ліга патріотів».

Налагоджена широка та тісна співпраця з органами виконавчої влади і громадськими організаціями, яка дає змогу розвиватись у громадському секторі, використовувати набуті знання, вміння та навички. Кількість соціальних партнерів з кожним роком збільшується.

Невід'ємною складовою роботи є волонтерські проєкти.

В ліцеї активно функціонувала соціальна перукарня «KRASA». Завдяки співпраці з партнерами, «Слов'янський культурний центр «Задзеркалля», оновили обладнання перукарні (сучасна мийка, ножиці, фени, плойки, машинки для чоловічих зачісок, обладнання для надання візажних послуг).

Соціальне ательє «KROP Стиль»: протягом 6 місяців реалізовували проєкт спільно з ГО «Десяте квітня», Агенцією ООН у справах біженців та завдяки співпраці з ГО «Турбота». За час впровадження проєкту волонтери пройшли цикл тренінгів з розвитку soft skills та вдосконалення професійних вмінь і навичок. Провели друге міське «Upcycling Fashion Show». Закупили нове обладнання для надання якісних послуг бенефіціарам: швейні машини, в тому числі розпошивальну, відпарювачі, ножиці. Прийняли 303 бенефіціарів, яким надали більше 500 послуг.

Ліцей представив результати спільної діяльності з ГО «Турбота» в реалізації акції «Правильна джинса», проєктів соціальне ательє «KROP Стиль», соціальна перукарня «KRASA» та інформаційно-просвітницьких активностей на онлайн-зустрічі із громадською ініціативою «Put on» - молодь Чернігівщини.

За сприяння Агентства ООН у справах біженців (UNHCR) та громадської організації «Десяте Квітня» проведений мобілізаційний захід «Козацькі забави», який став справжнім святом історії, культури та єднання.

За підтримки модельної агенції «Rimo», ГО «Серця матерів» та ветеранів Кропивницького, ГО «Krop hub», творчих волонтерів Кропивницького, ГО «Слов'янський культурний центр «Задзеркалля», БФ «Слов'янське серце» в ліцеї проведено свято моди, краси, творчості та єднання «Fashion show 2024», під час якого зібрано кошти на підтримку ЗСУ.

Спільно з ГО «Прес-клуб реформ» та за підтримки Представництва Європейського Союзу в Україні проведено:

- баркемп, який був спрямований на сприяння діалогу про ключові європейські цінності й розширення можливостей містян щодо практичного їх впровадження. Ця подія об'єднала громадських лідерів та лідерок, людей із бізнесу, учнів та учениць, представників і представниць влади, котрі зібралися в актовій залі Кропивницького професійного ліцею сфери послуг і торгівлі для обміну ідеями;

- блогерський метап «Медіаграмотність як мультітул», що об'єднав учнів, авторитетних місцевих блогерів і блогерок, а також представників і представниць влади, бізнесу та громади, під час якого заглибились у теми медіагігієни, медіаграмотності та просування європейських цінностей у цифровій сфері.

Спільно з ГО «Прес-клуб реформ» реалізований проєкт урбан-руху «У міста є я», який мав на меті сприяти об'єднанню активної молоді в українських містах та громадах шляхом формування знань про функціонування міст, надання інструментів залученості у міські процеси задля якісних змін міського простору. За результатами оцінювання журі ліцей посів друге місце і 27-30 червня 2024 року відповідальні педпрацівники разом з учнями взяли участь в урбан-русі, що відбувся у Львові.

В ліцеї закінчився другий, формувальний, етап педагогічного експерименту «Формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти».

Завдяки тісній співпраці з кафедрою професійної освіти та освіти дорослих Університету менеджменту освіти АПН України розширені межі експерименту та створено науково-освітній альянс «Soft skills – сучасні навички успішності».

За період другого етапу:

- проводились тренінги, семінари, консультації, круглі столи щодо впровадження

технології формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників;

- розроблялись і апробувались тренінги з розвитку Soft skills для учнів;
- взято участь в роботі міжнародних, всеукраїнських конференцій;
- аналіз роботи експерименту висвітлювався в соціальних мережах;
- участь у розробці посібника з формування м'яких навичок.

Однією з пріоритетних складових є профорієнтаційна робота, якою було охоплено школи міста та районів.

Система профорієнтаційної роботи базувалась на таких аспектах:

- налагодження партнерських стосунків із адміністраціями шкіл міста та сільської місцевості;
- проведення днів профорієнтації в школах міста та сільської місцевості виїзними профорієнтаційними групами, у складі яких були викладачі, майстри виробничого навчання різних професій;
- участь у міських заходах щодо реклами професій ліцею;
- участь у загальноміських, районних виставках, конкурсах, ярмарках, презентаціях;
- проведення днів відкритих дверей (щодня), інших масових заходів тощо.

Профорієнтаційна робота була спрямована не тільки на учнів 9-х, 11-х, класів, а й на всіх учнів, яким була цікавою, - це цілеспрямована робота протягом всього року, залучення та приєднання до всіх заходів, які проводилим соціальні партнери ліцею.

У 2023-2024 н. р. педагогічний колектив ліцею продовжував роботу над реалізацією *єдиної науково-методичної проблеми (ЄНМП): «Комплексний підхід до формування компетентностей учасників освітнього процесу як засіб підвищення якості освітніх послуг в умовах інноваційного середовища»*, зокрема її II аспекту: «Наукові ідеї – в педагогічну практику». Протягом навчального року кожний педагогічний працівник підвищував власний рівень педагогічної та професійної компетентності, впроваджував наукові ідеї в практику своєї діяльності, формував вміння здобувачів освіти використовувати набуті знання в практичній діяльності та навчатися впродовж життя, щоб бути готовим до змін, які відбуваються в сучасному суспільстві.

Методична робота була спрямована на:

- впровадження в освітній процес підготовки кваліфікованих робітників науково-технічних досягнень, новітніх виробничих технологій;
- удосконалення якості освітнього процесу шляхом ефективного використання інноваційних педагогічних та цифрових технологій;
- впровадження елементів STEM-освіти, в тому числі в інтеграції з предметами професійної підготовки, що є особливістю даного освітнього напрямку в системі П(ПТ)О;
- впровадження елементів STEM-освіти в професійному навчанні;
- осучаснення комплексно-методичного забезпечення освітнього процесу з використанням цифрових ресурсів;
- створення електронної бази комплектів навчально-методичної та навчально-програмної документації з предметів і професій.

Як і в попередні роки організована робота 2 методичних студій, 4 шкіл. У складі методичних комісій відбулися зміни, а саме: створена методична комісія сфери торгівлі, яку очолює викладач Гонсалес Юлія.

В повній мірі реалізовані методичні проблеми комісій, індивідуальні методичні проблеми їх членів.

В рамках роботи студій (керівник Блідар Ірина) проведено:

- педагогічні читання «Формувальне оцінювання. Це новація чи вимога часу?» (організатор Ткачук Надія, учасники: Бирса Юлія, Бричко Анна, Данеко Вікторія, Криворучко Юлія, Соколенко Наталія, Стариченко Вікторія, Ткаченко Валентина, Швидка Наталія);
- квест-гру «Педагогічний експрес» (Блідар Ірина);

- методичне консультування педагогічних працівників з проблеми «Е-контент дистанційного уроку виробничого навчання» (Блідар Ірина, Дорофєєва Людмила, Ткаченко Галина);
- теоретичний семінар «Популяризація етнічної болгарської кухні. Літній спешл» (Шкурєнко Світлана).

Школа цифрової грамотності (керівник Бричко Анна), Школа професійної адаптації та Школа голів методичних комісій (керівник Ткачук Надія) працювали в постійному режимі консультування.

Слід відмітити, що із-за об'єктивних причин не проведена низка заходів, спланованих в рамках роботи студій (керівник Блідар Ірина); заняття Школи ППД (керівник Ткачук Надія), на якому мали поділитись узагальненим на рівні ліцею досвідом роботи викладачі Галіцька Марина і Губа Юлія, перенесено на наступний навчальний рік.

Серед навчально-методичних заходів наймасовішими були творчі тижні методичних комісій, предметні тижні, Всеукраїнський STEM-тиждень, який проходив у рамках фестивалю

«STEM-весна – 2024».

Протягом навчального року підготовлено та проведено 5 творчих тижнів методичних комісій: суспільно-гуманітарної підготовки, природничо-математичної, сфери обслуговування, сфери торгівлі та ресторанного сервісу. Методична комісія швейного профілю працювала над створенням колекцій моделей одягу, над реалізацією проєктів в рамках VII Всеукраїнського конкурсу «Fashion Прорив» та виховної роботи. Методична комісія природничо-математичної підготовки під час творчого тижня взяла участь у Всеукраїнському інженерному тижні.

Окрім цього, проведено 2 предметні тижні: права (участь у Всеукраїнському тижні права) та фізичної культури; також низку тематичних заходів членами методичної комісії суспільно-гуманітарної підготовки.

За ініціативи заступника директора з навчальної роботи Босої Ганни представники всіх методичних комісій взяли участь у Всеукраїнському STEM-тижні, який проходив в рамках фестивалю «STEM-весна – 2024».

Педпрацівники разом зі здобучами освіти працювали над STEM-проєктами:

- «Висади рослину - виплекай життя» (МК ПМП);
- «На крилах квітучих мрій» (МК СГП);
- «Бережемо природу – творимо красу» (МК швейного профілю);
- «Весільні квіти короваю» (МК ресторанного сервісу);
- «Гризи букет» (МК сфери торгівлі);
- «Магічна сила ЛЛПІ» (МК сфери обслуговування).

З метою вивчення досвіду роботи колег України та області, а також презентації власного досвіду роботи викладачі, майстри виробничого навчання, методисти та заступник директора з навчальної роботи взяли участь у 14-и обласних та 2-х Всеукраїнських методичних заходах.

Активними учасниками були:

- у Всеукраїнських заходах: Боса Ганна, Данєко Вікторія;
- в обласних: Блідар Ірина, Боса Ганна (3 заходи), Галіцька Марина, Гонсалес Юлія, Калужська Валентина, Криворучко Юлія (2), Соколенко Наталія (2), Стариченко Вікторія, Ткаченко Валентина, Ткачук Надія (3), Тупалєнко Світлана, Цимбаліст Ольга, Швидка Наталія.

Педагогічні працівники Калужська Валентина, Цимбаліст Ольга і Ткачук Надія нагороджені дипломами учасників Всеукраїнських конкурсів:

- Калужська Валентина – 2-х гастрономічних конкурсів: «Фруктово-ягідні гастрономічні смаколики України» та «Сила трьох: юшка, хліб та сало» (Громадська організація «Асоціація рестораторів та готельєрів м. Дніпра», Громадська Спілка «GASTRO CLUB» та НМЦ ПТО у Дніпропетровській області);

- Цимбаліст Ольга - гастрономічного відео-конкурсу «Медово-яблучний ранет» (Громадська організація «Асоціація рестораторів та готельєрів м. Дніпра», Громадська Спілка «GASTRO CLUB», Громадська організація «ТИХА ЇЖА», Всеукраїнська ГО «Українська Горіхова Асоціація», НМЦ ПТО у Дніпропетровській області);

- Ткачук Надія - конкурсу до Міжнародного дня рідної мови (Громадська Спілка «Національний Фестиваль «Код Нації»).

Викладач біології, екології та географії Стариченко Вікторія взяла участь в обласному форумі освітніх інновацій «STEM - освіта нових можливостей».

Викладач української мови та літератури Криворучко Юлія - учасник Всеукраїнського конкурсу «Планета IT» (підсумки ще не підбиті).

Розпочато підготовку до участі в обласному конкурсі на кращий Е-контент дистанційного уроку професійно-теоретичної підготовки.

Досвідом роботи поділилися в електронних виданнях наступні педагогічні працівники:

- Бричко Анна, Криворучко Юлія, Стариченко Вікторія – видання Білоцерківського інституту неперервної професійної освіти;

- Бирса Юлія, Криворучко Юлія, Соколенко Наталія, Стариченко Вікторія - Інституту професійної освіти НАПН України;

- Гонсалес Юлія – видання ЦДУ імені Володимира Винниченка.

Відповідно до плану роботи ліцею на 2023-2024 н. рік вивчений та узагальнений досвід роботи педагогічних працівників:

- Бричко Анни, викладача інформатики, з проблеми «Використання елементів STEM-освіти як практикоорієнтований підхід в освітній діяльності»;

- Панчул Катерини, викладача історії, з проблеми «Використання цифрових інструментів на уроках історії як спосіб візуалізації організації освітньої діяльності та важливий елемент формування оцінювання».

Слід відмітити, що в поточному навчальному році досвід роботи Криворучко Юлії та Соколенко Наталії узагальнений уже на обласному рівні.

Процес створення комплектів навчально-програмної та навчально-методичної документації – це також методична робота. Аналіз стану її виконання засвідчив про значну кількість прогалин. Так, комплекти навчально-програмної документації з професій розроблялись невчасно, не всі члени відповідних методичних комісій надавали методисту Блідар Ірині робочі навчальні програми з предметів, які викладають.

Всім викладачам та майстрам виробничого навчання потрібно звернути увагу також на вміст папок з навчально-методичною документацією з предметів і професій, особливо на Паспорт КМЗ, який повинен щороку оновлюватись чи доповнюватись інформацією.

У 2023-2024 навчальному році відповідно до штатного розпису в ліцеї працювало 49 педагогічних працівників.

Професійно-кваліфікаційний рівень викладачів:

Кваліфікаційні категорії (із загальної кількості осіб, які можуть атестуватися на їх встановлення, в т. ч. педагогічні працівники – викладачі за суміщенням посад):

- «спеціаліст вищої категорії» – 14 (56 %);

- «спеціаліст першої категорії» – 7 (28 %);

- «спеціаліст другої категорії» – 4 (16 %).

Педагогічні звання:

- «викладач-методист» – 6 (24 %);

- «старший викладач» – 4 (16 %);

- не мають звання 15 педагогів (60 %).

Професійно-кваліфікаційний рівень майстрів виробничого навчання:

- майстер виробничого навчання з оплатою праці по 11 тарифному розряду – 1 (5 %);

- майстер виробничого навчання з оплатою праці по 12 тарифному розряду – 3 (16 %);

- майстер виробничого навчання з оплатою праці по 13 тарифному розряду – 3 (16 %);

- майстер виробничого навчання з оплатою праці по 14 тарифному розряду – 12 (63 %).

Педагогічні звання:

- «майстер виробничого навчання I категорії» – 8 (42 %);
- «майстер виробничого навчання II категорії» – 1 (5 %);
- не мають звання – 10 (53 %).

Два методисти ліцею мають найвищий кваліфікаційний рівень – кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Соціальний педагог – «спеціаліст другої категорії».

Старший майстер має педагогічне звання майстра виробничого навчання – «майстер виробничого навчання I категорії».

В ліцеї працюють 4 керівники гуртків, які мають вищу освіту.

У січні 2024 року загальними зборами трудового колективу затверджені Правила внутрішнього трудового розпорядку ДЗП(ПТ)О «КПЛ сфери послуг і торгівлі» в умовах дії правового режиму воєнного стану (далі - Правила), що погодженні головами профспілкових організацій, які діють у ліцеї.

В лютому поточного року Департаментом з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради здійснена повідомна реєстрація Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ДЗП(ДПТ)О «КПЛ сфери послуг і торгівлі» на 2024-2026 роки (далі - Договору).

Текст Договору розміщений на веб сайті ліцею.

Відповідно до «Положення про порядок розроблення посадових (робочих) інструкцій працівників» у вересні 2023 року на всі посади, що зазначені у штатному розписі, складені та затверджені посадові інструкції згідно вимог Класифікатора професій ДК-003-95, Державних професійних стандартів та Додаткових критеріїв, правил та процедур оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, схвалених педагогічною радою, протокол від 11.05.2023 № 17, на посади яких не запроваджені державні професійні стандарти.

Підвищення кваліфікації та атестація проводилася відповідно до «Перспективного плану атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників і бібліотекарів Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» на 2024-2028 роки».

Підвищення кваліфікації у суб'єктів ПК, з якими укладено договори, відображено в річних планах: у Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти, Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» та на базових підприємствах міста.

Згідно плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників в Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти навчалися 20 педагогічних працівників: 12 майстрів виробничого навчання (Багмет Юлія, Забабуріна Оксана, Калюжна Лариса, Климочко Ірина, Ковальчук Тамара, Кондратенко Анастасія, Мащенко Анна, Мряченко Галина, Пшенична Наталія, Смоквіна Олена, Стензя Надія, Шкуренко Світлана) та 8 педпрацівників за програмою викладачів професійно-теоретичної підготовки (Снежко Людмила, Данеко Вікторія, Ткаченко Галина, Блідар Ірина, Галіцька Марина, Грінченко Олена, Матюха Юлія, Стариченко Вікторія).

Пройдений I етап підвищення кваліфікації заступником директора з НВР Алексєєв Вікторією і триває II в Центральному інституті післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, III етап відбудеться 16.09-20.09.2024 року.

На базі КЗ «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» підвищували кваліфікацію викладачі предметів ЗСО (Галіцька Марина, Грінченко Олена, Криворучко Юлія, Панчул Катерина, Соколенко Наталія), керівник гуртка «Театральний» Козачинський Олексій та завідувач бібліотекою Черненко Наталія.

Стажування на базових підприємствах пройшли 4 майстри виробничого навчання: Багмет Юлія, Калюжна Лариса, Климочко Ірина, Шкуренко Світлана.

Викладачі: Музика Тетяна пройшла тренінгове навчання з проблеми «Методика розробки та використання тестового контролю на уроках професійно-теоретичної підготовки», Калужська Валентина та Швидка Наталія освоюють навчальний курс «Створення електронного контенту до уроків професійно-теоретичної підготовки», який закінчиться в грудні поточного року. Курси проводять методисти НМК ПТО у Кіровоградській області.

Педагогічні працівники підвищували кваліфікацію також шляхом участі у вебінарах, тренінгах, інтернет-конференціях та інших заходах, що проводились Білоцерківським інститутом неперервної професійної освіти, ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», ЦДУ імені Володимира Винниченка, Інститутом професійної освіти НАПН України, а також на платформах таких суб'єктів підвищення кваліфікації як ТОВ «EdEra», ТОВ «Всеосвіта», ГС «Освіторія», ГО «Майстерня освітніх інновацій ЛКО».

Викладачі Гонсалес Юлія, Дзензура Олена, майстер виробничого навчання Кирпа Катерина, керівник гуртка Чепляка Оксана навчаються в ЦДУ імені Володимира Винниченка.

У 2023-2024 навчальному році *атестація* проводилась за новим Положенням, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 року № 805.

Проатестовано 7 педагогічних працівників, з них 1 – за двома посадами: Швидка Наталія – як майстер виробничого навчання і як викладач професійно-теоретичної підготовки.

Результати атестації наступні:

викладачі предметів загальної середньої освіти – 2 чол.:

- Криворучко Юлія і Соколенко Наталія - підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічне звання «викладач-методист»;

викладачі професійно-теоретичної підготовки – 2 чол.:

- Ткаченко Валентина - підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «викладач-методист»;

- Швидка Наталія - присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший викладач»;

майстри виробничого навчання – 2 чол.:

- Смоквіна Олена і Швидка Наталія – підтверджений 14 тарифний розряд та педагогічне звання «майстер виробничого навчання I категорії»;

заступник директора з навчально-виробничої роботи Данеко Вікторія відповідає займаній посаді;

старший майстер Ткаченко Галина відповідає займаній посаді.

Робота *Служби охорони праці* здійснювалась відповідно до річного плану роботи ліцею.

Розроблено та затверджено «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму і професійних захворювань», стан виконання яких був розглянутий на зборах трудового колективу в січні поточного навчального року.

На виконання наказу директора від 24.05.2024 р. № 40 створена Постійно діюча комісія з перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Всі члени комісії в квітні 2024 року пройшли чергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності на базі комунального закладу «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського».

У період з 27 травня по 07 червня 2024 року, відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в

зкладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти України, всі працівники ліцею пройшли чергове навчання і перевірку знань з означених питань.

В обов'язковому порядку проводилось навчання і перевірка знань з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності новоприйнятих працівників.

Згідно із Законом України «Про охорону праці» у відповідності до наказу Міністерства соціальної політики від 30.03.2017 року № 526 «Про внесення змін до Положення про розробку інструкцій з охорони праці» переглянуто та затверджено інструкції з охорони праці для працівників, безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти (наказ від 30.06.2023 № 23).

В закладі своєчасно, у відповідності до діючих нормативних вимог, проводились інструктажі з безпеки життєдіяльності, діяла система оперативного адміністративно-громадського контролю за станом безпеки життєдіяльності.

Організація профілактичної роботи щодо попередження випадків побутового травматизму з учнями здійснювалась відповідно до Положення про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу в Державному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» (наказ від 10.08.2023 р. № 49).

Протягом 2023-2024 навчального року педагогічні працівники та учні взяли активну участь у проведенні Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, під час яких відбулися різноманітні заходи, спрямовані на попередження учнівського травматизму.

Проте, незважаючи на вищезазначені заходи, необережність і необачність, неналежне виконання інструкцій учнями іноді призводить до травмувань.

Так, протягом 2023-2024 навчального року в ліцеї нещасних випадків з учнями та працівниками під час освітнього процесу зареєстровано не було. Але мали місце три випадки побутового травматизму, причиною яких стала особиста необережність учнів. Всі нещасні випадки були розслідувані комісіями, створеними наказами директора; проведена відповідна робота і оформлена документація.

На січневому засіданні педагогічної ради проводився аналіз виконання плану роботи з охорони праці за I семестр поточного навчального року, аналіз травматизму серед працівників та учнів, обговорювались заходи щодо усунення виявлених недоліків та приймались управлінські рішення.

Пожежна безпека забезпечувалась відповідно до «Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України». Проводились заходи протипожежного напрямку.

Наказом директора від 10.08.2023 № 49 призначено відповідального за пожежну безпеку в ліцеї (завідувача господарством), відповідальних за пожежну безпеку в структурних підрозділах, кабінетах, майстернях, лабораторіях ліцею з визначенням їх обов'язків.

Розроблено План заходів посилення протипожежного та техногенного захисту у 2024 році (затверджений директором 20.01.2024 року)

Наказом директора від 20.02.2023 року № 13 в ліцеї поновлено склад добровільної пожежної дружини в кількості 2-ох осіб. Члени добровільної пожежної дружини застраховані в ПАТ «Українська пожежно-страхова компанія» (Договір від 01.02.2024 року серія ДПД № 019/232/240044).

Члени добровільної пожежної дружини провели двоє занять з відпрацюванням практичних дій користування засобами пожежогасіння, протиаварійні та протипожежні тренування з працівниками ліцею згідно плану, здійснювали контроль за утриманням у справному стані засобів пожежного захисту. Проводились відпрацювання практичних дій учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.

Наказом директора від 10.07.2023 року № 46 створена постійно-діюча технічна комісія з обстеження приміщень і споруд. Двічі (накази від 28.10.2023 року № 85 та від 23.03.2024

року № 23) комісією проводились обстеження будівель та споруд ліцею. Результати огляду оформлено актами з фіксацією у журналі технічного стану будівель та споруд. Розробляються плани-заходи виконання ремонтних робіт.

Медичний кабінет забезпечений медикаментами першої необхідності. Медичне обслуговування учнів та педагогічних працівників здійснювала сестра медична. Проводились систематичні медичні огляди учнів на педикульоз, учні проходили щеплення згідно з календарем щеплень.

Проводилась постійна робота з охорони здоров'я та профілактики різних видів захворювань.

Сестра медична, класні керівники, викладачі, майстри виробничого навчання проводили бесіди з учнями щодо профілактики респіраторних та інфекційних захворювань, лекції для батьків, інструктажі тощо.

Під час вирішення питань *цивільного захисту* основні зусилля були спрямовані на проведення профілактичної роботи щодо запобігання та негайного реагування на можливості виникнення НС, проведення тренувань з евакуації при сигналі «Повітряна тривога».

Підготовка здобувачів освіти з питань цивільного захисту здійснювалась на уроках предмета «Захист України». В рамках навчальної програми розглядалися питання мінної безпеки, захисту від радіаційного та хімічного впливу.

Фахівцями ДСНС та фаховими волонтерами проводились навчання зі здобувачами освіти і працівниками ліцею щодо безпечного реагування на виявлені вибухові предмети з обов'язковим дотриманням правила: «Не підходь. Не чіпай. Дзвони 101».

До Дня цивільного захисту в рамках проведеного в ліцеї заходу «Козацькі забави» була розгорнута станція «Цивільний захист». Під час відпрацювання завдань здобувачі освіти мали змогу практично застосовувати свої знання, набуті протягом навчального року, а саме: «Одягання засобів індивідуального захисту», «Накладання турнікету при виникненні кровотечі», «Евакуація постраждалих, які отримали радіаційне ураження».

З метою покращення роботи щодо підготовки особового складу ліцею та здобувачів освіти до дій у НС в період воєнного стану проведена наступна робота:

1. Виданий наказ директора ліцею «Про організацію та ведення цивільного захисту ДЗП(ПТ)О «КПЛ сфери послуг і торгівлі», в якому зафіксовані всі оперативні і структурні підрозділи ліцею та взаємодія між ними. Наказ доведений до керівного складу та працівників ліцею під підпис.

На виконання даного наказу:

- проведені навчання з роз'ясненням виконання функцій кожного підрозділу та формуванню;
- ведеться журнал обліку занять з цивільного захисту, в якому фіксуються проведені заняття зі створеними формуваннями ЦЗ;
- розроблена «Схема управління, зв'язку, оповіщення і взаємодії цивільного захисту», яка наочно відображає структуру ЦЗ та формувань ліцею.

2. На виконання листа департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації від 16.01.2024 року № 35-12/137/0,35 введені в дію «Організаційно-методичні вказівки з підготовки працівників та здобувачів освіти ліцею до дій у надзвичайних ситуаціях на 2024-2025 роки». Наказом директора ліцею затверджені і введені в дію алгоритми та рекомендований порядок дій для працівників ліцею при виникненні загроз соціального та воєнного характеру.

3. Згідно доручення Головного Управління Національної Поліції та Державної служби з Надзвичайних Ситуацій оновлений паспорт безпеки ДЗП(ПТ)О «КПЛ сфери послуг і торгівлі», який містить в собі відомості про територію ліцею, забезпечення засобами охорони ліцею, параметри окремих будівель, пожежна безпека, відомості про правопорушення учнів ліцею, що виявлені на території закладу.

4. На виконання листа департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації Державною установою «Кіровоградський обласний центр контролю та

профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» було проведено вимірювання еквівалентної рівноважної об'ємної активності (ЕРОА) радону-222 у сховищах ліцею.

5. За розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації та листа департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації №35-13/77/0,35 розроблено, затверджено та введено в дію «Положення про введення режимів радіаційного захисту ДЗП(ПТ)О «КПЛ сфери послуг і торгівлі».

6. На виконання наказу директора департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації від 27.05.2024 № 149-од розроблений та затверджений «План основних заходів ДЗП(ПТ)О «КПЛ сфери послуг і торгівлі», в якому передбачені заходи з підвищення Єдиної державної системи ЦЗ ліцею, заходи з удосконалення територіальної підсистеми ЦЗ ліцею, заходи з підготовки керівного складу та фахівців ліцею.

Створений клас безпеки у поточному навчальному році працював з врахуванням питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту, алгоритму дій у разі виникнення НС, надання першої домедичної допомоги. Поповнена матеріально-технічна база кабінету в зоні цивільного захисту, серед якого наступне обладнання:

1. манекен, який одягнено в індивідуальний захисний костюм Л-1, та протигаз ГП-5;
2. зразки протигазів різних типів;
3. індивідуальні дозиметри;
4. прилади хімічної та радіаційної розвідки.

На наступний навчальний рік в зону для перегляду відеоуроків та презентацій заплановано придбання ноутбука та телевізора.

Підвальні приміщення, які облаштовані в ліцеї як найпростіші укриття за адресами вул. Гоголя, 79 на 138 осіб та вул. Панченка Володимира, 26 на 50 осіб, функціонують в повному обсязі та відповідають вимогам щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту.

В укриттях постійно дотримуються норми щодо перебування в них осіб, які потребують захисту під час повітряної тривоги та виникнення НС; ведеться журнал обліку осіб, які перебувають в укритті; оновлюються запаси питної води, медикаментів та продуктів тривалого зберігання. Придбаний новий шанцевий інструмент, який по кількості та якості відповідає нормам пожежної безпеки. З метою забезпечення життєдіяльності укриттів придбаний генератор.

Заплановано проведення інтернету, оновлення та заміну аварійного освітлення на більш потужне.

Фінансово-господарська діяльність ліцею направлена на забезпечення освітнього процесу і здійснюється згідно з кошторисом доходів і видатків, який затверджується щорічно.

У 2023-2024 н. році загальний фонд склав 18461293,30 грн., спеціальний - 85866,27 грн., благодійний - 439252,39 грн. За рахунок загального фонду придбано матеріалів на суму 219095,58 грн., спеціального – на 1176,00 грн., благодійного - 439252,39 грн.

Кошти спрямовуються на придбання обладнання, матеріалів та інших товарів для забезпечення належного санітарно-епідеміологічного стану, вимог охорони праці, пожежної безпеки та для підвищення рівня ефективності освітнього процесу.

В новому навчальному році заняття з інформатики та інформаційних технологій будуть проводитись у відремонтованому кабінеті інформатики з новим сучасним обладнанням.

З метою продовження процесу *формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти* в ліцеї протягом 2023-2024 н. року проведена наступна робота:

1. Педагогічною радою, протокол від 30.08.2023 № 1, ухвалено, що в поточному навчальному році «провести самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу, що надає послуги у сфері професійної (професійно-технічної) освіти».

2. На підставі рішення педагогічної ради видано наказ від 30.08.2023 № 59 «Про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2023-2024 н. році».
3. Відповідно до наказу, зазначеного вище, створено робочу групу, складено алгоритм роботи і проведено самооцінювання з фіксуванням результатів та наданням рекомендацій. При цьому були розроблені анкети для опитування здобувачів освіти, їх батьків, роботодавців та педагогічних працівників.
4. Головою робочої групи Ткачук Надією були узагальнені результати проведеної роботи.
5. На засіданні педагогічної ради, протокол від 20.03.2024 № 13, обговорені узагальнені результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею, ухвалене відповідне рішення.
6. На підставі рішення педагогічної ради видано наказ від 21.03.2024 р. № 22 «Про підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2023-2024 н. році», відповідно до якого проводиться робота з усунення виявлених недоліків та недопрацювань.

Тексти наказів з питання формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розміщені на Сторінці директора сайту ліцею.

Аналіз плану роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік засвідчив, що переважна більшість запланованих завдань виконана.

Пріоритетні напрямки роботи ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» на 2024-2025 н.р.

1. Забезпечення виконання плану регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів в обсязі 225 осіб.
2. Організація освітнього процесу за новими Освітніми програмами з професій «Візажист. Візажист-стиліст», «Адміністратор».
3. Створення навчально-практичного центру сучасних швейних технологій і дизайну та введення його в дію до 20 грудня 2024 року.
4. Продовження роботи з проведення моніторингу потреб в освітніх послугах серед дорослого населення, відкриття групи професійно-технічного навчання на комерційній основі, в тому числі і короткострокових курсів.
5. Продовжити впровадження в освітній процес дуальної форми навчання, передбачити можливості запровадження її з професій «Кухар», «Кондитер», «Пекар» з ТОВ «Кропивницький хліб», ТОВ «Торговий дім «Гранд-трейд» та ТОВ «Універсал плюс».
6. Забезпечення заходів із збереження життя та здоров'я всіх учасників освітнього процесу, що відповідають вимогам щодо організації безпеки в умовах воєнного стану: облаштування укриттів, кнопки виклику, відеоспостереження.
7. Створення Центру кар'єри.
8. Продовження роботи зі створення доступних умов для навчання здобувачів освіти з обмеженими функціональними можливостями. Організація інклюзивної групи з професії «Продавець продовольчих товарів».
9. Продовження роботи з вивчення та впровадження в освітній процес цифрових технологій навчання, штучного інтелекту, розвиток критичного мислення, інтеграція медіаграмотності в уроки.
10. Завершити роботу зі створення електронної бази навчально-методичної та навчально-програмної документації предметів і професій; оновлення створених комплектів з впровадженням нових стандартів.
11. Продовжити роботу зі створення в ліцеї бібліотечно-інформаційного центру (медіатеки).
12. Продовження роботи з впровадження в освітній процес професійного спрямування при викладанні предметів загальної середньої освіти з використанням елементів STEM-освіти.

13. Стажування педагогічних працівників та проходження професійно-практичної підготовки здобувачами освіти за кордоном.
14. Реалізація концепції національного виховання учнівської молоді.
15. Завершення експерименту регіонального рівня «Формування м'яких навичок «soft skills» майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти».
16. Розробка та апробація факультативної програми «Підприємництво молоді».
17. Розширення соціального партнерства через проєктну діяльність.
18. Сучасні підходи до профорієнтаційної роботи в ліцеї.
19. Посилення ролі соціально-психологічної служби у створенні сприятливого освітнього середовища. Проведення заходів щодо протидії проявам боулінгу під час воєнного стану.
20. Збереження контингенту учнів.
21. Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та запобігання виникненню виробничого, дорожньо-транспортного травматизму, дотримання вимог санітарно-гігієнічних норм і правил пожежної безпеки.
22. Продовження роботи з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»
23. Продовження роботи з модернізації кабінетів, лабораторій та майстерень, осучаснення матеріально-технічної бази: ремонт лабораторії кондитерів (протягом I семестру поточного навчального року), ремонт кабінету «Захисту України» (протягом навчального року).
24. Завершити забезпечення освітнього процесу з професії «Кондитер» основними засобами навчання.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Провести розподіл функціональних обов'язків на 2024-2025 н.р.	До 01.09	Директор	
2.	Провести співбесіди зі вступниками	До 01.09	Приймальна комісія	
3.	Організовувати безпечне освітнє середовище для працівників та здобувачів освіти	Протягом навчального року	Директор, інженер з ОП, педколектив	
4.	Оформити і подати до департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації акт готовності ліцею до нового навчального року	До 20.08	Інженер з ОП, завідувач господарством, інженер по будівлям	
5.	Забезпечити журналами обліку теоретичного і виробничого навчання, виховної роботи, інструктажів з охорони праці, книгами наказів про контингент учнів, поіменними книгами особового складу учнів відповідальних осіб	До 01.09	Заступник директора з НВР, головний бухгалтер	
6.	Ознайомити колектив закладу з правилами внутрішнього розпорядку та режимом роботи	До 01.09	Інспектор з кадрів	

	на навчальний рік			
7.	Розробити графік чергування педпрацівників по ліцею	Щомісячно	Заступник директора з НВР, старший майстер	
8.	Провести укомплектування навчальних груп першого курсу та підготувати накази про зарахування учнів за регіональним замовленням	Вересень	Директор, заступник директора з НВР	
9.	Скласти робочі навчальні плани з урахуванням надання загальної середньої освіти	Серпень	Заступник директора з НР	
10.	Підготувати фонд навчальних годин і розподілити педнавантаження серед викладачів	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР	
11.	Здійснити комплектацію навчального закладу педагогічними кадрами	До 01.09	Директор, інспектор з кадрів	
12.	Закріпити майстрів виробничого навчання за навчальними групами та призначити класних керівників	До 01.09	Директор, заступники директора з НВР та НР	
13.	Призначити голів методичних комісій, зав. кабінетами, зав. лабораторіями	До 01.09	Директор, заступники директора з НВР та НР	
14.	Розподілити групи на підгрупи при вивченні окремих предметів	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР	
15.	Провести тарифікацію педагогічних працівників	До 20.09	Головний бухгалтер, заступники директора, інспектор з кадрів	
16.	Систематизувати особові справи учнів	Вересень	Секретар навчальної частини	
17.	Внести до ЄДЕБО дані про учнів і педагогічних працівників та вилучати у зв'язку з відрахуванням (звільненням) з ліцею	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, інженер-електронник	
18.	Скласти графік освітнього процесу на 2024-2025 н.р.	До 01.09	Заступник директора з НВР	
19.	Скласти розклад занять та розклад роботи гуртків і секцій	Вересень	Заступники директора з НР та ВР	
20.	Скласти графіки контролю за освітнім процесом в ліцеї	Вересень, січень	Заступники директора, методисти	
21.	Розробити графік і план заходів щодо	Вересень	Заст.директора	

	підготовки та проведення поетапної та державної кваліфікаційної атестації		з НВР	
22.	Скласти графіки консультацій	Вересень	Заступник директора з НР	
23.	Скласти план-графік проходження атестації педагогічних працівників	Вересень	Секретар атестаційної комісії	
24.	Скласти графік відпусток	Січень	Директор, інспектор з кадрів	
25.	Вивчити новий контингент учнів	Вересень	Заступник директора з НВР, класні керівники, майстри в/навчання, соціальний педагог, практичний психолог	
26.	Скласти соціальний паспорт закладу	Вересень	Майстри в/навчання, соціальний педагог	
27.	Виявити учнів спеціальної та підготовчої медичних груп на підставі медичних показників для занять на уроках фізичної культури, спортивних секціях	Вересень	Викладачі фізичного виховання, медсестра	
28.	Провести збори учнівських груп щодо доведення єдиних педагогічних вимог	Вересень-жовтень	Заступник директора з ВР, класні керівники, майстри в/навчання	
29.	Укласти двосторонні угоди про надання освітніх послуг з підприємствами – замовниками кадрів	Вересень – грудень	Заступник директора з НВР, старший майстер	
30.	Проводити спільні засідання методичних комісій з представниками підприємств по відпрацюванню регіонального компоненту в робочих навчальних програмах з кожної професії	1 раз на семестр	Заступник директора з НВР, старший майстер, голови МК	
31.	Підготувати статистичні звіти	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР	
32.	Підготувати і здати навчальну документацію за минулий рік в архів згідно з номенклатурою справ за 2023-2024 н.р.	Жовтень	Заступник директора з НВР	

33.	Вирішити питання про персональне призначення представників підприємств для участі в ДКА та погодити склад комісій з департаментом освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації	Вересень	Заступник директора з НВР	
34.	Продовжувати роботу з питань соціального партнерства	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	
35.	Оновлювати та поповнювати зміст web-сайту ліцею http://licey.kr.ua	Постійно	Адміністрація, інженер-електронник, педпрацівники	
36.	Підготувати пропозиції щодо відзначення педагогічних працівників відомчими заохочувальними нагородами	До 01.10	Директор, інспектор з кадрів	

3. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Організувати ознайомлення та вивчення педпрацівниками нормативних документів і розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації та управління освіти Міської ради міста Кропивницького щодо підготовки до 2024-2025 навчального року	До 01.09	Заступник директора з НВР	
2.	Здійснити огляд кабінетів з питання підготовки до нового навчального року	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР	
3.	Оновити санітарні паспорти кабінетів, паспорти комплексно-методичного забезпечення предметів, провести електронну систематизацію та каталогізацію матеріалів	Вересень	Викладачі, зав.кабінетами	
4.	Придбати нові підручники із загальноосвітніх предметів та предметів професійно-теоретичної підготовки	Протягом начального року	Бібліотекарі, адміністрація	
5.	Ознайомити викладачів з нормативними документами, методичними рекомендаціями щодо організації та планування освітнього процесу у новому навчальному році, викладання загальноосвітніх предметів, єдиних вимог до оформлення ділової документації	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
6.	Розглянути, схвалити та затвердити: поурочно-тематичне планування на новий навчальний рік, плани роботи кабінетів,	До 01.09	Заступники директора з НВР та НР,	

	методичних комісій, роботи з обдарованими учнями		методисти, голови методичних комісій	
7.	Сформувати (оновити) комплекти навчально-програмної документації з професій згідно СП(ПТ)О та робочих навчальних планів на модульно-компетентнісній основі	До 01.10	Заст.директора з НВР, методисти, голови МК	
8.	Завершити роботу зі створення електронної бази навчально-методичної та навчально-програмної документації предметів і професій	Протягом навчального року	Методисти, голови МК, викладачі, майстри в/н	
9.	Продовження роботи зі створення електронної бібліотеки комплексно-методичного забезпечення предметів і професій на комп'ютерах, що розміщені на робочих місцях педпрацівників	Протягом навчального року	Методисти, голови МК, викладачі, майстри в/н	
10.	Забезпечити своєчасне та чітке ведення журналів обліку теоретичного навчання відповідно до Інструкції	Протягом навчального року	Заступники директора з НВР та НР, пед.працівники	
11.	Провести перевірку журналів обліку теоретичного навчання на відповідність претендентів вимогам щодо отримання дипломів кваліфікованих робітників з відзнакою	За місяць до випуску групи	Заступник директора з НВР	
12.	Здійснити перевірку журналів теоретичного навчання щодо: - ведення журналів відповідно до Інструкції, - виконання навчальних планів і програм	До 01.11 До 10.01 До 01.04 До 01.07	Заступники директора з НВР та НР	
13.	Провести вхідне діагностування учнів з предметів загальноосвітньої підготовки	Вересень	Методисти, викладачі ЗОП	
14.	Провести зрізи знань та моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів професійно-теоретичної та загальноосвітньої підготовки	Грудень Червень	Директор, заступники директора з НВР та НР, методисти, викладачі	
15.	Проводити додаткові заняття і консультації для учнів з різним рівнем навчальних досягнень	За графіком	Викладачі	
16.	Провести організаційну роботу з підготовки поетапних та Державних кваліфікаційних атестацій, забезпечити неухильне дотримання порядку їх проведення: - здійснити коригування та затвердження у встановленому порядку комплексних кваліфікаційних завдань до проведення	Відповідно до графіків освітнього процесу	Директор, заступник директора з НВР, голови МК, викладачі	

	поетапної кваліфікаційної атестації учнів; - скласти переліки тем дипломних (творчих) робіт для випускних груп; - організувати проведення консультацій зі спецпредметів			
17.	Провести організаційну роботу з підготовки та участі учнів, які отримують повну загальну середню освіту, в Державній підсумковій атестації – МНТ-2025: - визначити осіб, відповідальних за організацію роботи щодо участі у МНТ-2025; - організувати інформаційну кампанію; - провести збори учнів відповідних груп, батьківські збори з питань організації та проведення МНТ-2025, - оформити стенд «МНТ-2025»; - оновити інформацію щодо МНТ на відповідній сторінці сайту ліцею; - взяти участь у семінарах з питань проведення МНТ-2025	Протягом року	Заступник директора з НР, викладачі ЗОП, класні керівники	
18.	Організувати роботу з обдарованими і здібними учнями: - провести анкетування з метою виявлення нахилів учнів; - створити банк даних обдарованих учнів, забезпечити роботу з ними	Протягом року	Викладачі, практичний психолог	
19.	Провести I етап і взяти участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень-грудень	Заступник директора з НР, викладачі ЗОП	
20.	Готувати здобувачів освіти для участі у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах, іграх та турнірах, Інтернет-олімпіадах з предметів загальноосвітньої підготовки	Протягом року	Заступник директора з НР, викладачі ЗОП	
21.	Готувати здобувачів освіти для участі у конкурсах професійної майстерності різноманітних рівнів	Протягом року	Заступник директора з НР, викладачі, майстри в.н.	
22.	Брати участь в обласних та Всеукраїнських конкурсах серед педагогічних працівників	Згідно відповідних планів	Викладачі, майстри в.н.	
23.	Продовжити роботу з впровадження моделі професійного спрямування предметів загальної середньої освіти в умовах оновлення освітніх процесів (STEM-освіта)	Згідно плану роботи МК ПМП	Голова МК ПМП, викладачі	

24.	Проводити годину викладача «Продуктивний педагог»	2 і 4 вівторок	Заст.директора з НВР, методисти, викладачі	
25.	Проводити консультування молодих педагогів щодо організації освітнього процесу, засвоєння педагогічних технік та технологій, ІКТ	Протягом року	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
26.	Продовжити навчання з проблеми «Підвищення рівня володіння українською мовою»	Протягом року	Викладачі української мови	
27.	Вивчити стан викладання предметів: професійно-теоретичної підготовки з професій ресторанного сервісу викладачем Калужською Валентиною; біології й екології та географії викладачем Босою Ганною з метою узагальнення досвіду роботи	Вересень-січень	Заступники директора з НВР та НР, методисти	
28.	Провести тижні/декади методичних комісій	За графіком	Голови методичних комісій	

4. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>№ з\п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Примітка</i>
1.	Провести інструктивно-методичну нараду з майстрами виробничого навчання з питань організації навчально-виробничого процесу в ліцеї в 2024-2025 н. р.	Серпень	Старший майстер	
2.	Укомплектувати навчальну документацію майстра виробничого навчання за професією, продовжити роботу зі створення електронної бази КМЗ	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
3.	Вивчати навчальні програми, стежити за дотриманням виконання переліків навчально-виробничих робіт, норм часу шляхом узагальнення на інструктивно-методичних нарадах, практичних семінарах, засіданнях методичних комісій	Вересень-червень	Заст. директора з НВР, старший майстер, голови методичних комісій	
4.	Організувати участь молодих майстрів в роботі обласної школи майстра-початківця	За планом НМК ПТО	Старший майстер, майстри виробничого навчання	

5.	Впроваджувати в навчально-виробничий процес інноваційні виробничі технології з урахуванням регіонального компоненту	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
6.	Впроваджувати освітні інновації під час проведення уроків професійно-практичної підготовки, застосовувати навчальні електронні матеріали, використовувати можливості мережі Інтернет	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
7.	Брати участь у Всеукраїнських, обласних та регіональних конкурсах, методичних заходах	Згідно відповідних наказів та плану роботи НМК ПТО	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
8.	Надавати практичну допомогу молодим майстрам виробничого навчання у професійному становленні, зорієнтувати в нормативно-правовій базі	Протягом року	Старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
9.	Продовжити співпрацю з підприємствами по укладанню договорів про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти	Відповідно до робочих навчальних планів	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
10.	Постійно проводити аналіз ринку праці Кіровоградського регіону, за потребою вносити зміни в створену базу даних підприємств, установ, організацій, які надають робочі місця для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики	Вересень - червень	Заст. директора з НВР, старший майстер	
11.	Продовжити роботу з оснащення навчальних лабораторій дидактичними матеріалами	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
12.	Проводити аналіз стану використання матеріалів інструктування здобувачів освіти на уроках професійно-практичної підготовки	Протягом року	Старший майстер	
13.	Розробити переліки завдань для пробних кваліфікаційних робіт	Відповідно до робочих навчальних планів	Майстри виробничого навчання	
14.	Скласти та погодити з підприємствами - замовниками робітничих кадрів графіки проведення пробних кваліфікаційних робіт	Відповідно до робочих навчальних планів	Адміністрація , майстри виробничого	

			навчання	
15.	Провести пробні кваліфікаційні роботи	Відповідно до графіка	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
16.	Підготувати документацію до проведення державної кваліфікаційної атестації	Січень, червень	Заступник директора з НВР, старший майстер, майстри виробничого навчання	
17.	Проводити роботу з роботодавцями, батьками по працевлаштуванню випускників ліцею та оформленню відповідної документації (щоденники учнів, картка випускника, направлення на роботу)	Січень, квітень, червень	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
18.	Провести аналіз виконання навчальних планів та програм за навчальний рік	Червень, липень	Старший майстер	
19.	Здійснювати перевірку журналів обліку виробничого навчання	1 раз на квартал	Старший майстер	
20.	Проводити «Годину майстра» з майстрами виробничого навчання	1 раз на тиждень	Старший майстер	
21.	Проводити майстер-класи, семінари-практикуми з показом інноваційних виробничих технологій в рамках студії перукарського мистецтва, нігтьового дизайну та візажу, школи кулінарної майстерності	I, II семестри	Старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
22.	Проводити стажування майстрів виробничого навчання на базових підприємствах та в інших навчальних закладах	Згідно графіка	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
23.	Продовжувати співпрацю з ТОВ «Копілка» та ТОВ «ДНК ГРУП», з ТДВ «ШФ «Україна» з дуальної форми навчання з професій «Продавець продовольчих товарів», «Продавець непродовольчих товарів», «Кравець»	Протягом року	Заст. директора з НВР, старший майстер, майстри виробничого навчання	
24.	Розвивати співпрацю з базовими підприємствами	Протягом року	Старший майстер, майстри	

			виробничого навчання	
25.	Продовжити міжнародну співпрацю з відповідними підприємствами з питань проходження здобувачами освіти виробничої практики	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	

5. ВИХОВНА РОБОТА

У виховній роботі головна увага акцентується на вихованні громадянина - патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, формуванні творчої особистості здобувача освіти, вихованні поваги до національних цінностей нашого народу, виробленні навичок здорового способу життя.

Основні напрямки виховної роботи ліцею сплановані відповідно до Концепції про права дитини, Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту», Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації», Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про попередження насильства в сім'ї», Указів Президента України «Про Національну програму правової освіти населення», «Про невідкладні додаткові заходи щодо зміцнення моральності в суспільстві та утвердження здорового способу життя», «Про першочергові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики та підтримки молодіжних організацій», Національної доктрини розвитку освіти, «Основних орієнтирів виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції виховання дітей та молоді у національній системі виховання, Концепції громадянського виховання, Концепції превентивного виховання дітей і молоді, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, документів Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації, Управління освіти Міської ради м. Кропивницького, методичних рекомендацій, пропозицій педагогів, керівників гуртків, батьків, бібліотекарів, соціально-психологічної служби, передового педагогічного досвіду інших закладів освіти, науково-педагогічної та методичної літератури, аналізу роботи ліцею за минулий рік.

5.1. ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відміт. про вик.
1.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи	30.08	Заст. директора з НВР	
2.	Ознайомлення учнів з навчальним закладом, правилами внутрішнього розпорядку	01.09	Адміністрація, майстри в/н	
3.	Розвиток здібностей, врахування побажань учнів та організація змістовного дозвілля	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
4.	Налагодити роботу гуртків, секцій. Узгодити плани їхньої роботи та скласти розклад № 2.	До 15.09	Заст. директора з НВР	

5.	Сформувати склад Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів	До 10.09	Заст. директора з НВР	
6.	Скласти списки учнів-сиріт, напівсиріт, з багатодітних сімей, учнів які постраждали внаслідок ЧАЕС, малозабезпечених, переселенців, учнів, батьки яких є учасниками АТО	До 16.09	Соціальний педагог, класні керівники, майстри в/н	
7.	Розробити комплексну програму запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму, нещасним випадкам на навчальний рік	Вересень	Заст. директора з НВР, спеціаліст з ОП	
8.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час	До 01.10	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, психолог, кл. керівники, майстри в/н	
9.	Провести інструктаж майстрів в/н, класних керівників, керівників гуртків, координаторів органу учнівського самоврядування з питань виховної роботи з учнями	Вересень	Заст. директора з НВР	
10.	Здійснювати психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення тих, хто схильний до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин та дітей з ПФР	Вересень	Психолог, майстри в/н, кл. керівники	
11.	Розробити та ввести в практику роботи ліцею заходи морального та матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах позаурочної діяльності	Протягом року	Адміністрація	
12.	Вивчати умови проживання важковиховуваних учнів, учнів-сиріт, учнів з багатодітних, малозабезпечених, неблагополучних сімей	Протягом року	Заступник з НВР, психологи, майстри в/н, класні керівники	
13.	Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень, правової та психологічної підтримки учнів, які потрапили у складні соціальні умови	Вересень	Заст. директора з НВР, соціальний педагог, психолог	
14.	Контролювати ведення майстрами в/н та класними керівниками журналу з виховної роботи, з його наступним аналізом	Протягом року	Заст. директора з НВР	
15.	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри	

	вживати заходи виховного впливу на учнів, які пропускають заняття без поважних причин		в/н, кл. керівники	
16.	Навчальний рік розпочати з проведення Першого уроку	02.09	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
17.	Продовжити виховувати в молоді патріотичні почуття, усвідомлення своєї етнічної єдності, утвердження національної гідності	Протягом року	Заст. директора з НВР, педагогічний колектив	
18.	Проведення виховних заходів про дотримання правил воєнного стану та правил поведінки з незнайомими речами, людьми	Протягом року	Класні керівники, майстри в/н	

5.2. ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	З метою розвитку в учнів інтересу до знань проводити: предметні олімпіади, Тижні, декади з навчальних предметів (згідно з окремими планами)	Вересень – грудень	Заступники з НВР, викладачі	
2.	Організувати вечори, конкурси, ігри інтелектуального характеру з навчальних предметів	Протягом року	Викладачі-предметними	
3.	Організувати відзначення ювілейних дат, річниць визначних діячів України та освіти	Протягом року	Викладачі-предметними	

5.3. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю)

1.	Проведення години минувшини з метою вивчення історії свого міста, селища, села під девізом: «Ми родом із...»	Щомісяця	Майстри в/н, класні керівники	
2.	Колективна справа-збір фотоматеріалів «Моє місто в старих фотографіях»	Протягом року	Заступник директора з НВР, викладач історії, класні керівники	
3.	Освітньо-виховний проєкт «Моя країна — Україна»	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
4.	Свято Покрови Пресвятої Богородиці. Благодійний осінній ярмарок на допомогу ЗСУ	01.10	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
5.	Свято «Козацькому роду — нема	16.10	Викладачі	

	переводу»		фізичної культури, керівник гуртка «Джура»	
6.	Міжнародний день демократії: • тематичні виховні години; • твори «Демократія очима дітей»	18.09	Майстри в/н, класні керівники	
7.	День партизанської слави: • уроки мужності «Не дозволити забути», «Агресія рф. Геноцид українського народу»; • заочна екскурсія-подорож «Стежками знищених рф міст, сіл»; • виставка світлин «В пам'ять загиблим»	25.09	Майстри в/н, класні керівники	
8.	Проводити виховні години учнівської молоді з учасниками бойових дій російсько-української війни, військовослужбовцями Збройних Сил України, учасниками АТО	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
9.	Перегляд та обговорення вітчизняних художніх і документальних фільмів, присвячених визволенню України від німецько-фашистських загарбників	31.10	Викладач історії, майстри в/н, класні керівники	
10.	Онлайн-екскурсії до музеїв «Російсько-українська війна. Злочини рф проти України»	01.11	Майстри в/н, класні керівники	
11.	День Гідності та Свободи Захист проекту «Революція гідності — головні дійові особи»	21.11	Майстри в/н, класні керівники	
12.	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: • всеукраїнська акція «Засвіти свічку»; • тематичні виховні години	25.11	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
13.	Урок-реквієм «Страшні роки моєї України», присвячений Дню пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	25.11	Майстри в/н, класні керівники	
14.	Залучати учнів до участі в конкурсних програмах і заходах військово-патріотичної тематики	Протягом року	Заступник директора з НВР, керівники гуртків	
15.	День Збройних Сил України	05.12	Заступник директора з НВР, викладач ЗУ, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
16.	Благодійна акція «Мій внесок у перемогу України над державою-терористом»	06.12	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні	

			керівники	
17.	Міжнародний день волонтерів. Благодійна акція «Я теж можу бути волонтером»	07.12	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
18.	День Соборності України: - тематична виставка «22 січня — День Соборності України»; - тематичні виховні години; - флеш-моб «Живий ланцюг єднання»	20.01	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники, бібліотекарі	
19.	День пам'яті подій під Крутами. Відеолекторій «Пам'яті героїв Крут»	27.01	Викладач історії	
20.	День пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. «Афганська війна очима дітей»	15.02	Майстри в/н, класні керівники	
21.	День єднання. Проведення виховних годин	16.02	Майстри в/н, класні керівники	
22.	Виховний захід «Хай в серці кожної дитини живе любов до України»	19.03	Майстри в/н, класні керівники	
23.	Шевченківський тиждень	Березень	Викладачі-філологи	
24.	Вахта пам'яті «Чорнобильський дзвін»	Квітень	Майстри в/н, класні керівники	
25.	Благодійна акція «Мій внесок у перемогу України»	Червень	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н, класні керівники	
26.	Конкурс малюнків «Безсмертний подвиг українського народу»	Травень	Заступник директора з НВР, керівники гуртків, майстри в/н	

5.4. ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до держави і суспільства)

1.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки. І з цією метою класним керівникам та майстрам в/н: - розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки; - поновити куточки національної символіки	Вересень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
2.	Спланувати систему методичної роботи з класними керівниками та майстрами в/н з питань національно-патріотичного та громадянського виховання.	До 10.10	Заступник директора з НВР	
3.	Проводити заходи по протидії проявам	Вересень	Майстри в/н, кл.	

	кенофобії, расової та етнічної дискримінації.	Грудень Березень Червень	керівники	
4.	Міжнародний день миру	21.09	Майстри в/н, класні керівники	
5.	Розпочати роботу над проектом «Герої навколо нас»	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
6.	Оновити склад Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Спланувати її роботу	09.09	Заступник директора з НВР	
7.	Скласти на новий навчальний рік план профілактичних заходів правопорушень серед учнівської молоді	16.09	Заступник директора з НВР	
8.	Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
9.	Налагодити індивідуальну роботу з підлітками «групи ризику»	Вересень	Соціально- психологічна служба	
11.	Створити банк правових технологій (зібрати сценарії, розробки, різні матеріали по правовому вихованню)	Вересень, жовтень	Заступник директора з НВР	
12.	Міжнародний день боротьби проти насилля: • тренінг «Як захистити себе від насильства»; • тематичні години спілкування	03.10	Соціально- психологічна служба, майстри в/н, класні керівники	
13.	Європейський День боротьби з торгівлею людьми: • тематичні години спілкування; • інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми»	18.10	Майстри в/н, класні керівники, соціально- психологічна служба	
14.	Міжнародний день толерантності. Свято доброти та ввічливості	17.11	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
15.	Профілактика шкідливих звичок	Протягом року	Психолог	
16.	Виховний захід «Життя без насильства»	04.12	Майстри в/н, класні керівники	
17.	Міжнародний день обіймів. Акція «Обіймімося, бо ми одна родина»	20.02	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
18.	У превентивному вихованні застосовувати різні форми і методи: години спілкування, бесіди, диспути, сюжетно-рольові ігри,	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	

	розмову у дружньому колі тощо			
19.	Організувати зустріч з працівниками ювенальної превенції, суду або прокуратури.	Грудень	Соціально-психологічна служба	
20.	Благодійна акція «Мій донат для ЗСУ»	21.02	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
21.	Тиждень правових знань	09.12	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, викладач права та громадянської освіти	
22.	Книжкова полиця «Подорож алеєю прав людини»	Листопад	Бібліотекарі	
23.	Майстер-клас з виготовлення окопних свічок для ЗСУ	05.12	Викладач технологій	
24.	Захист міні-проекту «Герої Небесної сотні»	13.02	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
25.	Мітинг-реквієм на вшанування Героїв Небесної Сотні	20.02	Заступник директора з НВР, керівники гуртків	
26.	Провести благодійну акцію «З вірою в серці», спрямовану на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів.	Лютий	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
27.	Участь у Всеукраїнській військово-спортивній грі «Джура»	Квітень, травень	Заступник директора з НВР, керівник гуртка «Джура»	
28.	Патріотичний квест «Моя Україно, я твоя дитина!»	26.02	Майстри в/н, класні керівники	
29.	Шевченківський тиждень «Провісник долі України» (за окремим планом)	03.03	Викладачі-філологи	
30.	День національної гвардії України. Урок мужності. Відеолекторій	24.03	Майстри в/н, класні керівники	
31.	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля. Загальноліцейна лінійка	21.04	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
32.	Година пам'яті «Біль Чорнобиля»	21.04	Майстри в/н, класні керівники	
33.	День пам'яті та примирення. Екскурсія до меморіалу загиблим воїнам	12.05	Майстри в/н, класні керівники	

34.	Заходи, присвячені Дню примирення. Уроки мужності «Ніколи не забудемо дії держави терориста рф»	10.05	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
35.	Благодійна акція «Допомога постраждалим від війни»	Травень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
36.	Виховні години: - "Особисті потреби та вимоги суспільства"; - "Про самоактуалізацію та самовизначеність особистості"; - "Видатні особистості рідного краю"; - "Герої для нас як приклад..."; - "Видатні постаті України"; - "Ми — громадяни України"; - "Без правової культури немає правової держави"; - "Соборність і злагода — умови процвітання України"; - "Особиста відповідальність — пріоритетна риса громадянина"; - "Гуманістична мораль і моральність — основа етики громадянськості"; - "Глобалізація: загроза або нова реальність?"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
37.	Відзначення Дня Європи: - Презентації учнівських проєктів «Віртуальні подорожі до країн Європи»; - Дискусії: «Україна - частина Європи»; - Учнівська конференція «Україна і Європа»	Травень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, комітет міжнародних відносин та партнерства	
38.	Організація та проведення змагань з військово-прикладних видів спорту за участю представників військових частин та військових комісаріатів	Жовтень Травень	Викладачі фізичного виховання, викладач предмету «Захист Вітчизни»	
39.	Виставка «Вони захищають Батьківщину»	Постійно діюча	Бібліотекар	

5.5. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей)

1.	Доброчинна акція до Міжнародного дня громадян похилого віку та Дня	Жовтень	Заступник директора з	
----	--	---------	-----------------------	--

	ветерана.		НВР, майстри в/н, кл. керівники	
2.	Виховні години: - "Свобода чи вседозволеність"; - "Моральні цінності громадянського суспільства"; - "Моральний ідеал і його місце в житті людини"; - "Моральна мотивація вчинку"; - "Моральні основи взаємин юнаків і дівчат"; - "Твоє репродуктивне здоров'я"; - "Моральні основи сім'ї"; - "Традиції моєї родини"; - "Сімейні реліквії"; - "Сім'я — основа держави"	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
3.	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язок із родинами, де виховуються учні, схильні до правопорушень	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
4.	Забезпечити виконання учнями Статуту ліцею, правил поведінки для учнів, правил поведінки у громадських місцях	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
5.	Виховувати в учнівській молоді повагу до родини, роду, інтерес до вивчення свого родоводу, національних, релігійних традицій, обрядів, родинних свят	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
6.	Проведення Дня матері	Травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
7.	Проведення міжнародного дня сім'ї	15.05	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
8.	День добрих справ (спільна діяльність батьків, учнів та педагогів)	Квітень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	

5.6. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до праці)

1.	Проводити з учнями бесіди про бережливе ставлення до матеріальних цінностей	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
2.	Виховні години: - "Бути економним – вимога часу";	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	

	- "Економіка навколо нас"; - "Твій особистий бюджет"; - "Я обираю своє майбутнє!"; - "Коли робота приносить радість"; - "Як бути затребуваним у своїй професії"; - "Сучасні вимоги до фахівців"; - "Риси та якості майбутнього фахівця"			
3.	Екскурсії на базові підприємства з метою ознайомлення зі специфікою професії (учні І курсу)	Вересень.	Майстри в/н	
4.	Організація чергування в ліцеї	Згідно плану	Ст. майстер, майстри в/н	
5.	Залучати учнів до участі в екологічних флеш-мобах.	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
6.	Операція «Живи, книго!»	Листопад	Бібліотекарі	
7.	Генеральне прибирання кабінетів. Операція «Затишна оселя»	4-та п'ятниця місяця	Майстри в/н, класні керівники	
8.	Український День довкілля. Акція «Посади дерево»	Квітень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	

5.7. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ (формування ціннісного ставлення до мистецтва)

1.	Запис до гуртків	До 15 вересня	Керівники гуртків	
2.	Відвідування театрів, музеїв, художніх виставок, екскурсії	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, бібліотекар	
3.	Організувати і провести огляд-конкурс художньої самодіяльності між групами ліцею	Жовтень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч. самовряд	
4.	Участь в міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних заходах та конкурсах	Протягом року	Заст.директор а з НВР, керівники	

			гуртків	
5.	Фото конкурс «Моя Україна»	10.10	Заст. директора з НВР, бібліотекарі, майстри в/н, кл. керівники	
6.	Виховні години в групах «Правила поведінки під час воєнного стану». Акція «Задонат на ЗСУ». Фотовиставка «Живу завдяки тобі»	29.09	Заст. директора з НВР, бібліотекарі, майстри в/н, кл. керівники	
7.	Всеукраїнський день бібліотек	30.09	Бібліотекарі	
8.	Колажі до Дня працівників освіти	30.09	Бібліотекарі, майстри в/н, кл. керівники	
9.	День художника Виставка робіт художників ліцею	07.10	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
10.	Проведення виховних годин: «Загроза радіаційної хвилі»; «Як контролювати свій емоційний стан»; «Правила поведінки з незнайомими речами»	07.10	Майстри в/н, кл. керівники	
11.	Тиждень української писемності та мови (за окремим планом)	09.11	Викладачі української мови	
12.	«Звучи, рідна мово!». Мовна вітальня до Дня української писемності	09.11	Бібліотекарі, викладачі української мови	
13.	День Святого Миколая	06.12	Керівники гуртків	
14.	Різдвяний Вертеп	25.12	Заст. директора з НВР, керівники гуртків	
15.	Благодійна акція «Новорічна допомога український воїнам»	28.12	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники,	

			куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
16.	Проведення Дня святого Валентина. Пошта Кохання. Свято до Дня святого Валентина	Лютий	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
17.	Конкурс читців-декламаторів, присвячений Міжнародному дню рідної мови	21.02	Бібліотекарі, викладачі української мови	
18.	Виставка «Шевченко-художник»	Березень	Бібліотекарі, викладачі української мови	
19.	До Міжнародного жіночого дня благодійна акція «Що я можу зробити для Перемоги України»?	Березень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
20.	День матері	Травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники гуртків	
21.	Міжнародний день дітей	Червень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, куратори та члени уч.самовряд, керівники	

			гуртків	
--	--	--	---------	--

5.8. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ

(формування ціннісного ставлення до природи)

1.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в групах та на території	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
2.	Налагодити екологічне інформування: випуск стіннівок, альбомів, усних журналів, фотостендів, виставок малюнків тощо	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
3.	Взяти активну участь в екологічних операціях: «Первоцвіти України», «Чистий берег — жива вода», «Птах року», «Дерево»	Протягом року	Викладачі біології	
4.	Конкурс фотолюбителів «Моя Україна»	19.04	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
5.	Тематичні бесіди на екологічну тематику	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
6.	Місячник довкілля «Зелена весна» (за окремим планом)	13.04	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
7.	16 квітня — День довкілля Трудовий десант «Чисте ліцейне подвір'я»	21.04	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
8.	Перегляд та обговорення відеофільму. Виховний захід «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана»	Квітень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
9.	Конкурс малюнків «Людина і ліс», «Моє улюблене місце відпочинку»	24.04	Майстри в/н, кл. керівники	
10.	Провести День Землі, День довкілля (за окремим планом)	Квітень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
11.	Розмова в колі «Наслідки ворожого вторгнення росії в Україну»	26.04	Викладачі біології, екології, географії, майстри в/н, класні керівники	
12.	Виховні години:	Протягом року	Майстри в/н,	

	- "Жити в злагоді з природою"; - "Вплив канцерогенів у продуктах харчування на організм людини"; - "Зелений паросток майбутнього"; - "Ліси для нащадків"; - "Парки — легені міст і сіл"; - "До чистих джерел"; - "Рослини лікують"; - "Екологічні наслідки Чорнобиля"; - "Екологічна етика"; - "Екосвіт очима митців"		кл. керівники	
--	--	--	---------------	--

5.9. МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

(формування ціннісного ставлення до себе)

1.	Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
2.	Виходячи з результатів діагностики, допомогти учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
3.	Працювати над закладанням основ лідерських якостей учнів	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
4.	Провести ряд бесід: «Передаю добро по колу», «Секрети мовного спілкування» та інші	Протягом року	Майстри в/н, класні керівники	
5.	День людей похилого віку. Акція «Переступи поріг з добром» до Міжнародного дня людей похилого віку	03.10	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
6.	Широко залучити органи учнівського врядування та батьківської громадськості до профілактичної роботи із питань насильства в сім'ї	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
7.	Провести виховні години по групах,	15.11	Майстри в/н,	

	присвячені Міжнародному дню толерантності		класні керівники	
8.	Міжнародний День відмови від куріння. Рейд «Територія ліцею вільна від куріння». Профілактичні бесіди по групах	18.11	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
9.	Всесвітній день боротьби із СНІДом: • усний журнал «Повинен знати кожен»; • бесіди «Що ми знаємо про СНІД»; • тематичні виховні години	01.12	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
10.	Зустріч з лікарем сімейної медицини з лекцією «Про шкідливий вплив тютюну на підлітковий організм»	Протягом грудня	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
11.	Провести семінар для батьків, викладачів, майстрів в/н, класних керівників із питань гендерної культури та запобігання всім формам насильства	Протягом року	Заступник директора з НВР	
12.	3 грудня Міжнародний день інваліда: • урок доброти і милосердя «Всі ми різні, але всі ми рівні»; • акція «Подаруй свято іншим»	03.12	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
13.	День здоров'я, фізкультури та спорту. Спортивні змагання «Здоров'я і спорт поруч ідуть»	09.09	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, викладачі фізичної культури	
14.	07 квітня — Всесвітній день здоров'я. Спортивні змагання між групами	07.04	Викладачі фізичної культури	
15.	Свято «Здоров'я — найбільше багатство»	06.04	Майстри в/н, класні керівники	
16.	Провести Тижні безпеки життєдіяльності	Вересень, листопад, березень, травень, червень	Заст. директора з НВР, майстри в/н,, кл. керівники	

17.	Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустріч із лікарями, працівниками СЕС щодо шкідливого впливу на організм учня тютюну, наркотиків, алкоголю	Протягом року	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники, соціально-педагогічна служба	
18.	В рамках Всесвітнього дня без тютюну провести акцію «Скажемо курінню НІ!» щодо припинення куріння серед підлітків	Травень	Заступник директора з НВР, соціально-педагогічна служба	
19.	Благодійна акція «Допомога сім'ям, які постраждали від держави-терориста російської федерації»	Травень	Заступник директора з НВР, майстри в/н, класні керівники	
20.	Взяти участь у Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця»	10.05	Заступник директора з НВР	
21.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
22.	Організовувати зустрічі з працівниками Центру соціальних служб для молоді, кримінальної поліції у справах дітей, служби у справах дітей, управління юстиції	Протягом року	Заст. директора з НВР	
23.	Оформлення картотеки на дітей з девіантною поведінкою	Протягом року	Психолог	
24.	Засідання Ради профілактики правопорушень	За запитом	Члени Ради	
25.	Проведення профілактичних рейдів «Урок», «Перерва»	Протягом року	Педагоги, учні, батьки та представники органів виконавчої влади	

5.10. УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

Орган учнівського самоврядування працює відповідно до плану роботи органу учнівського самоврядування «Республіка для душі».

1.	Загальногрупові збори	25.09	Заст. директора з НВР, куратори уч. самовряд.	
2.	Розважальна програма: „Знайомтесь – я ваш лідер”	09.10	Заст. директора з НВР, куратори уч. самовряд.	
3.	Загальноучнівська конференція	03.10	Заст.	

			директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
4.	Підготовка до виборів президента „Республіки”	Протягом вересня, жовтня	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
5.	Вибори Президента „Республіки”	23.10	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	
6.	Засідання комітетів органу учнівського самоврядування	2 рази на місяць	Куратори та члени комітетів	
7.	Засідання голів комітетів органу учнівського самоврядування	1 раз на місяць	Голови комітетів	
8.	Звітна конференція органу учнівського самоврядування	Травень	Заст. директора з НВР, куратори та члени уч. самовряд.	

5.11. ЗАХОДИ ПО РОБОТІ З БАТЬКАМИ

1.	Загальноноліцейні батьківські збори	Вересень Травень	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники	
2.	Проводити індивідуальну роботу з батьками учнів з неблагополучних сімей та важких підлітків	Протягом року	Майстри в/н, кл. керівники	
3.	Бесіди з батьками, які негативно впливають на дітей, не виконують батьківських обов'язків	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, кл. керівники, психолог	
4.	Здійснювати правову освіту батьків	Протягом року	Заст. директора з НВР	

5.12. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ

1.	Переглянути списки вразливих	30-31 серпня.	Заст.	
----	------------------------------	---------------	-------	--

	категорій учнів		директора з НВР, майстри в/н.	
2.	Соціальний супровід вразливих категорій учнів	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н	
3.	Скласти акти обстежень житлово-побутових умов учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування	Вересень-жовтень	Майстри в/н, класні керівники, соціально-психологічна служба	
4.	Проведення годин спілкування „Знайомство з собою”	1 раз на тиждень	Психолог	
5.	Звіт класних керівників, майстрів в/н про роботу з вразливими категоріями учнів	1 раз на квартал	Заст. директора з НВР	

6. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Примітка</i>
1.	Провести діагностику з метою виявлення спортивних здібностей учнів	Вересень	Викладачі фіз. культури	
2.	Провести організаційне засідання комітету спорту та туризму	Вересень	Куратор комітету	
3.	Скоординувати плани роботи комітету спорту та туризму	Вересень - жовтень	Куратор комітету	
4.	Провести індивідуальні консультації з сестрою медичною, майстрами в/н, класними керівниками для ознайомлення з результатами медичного огляду учнів	Вересень	Викладачі фіз. культури	
5.	Провести тестування з фізичної підготовки	Жовтень	Викладачі фіз. культури	
6.	Впроваджувати нові педагогічні технології, інноваційні підходи з метою підвищення рівня якості знань, умінь і навичок в системі роботи фізкультурно-оздоровчого комплексу	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
7.	Забезпечити підготовку учнів і провести ліцейні етапи змагань з видів спорту: л/атлетика, настільний теніс, шахи, шашки, волейбол класичний, волейбол пляжний (2х2), баскетбол, футбол	Жовтень, листопад, лютий, березень, квітень	Викладачі фіз. культури, комітет спорту та туризму	
8.	Залучати учнів до масових занять фізкультурою та спортом, підвищити рівень спортивної підготовки молоді	Протягом року	Викладачі фіз. культури	

9.	Загальноліцейна руханка «Разом до здорового способу життя»	Кожен третій вівторок місяця	Викладачі фіз.культури, класні керівники, майстри в/навчання	
10.	Провести спортивно-патріотичний захід до Дня захисників та захисниць України «Рівняння на ГЕРОЇВ»	Жовтень	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
11.	Провести змагання першості ліцею з видів спорту: легка атлетика, мініфутбол, волейбол пляжний (2х2), баскетбол (3х3), шахи, шашки, настільний теніс	I, II семестри	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
12.	Взяти участь у проведенні всіх масових заходів, які будуть проводитися обласним управлінням з фізичного виховання та спорту комітету ФВС Міністерства освіти і науки України	Згідно календаря	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
13.	Взяти участь у Всеукраїнському Олімпійському дні	Згідно календаря	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
14.	Провести спортивний захід до Міжнародного дня захисту дітей	Червень	Викладачі фіз. культури	
15.	Провести спортивно-патріотичне свято «Джура»	Грудень	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
16.	Систематично поповнювати картотеку «Кращі спортсмени ліцею» з метою визначення обдарованої молоді з видів спорту	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
17.	Впроваджувати сучасні організаційно-методичні форми залучення учнівської молоді до масової фізичної культури «Спорт для всіх»	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
18.	Підвищувати рівень спортивних досягнень та виявляти кращих спортсменів для комплектування збірних команд ліцею	Протягом року	Викладачі фіз. культури	
19.	Провести масові фізкультурно-оздоровчі заходи	Згідно календаря	Викладачі фіз. культури, класні керівники, майстри в/навчання	
20.	Продовжити роботу з моніторингу дослідження стану фізичного, психологічного й морального здоров'я учнів та спортивних індивідуальних досягнень учнів ліцею	Лютий	Викладачі фіз. культури, психологічна служба	
21.	Залучати учнів до гурткової роботи з футболу та баскетболу, масових	Протягом року	Викладачі фіз. культури,	

	занять фізкультурою та спортом після навчання та підвищувати рівень спортивної підготовки учнів		класні керівники, майстри в/навчання	
22.	Взяти участь в роботі методичних об'єднань, семінарах, конференціях з питань фізичного виховання учнівської молоді	Згідно календаря	Викладачі фіз. культури	
23.	Підготувати і провести свято для кращих спортсменів ліцею «День подяки»	Травень	Викладачі фіз. культури	
24.	Створити виставку «Наші досягнення»	Червень	Викладачі фіз. культури	

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНОГО, НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Примітка</i>
1.	Розробити графіки внутрішньоліцейного контролю за освітнім процесом на 2024-2025 н.р.	Вересень, січень	Заступники директора, старший майстер, методисти	
2.	Скласти перспективний план внутрішньоліцейного контролю за загальноосвітньою підготовкою	Вересень	Заступник директора з НР, методисти	
3.	Здійснювати контроль за виконанням та впровадженням в діяльність нормативно-правових документів	Протягом року	Адміністрація	
4.	Здійснювати аналіз поурочно-тематичного планування з предметів суспільно-гуманітарної, природничо-математичної, загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки, переліків навчально-виробничих робіт	1 раз в семестр	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер	
5.	Здійснювати перевірку і контроль за виконанням навчальних планів і програм	1 раз в семестр	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер	
6.	Здійснювати контроль за якістю навчальних досягнень учнів (проведення зрізів знань за I та II семестр)	Згідно графіка	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер	
7.	Здійснювати контроль за проведенням вхідного діагностування учнів I курсу з предметів загальної середньої освіти, аналіз його результатів	Вересень	Заступник директора з НР, методисти	
8.	Здійснювати контроль стану проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад;	Згідно відповідних планів	Заступник директора з НР, методисти	

	конкурсів з предметів загальної середньої освіти та участі в них учнів			
9.	Здійснювати контроль стану ведення учнями та перевірки викладачами зошитів з предметів загальної середньої освіти	1 раз в семестр	Заступник директора з НР, методисти	
10.	Здійснювати контроль проведення викладачами консультацій з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	Протягом року	Заступники директора з НВР, НР	
11.	Здійснювати контроль за викладанням предметів загальної середньої освіти, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання	Згідно графіка	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер, методисти	
12.	Здійснювати моніторинг стану професійної підготовки за стандартами професійної (професійно-технічної) освіти на основі модульно-компетентнісного підходу	Протягом року	Заступник директора з НВР, старший майстер, методисти	
13.	Здійснювати моніторинг діяльності методичних комісій професійного напрямку щодо вивчення і використання в навчальному процесі нових виробничих технологій	Протягом року	Заступник директора з НВР, методисти, старший майстер	
14.	Здійснювати контроль проведення творчих тижнів/декад методичних комісій	Згідно планів роботи МК	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер, методисти	
15.	Здійснювати моніторинг стану діяльності методичної служби щодо організації роботи з молодими (малодосвідченими) педагогічними працівниками	Протягом року	Директор, заступники директора з НВР, НР	
16.	Здійснювати моніторинг системи роботи методичної служби щодо вивчення, узагальнення та впровадження ППД	Жовтень-травень	Директор, заступники директора з НВР, НР	
17.	Здійснювати моніторинг виконання графіка ПК, контроль за станом підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею	Грудень	Директор, заступники директора з НВР, НР, методисти, старший майстер	
18.	Здійснювати контроль та оцінку діяльності викладачів, майстрів виробничого навчання, що атестуються	Протягом року	Голова та члени атестаційної комісії	
19.	Здійснювати контроль стану ОП, виробничої санітарії в лабораторіях,	1 раз в квартал	Директор, інженер з ОП, старший	

	кабінетах і на виробництві, ведення документації з ТБ, ОП		майстер	
20.	Здійснювати контроль за ефективністю роботи майстрів в/н, викладачів з комплексно-методичного забезпечення предметів і професій	Грудень, травень	Заст.директора з НВР, старший майстер, методисти	
21.	Здійснювати контроль за станом проведення державної кваліфікаційної атестації у випускних групах	Червень	Заст.директора з НВР, старший майстер	
22.	Здійснювати контроль за веденням журналів обліку теоретичного і виробничого навчання	Листопад, січень, червень	Заступники директора з НВР, НР, старший майстер	
23.	Здійснювати моніторинг стану оформлення кабінетів, лабораторій, їх наповнюваності дидактичними матеріалами	I, II квартал	Заст.директора з НВР, з НР, старший майстер	
24.	Здійснювати контроль за веденням журналів обліку виховної роботи викладачами і майстрами в/навчання	Щомісяця	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
25.	Здійснювати контроль за роботою гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій	Протягом року	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
26.	Перевірка ведення документації та журналів керівників гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості, спортивних секцій	Протягом року	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
27.	Здійснювати контроль та аналіз роботи Ради профілактики правопорушень серед учнів	Протягом року	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
28.	Здійснювати контроль за організацією і проведенням профорієнтаційної роботи педагогічними працівниками	Протягом року	Заст.директора з НВР (навчально-вих. роботи)	
29.	Вивчення стану забезпечення учнів підручниками і навчальними посібниками	I квартал	Заступники директора з НВР, НР	
30.	Перевірка змісту та обсягу домашніх завдань для учнів	I раз в квартал	Заст.директора з НВР, НР	
31.	Перевірка відповідності робочих місць для учнів на період виробничої практики, контроль змісту програм виробничої практики і їх виконання	За графіком	Заст.директора з НВР, старший майстер	
32.	Здійснювати контроль за станом проходження виробничої практики здобувачами освіти на підприємствах, салонах-перукарнях та закладах ресторанного бізнесу міста	Відповідно до навчальних планів	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
33.	Здійснювати контроль за станом	Червень –	Директор,	

	проходження літньої виробничої практики	вересень,	заступник директора з НВР, старший майстер	
34.	Здійснювати контроль за здійсненням дуальної форми навчання з відповідних професій	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
35.	Здійснювати моніторинг стану наповнення та оновлення сайту навчального закладу	Щомісяця	Директор, заступники директора	
36.	Проводити наради при директорі керівників підрозділів ліцею	Кожного понеділка	Адміністрація	

8. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ n/n	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Приміт ка
О р г а н і з а ц і й н а д і я л ь н і с т ь				
1.	Продовжити роботу над єдиною науково-методичною проблемою ліцею: «Комплексний підхід до формування компетентностей учасників освітнього процесу як засіб підвищення якості освітніх послуг в умовах інноваційного середовища» через III аспект: «Успішні практики формування компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників відповідно до потреб сучасного ринку праці»	Протягом навчального року	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
2.	Надати допомогу педпрацівникам у визначенні річних проблем методичних комісій, індивідуальних методичних проблем	Серпень-вересень	Голови та члени МК, методисти	
3.	Організувати роботу педагогічної ради	Серпень-вересень	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
4.	Організувати роботу методичної ради	Серпень-вересень	Директор, методисти	
5.	Організувати роботу методичних комісій	Серпень - вересень	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
6.	Організувати і спланувати роботу Школи професійної адаптації педпрацівників	Вересень	Методисти, ст. майстер, майстри в/навчання, викладачі	
7.	Організувати і спланувати роботу Школи цифрової грамотності	Вересень	Методисти, викладач інформатики	

8.	Організувати і спланувати роботу методичної студії «Місто майстрів»	Вересень	Заст. директора з НВР, ст. майстер, методисти	
9.	Організувати і спланувати роботу методичної креатив-студії «Творчість. Лідерство. Компетентність. Успіх»	Вересень	Методисти, практичний психолог, соціальний педагог	
10.	Спланувати роботу Школи голів методичних комісій	Вересень	Методисти	
11.	Організувати роботу Школи передового педагогічного досвіду	Вересень	Методисти, кер.школи, майстри в/н, викладачі	
12.	Проводити консультування молодих педагогів щодо компетентнісного підходу до організації навчально-виховного процесу	Протягом року	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
13.	Підготувати наказ «Про структуру методичної роботи та її організацію у 2024-2025 н. р.»	Вересень	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
14.	Проводити інструктивно-методичні наради з головами методичних комісій, педагогічними працівниками	Протягом року	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
15.	Брати участь у підготовці та проведенні засідань педагогічної, методичної рад, інших форм колективної методичної роботи	За планом	Заступники директора з НВР, з НР, методисти, голови МК	
16.	Надати допомогу головам методичних комісій у складанні проектів планів роботи комісій на 2025-2026 н.р.	Червень	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
17.	Створити Google-диск «Методична робота» та організувати його наповнення інформаційними матеріалами	Вересень, протягом року	Методисти, педпрацівники	
Інформаційна діяльність				
1.	Організувати вивчення педпрацівниками документів з питань освіти	Протягом року	Заступники директора з НВР, з НР, методисти	
2.	Проводити методичний анонс-огляд новинок літератури «Педагогічний бестселер»	Жовтень-лютий	Заст. директора, методисти, завідувач бібліотекою	

3.	Поповнювати ліцейну картотеку передового педагогічного досвіду	Протягом року	Методисти	
4.	Працювати над інформаційно-методичним забезпеченням засідань шкіл, методичних комісій (підготовка методичних дайджестів, листів, рекомендацій, розробок уроків, позакласних заходів, зразків дидактичного забезпечення навчального процесу)	Протягом року	Методисти, педпрацівники	
5.	Організувати роботу щодо використання у навчальному процесі матеріалів інформаційно-методичного забезпечення, підготовлених НМК ПТО у Кіровоградській області	Протягом року	Методисти	
6.	Оновлювати та презентувати постійно-діючу методичну виставку «ІННОВАЦІЇ. НАТХНЕННЯ. ПЕРСПЕКТИВА»	Листопад	Методисти	
Пізнавальна діяльність				
1.	Організувати роботу постійно діючої виставки наявної в ліцеї літератури з обраної ЄНМП	Вересень	Методисти, бібліотекарі	
3.	Надавати консультативну допомогу педагогічним працівникам з питань реалізації III аспекту ЄНМП	Протягом року	Методисти	
4.	Проводити інструктивно-методичні наради з мотивацією до реалізації єдиної науково-методичної проблеми ліцею, проблем методичних комісій та індивідуальних методичних проблем педагогічних працівників	Протягом року	Методисти	
5.	Провести захід з питань можливих змін до нового Положення про атестацію педагогічних працівників	I семестр (за потребою)	Методисти	
6.	Провести ліцейні педагогічні читання з проблеми «Успішні практики формування компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників відповідно до потреб сучасного ринку праці»	II семестр	Заступники директора з НР, з НВР, методисти, педагогічні працівники	
7.	Брати участь в обласних методичних заходах	Згідно плану роботи НМК ПТО у Кіровоградській області	Заст. директора з НР, з НВР, методисти, педпрацівники	
8.	Брати участь в заходах, які проводяться АПН України, МОН, науковими установами	Згідно програми заходів	Заст. директора з НР, з НВР, методисти, педпрацівники	

9.	Продовження роботи зі створення електронної бази навчально-програмної та навчально-методичної документації	Протягом року	Зав. кабінетами, педпрацівники	
10.	Проводити роботу з молодими викладачами, майстрами виробничого навчання з метою підвищення професійного рівня	Згідно плану	Керівник школи професійної адаптації педпрацівників, методисти	
11.	Провести методичний тиждень	Січень	Заст.директора з НР, НВР, методисти	
12.	Проводити індивідуальні консультації з питань самоосвіти	Постійно	Методисти	
Тематична діяльність				
1.	Організувати проведення відкритих уроків і позакласних заходів	Згідно планів роботи методичних комісій	Заст.директора з НР, НВР, методисти, голови МК	
2.	Надати допомогу в підготовці та проведенні заходів в рамках тижнів і декад методичних комісій	Згідно плану роботи методкомісій	Заст.директора з НР, НВР, методисти, голови МК	
3.	Брати участь в обласних конкурсах з професійної підготовки	За планом роботи НМК ПТО	Заст.директора з НВР, методисти, голови МК	
4.	Брати участь в обласних конкурсах із загальноосвітньої підготовки	За планом роботи НМК ПТО	Заст.директора з НР, методисти, голови МК	
5.	Вивчити досвід роботи викладачів з питань комплексного підходу до формування компетентностей здобувачів освіти: професійно-теоретичної підготовки з професій ресторанного сервісу Калужської Валентини; біології й екології та географії Босої Ганни	до 01 березня	Члени методичної ради	
6.	Поповнювати базу методкабінету творчими наробками з сучасних педагогічних та виробничих технологій (матеріалами відкритих уроків, семінарів-практикумів, тренінгів, відкритих позаурочних заходів тощо)	Протягом року	Методисти, голови МК	
Моніторингова діяльність				
1.	Підготувати і провести діагностування педагогічних працівників ліцею щодо роботи над ЄНМП	I декада вересня, травень-червень	Методисти	
2.	Відвідувати уроки педпрацівників з	За графіком	Директор,	

	метою надання методичної допомоги та виявлення елементів ППД, вивчення педагогічної діяльності з метою атестації		заст. директора з НР, НВР, методисти, голови МК, члени атестаційної комісії	
3.	Відвідувати заходи, що проводяться в рамках тижнів методичних комісій	Згідно планів проведення	Заст. директора з НР, НВР, методисти, голови МК	
4.	Проводити співбесіди з учасниками освітнього процесу з питань навчально-методичної роботи	Вересень-жовтень	Заст. директора з НР, НВР, методисти	
5.	Відвідувати та вивчати ефективність роботи методичних комісій, шкіл, студій	Протягом року	Заст. директора з НР, НВР, методисти	
6.	Готувати аналітичні матеріали для розгляду на засіданнях педагогічної та методичної рад	Жовтень-червень	Методисти	
7.	Проаналізувати стан виконання планів підвищення кваліфікації (ПК), стан питання щодо щорічного ПК викладачами предметів ЗСО, керівниками гуртків, соціальним педагогом	Травень	Методисти, старший майстер	
8.	Здійснювати моніторинг діяльності педагогічних працівників щодо їхнього особистого внеску в загальний рейтинг ліцею «Від особистого іміджу – до іміджу закладу освіти»	II семестр	Методисти	
Узагальнювальна діяльність				
1.	Узагальнити досвід роботи викладачів з питань комплексного підходу до формування компетентностей здобувачів освіти: професійно-теоретичної підготовки з професій ресторанного сервісу Калужської Валентини; біології й екології та географії Босої Ганни	Квітень-травень	Заст.директора з НР, НВР, методисти	
2.	Підготувати та провести виставку методичних напрацювань педпрацівників протягом навчального року «Інновації. Натхнення. Перспектива»	Травень	Методисти, голови та члени МК	
3.	Поширювати досвід роботи кращих педагогів через засоби масової інформації, на сайті ліцею http://licey.kr.ua , департаменту освіти і науки	Протягом року	Методисти	
4.	Готувати матеріали до обласних заходів виставкового характеру, брати участь в їх роботі	Відповідно до плану НМК ПТО	Методисти, голови МК	
5.	Підготувати звіт про методичну	Червень	Методисти	

	роботу за навчальний рік			
6.	Підготувати наказ про підсумки методичної роботи, проведеної протягом навчального року	Червень	Методисти	
7.	Організувати роботу з визначення ЄНМП ліцею на 2025-2028 р. р. для схвалення педагогічною радою на серпневому засіданні	Червень	Методисти, педпрацівники	

9. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЇХ АТЕСТАЦІЯ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Скласти перспективний план атестації та підвищення кваліфікації педагогічних і бібліотечних працівників на 2025-2029 роки, плани атестації та підвищення кваліфікації педпрацівників на 2024-2025 н. рік, перспективний план стажування майстрів виробничого на 2025-2029 роки	Жовтень	Директор, заступники директора з НВР, НР, методисти, старший майстер	
2.	Здійснювати організаційно-методичне забезпечення курсів підвищення кваліфікації педпрацівників ліцею: - керівних кадрів у Центральному інституті ППО; - майстрів виробничого навчання, викладачів професійно-теоретичної підготовки у Білоцерківському ІНПО; - майстрів виробничого навчання на базі закладів П(ПТ)О України; - викладачів загальноосвітньої підготовки, працівників психологічної служби, керівників гуртків, бібліотечних працівників у КЗ «КОППО ім. Василя Сухомлинського»	Відповідно до графіків	Директор, заступники директора з НВР, НР, методисти, старший майстер	
3.	Організовувати звітування педагогічних працівників про результати проходження курсів підвищення кваліфікації на засіданнях методичних комісій	Згідно графіка	Заст.директора з НВР, НР, методисти, старший майстер, голови МК	
4.	Здійснювати моніторинг щодо виконання планів-графіків підвищення кваліфікації, готувати аналітичні матеріали	Постійно	Директор, заст.директора з НВР, НР, методисти, старший майстер	
5.	Організувати надання звітів про ПК	До 25 грудня	Методисти	

	протягом 2024 календарного року педагогічними та бібліотечними працівниками			
6.	Сформувати замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році	Згідно листів НМК ПТО та КЗ «КОШПО імені Василя Сухомлинського»	Заст.директора з НВР, НР, інспектор з кадрів, методисти, старший майстер	
7.	Розробити та провести заходи щодо атестації педагогічних працівників	Вересень, до 01 квітня	Члени атестаційної комісії	

10. ОХОРОНА ПРАЦІ

<i>№ з/п</i>	<i>Назва заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1. Організаційні заходи				
1.	Здійснити перевірку готовності ліцею до нового навчального року, оформити акт готовності ліцею, акти-дозволи на проведення занять в навчальних кабінетах, майстернях, кухні-лабораторії, магазині-майстерні, спортивному залі, спортивному майданчику, акти випробувань спортивного обладнання із залученням фахівців Держпраці, ДСНС	до 20.08	Заступники директора, голова профспілки, старший майстер, завідувач господарством, інженер з ОП, технік з експлуатації приміщень	
2.	Забезпечувати структурні підрозділи ліцею законодавчими, нормативними документами державної, галузевої, внутрішньої чинності з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Протягом року	Інженер з ОП	
3.	Видати та довести до відома всіх працівників ліцею наказ «Про організацію роботи з охорони праці», визначивши відповідальних осіб за: - за охорону праці; - стан безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних комунікацій; - пожежну безпеку, утримання та експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту в ліцеї; - електробезпеку; - безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання;	До 27.08	Інженер з ОП	

	-проведення інструктажів з охорони праці та БЖД			
4.	Розробити заходи з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 навчального року	Червень	Завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень	
5.	Проводити комплексно-методичне забезпечення кабінету «Охорона праці», «Клас безпеки»	Протягом року	Інженер з ОП	
6.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Кожні півроку до 5 числа наступного піврічного місяця	Інженер з ОП	
7.	Готувати звіти для департаменту освіти і науки облдержадміністрації про стан травматизму та охорони праці в ліцеї	Кожні півроку	Інженер з ОП	
8.	Навчальні кабінети, виробничі майстерні забезпечити пам'ятками з пожежної безпеки та планами евакуації з визначенням відповідальних за стан пожежної безпеки в них	До 31.08	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, інженер з ОП	
9.	Поновити та розповсюдити серед здобувачів освіти, працівників, ліцею Пам'ятку із правилами поведінки у разі виявлення підозрілих, вибухонебезпечних предметів, у тому числі замаскованих під них речей: авторучок, міні-магнітофонів, мобільних телефонів, іграшок.	До 01.10	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, інженер з ОП	
10.	Провести спільну нараду з представниками правоохоронних органів, на якій розглянути питання безпеки всіх учасників освітнього процесу під час проведення масових заходів	Вересень	Заст. директора з навчально-виховної роботи, інженер з ОП	
11.	З метою зменшення ризиків травмування невиробничого характеру забезпечити дотримання вимог нормативно-правових актів у сфері профілактики травматизму невиробничого характеру та виконання державних, місцевих програм і заходів з питань пожежної безпеки, безпеки	Протягом року	Заступники директора з навчально-виховної роботи, навчально-виробничої роботи, інженер з охорони праці, завідувач господарством	

	дорожнього руху, безпеки на водних об'єктах та запобігання дитячому травматизму			
2. Охорона праці				
12.	Забезпечити проведення бесід, лекцій про наслідки паління і згубної дії від вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів та інших отруйних речовин, тренінги по пропаганді здорового способу життя	Протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники, майстри в/навчання, бібліотекарі, практичний психолог, соціальний педагог, сестра медична	
13.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	За потребою протягом року	Інженер з ОП, члени постійно-діючої комісії	
14.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками з питань охорони праці та БЖД відповідно до Положення	У перший день роботи	Інженер з ОП	
	Первинний (повторний) на робочому місці: - педагогічними працівниками; - майстрами в/навчання; - з пожежної безпеки, електробезпеки	Не рідше 1 разу на 6 місяців	Директор, заступники директора з навч.-вих. роботи, навч.-виробн. роботи, старший майстер, завід.господарством, головний бухгалтер	
	- технічним персоналом	Не рідше 1 разу на 3 місяці	Завідувач господарством	
15.	Проводити інструктажі з БЖД із здобувачами освіти: - первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності;	Перед початком навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, майстерні, спортзалі, кабінеті інформатики, перед початком канікул.	Майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	

	- позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності; - цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності	У разі виявлення порушення вимог нормативно-правових актів, що може призвести до травм, аварій, пожеж, у разі скоєння нещасних випадків. За межами ліцею при організації позанавчальних заходів (олімпіади, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо). На кожному практичному занятті та перед виходом на виробничу практику	Майстри в/н, класні керівники, керівники гуртків	
16.	Проводити інструктажі з охорони праці із здобувачами освіти: -первинний інструктаж з ОП на робочому місці; -первинний інструктаж перед виконанням навчального завдання;	На початку навчального року (на першому занятті) На кожному практичному занятті перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних інструментів, матеріалів, та перед виходом на виробничу практику	Майстри в/навчання	

	-позаплановий	При порушенні учнями вимог нормативно- правових актів з охорони праці		
17.	Контролювати розробку та наявність в ліцеї всіх необхідних інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності. З метою приведення у відповідність вимогам чинного законодавства документів з охорони праці відстежувати та вводити в дію нові нормативно-правові акти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Інженер з ОП, служба ОП	
18.	Надавати консультації працівникам ліцею з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Постійно	Інженер з ОП, служба ОП	
19.	Розглянути питання на засіданні педради: - Про стан дотримання правил безпеки учасниками освітнього процесу під час сигнального оповіщення «Повітряна тривога!»; - Про стан роботи педагогічного колективу з охорони праці та попередження дитячого травматизму - Про роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти в ліцеї. Шляхи підвищенні її ефективності	Жовтень Січень Травень	Інженер з ОП	
20.	Розглянути питання на нараді при директорі: - Про підготовку ліцею до роботи у новому навчальному році та осінньо-зимовий період; - Про забезпечення безпеки учнів. Довести до відома всіх працівників необхідність посилення громадського порядку у місцях перебування учнів ліцею; - Про проведення профілактичних заходів з недопущення поширення випадків вірусних інфекцій;	Вересень Вересень Вересень Жовтень	Інженер з ОП	

	-Надзвичайна ситуація. Що робити? Деякі поради щодо дій в екстремальних умовах; -Попередження побутових травм та їх розслідування; - Про стан виконання протипожежних заходів; -Про стан дорожньо-транспортного травматизму та його профілактика; -Аналіз стану і дослідження причин наслідків травматизму невиробничого характеру; -Про попередження спалахів гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів та працівників ліцею; -Про створення безпечних умов збереження життя та здоров'я дітей під час оздоровчої кампанії	Листопад Грудень Січень Лютий Березень Червень		
21.	Розглянути питання на зборах трудового колективу: «Про виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму і професійних захворювань» (додаток 2 до колективного договору).	Січень	Інженер з ОП, голови профспілкових комітетів	
22.	Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення	Щоквартально	Інженер з ОП	
23.	Організувати відвідування пожежно-технічної виставки-музею Управління ДС України з надзвичайних ситуацій	Протягом року	Заст.директора з навчально-виховної роботи, інженер з ОП	
24.	До Всесвітнього дня охорони праці провести тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	Квітень	Інженер з ОП	
25.	Поновити куточки з охорони праці та інструкції, правила з охорони праці на робочих місцях в кабінетах, майстернях, лабораторіях	до 03 вересня	Завідувачі кабінетами, відповідальні за лабораторії, інженер з ОП	
26.	Здійснювати перевірки: стану і надійності експлуатації будівель та споруд;	2 рази на рік (квітень, жовтень)	Технік з експлуатації приміщень	

	стану електробезпеки;	І раз на місяць	Відповідальний за електробезпеку (завідувач господарством)	
	стану вогнегасників;	І раз на квартал	Завідувач господарством	
	стану пожежної безпеки	І раз на місяць	Відповідальний за пожежну безпеку (завідувач господарством)	
27.	Проводити навчання з ОП, перевірку знань працівників та керівників підрозділів ліцею	1 раз на 3 роки	Постійно діюча комісія	
28.	Проводити протиаварійні тренування (евакуація персоналу та учнів ліцею у разі виникнення пожежі)	Жовтень Травень	Завідувач господарством, викладач предмету «Захист України»	
29.	Перевіряти та впорядковувати територію ліцею і усувати всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	Протягом року	Завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень, інженер з ОП	
30.	Проводити повірку контрольно-вимірювальних приладів опалювальної системи	До 10 серпня	Завідувач господарством	
31.	Проводити перевірку опалювальної системи до опалювального сезону. Скласти акт перевірки опалювальної системи	До 24 серпня	Завідувач господарством	
32.	Контролювати забезпечення працюючих на робочих місцях спецодягом, засобами індивідуального захисту	Протягом року	Завідувач господарством	
33.	Здійснювати контроль за станом охорони праці в ліцеї: - оперативний; - адміністративний; - громадський	Щодня; За графіком	Керівники підрозділів, інженер з ОП, профспілковий комітет	
34.	Проводити внутрішній аудит охорони праці в рамках Тижня охорони праці	щокварталу	Служба охорони праці	
3.Електробезпека				
35.	Оновити інформаційний стенд з безпеки життєдіяльності для учнів та працівників ліцею з розміщенням пам'яток з питань безпечної експлуатації побутових приладів з метою попередження електротравмування	До 1 жовтня	Інженер з ОП, відповідальний за електрогосподарство	
36.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору	Липень	Завідувач господарством	

	заземлюючого пристрою, опору ізоляції електромереж			
37.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Протягом року	Завідувач господарством	
38.	Провести ремонт світильників, замінити лампи. Відремонтувати електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки	За потребою	Завідувач господарством, електрик	
39.	Зробити біля кожної з електроустановок напис «220 В»	До 01. 09	Завідувач господарством	
40.	Проводити інструктажі, навчання та перевірку знань електротехнічного та електротехнологічного персоналу, що виконує роботи в умовах підвищеної небезпеки - I, II група допуску	Навчання на II групу допуску – квітень Інструктажі Не рідше 1 раз на 6 місяців	Інженер з ОП, відповідальний за електрогосподарство, комісія з перевірки знань,	
4. Виробнича санітарія				
41.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до графіка	До 31.08	Сестра медична, старший майстер, інженер з ОП	
42.	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень	Постійно	Завідувач господарством	
43.	Забезпечити проведення в ліцеї дезінфекційних, дератизаційних заходів (у відповідних приміщеннях)	Постійно	Завідувач господарством, сестра медична	
44.	Забезпечити в ліцеї безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим	Протягом року	Директор ліцею, завідувач господарством	
5. Пожежна безпека				
45.	Провести обробку дерев'яних конструкцій горищ вогнезахисним розчином	За наявністю коштів	Завідувач господарством	
46.	Забезпечити утримання шляхів евакуації відповідно до вимог Правил пожежної безпеки в Україні	Постійно	Завідувач господарством	
47.	Забезпечувати сторожів списком посадових осіб з вказівкою номерів домашніх телефонів, домашніх адрес	Постійно	Інспектор з кадрів	
48.	Розробляти заходи з усунення недоліків, зазначених в приписах	Постійно	Директор ліцею, інженер з ОП,	

	служби охорони праці, управління Держпраці, служби ДСНС		завідувач господарством	
49.	Організувати роботу пожежно- технічної комісії відповідно до діючого Положення	За необхідністю	Директор ліцею, завідувач господарством	
50.	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Завідувач господарством	
51.	Очищувати територію ліцею від тополиного пуху, сухого опалого листя	Весна, осінь	Завідувач господарством	
52.	Забезпечувати вільний доступ до всіх будівель і споруд	Протягом року	Завідувач господарством, технік з експлуатації приміщень	
53.	Контролювати стан зовнішнього освітлення території ліцею	Протягом року	Завідувач господарством	

11.УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити готовність ліцею, підготовку навчальних кабінетів, лабораторій до нового навчального року відповідно до санітарних вимог, акту готовності	Серпень	Завідувач господарством	
2.	Забезпечити належний санітарно- гігієнічний режим в ліцеї	Липень	Сеста медична	
3.	Проведення електротехнічних замірів та перевірку технічних засобів контролю	Липень	Завідувач господарством	
4.	Здійснювати економію електроенергії, витрати води та матеріальних ресурсів ліцею	Постійно	Завідувач господарством, електрик	
5.	Здійснювати підготовку приміщень ліцею до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепло-, водо- та енергоресурсів	Липень - серпень	Завідувач господарством	
6.	Облаштувати подвір'я ліцею: фарбування стін, сходів корпусу №1, навісу, здійснити облаштування квітників	Протягом липня - серпня	Завідувач господарством	
7.	Провести ремонт надвірної вбиральні, приміщень адміністративної будівлі	Протягом липня - серпня	Завідувач господарством	

12. ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Примітка</i>
1.	Переглянути і затвердити профконсультантів за школами міста та області	Вересень	Заст. директора з НВР	
2.	Організовувати та проводити «День відкритих дверей» для ознайомлення учнів шкіл з ліцеєм	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	
3.	Висвітлювати роботу ліцею в ЗМІ та Інтернеті	Протягом року	Заст. директора з НВР	
4.	Брати участь в профорієнтаційних заходах міста та області	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	
5.	Заслуховувати на нарадах при директорові ліцею інформацію про хід профорієнтаційної роботи, а результати прийому винести на засідання педагогічної ради	Протягом року	Заст. директора з НВР	
6.	Забезпечити виконання заходів Програми профорієнтаційної роботи ліцею	Протягом року	Заст. директора з НВР, майстри в/н, викладачі	

13. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	Вести облік та здійснювати контроль за використання енергоносіїв	Щомісячно	Завідувач господарством	
2.	Забезпечити своєчасне складання та подання звітності за встановленими формами про використання бюджетних коштів	Щомісячно	Головний бухгалтер	
3.	Забезпечити базу для проведення методичних заходів у режимі онлайн	Лютий	Адміністрація	
4.	Здійснювати своєчасне планування бюджетної потреби, запиту, складання проекту кошторисів на наступний рік	Травень вересень	Головний бухгалтер	
5.	Провести річну інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей	Листопад	Головний бухгалтер	
6.	Забезпечити своєчасний ремонт та обслуговування комп'ютерної, друкувальної, копіювальної техніки та програмного забезпечення	Протягом року	Адміністрація	
7.	Проводити санітарне прибирання приміщень та території ліцею: - скласти графіки чергування майстрів в/н; - два рази на місяць проводити генеральне прибирання;	Постійно	Завідувач господарством, старший майстер, завідувачі кабінетами	

	- кожного дня проводити вологе прибирання в кабінетах і майстернях; - створити належні безпечні умови для роботи за комп'ютерами			
8.	Підтримувати в належному стані засоби пожежогашіння	Постійно	Завідувач господарством	
9.	Здійснювати комплекс заходів з підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовому періоді	Вересень - жовтень	Завідувач господарством, старший майстер	
10.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання і каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки до нового навчального року	Жовтень	Завідувач господарством	
11.	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів і майстерень, списання матеріальних цінностей	Постійно	Головний бухгалтер, завідувачі кабінетами	
12.	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного, електролічильників	Постійно	Завідувач господарством	
13.	Використовувати ліцейну територію відповідно до потреб ліцею (упорядкування квітників, клумб, завезення ґрунту)	Жовтень – листопад	Завідувач господарством	
14.	Брати участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, розкрадання і псування активів закладу	Постійно	Головний бухгалтер	
15.	Забезпечити бухгалтерські служби нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.	Постійно	Головний бухгалтер	
16.	Придбати примірники програм вільного використання, які повинні бути забезпечені документацією, що підтверджує правомірність їх використання згідно з ліцензією.	листопад	Головний бухгалтер	

14. ФОРМУВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Проаналізувати стан роботи з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, проведеної протягом 2022-2023, 2023-2024 н. років	серпень	Адміністрація	
2.	Визначити напрям, за яким буде проводитись самооцінювання діяльності	серпень	Адміністрація, члени колективу	

	ліцею у 2024-2025 н. році			
3.	Провести оцінювання діяльності ліцею за визначеним напрямом з фіксуванням результатів та наданням рекомендацій	згідно наказу по ліцею	Робоча група	
4.	Узагальнити результати проведеної роботи	згідно наказу по ліцею	Відповідальний за проведення самооцінювання	
5.	Організувати розгляд узагальнених результатів педагогічною радою	згідно наказу по ліцею	Відповідальний за проведення ліцею	
6.	Організувати роботу з усунення виявлених недоліків та недопрацювань	згідно наказу по ліцею	Адміністрація, члени колективу	

Додаток

Тематика засідань педагогічної ради

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
	І засідання	Серпень		
1.	Затвердження складу і секретаря педради			
2.	Про стан виконання плану регіонального замовлення		Директор	
3.	Основні завдання та пріоритети роботи колективу ліцею на 2024-2025 н.р. Обговорення та затвердження плану роботи ліцею		Директор, підпрацівники	
4.	Про режим роботи ліцею у 2024-2025 н.р.		Інспектор з кадрів	
5.	Про організацію освітнього процесу та погодження графіка на 2024-2025 н. р.		Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
6.	Затвердження складу стипендіальної комісії на 2024-2025 н. р.		Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
7.	Про призначення стипендії учням I курсу на I семестр 2024-2025 н. р.		Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
8.	Про стан роботи з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Визначення напрямку, за яким буде проводитись самооцінювання діяльності ліцею у 2024-2025 н. році.		Директор, відповідальний за проведення самооцінювання	
9.	Різне			

	II засідання	Жовтень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Про стан дотримання правил безпеки учасниками освітнього процесу під час сигнального оповіщення «Повітряна тривога!»		Інженер з охорони праці	
3.	Педагогіка партнерства: як залучити учнів, батьків, громадськість до освітнього процесу		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
4.	Про підсумки вхідного діагностування учнів з предметів загальної середньої освіти		Заступник директора з навчальної роботи	
5.	Про роботу методичної комісії природничо-математичної підготовки		Заступник директора з навчальної роботи, методисти, голова МК	
6.	Про хід атестації педагогічних працівників		Голова та секретар атестаційної комісії	
7.	Різне			
	III засідання	Січень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Про формування позитивного психологічного клімату в умовах сьогодення		Практичний психолог, соціальний педагог	
3.	Про стан роботи педагогічного колективу з охорони праці та попередження дитячого травматизму		Інженер з охорони праці	
4.	Про підсумки діяльності ліцею у I семестрі 2024-2025 н. р.		Директор	
5.	Звіт про результати узагальнювального етапу експерименту «Формування м'яких навичок «soft skills» майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти»		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6.	Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ліцею		Директор, відповідальний за проведення самооцінювання	
7.	Затвердження стипендії учнів на II семестр 2024-2025 н.р.		Заступник директора з навчально-виробничої	

			роботи	
8.	Різне			
	IV засідання	Березень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Про підсумки вивчення стану викладання предметів професійно-теоретичної підготовки з професій ресторанного сервісу викладачем Калужською Валентиною		Заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладач КАЛУЖСЬКА Валентина	
3.	Про підсумки вивчення стану викладання біології й екології та географії викладачем Босою Ганною		Методисти, викладач БОСА Ганна	
4.	Про узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників з питань комплексного підходу до формування компетентностей здобувачів освіти: викладача професійно-теоретичної підготовки Калужської Валентини, викладача біології й екології та географії Босої Ганни		Методисти, викладачі КАЛУЖСЬКА Валентина, БОСА Ганна	
5.	Аналіз результатів введення модуля «Бадмінтон» в навчальну програму з фізичної культури для учнів I курсу		Викладачі фізичної культури	
6.	Про стан використання матеріалів інструктування здобувачів освіти на уроках професійно-практичної підготовки		Старший майстер	
7.	Шляхи реалізації концепції національного виховання учнівської молоді, формування в неї національної самосвідомості в умовах сучасного закладу освіти		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
8.	Про стан профорієнтаційної роботи та основні завдання на 2025-2026 н.р.		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
9.	Про хід атестації педагогічних працівників		Голова атест.комісії, секретар, педпрацівники, які атестуються	
10.	Різне			
	V засідання	Травень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Про порядок закінчення навчального року та здійснення ПА, ДКА.		Заступник директора з навчально-виробничої роботи	

3.	Про результати моніторингу діяльності методичних комісій професійного напрямку щодо вивчення і використання в навчальному процесі нових виробничих технологій		Заступник директора з НВР, методисти, старший майстер	
4.	Про роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти в ліцеї. Шляхи підвищення її ефективності		Інженер з охорони праці	
5.	Виховна робота. Оволодіння активними формами і методами виховання		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
6.	Про апробацію факультативної програми «Підприємництво молоді»: аналіз та висновки		Заступник директора з навчально-виховної роботи	
7.	Про острів безпеки у світі небезпеки (про бібліотерапію)		Завідувач бібліотекою	
8.	Різне			
	VI засідання	Червень		
1.	Про виконання рішень педагогічної ради		Директор	
2.	Про виконання робочих навчальних планів і програм		Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
3.	Про переведення здобувачів освіти на II, III і IV курси		Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
4.	Про призначення стипендії здобувачам освіти на I семестр 2025-2026 н. р.		Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
5.	Про виконання Плану роботи Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» на 2024-2025 н. р.		Директор	
6.	Про виконання стратегії розвитку Кіровоградської області (професійної (професійно-технічної) освіти на 2021-2027 р. р.)		Директор	
7.	Про підсумки реалізації III аспекту ЄНМП: «Успішні практики формування компетентностей майбутніх кваліфікованих робітників відповідно до потреб сучасного ринку праці».		Методисти, голови методичних комісій	

	Про визначення ЄНМП на 2025-2028 р. р.			
8.	Різне			

План упорядкувала методист

Надія ТКАЧУК