



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КРОПИВНИЦЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ І ТОРГІВЛІ»
ДЗП(ПТ)О «КПЛ СФЕРИ ПОСЛУГ І ТОРГІВЛІ»**

Код за ЄДРПОУ 03063053

Н А К А З

від 07.09.2023 року

№ 94

***Про підготовку та проведення
поетапної кваліфікаційної
атестації у 2023/2024 н.р.***

Відповідно до статті 26 Закону України «Про професійно-технічну освіту», Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах (Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. №419 із змінами внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 731 від 05.08.2008 р., № 1019 від 10.11.2008 р., №746 від 10.07.2015 р.), Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту (Наказ Міністерства праці і соціальної політики України і Міністерства освіти і науки від 31.12.98 року № 201/469).), робочих навчальних планів і програм для підготовки кваліфікованих робітників з професій: «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник», «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник», «Кухар. Майстер ресторанного обслуговування», «Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів», «Продавець непродовольчих товарів. Агент з постачання», «Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир. Агент з постачання» та «Кравець. Закрійник» з метою присвоєння кваліфікації особам, що здобувають професійно-технічну освіту

НАКАЗУЮ:

1. Провести у 2023/2024 н.р. поетапну кваліфікаційну атестацію учнів (далі - ПКА) у терміни, визначені робочими навчальними планами і програмами, в групах: ПРМ-1, ПРМ-2, ПРМ-5, ПРМ-6, ПРВ-7, ПРМП-17, КМ-15, ДАК-11, ДМ-12, НАП-13, КРЗ-10, КРЗ-21 та КРЗ-22.
2. Заступнику директора з НВР Вікторії ДАНЕКО, старшому майстру Галині ТКАЧЕНКО розробити план заходів, щодо підготовки та проведення поетапної кваліфікаційної атестації у термін до 15.09.2023 р. (додаток 1).
3. Створити комісії для проведення ПКА (додаток 2).
4. Заступнику директора з НВР Вікторії ДАНЕКО скласти розклад проведення засідання кваліфікаційної комісії, графік проведення консультацій та графіки проведення поетапної кваліфікаційної атестації (додаток 3).

5. Старшому майстру Галині ТКАЧЕНКО розробити графіки виконання учнями пробних кваліфікаційних робіт та узгодити їх з підприємством.

6. Викладачам професійно-теоретичної підготовки підготувати комплексні кваліфікаційні завдання для проведення кваліфікаційного екзамену та провести консультації з учнями.

7. Викладачам Тетяні МУЗИЦІ, Валентині КАЛУЖСЬКІЙ, Юлії ГОНСАЛЕС і Валентині ТКАЧЕНКО за результатами кваліфікаційного іспиту підготувати звітну документацію та подати її в навчальну частину ліцею.

8. Майстрам виробничого навчання Людмилі ДОРОФЕЄВІЙ, Світлані ТУПАЛЕНКО, Анастасії КОНДРАТЕНКО, Тетяні ГОРЮНОВІЙ, Олені СМОКВІНІЙ, Олені КОРЖАВІНІЙ, Юлії БАГМЕТ, Тамарі КОВАЛЬЧУК, Катерині КИРПІ, Наталії ШВИДКІЙ, Галині САГАЙДАК та Галині МРЯЧЕНКО за результатами поетапної кваліфікаційної атестації підготувати звітну документацію та подати її в навчальну частину ліцею.

9. Головам методичних комісій Оксані ЗАБАБУРІНІЙ, Валентині КАЛУЖСЬКІЙ, Юлії ГОНСАЛЕС та Валентині ТКАЧЕНКО проаналізувати результати поетапної кваліфікаційної атестації на засіданнях комісій.

10. Заступнику директора з НВР Вікторії ДАНЕКО та старшому майстру Галині ТКАЧЕНКО проаналізувати результати поетапної кваліфікаційної атестації на засіданні педради та видати підсумковий наказ.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з НВР Вікторії ДАНЕКО.

Директор



Людмила СНЕЖКО

З наказом ознайомлені:

Вікторія ДАНЕКО
Галина ТКАЧЕНКО
Оксана ЗАБАБУРІНА
Валентина КАЛУЖСЬКА
Юлія ГОНСАЛЕС
Валентина ТКАЧЕНКО
Тетяна МУЗИКА
Людмила ДОРОФЕЄВА
Тетяна ГОРЮНОВА
Олена СМОКВІНА

Світлана ТУПАЛЕНКО
Анастасія КОНДРАТЕНКО
Олена КОРЖАВІНА
Юлія БАГМЕТ
Тамара КОВАЛЬЧУК
Катерина КИРПА
Наталія ШВИДКА
Галина САГАЙДАК
Галина МРЯЧЕНКО

**План
заходів, щодо підготовки та проведення
поетапної кваліфікаційної атестації**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Визначити та затвердити склад державної кваліфікаційної комісії	На початку навчального року	Заступник директора з НВР, старший майстер	
2.	Підготувати наказ про підготовку та проведення поетапної кваліфікаційної атестації	На початку навчального року	Заступник директора з НВР	
3.	Провести педагогічну раду про допуск учнів до поетапної кваліфікаційної атестації	Відповідно до робочих навчальних планів, перед початком ПКА	Директор	
4.	Провести інструктивно-методичну нараду при директорові про матеріальне та методичне забезпечення поетапної кваліфікаційної атестації	Перед початком виробничої практики	Директор, заступник директора з НВР, старший майстер	
5.	Укласти угоди з підприємствами, установами і організаціями на проходження учнями виробничої практики.	За місяць до початку виробничої практики	Старший майстер	
6.	Розробити детальні програми виробничої практики	За місяць до початку виробничої практики	Майстри виробничого навчання під керівництвом старшого майстра	
7.	Розглянути, погодити та затвердити детальні програми виробничої практики	За місяць до початку виробничої практики	Голови методичних комісій, підприємство, директор ліцею	
8.	Розробити перелік пробних кваліфікаційних робіт	Перед початком виробничої практики	Майстри виробничого навчання під керівництвом старшого майстра	
9.	Розглянути, погодити та затвердити переліки пробних кваліфікаційних робіт	Перед початком виробничої практики	Голови методичних комісій, керівник відповідного підрозділу	

			підприємства, заступник директора з НВР	
10.	«Закрити» журнали обліку теоретичного та виробничого навчання	Перед початком виробничої практики	Викладачі професійно- теоретичної підготовки, майстри виробничого навчання	
11.	Провести учнівські збори з питань підготовки до поетапної кваліфікаційної атестації	Перед початком виробничої практики	Майстри виробничого навчання, класні керівники	
12.	Розробити та затвердити графік виконання пробних кваліфікаційних робіт, узгодити з підприємством	За 2 тижні до початку виконання пробних кваліфікаційних робіт	Старший майстер, керівник відповідного підрозділу підприємства, директор ліцею	
13.	Розробити комплексні контрольні завдання з предметів професійно- теоретичної підготовки відповідно до рівня кваліфікації	За 2 тижні до поетапної кваліфікаційної атестації	Викладачі професійно- теоретичної підготовки	
14.	Розглянути та затвердити комплекти комплексних контрольних завдань для проведення кваліфікаційного іспиту з предметів професійно- теоретичної підготовки відповідного рівня кваліфікації	За 2 тижні до поетапної кваліфікаційної атестації	Голови методичних комісій, заступник директора з НВР	
15.	Розробити та затвердити розклад проведення консультацій з предметів професійно-теоретичної підготовки	За 2 тижні до поетапної кваліфікаційної атестації	Заступник директора з НВР, директор ліцею	
16.	Розробити та затвердити розклад проведення кваліфікаційних іспитів поетапної кваліфікаційної атестації	За 2 тижні до поетапної кваліфікаційної атестації	Заступник директора з НВР, директор ліцею	
17.	Підготувати, затвердити звітну документацію та подати на розгляд державній кваліфікаційній комісії: - зведену відомість підсумкових оцінок з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки відповідного рівня кваліфікації; - щоденник обліку виконання навчально-виробничих робіт на кожного учня з виробничою характеристикою на кожного учня	За 3 дні до поетапної кваліфікаційної атестації	Майстри виробничого навчання	

18.	Розглянути питання на педагогічній раді ліцею щодо допуску учнів до поетапної кваліфікаційної атестації	Не пізніше як за 2 дні до поетапної кваліфікаційної атестації	Заступник директора з НВР, майстри виробничого навчання	
19.	Забезпечити проведення кваліфікаційного іспиту	За розкладом в терміни, визначені робочими навчальними планами	Заступник директора з НВР	
20.	Оформити протоколи кваліфікаційного іспиту	В терміни, визначені розкладом проведення теоретичної частини поетапної кваліфікаційної атестації	Заступник директора з НВР, майстри виробничого навчання	
21.	Забезпечити проведення засідання державної кваліфікаційної комісії	За розкладом в терміни, визначені робочими навчальними планами	Заступник директора з НВР	
22.	Оформити протоколи засідання державної кваліфікаційної комісії	За розкладом засідань державної кваліфікаційної комісії	Заступник директора з НВР	
23.	Проаналізувати підсумки поетапної кваліфікаційної атестації: - на засіданні методичної комісії - на педраді	Через один тиждень після проведення поетапної кваліфікаційної атестації Підсумкова педрада за семестр	Голови методичних комісій Заступник директора з НВР старший майстер	
24.	Підготувати підсумковий наказ за наслідками поетапної кваліфікаційної атестації	Через один тиждень після проведення педради	Заступник директора з НВР	

Заступник директора з НВР



Вікторія ДАНЕКО

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДЗП(ПТ)О
«Кропивницький професійний
ліцей сфери послуг»
_____ Л.СНЄЖКО
«__» _____ 20__ р.

**Склад державних кваліфікаційних комісій
ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»
для проведення поетапної кваліфікаційної атестації**

з професій

**«Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»
«Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник. Педикюрник»:**

Голова комісії: Людмила СНЄЖКО – директор ліцею;
Заступник голови: Вікторія ДАНЕКО – заступник директора з навчально-виробничої роботи; викладач предмету «Матеріалознавство»
Члени комісії: Галина ТКАЧЕНКО - старший майстер,
Оксана ЗАБАБУРІНА – голова МК сфери обслуговування;
Тетяна МУЗИКА – викладач предметів «Перукарська справа», «Манікюрна справа» та «Спеціальне малювання»;
Олена ГРІНЧЕНКО – викладач предмету «Основи санітарії та гігієни»;
Юлія МАТЮХА – викладач предмету «Охорона праці»;
Людмила ДОРОФЕЄВА – майстер виробничого навчання гр.ПРМ-1, ПРМ-2,
Олена СМОКВІНА - майстер виробничого навчання гр.ПРМП-17,
Світлана ТУПАЛЕНКО - майстер виробничого навчання гр.ПРМ-6,
Анастасія КОНДРАТЕНКО – майстер виробничого навчання гр. ПРВ-7,
Тетяна ГОРЮНОВА - майстер виробничого навчання гр.ПРМ-5;

**з професій «Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів»,
«Продавець непродовольчих товарів. Агент з постачання»
«Продавець продовольчих товарів. Контролер-касир. Агент з постачання»:**

Голова комісії: Людмила СНЄЖКО – директор ліцею, викладач предмету «Організація та технологія торговельних процесів»;
Заступник голови: Вікторія ДАНЕКО – заступник директора з навчально-виробничої роботи;
Члени комісії: Галина ТКАЧЕНКО - старший майстер, викладач предмету «Реєстратори розрахункових операцій»;
Юлія ГОНСАЛЕС – голова МК сфери торгівлі, викладач предметів «Товарознавство продовольчих товарів», «Товарознавство непродовольчих товарів»;
Юлія МАТЮХА – викладач предмету «Охорона праці»;
Тамара КОВАЛЬЧУК – майстер виробничого навчання гр.ДМ-12,
Катерина КИРПА - майстер виробничого навчання гр. НАП-13,
Юлія БАГМЕТ - майстер виробничого навчання гр. ДАК-11;

з професії
«Кухар. Майстер ресторанного обслуговування»:

Голова комісії: Людмила СНЄЖКО – директор ліцею;
Заступник голови: Вікторія ДАНЕКО – заступник директора з навчально-виробничої роботи;
Члени комісії: Галина ТКАЧЕНКО - старший майстер,
Валентина КАЛУЖСЬКА - викладач предмету «Технологія приготування їжі з основами товарознавства», «Організація виробництва та обслуговування», «Облік, калькуляція і звітність»;
Юлія МАТЮХА - викладач предмету «Охорона праці»;
Олена КОРЖАВІНА – майстер виробничого навчання гр.КМ-23;

з професії
«Кравець. Закрійник»:

Голова комісії: Людмила СНЄЖКО – директор ліцею;
Заступник голови: Вікторія ДАНЕКО – заступник директора з навчально-виробничої роботи;
Члени комісії: Галина ТКАЧЕНКО - старший майстер,
Валентина ТКАЧЕНКО - викладач предмету «Технологія виготовлення одягу», «Обладнання швейного виробництва, «Матеріалознавство»,
Юлія МАТЮХА - викладач предмету «Охорона праці»;
Наталія ШВИДКА – майстер виробничого навчання гр.КРЗ-10,
Галина МРЯЧЕНКО - майстер виробничого навчання гр.КРЗ-22.