



Є 192 026

**КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25006, тел. (0522) 35 83 06,
E-mail: ekonomika@krmr.gov.ua, сайт: www.kr-rada.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 41844390

від 23.12 2025 р. № 539/1/219

На № _____ від _____ 20 ____ р.

**Державний заклад професійної
(професійно-технічної) освіти
"Кропивницький професійний
ліцей сфери послуг і торгівлі"**

**Про реєстрацію змін
до колективного договору**

Департамент з питань економічного розвитку повідомляє наступне.

Зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти "Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі" на 2024-2026 роки внесено до реєстру колективних договорів, змін і доповнень до них 23.12.2025 за № 371.

Директор департаменту

Тетяна ЛОМОВА

ЗМІНИ

до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між адміністрацією та трудовим колективом Державного
закладу професійної (професійно-технічної) освіти
“Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі”
в особі об’єднаного спільного представницького органу**

від

**профспілкового комітету первинної профспілкової організації
працівників Державного закладу професійної (професійно-
технічної) освіти “Кропивницький професійний ліцей сфери
послуг і торгівлі”, підпорядкованої Кіровоградській обласній
організації профспілки працівників освіти і науки України**

та

**профспілкового комітету первинної профспілкової організації
інженерно-педагогічних працівників Державного закладу
професійної (професійно-технічної) освіти “Кропивницький
професійний ліцей сфери послуг і торгівлі”, підпорядкованої
профспілки працівників житлового-комунального
господарства**

на 2024 – 2026 роки,

***внесеного до реєстру колективних договорів, змін і
доповнень до них 13.02.2024 за №371***

**Схвалено на загальних зборах
трудового колективу
протокол №4 від 28.11.2025**

Зміни

**до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом
Державного закладу професійної(професійно-технічної) освіти
«Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
на 2024-2026 роки , внесений до реєстру колективних договорів, змін і
доповнень до них 13.02.2024 за №371, саме:**

**1. Внести зміни в Положення про преміювання працівників
ДЗП(ПТ)О»Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» :**

1.1.Розділ 2 Порядок, умови, розміри преміювання

➤ **Доповнити пункт 3 Умови і показники роботи для преміювання
працівників ліцею підпунктом 3.2, а саме**

3.2.Завідувач навчально-практичного центру преміюються :

**3.2.1.щомісячно в розмірі до 50% посадового окладу за такі показники
в роботі :**

- сумлінне виконання покладених на нього завдань, визначених Положенням про навчально-практичний центр;
- забезпечення поєднання професійно - практичної підготовки здобувачів освіти з виготовленням корисної продукції, надання послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів на базі навчально-практичного центру;
- організацію на базі навчально-практичного центру стажування майстрів виробничого навчання, викладачів професійно-теоретичної підготовки.
- покращення матеріально-технічної бази НПЦ, створення безпечних сприятливих умов праці і навчання;
- вміння координувати і направляти діяльність колективу в позитивне русло в реалізації поставлених завдань;
- ефективну роботу по здійсненню керівництва і контролю за освітнім процесом в НПЦ ;
- забезпечення умов для засвоєння здобувачів освіти навчальних програм, сприяння розвитку здібностей учнів, підготовку висококваліфікованих конкурентоспроможних на ринку праці робітників;
- активну громадську роботу, високий рівень загальної культури;
- налагодження співпраці з роботодавцями, громадськими організаціями, центрами художньої і технічної творчості;
- економне використання, тепло, енерго і водопостачання.

➤ **Пункт 3.6 викласти в такій редакції:**

3.6.Інші спеціалісти, фахівці ліцею: завідувач господарством, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель, інженер з комп'ютерних систем , фахівець з інформаційних технологій, секретар , інспектор з кадрів, сестра медична, інженер з охорони праці, секретар навчальної частини)

преміюються щомісячно в розмірі до 50% посадового окладу за такі показники в роботі:

дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічного режиму;
- знання і виконання вимог кваліфікаційних характеристик своєї посади;
- утримання в належному стані приміщень, господарського обладнання, інвентаря і території ліцею;
- забезпечення охорони товарно-матеріальних цінностей ліцею;
- забезпечення безперебійної та злагодженої роботи усього обладнання та механізмів.
- забезпечення реалізації державної політики у сфері публічних закупівель, визначених Законом про публічні закупівлі, забезпечення її об'єктивності та неупередженості відповідно до законодавства ;
- достовірне і своєчасне внесення інформації до ЄДБО України про здобувачів освіти, педагогічних працівників, замовлення і видачу документів про професійно-технічну та загальну середню освіту
- забезпечення надійної роботи комп'ютерної техніки;
- економне використання електроенергії, тепла, води

➤ Пункт 3.7. викласти в такій редакції:

3.7.Молодший обслуговуючий персонал (слюсар-ремонтник, робітники з комплексного обслуговування й ремонту будинків, службовець на складі , прибиральниці службових приміщень, двірники, сторожа) преміюються щомісячно в розмірі до 50% посадового окладу за такі показники в роботі:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- утримання в належному стані приміщень, господарського обладнання, інвентаря і території ліцею;
- дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічного режиму;
- забезпечення охорони товарно-матеріальних цінностей ліцею;
- забезпечення безперебійної та злагодженої роботи усього обладнання та механізмів.

➤ Доповнити Положення про преміювання пунктом 3.9, а саме:
3.9.Працівникам ліцею виплачуються премії до професійних свят, державних свят та ювілейних дат згідно частини 2 статті 3-1 Закону України «Про оплату заробітної плати» від 24.03.1995 року № 108/95-ВР.

Розмір премії працівникам і молодшому обслуговуючому персоналу за їх результатами роботи може бути збільшений напередодні державних та ювілейних дат, а також за підсумками року за умови достатності економії фонду оплати праці.

2. Внести зміни в Додаток 7 до колективного договору викласти в такій редакції (додається).

3. Доповнити колективний договір Додатком 11 « ПОЛОЖЕННЯ про атестацію бібліотечних працівників ДЗП(ПТ) «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі » (додається)

СТОРОНИ:

Від адміністрації ліцею

Директор ліцею



Людмила СНЕЖКО

Від об'єднаного спільного
представницького органу

Голова профкому ППО ІПП

Вікторія АЛЕКСЕЄВЦЬ

Голова профкому ППО
працівників ліцею

Галина ТКАЧЕНКО



ДОДАТОК 7
до колективного договору на
2024 – 2026 роки

ПЕРЕЛІК

посад працівників освіти, яким може надаватися щорічна додаткова оплачувана відпустка до семи календарних днів до основної щорічної відпустки за ненормований робочий день

(відповідно до пункту 2 статті 8 Закону України «Про відпустки», пункту 2 статті 76 КЗпП України, листа МОН від 11.03.1998 р. №1/9-96 «Орієнтовний перелік посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти України, яким може надаватись додаткова відпустка»)

№ з/п	Назва посади	Щорічна основна відпустка(к.д.)	Щорічна додаткова відпустка (к.д.)
1	Головний бухгалтер	24	до 7
2	Бухгалтер	24	до 7
3	Економіст	24	до 7
4	Бібліотекар	24	до 7
5	Завідувач бібліотекою	24	до 7
6	Лаборант	24	до 7
7	Секретар	24	до 7
8	Секретар навчальної частини	24	до 7
9	Інженер з охорони праці	24	до 7
10	Технік	24	до 7
11	Інспектор з кадрів	24	до 7
12	Завідувач господарством	24	до 7
13	Сестра медична	24	до 7

СТОРОНИ

Від адміністрації ліцею

Директор ліцею



Людмила СНЕЖКО

28 листопада 2025 р

Від об'єднаного спільного
представницького органу

Голова профкому ППО ІПП

Вікторія АЛЕКСЕЄВЦЬ

Голова профкому ППО
працівників ліцею

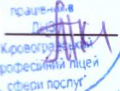
Галина ТКАЧЕНКО



ДОДАТОК 11
до колективного
договору
на 2024-2026 роки

ПОГОДЖЕНО
Об'єднаний спільний
представницький орган
в особі:

Голова первинної профспілкової
організації працівників
ДЗП(ПТ)О «КПЛ сфери
послуг і торгівлі»,
підпорядкованої Кіровоградській
обласній організації працівників
освіти і науки України
**Вікторія АЛЕКСЕЄВЦЬ**

Голова первинної
профспілкової організації
інженерно-педагогічних
працівників
ДЗП(ПТ)О «КПЛ сфери
послуг і торгівлі»
**Галина ТКАЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДЗП(ПТ)О
«КПЛ сфери послуг
і торгівлі»



Людмила СНЕЖКО
28 листопада 2025р.

ПОЛОЖЕННЯ

про атестацію бібліотечних працівників
ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
(далі - Положення)

Бібліотечні працівники не є педагогічними працівниками, вони належать до категорії працівників системи Міністерства культури і туризму України.

1. Положення розроблене з метою упорядкування системи заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання діяльності Бібліотечних працівників, приведення їх у відповідність до вимог сучасності, в тому числі і до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 року № 1277), оскільки Бібліотечні працівники закладу освіти працюють у тісному контакті з педагогічними працівниками та здобувачами освіти.

2. Положення базується на вимогах Закону України «Про професійний розвиток працівників» (ст.11), режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17#Text>, та Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури», затвердженого Наказом Міністерства культури і туризму України 16.07.2007 № 44, із змінами, режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1023-07>
3. Атестацію Бібліотечних працівників проводить атестаційна комісія, створена наказом директора для атестації педагогічних працівників, але із залученням до її складу представників управлінь культури, бібліотекарів громадських бібліотек, методиста НМК ПТО у Кіровоградській області (за згодою).
4. Атестація є обов'язковою; вона може бути черговою або позачерговою.
5. Чергова атестація Бібліотечних працівників проводиться один раз на 5 років, позачергова – за ініціативою директора у випадку наявності підстав, що свідчать про зниження якості їх діяльності, яка визначається за результатами аналізу виконання ними посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.
6. Необхідною умовою атестації є підвищення кваліфікації.
7. Підвищення кваліфікації проводиться відповідно до Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури », затвердженого Наказом Міністерства культури і туризму України 16.07.2007 № 44, із змінами, але з урахуванням вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами в частині визнання результатів підвищення кваліфікації (П. 24).
8. Порядок і терміни атестації Бібліотечних працівників відповідають алгоритму проведення атестації педагогічних працівників.
9. Бібліотечні працівники атестуються на відповідність посаді, яку займають.
10. Атестаційна комісія приймає одне з рішень:
 - Відповідає займаній посаді;
 - не відповідає займаній посаді.
11. Атестаційна комісія може надати рекомендації (з указанням мотивів рекомендацій), адресовані керівнику закладу, щодо питання заохочення працівника у разі наявності певних професійних досягнень (підвищення тарифного розряду у межах встановленої сітки відповідної посади, преміювання, нагородження, висловлювання подяки тощо).
12. Атестація проводиться з дотриманням академічної доброчесності.
13. Положення діє протягом часу, на який укладено трудовий договір.
14. Відповідальність за дотримання вимог Положення несе директор.
15. Контроль стану дотримання вимог Положення здійснює об'єднаний профспілковий комітет.

Сторони

Від Адміністрації ліцею



Людмила СНЕЖКО

"28" листопада 2025 року

Від об'єднаного спільного
представницького органу



Голова профкому ППО і науки

Вікторія АЛЕКСЕЄВЦЬ



Голова профкому ПП ЖКГ

Галина ТКАЧЕНКО

"28" листопада 2025 року

Прошито та пронумеровано 7 (сім)
аркушів



Директор
ДЗП (ПТО) "КПЛ сфери послуг і
торгівлі"

Людмила СНЕЖКО