



Міністерство освіти і науки України
Управління освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації
Управління освіти Міської ради міста Кропивницького
Державний заклад професійної (професійно-технічної) освіти
«Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
вул. Декабристів, 26, м. Кропивницький, 25006, тел./факс (0522) 24-05-01; бухг 24-14-07
E-mail kplsp@ukr.net Код за ЄДРПОУ 03063053

НАКАЗ

01.09.2020

м. Кропивницький

№ 96

***Про Порядок використання коштів,
передбачених на виплату стипендій,
для надання матеріальної допомоги
та заохочення учнів ДЗП(ПТ)О
«Кропивницький професійний ліцей
сфери послуг і торгівлі»***

Відповідно до Постанов Кабінету міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» з внесеними змінами від 25 січня 2017 року №32 «Про внесення змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», від 8 листопада 2017 р. № 918 «Деякі питання виплати стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» з метою вирішення питань про призначення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги учням ліцею, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній на науковій діяльності, на підставі рішення педагогічної ради ліцею від 31.08.2020 року протокол №1

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та заохочення учнів ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» в новій редакції (додається).
2. Затвердити склад стипендіальної комісії на 2020/2021 навчальний рік.
3. Скасувати дію «Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та заохочення учнів ДНЗ «Кіровоградський професійний ліцей сфери послуг», затвердженого наказом № 253 від 08.12.2017 р.
4. Заступнику директора з НВР Данеко В.В. та головному бухгалтеру Коржовій Т.П. вжити заходів щодо забезпечення виконання вимог вищеназваних постанов за рахунок та в межах затверджених в установленому порядку видатків, передбачених на стипендіальне забезпечення у кошторисі ліцею.
5. Установити, що в ліцеї стипендії призначаються відповідно до встановленого

Порядку з першого числа місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю за II семестр попереднього та I семестр поточного навчального року згідно з робочими навчальними планами за відповідними спеціальностями та рейтингами, сформованими за середнім балом семестрового контролю.

6. Контроль за даним наказом залишаю за собою.

Директор



Людмила СНЄЖКО

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації учнів ДЗП(ПТ)О
«Кропивницький професійний ліцей
сфери послуг і торгівлі»

_____ І.Климочко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний
ліцей сфери послуг і торгівлі»
Протокол №1 від 31 серпня 2020 року

**Порядок використання коштів,
передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та
заохочення учнів ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей
сфери послуг і торгівлі»**

Призначення та виплата стипендії учням ліцею здійснюється відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», постанови Кабінету міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» з внесеними змінами від 25 січня 2017 року № 32 «Про внесення змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», від 08 листопада 2017 р. № 918 «Деякі питання виплати стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» та Статутом ліцею, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 р. № 545.

1. Дія цього Порядку поширюється на учнів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

2. Особам, визначеним пунктом 1 цього Порядку, призначаються такі стипендії:

1) *академічні* - за результатами навчання у ліцеї та виявленою при цьому успішністю за рейтингом;

2) *соціальні* - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

3. Учням, які навчаються згідно з угодами, укладеними між закладом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

4. Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за регіональним замовленням за денною формою навчання в межах закладу або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Порядком, а саме:

- академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу керівника ліцею;

- соціальної - за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

5. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги учням, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора ліцею утворюється **стипендіальна комісія**.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Порядком та Статутом закладу.

За поданням стипендіальної комісії директор ліцею затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та Порядку.

6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з ліцею до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження виробничої практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Учням, які навчалися за регіональним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Порядком за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Учням, які відповідно до наказу керівника закладу освіти поновлені на навчання за регіональним замовленням, у разі наявності права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Порядком за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Порядком.

7. Ліцей у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, вирішує питання про першочергове призначення академічних та соціальних стипендій учням:

1) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

- 2) з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);
- 3) які є дітьми-інвалідами та інвалідами I - III групи;
- 4) які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності не нижчий ніж 7 за дванадцятибальною шкалою оцінювання;
- 5) які відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" мають право на призначення соціальних стипендій;
- 6) яким Законом України "Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей; дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту; дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти" гарантується призначення соціальної стипендії.

8. Особи, зазначені у підпунктах 1 - 4, 6 і 7 пункту 7 цього Порядку, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають стипендіальній комісії документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії.

9. Академічна стипендія у мінімальному розмірі – **490 гривень** на місяць, призначається:

- учням, які за результатами семестрового контролю мають хоча б з одного навчального предмета менше ніж 10 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання;
- учням першого року навчання до першого семестрового контролю.

Дія цього пункту не поширюється на осіб, зазначених у підпункті 1 та 7 пункту 7 цього Порядку.

10. Учні з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, призначається соціальна стипендія у розмірі – **1180 гривень** на місяць.

11. Розмір соціальної стипендії для осіб, які мають право на призначення соціальних стипендій на підставі нормативно-правових актів, якими встановлені державні пільги і гарантії для окремих категорій громадян (крім тих, що зазначені у пункті 10) - **450 гривень** на місяць.

12. У разі коли за результатами навчання успішність учня становить 10 - 12 балів за дванадцятибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета, отриманих під час семестрового контролю, розмір стипендії, призначеної такій особі згідно з абзацами першим і другим пункту 9 цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка;

13. За особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній або дослідницькій діяльності учням за поданням стипендіальної комісії можуть призначатися іменні або персональні стипендії навчального закладу, виплата яких здійснюється у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, відповідно до положення про іменні або персональні стипендії, що затверджується директором ліцею.

Розмір іменної або персональної стипендії навчального закладу підвищується порівняно з призначеною згідно з пунктом 13 цього Порядку на 65 гривень.

14. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення учням, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання за рахунок 10 % коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

Матеріальна допомога учням може виплачуватися не більше розміру ординарної академічної стипендії.

Заохочення виплачується не більше розміру ординарної академічної стипендії один раз на квартал.

Стипендіальна комісія за поданням органу учнівського самоврядування та первинної профспілкової організації учнів ліцею приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

15. Учням (крім тих, що зазначені у підпункті 1 пункту 7 цього Порядку), які забезпечуються безоплатним триразовим харчуванням, розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії, призначеної згідно з пунктами 9, 12, 13 цього Порядку, зменшується на 50 відсотків, а тим, що забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням, - на 20 відсотків.

Директор

Людмила СНЕЖКО

СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

Снежко Л.О - директор ліцею, голова комісії;

Романюк В.М. - секретар комісії;

Члени комісії:

Данеко В.В. . - заст. директора з навчально-виробничої роботи;

Боса А.Г. – заступник директора з навчальної роботи;

Алексєєвець В.С. - заст. директора з навчально-виховної роботи;

Куropyтник С.І. - фахівець II категорії;

Климочко І.М. - голова ППО учнів ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»;

Шульган К.О. – соціальний педагог;

Тітовська А. – президент органу учнівського самоврядування