

ЗАДЕКЛАРОВАНА ПРАЦЯ = ТРУДОВІ ПРАВА І СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ДЛЯ НАЙМАНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Задекларована праця —

оплачувана діяльність
за трудовим договором

Незадекларована праця —

оплачувана діяльність, яка
офіційно не оформлена або
оформлена частково



**Умови
праці**

Ви маєте безпечні та
здорові умови праці

Ризики при виконанні
роботи — на вас



**Посадові
обов'язки**

Зафіксовані в трудовому
договорі й посадовій
інструкції

Можуть змінюватися
на розсуд роботодавця



**Тривалість
робочого
тижня**

Тривалість робочого тижня
40 годин (може бути збільшена
до 60 годин для працівників критичної
інфраструктури із пропорційним
збільшенням зарплати)

На розсуд роботодавця



**Заробітна
плата**

Регулярна, не нижче мінімальної,
сплачені податки і єдиний
соціальний внесок

На розсуд роботодавця



**Штрафи
та інші
утримання
із зарплати**

Не передбачені за дисциплінарні
порушення, лише у випадку
прямої шкоди в обмеженому
розмірі

Поширена система штрафів
за запізнення, неефективне
виконання обов'язків



Відпустки

Оплачувана щорічна відпустка,
додаткові відпустки, відпустка
по догляду за дитиною тощо

На розсуд роботодавця



**Навчання й
підвищення
кваліфікації**

Право поєднувати навчання
з роботою зі збереженням
зарплати

На розсуд роботодавця



**Гарантії
і компенсації**

Виплати в разі хвороби,
народження дитини, нещасного
випадку, пов'язаного з роботою,
та професійного захворювання,
допомога по безробіттю, пенсія

На розсуд роботодавця

НЕ ПОГОДЖУЙТЕСЯ НА РОБОТУ, ЯКЩО:

- ▶ **На вас тиснуть і вимагають дати згоду негайно**

«Охочих багато, чекати не будемо...»

- ▶ **Вам пропонують працювати нелегально**

«Не треба платити податки, тому зарплатня більша...»

- ▶ **Не повідомляють назву або ім'я роботодавця та його реквізити**

«Яке це має значення...»

- ▶ **Вимагають віддати паспорт або інші документи**

«Це потрібно для одержання дозволу, оформлення договору тощо...»

- ▶ **Вимагають плату за працевлаштування**

«Я маю компенсувати свої видатки на ваше працевлаштування і маю бути впевненим, що ви не передумаєте...»

- ▶ **Не надають інформації, яку роботу треба виконувати**

«Яка різниця, ваша кваліфікація не має значення, розберетеся на місці...»

- ▶ **Пропонують явно завищену заробітну плату**

«Це ексклюзивна пропозиція, тільки для вас, бо я відчуваю до вас симпатію...»

ПРАЦЯ НЕПОВНОЛІТНІХ ПІД ЧАС ВОЄННОГО СТАНУ

ЩО НЕОБХІДНО ЗНАТИ



Дозволений вік

- 16–18 років** без обмежень
- 15–16 років** за згодою одного з батьків або особи, що їх замінює
- 14–15 років** у вільний від навчання час для виконання легкої роботи за згодою одного з батьків або особи, що їх замінює



Максимальна тривалість робочого часу

під час
воєнного
стану

- 16–18 років** – 36 год/тиждень
- 15–16 років** (учні 14–15 років, які працюють на канікулах) — 24 год/тиждень

Особливі умови

- ✓ Медичний огляд при прийомі на роботу і щороку до 21 року
- ✓ Спеціальний облік із зазначенням дати народження
- ✓ Заробітна плата на рівні дорослого працівника
- ✓ Щорічна відпустка 31 день*, додаткові навчальні відпустки

* Роботодавець може обмежити щорічну відпустку 24 календарними днями

Джерело: Кодекс законів про працю (статті 24, 26, 48, 189, 191)

Заборонено

- ⊘ Небезпечні й шкідливі умови праці
- ⊘ Важка і підземна робота
- ⊘ Понаднормова робота та робота у вихідні дні
- ⊘ Відрядження

Додаткові гарантії

- 👍 Спеціальна квота на працевлаштування
- 👍 Перше робоче місце надається на термін не менше двох років
- 👍 Обмеження підстав для звільнення

За підтримки МОП та фінансування ЄС



Міжнародна
організація
праці



ПРЯМУЄМО
РАЗОМ

ЧИМ ВІДРІЗНЯЮТЬСЯ ТРУДОВИЙ І ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИЙ ДОГОВОРИ

Трудовий договір

Цивільно-правовий договір



Хто укладає

Працівник (фізична особа) і роботодавець (ФОП, юридична або фізична особа)

Замовник і виконавець (будь-які юридичні або фізичні особи)



Чим регулюється

Кодекс законів про працю України

Цивільний кодекс України



Предмет договору

Процес роботи за певною спеціальністю, кваліфікацією чи посадою

Кінцевий результат роботи або послуги, який можна виміряти



Термін

Може бути безстроковим, на визначений термін або час виконання певної роботи

Строковий



Форма

Усна й письмова

Лише письмова



Вид оплати

Зарплата — не менше мінімальної, щонайменше два рази на місяць

Винагорода — визначається договором, не залежить від мінімальної



Умови виконання

Працівник виконує роботу згідно з посадовими обов'язками та підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку

Виконавець виконує роботу (надає послугу), яку замовник має прийняти



Запис у трудовій книжці

Є

Немає



Соціальні й трудові гарантії

Відпустки, вихідні, завчасне попередження про звільнення

Не передбачені