



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КРОПИВНИЦЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ СФЕРИ ПОСЛУГ І ТОРГІВЛІ»
ДЗП(ПТ)О «КПЛ сфери послуг і торгівлі»

Код за ЄДРПОУ 03063053

Н А К А З

15.12.2023 року

м. Кропивницький

№ 137

**Про порядок організації та проведення
державної кваліфікаційної атестації
у 2023/2024 навчальному році**

У відповідності до статті 26 Закону України «Про професійно-технічну освіту», Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах (Наказ Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. №419 із змінами внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 731 від 05.08.2008 р., № 1019 від 10.11.2008 р., №746 від 10.07.2015 р.) та Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту (Наказ Міністерства праці і соціальної політики України і Міністерства освіти і науки від 31.12.98 року № 201/469).) та з метою присвоєння кваліфікації особам, що здобувають професійно-технічну освіту

Н А К А З У Ю:

1. Провести державну кваліфікаційну атестацію (далі - ДКА) здобувачів освіти випускних груп ліцею, які завершили повний курс навчання: ПРМ-1, ПРМ-2, ДМ-12, КМ-15, КРЗ-21 у терміни, визначені робочими навчальними планами.

2. Створити комісії для проведення ДКА (додаток 1).

3. Заступнику директора з НВР ДАНЕКО Вікторії:

- розробити план заходів, щодо якісної підготовки та проведення ДКА, скласти розклад проведення засідань державних кваліфікаційних комісій. (додатки 2,3);
- скласти графік проведення консультацій щодо виконання дипломних робіт (додаток 4).

4. Старшому майстру ТКАЧЕНКО Галині:

- розробити графіки виконання пробних кваліфікаційних робіт та узгодити їх із базовими підприємствами (додаток 3);

- забезпечити наявність угод з підприємствами, господарствами, установами і організаціями на проходження учнями ліцею виробничої практики; виконання програм виробничої практики учнями ліцею; своєчасну розробку та затвердження переліків пробних кваліфікаційних робіт за професіями: «Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник», «Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів», «Кухар. Майстер ресторанного обслуговування» та «Кравець. Закрійник», погоджених із замовниками підготовки кадрів;
- створити умови для безпечного проведення робіт під час виконання пробних кваліфікаційних робіт.

5. Викладачам МУЗИЦІ Тетяні, ГОНСАЛЕС Юлії, КАЛУЖСЬКІЙ Валентині, ТКАЧЕНКО Валентині та ШВИДКІЙ Натальї забезпечити своєчасну видачу завдань для дипломних (творчих) робіт та їх виконання відповідно до розробленого та затвердженого переліку тем дипломних робіт, які мають відповідати змісту виробничої практики учнів, обсягу знань, умінь та навичок, передбачених робочими навчальними програмами та освітньо-кваліфікаційною характеристикою випускника.

6. Майстрам виробничого навчання ДОРОФЕЄВІЙ Людмилі, КОВАЛЬЧУК Тамарі, КОРЖАВІНІЙ Олені та САГАЙДАК Галині, класним керівникам СТАРИЧЕНКО Вікторії, ГРІНЧЕНКО Олені підготувати навчальну і звітну документації на групу та подати до навчальної частини ліцею не пізніше ніж за 3 дні до початку ДКА.

7. Провести засідання педагогічної ради ліцею, на якій розглянути питання про допуск учнів до ДКА.

8. З наказом ознайомити педагогічний колектив ліцею.

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР ДАНЕКО Вікторію.

Директор



Людмила СНЕЖКО

З наказом ознайомлені:

ДАНЕКО Вікторія
ТКАЧЕНКО Галина
МУЗИКА Тетяна
ГОНСАЛЕС Юлія
КАЛУЖСЬКА Валентина
ТКАЧЕНКО Валентина
ШВИДКА Наталья
ДОРОФЕЄВА Людмила
КОВАЛЬЧУК Тамара
КОРЖАВІНА Олена
САГАЙДАК Галина
СТАРИЧЕНКО Вікторія
ГРІНЧЕНКО Олена

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту освіти,
науки Кіровоградської
облдержадміністрації

_____ Ельза ЛЕЩЕНКО
«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДЗП(ПТ)О «Кропивницький
професійний
ліцей сфери послуг»

_____ Людмила СНЄЖКО
«__» _____ 20__ р.

СКЛАД ДЕРЖАВНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КОМІСІЙ
Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»

з професії

«Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник»:

Голова комісії: КОВАЛЕНКО Тетяна – директор ТОВ «СТИЛЬ»;
Заступник голови: СНЄЖКО Людмила – директор ліцею;
Члени комісії: ДАНЕКО Вікторія – заступник директора з навчально-виробничої роботи;
ТКАЧЕНКО Галина - старший майстер,
МУЗИКА Тетяна – викладач предметів «Перукарська справа»,
«Манікюрна справа»;
ДОРОФЕЄВА Людмила – майстер виробничого навчання гр. ПРМ-1, ПРМ-2;

з професії

«Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів»:

Голова комісії: ЄРЖОВА Олена - начальник відділу кадрів ТОВ «Копілка»;
Заступник голови: СНЄЖКО Людмила – директор ліцею;
Члени комісії: ДАНЕКО Вікторія – заступник директора з навчально - виробничої роботи;
ТКАЧЕНКО Галина - старший майстер,
ГОНСАЛЕС Юлія - викладач предметів «Товарознавство продовольчих товарів» та «Товарознавство непродовольчих товарів»
КОВАЛЬЧУК Тамара – майстер виробничого навчання гр. ДМ-12.

з професії

«Кухар. Майстер ресторанного обслуговування»:

Голова комісії: ДЕХТЯРЬОВ Олександр – директор ресторану «Прима», ФОП Дехтярьов;
Заступник голови: СНЄЖКО Людмила – директор ліцею;
Члени комісії: ДАНЕКО Вікторія – заступник директора з навчально - виробничої роботи;
ТКАЧЕНКО Галина - старший майстер;
КАЛУЖСЬКА Валентина- викладач предметів «Технологія приготування їжі з основами товарознавства» та «Організація і

техніка обслуговування в закладах ресторанного господарства»;

КОРЖАВІНА Олена - майстер виробничого навчання гр.КМ-15.

з професії «Кравець. Закрійник»:

Голова комісії: БЕВЗ Валентин. – директор ТДВ ШФ «Україна»;

Заступник голови: СНЄЖКО Людмила – директор ліцею;

Члени комісії: ДАНЕКО Вікторія – заступник директора з навчально - виробничої роботи;

ТКАЧЕНКО Галина - старший майстер;

ТКАЧЕНКО Валентина - викладач предметів «Технологія виготовлення одягу» та «Технологія розкрою та виготовлення швейних виробів»;

ШВИДКА Наталья – викладач предмету «Конструювання та технічне моделювання одягу»;

САГАЙДАК Галина - майстер виробничого навчання гр.КРЗ-21.

Додаток 2
до наказу
ДЗП(ПТ)О «КПЛСПіТ»
від 15.12.2023 №137

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки та проведення державної кваліфікаційної атестації
у ДЗП(ПТ)О «Кропивницький професійний ліцей
сфери послуг і торгівлі»
у 2023-2024 навчальному році

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавець</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Вивчення нормативних документів щодо порядку проведення державної кваліфікаційної атестації	Не пізніше ніж за два місяці до початку державної кваліфікаційної атестації	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи
2.	Визначення складу державної кваліфікаційної комісії, погодження з управлінням освіти, науки, молоді та спорту, затвердження наказом по ліцею	Не пізніше ніж за два тижня до початку державної кваліфікаційної атестації	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер
3.	Попереднє планування та розробка організаційних заходів щодо проведення державної кваліфікаційної атестації	Не пізніше ніж за місяць до початку виробничої практики	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер
4.	Проведення інструктивно-методичної наради при директорові про матеріальне та методичне забезпечення державної кваліфікаційної атестації	Перед початком виробничої практики, або не пізніше ніж за місяць до початку державної кваліфікаційної атестації	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер
5.	Підготовка інформаційно-методичних матеріалів щодо проведення державної кваліфікаційної атестації: - інформаційні стенди та куточки з підготовки та проведення ДКА; - папки нормативно-правових та інструктивно-методичних матеріалів по підготовці ДКА	Перед початком виробничої практики	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голови методичних комісій, методист

6.	Видання наказу «Про порядок організації та проведення державної кваліфікаційної атестації у 2022/2023 навчальному році».	На початку навчального року	Директор ліцею
7.	Затвердження: - заходів з підготовки до ДКА; - розкладу проведення засідань державної кваліфікаційної комісії; - графіків виконання пробних кваліфікаційних робіт; - розкладу проведення консультацій з виконання дипломних (творчих) робіт	Не пізніше ніж за місяць до початку державної кваліфікаційної атестації	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер
8.	Укладання угод з господарствами, підприємствами, установами і організаціями на проходження учнями виробничої практики.	За місяць до початку виробничої практики	Старший майстер
9.	Розробка детальних програм виробничої практики, їх розгляд, погодження та затвердження в установленому порядку	За місяць до початку виробничої практики	Старший майстер, майстри виробничого навчання, голови методичних комісій, підприємство, директор ліцею
10.	Розробка переліків кваліфікаційних пробних робіт, їх розгляд, погодження та затвердження в установленому порядку	Перед початком виробничої практики	Старший майстер, майстри виробничого навчання, голови методичних комісій, підприємство, заступник директора з навчально-виробничої роботи
11.	Розробка вимог до оформлення та написання дипломних (творчих) робіт або проектів, їх розгляд, погодження та затвердження в установленому порядку	Перед початком виробничої практики	Викладачі професійно-теоретичної підготовки, голови методичних комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи
12.	Визначення тем завдань для дипломних (творчих) робіт або проектів, їх розгляд, погодження та затвердження в установленому порядку	Перед початком виробничої практики	Викладачі професійно-теоретичної підготовки, голови методичних комісій, заступник директора з навчально-виробничої роботи

13.	Проведення учнівських зборів для ознайомлення з вимогами до проведення державної кваліфікаційної комісії, виконання дипломної (творчої) роботи або проекту, виконання кваліфікаційних пробних робіт. Видача: - щоденників обліку виконання виробничої практики; - тем завдань для дипломних (творчих) робіт або проектів	Перед початком виробничої практики	Майстри виробничого навчання, керівники дипломних (творчих) робіт, класні керівники
14.	«Закриття» журналів обліку теоретичного та виробничого навчання	Протягом одного тижня після завершення повного курсу теоретичного та виробничого навчання	Викладачі, майстри виробничого навчання, класні керівники
15.	Перевірка журналів обліку теоретичного та виробничого навчання. Аналіз стану виконання навчальних планів та програм	По закінченню вивчення програм з предметів професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер
16.	Оформлення замовлення на виготовлення документів про професійно-технічну освіту	У терміни, визначені регіональними органами управління освіти	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
17.	Погодження з підприємством та затвердження графіків виконання кваліфікаційних пробних робіт	За два тижні до початку виконання пробних кваліфікаційних робіт	Старший майстер, підприємство, директор ліцею
18.	Оформлення нарядів-завдань на виконання учнями кваліфікаційних пробних робіт	За один-два тижні до початку виконання пробних кваліфікаційних робіт	Майстри виробничого навчання
19.	Рецензування дипломних (творчих) робіт, проектів	Не пізніше ніж за 2 тижні до державної кваліфікаційної атестації	Викладачі професійно-теоретичної підготовки
20.	Видача прорецензованих дипломних (творчих) робіт, проектів учням	За 2-3 дні до проведення державної	Викладачі професійно-теоретичної

		кваліфікаційної атестації	підготовки
21.	Проведення педагогічної ради з питань державної кваліфікаційної комісії: - допуск учнів до державної кваліфікаційної атестації; - наявність претендентів на отримання дипломів кваліфікованого робітника з відзнакою	За два тижні до проведення державної кваліфікаційної атестації	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи
22.	Видання наказу «Про допуск учнів до державної кваліфікаційної атестації»	Не пізніше ніж за тиждень до проведення державної кваліфікаційної атестації	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи
23.	Перевірка навчально-облікової документації : - щоденників з обліку виробничої практики учнів на підприємстві; - нарядів на виконання кваліфікаційних пробних робіт та висновків щодо їх виконання; - виробничих характеристик підприємств з проходження учнями виробничої практики	За тиждень до проведення державної кваліфікаційної атестації	Майстри виробничого навчання, старший майстер
24.	Підготовка звітної документації для пред'явлення державній кваліфікаційній комісії: - виробнича характеристика на кожного учня; - зведена відомість підсумкових оцінок з усіх предметів навчального плану; - щоденник обліку виконання навчально-виробничих робіт на кожного учня; - висновки про виконання учнями кваліфікаційних пробних робіт	За 3 дні до державної кваліфікаційної атестації	Майстри виробничого навчання, класні керівники
25.	Забезпечення проведення засідання державної кваліфікаційної комісії	За затвердженим розкладом проведення державних кваліфікаційних атестацій, у терміни, визначені робочими навчальними планами	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
26.	Оформлення протоколів засідання державної кваліфікаційної комісії	За розкладом засідань державної кваліфікаційної комісії	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голова, члени

			державної кваліфікаційної комісії
27.	Здійснення контролю за правильністю заповнення додатків до дипломів	За тиждень до проведення державної кваліфікаційної атестації	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
28.	Проведення педагогічної ради «Про результати державної кваліфікаційної атестації у 2023/2024 навчальному році»	Після проведення державної кваліфікаційної атестації	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи
29.	Розгляд на засіданнях методичних комісій результатів державної кваліфікаційної атестації	Після проведення державної кваліфікаційної атестації, у найближчі визначені терміни засідання методичної комісії	Голови методичних комісій професійної підготовки
30.	Видання наказу «Про результати державної кваліфікаційної атестації у ДЗП(ПТ)О «КПЛ сфери послуг і торгівлі» у 2022/2023 навчальному році»	Після проведення державної кваліфікаційної атестації	Директор ліцею
31.	Занесення даних про отримання документів про професійно-технічну освіту до книги реєстрації та видачі означених документів	За два-три дні до видачі документів	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
32.	Організація вручення документів про освіту	На другий день після проведення державної кваліфікаційної атестації	Директор ліцею, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи

Заступник директора з НВР



Вікторія ДАНЕКО

Додаток 3
до наказу
ДЗП(ПТ)О «КПЛСПіТ»
від 15.12.2023 №137

**РОЗКЛАД ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ
ДЕРЖАВНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КОМІСІЙ
на 2023-2024 навчальний рік**

**ГРАФІК
проведення державної кваліфікаційної атестації**

<i>Група</i>	<i>Назва професії</i>	<i>Професійно – практична підготовка</i>	<i>Професійно – теоретична підготовка</i>	<i>Час, дата</i>	<i>Місце проведення</i>	<i>Викладач, майстер в/н</i>
ПРМ-2	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник	23.01.2024 р.		8 ⁰⁰	Майстерні № 1,2	Дорофєєва Л.В
			25.01.2024 р.	10 ⁰⁰	Кабінет № 7	Музика Т.В.
ПРМ-2	Перукар (перукар-модельєр). Манікюрник	24.01.2024 р.		8 ⁰⁰	Майстерні № 1,2	Дорофєєва Л.В
			25.01.2024 р.	12 ⁰⁰	Кабінет № 7	Музика Т.В.
ДМ-12	Продавець продовольчих товарів. Продавець непродовольчих товарів	17.01.2024 р.		8 ⁰⁰	ТОВ «Копілка»	Ковальчук Т.С.
			18.01.2024 р.	12 ⁰⁰	Кабінет № 8	Гонсалес Ю.С.
КМ-15	Кухар. Майстер ресторанного обслуговування	13.02.2024 р.		8 ⁰⁰	Кухня- лабораторія	Коржавіна О.В.
			15.02.2024 р.	12 ⁰⁰	Кабінет № 7	Калужська В.О.
КРЗ-21	Кравець Закрійник	14.02.2024 р.		8 ⁰⁰	Фабрика «Зорянка»	Сагайдак Г.П.
			15.02.2024 р.	10 ⁰⁰	Кабінет № 8	Ткаченко В.В.

Заступник директора з НВР



Вікторія ДАНЕКО

Старший майстер

Галина ТКАЧЕНКО

Додаток 4
до наказу
ДЗП(ПТ)О «КІЛСПіТ»
Від 15.12.2023 №137

**Графік
проведення консультацій
щодо виконання дипломних робіт
на 2023-2024 н.р.**

<i>№ аудиторії</i>	<i>Викладач</i>	<i>Дні проведення</i>				
		<i>понеділок</i>	<i>вівторок</i>	<i>середа</i>	<i>четвер</i>	<i>п'ятниця</i>
7	Музика Т.В.		14 ¹⁰ -15 ³⁰		14 ¹⁰ -15 ³⁰	14 ¹⁰ -15 ³⁰
3	Калужська В.О.			14 ¹⁰ -15 ³⁰	14 ¹⁰ -15 ³⁰	
8	Гонсалес Ю.С.			14 ¹⁰ -15 ³⁰	14 ¹⁰ -15 ³⁰	
8/2	Ткаченко В.В.		14 ¹⁰ -15 ³⁰		14 ¹⁰ -15 ³⁰	
8/2	Швидка Н.В.		14 ¹⁰ -15 ³⁰		14 ¹⁰ -15 ³⁰	

Заступник директора з НВР



Вікторія ДАНЕКО